

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 03.11.2016 № 837, сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды сроком на 20 лет земельного участка с кадастровым номером 33:13:060250:1271, площадью 1332 кв. м, расположенного в д. Панфилово Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – ведение личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится 22 декабря 2016 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

I. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

3. Начальный размер арендной платы в год за пользование земельным участком определен в сумме:

5333,26 (Пять тысяч триста тридцать три рубля 26 копеек).

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

1066,65 (Одна тысяча шестьдесят шесть рублей 65 копеек).

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

160,00 (Сто шестьдесят рублей 00 копеек).

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться 2-31-77, 2-17-87. С проектом договора аренды земельного участка, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18. Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 18 ноября 2016 года.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 19 декабря 2016 года.

9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 18.

Контактные телефоны: 2-31-77, 2-17-87.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 22 декабря 2016 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 22 декабря 2016 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;
- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее **22 декабря 2016** года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона (арендатор) перечисляет сумму арендной платы в год, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчетный счет организатора аукциона (арендодателя).

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕТУШИНСКИЙ РАЙОН

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Владимирской области

« ____ » _____ 2015г.

Регистрационный №

Арендатор
Местоположение
Кадастровый номер

33:13:_____:

_____ «_____» именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице главы _____, действующего на основании Устава, утвержденного решением Совета народных депутатов _____ от 29.03.2006 г. № 2/8, постановления главы _____ «_____» от _____.2015 № _____, протокола о результатах аукциона от _____.2015 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель _____, для целей, _____, с кадастровым номером 33:13:_____ : _____, площадью _____ кв.м, расположенный в _____ Петушинского района Владимирской области, разрешенное использование – _____ (далее - Участок), в границах, указанных в кадастровом паспорте Участка, прилагаемом к настоящему договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка составляет _____ лет и устанавливается с _____.2015 г. по _____.20____ г.

2.2. Договор, заключенный на срок один год и более подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. По результатам аукциона арендная плата за Участок составляет _____,00 руб. (_____ рублей 00 копеек) в год и перечисляется на расчетный счет _____ в Отделение Владимир, получатель: УФК по Владимирской области (муниципальное казенное учреждение «Администрация посёлка Городищи Петушинского района Владимирской области») ИНН _____ КПП _____ БИК _____ КБК _____ ОКТМО _____.

3.2. За первые двенадцать месяцев арендная плата вносится Арендатором единовременным авансовым платежом в течение десяти дней с даты настоящего договора на расчетный счет, указанный в п. 3.1. За последующие месяцы арендная плата вносится ежемесячно, **равными частями, до 20 числа месяца, следующего за отчетным.**

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема - передачи Участка. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является предоставление АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежного документа, подтверждающего перечисление арендной платы на расчетный счет, указанный в п. 3.1.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.2.2. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.1.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных договором.

4.3.2. По истечении срока договора аренды Участка Арендатор имеет при прочих равных условиях преимущественное право на заключение нового договора аренды земельного участка.

4.3.3. Передать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка при условии письменного согласия Арендодателя. В указанных случаях ответственным по договору аренды земельного участка перед арендодателем становится новый арендатор земельного участка, за исключением передачи арендных прав в залог. При этом заключение нового договора аренды земельного участка не требуется.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с разрешенным использованием способами, которые не должны причинить вред земле как природному объекту, в том числе приводить к деградации, загрязнению, захламлению земель, отравлению, порче, уничтожению плодородного слоя почвы и иным негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

4.4.3. Оплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. После подписания договора произвести его государственную регистрацию в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в соответствии с действующим законодательством. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.1 Договора.

5.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случае невыполнения п. 4.4.2 договора.

6.3. При прекращении договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между сторонами, возникающие по договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Расходы по государственной регистрации договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.2. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон, один экземпляр передается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

ИНН _____
КПП _____

М.П. _____

М.П. _____

Приложения: 1. Акт приема-передачи на 1 листе
2. Кадастровый паспорт Участка на 2 листах.

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного
сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ Лот № _____

На право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в _____ Петушинского района Владимирской области, имеющего площадь _____ кв. м, с кадастровым номером 33:13: _____, состоящего из земель _____, предназначенного для _____.

пос. Нагорный

« ____ » _____ 2016 г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица или

полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,
принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в газете «Вестник Нагорного поселения» от « ____ » _____ 2016 г. № _____, а также ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды земельного участка не позднее 10 дней со дня подписания протокола о результатах торгов и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором аренды.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

« ____ » _____ 2016 г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2016 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов