

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№9

5 октября 2012 г.

www.nagornoe.info

В НОМЕРЕ:

ОТКРЫТИЕ
ПАМЯТНИКА ГЕРОЮ
ВОЙНЫ 1812 ГОДА
П. И. БАГРАТИОНУ

2

Решения
СНД

2

80 лет
гражданской
обороне

8

Издается с 2012 года

Учитель – высокое звание!



*«Учитель! Даже через много лет,
Зажжённый вами не погаснет свет»*

Кто такой учитель? Я ни раз задавала себе этот вопрос. Учитель – «наставник, преподаватель, обучатель. Учителем быть – быть в звании учителя» (по словарю В. И. Даля). В какой бы словарь я не заглянула, нигде не найду ответа, который бы точно и полно раскрыл бы мне это понятие.

О профессии учителя я знаю не понаслышке. Мои родители работали учителями. Учитель – это тот, кто любит и понимает истинную суть своей профессии. Он любит и понимает детей, всегда может помочь в трудной ситуации. Для своих воспитанников он настоящий друг, искренний советчик. Учитель с первого класса помогает детям привыкать к самостоятельной, независимой жизни в обществе. Очень важно, чтобы учитель в первый же день произвёл максимально положительное впечатление на своих подопечных, ведь ему совсем не безразлично, что скажут о нём дома, какое отношение к школе у них сформируется.

С ранних лет человек учится познавать окружающий его мир. И чтобы понять, осознать и жить в нём правильно, ему нужны умные и понимающие его люди, всецело отдающие своё умение, старание и заботу. Учителя дают не только «книжные» знания, но и могут подсказать, как поступить в той или иной сложившейся ситуации. Жизненному успеху люди в какой-то мере обязаны и учителю, который вложил в них все своё тепло и душу.

Но самой главной радостью для учителя является благодарность учеников. Мы всегда должны помнить наших учителей, которые не щадя сил и времени, терпеливо и настойчиво образовывали нас. Очень жаль, что в нашей стране труд учителя оценивается не по заслугам, как в социальном, так и материальном планах. По-моему, государство должно больше заботиться о людях, воспитывающих будущее страны.

У меня не было любимого учителя. Я считаю, что все учителя – любимые. Тяжело выделить кого-то одного, кто бы нравился больше, чем остальные. Учителя с честью, достоинством и гордостью выполняют свой долг. И мы им за это благодарны.

Мы не всегда ведём себя уважительно по отношению к учителям. Обижаемся на них, когда они оценивают не справедливо, как мы думаем. Но ведь они – учителя и они лучше знают, кто на что способен.

Учителя работают, не покладая рук, не падая духом. И всё это ради нас, чтобы мы стали более воспитанными и образованными людьми. А если мы не будем принимать их труд, то окажется, что учителя напрасно нас обучали всё это время, впустую тратили на нас свою жизнь. Такого не должно быть! Мы должны уважать учительский труд, с теплотой относиться к людям, которые учат нас и открывают нам путь во взрослую жизнь. Люди, по-настоящему любящие детей, искренне увлечённые своей деятельностью, добиваются поставленной цели и остаются в сердцах учеников на всю жизнь.

ПОЗДРАВЛЕНИЕ

Дорогие друзья, уважаемые жители Нагорного поселения!

Ежегодно, 1 октября, отмечается День пожилого человека. С детства впитывает человек от людей старшего поколения народные традиции и мудрость, основы культуры и родной речи. Из бабушкиных сказок, из рассказов деда рождается наша первая любовь к родной земле и её прекрасным жителям.

Время не стоит на месте. Всё быстрее ритм нашей жизни, всё больше с годами волнений, неотложных дел... Но забота о наших «стариках», пожилых людях – то, о чём нельзя забывать ни на минуту. Поддержать, обустроить ваш быт, оказать реальную помощь – вот одна из важнейших задач сегодняшнего дня. Вы помогаете нам и тогда, когда мы становимся взрослыми. В ваших добрых и сильных сердцах черпаем мы поддержку и понимание, терпение и любовь, энергию и вдохновение.

Огромное спасибо вам за это! Будьте здоровы на долгие-долгие годы, наши дорогие!

*Глава Нагорного сельского поселения О. И. Копылова,
председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения О. В. Галевский*

Школьные годы – самое замечательное время. Годы, проведённые в стенах школы, бесценны. Иногда весело и беззаботно, а иногда тяжело, с трудом проходят наши школьные будни. Уже очень скоро многим придётся совершить шаг во взрослую жизнь. Я думаю, многие с грустью и радостью будут вспоминать эти чудесные дни. Я уверена, что будущие наши свершения напрямую зависят от того, что мы встретили в своей жизни таких прекрасных и отзывчивых людей, как наши учителя.

В нашем поселении осталось всего четыре школы: Санинская, Панфиловская, Глубокская и Марковская средние школы. Ими руководят замечательные педагоги – Ирина Алексеевна Яшина, Татьяна Леонтьевна Бельская, Татьяна Ивановна Двоглазова, Юрий Александрович Карпунин. И в каждой из этих школ прекрасные учителя.

Дорогие учителя! Редакция газеты «Вестник Нагорного поселения», администрация и Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения поздравляет вас с Днём учителя! Низкий поклон вам за терпение и доброту, за лёгкий каждодневный труд! От всей души желаем вам крепкого здоровья, жизненного благополучия, творческих удач и искренней любви учеников!

*Пусть будет меньше праздников,
чем будней,*

*Но тот, кто стал учителем, поймёт:
Какое счастье быть полезным людям,
Учить Его Величество Народ!
Нести Ему дар мудрости и знания,
И доброты своей сердечный свет.
Нет на земле ответственной призванья
Почётнее и радостнее нет.
Бессмертными идеями очерчен
Пусть будет труд Ваш честен до конца!
И Вам тогда откроются навстречу
Согранные юных чистые сердца!
И пронесут они как эстафету,
Как память об учителе своём
Стременье краше сделать землю эту,
Планету, на которой мы живём!*

Е. С. Копылова

В ОБЛАСТИ

«Веселящий Газ» под запретом

На заседании Законодательного Собрания 19 сентября депутаты приняли региональный закон о запрете продажи, распространения и употребления «веселящего газа» (закиси азота) в общественных местах на территории Владимирской области.

Соответствующие изменения внесены в закон об административных правонарушениях. Незаконное распространение одурманивающего газа будет караться административным штрафом в размере от 4 до 100 тысяч рублей. Предусмотрены санкции и «любителям газовой смеси» - за употребление закиси азота предусмотрено наказание от 3 до 4 тысяч рублей.

Во Владимирской области «шарики» (закись азота для вдыхания наполняют воздушные шары) появились летом 2012 года. За последние месяцы «веселящий газ» получил широкое распространение среди молодёжи, а его реализация происходит бесконтрольно, в общественных местах, чаще всего - в ночных клубах. В день города Владимира «шарики» продавались прямо на улицах всем желающим: ни один нормативно-правовой документ на сегодняшний день не запрещает ни распространение, ни продажу данного вещества.

Председатель Законодательного Собрания Владимирской области Владимир Киселёв отметил, что закон разработан в связи с общественной значимостью проблемы. Цель, которую ставят перед собой законодатели, - уберечь молодёжь от негативного влияния на организм газовой смеси.

- Продавцы скрывают правду о пагубных последствиях вдыхания закиси азота, - констатировал Владимир Киселёв. - На самом деле, проконсультировавшись с медиками, мы выяснили, насколько опасен этот газ. Его бесконтрольное применение может привести к серьёзным психическим нарушениям, остановке дыхания, вплоть до летального исхода.

Депутаты поставили перед собой цель пресечь распространение одурманивающего вещества на территории области. Контроль за осуществлением закона возложен на территориальные административные комиссии. Кроме того, сейчас ведутся переговоры с правоохранительными органами. По словам Владимира Киселёва, подключить силовиков к борьбе с «веселящим газом» было бы правильно и логично.

В связи с тем, что проблема одурманивания молодёжи закисью азота актуальна не только для региона-33, затронула всю территорию России, депутаты Законодательного Собрания Владимирской области обратились к председателю Правительства Российской Федерации Дмитрию Медведеву с просьбой взять под государственственный контроль оборот закиси азота в России - приравнять смесь к наркотическим веществам.

Кроме того, Владимир Киселёв пообещал поднять данный вопрос на заседании Совета законодателей как член президиума Совета, представитель Центрального федерального округа.

Пресс – служба администрации области



В ОБЛАСТИ

ГУБЕРНАТОР Н. ВИНОГРАДОВ ПРИНЯЛ УЧАСТИЕ В ОТКРЫТИИ ПАМЯТНИКА ГЕРОЮ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ 1812 ГОДА П. И. БАГРАТИОНУ В с. СИМА ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКОГО РАЙОНА

23 сентября губернатор Николай Виноградов принял участие в Дне памяти генерала от инфантерии князя Петра Ивановича Багратиона, состоявшемся в рамках торжеств, посвящённых празднованию 200-летия победы в Отечественной войне 1812 года в селе Сима Юрьев-Польского района Владимирской области.

В Симе находилась усадьба участника Отечественной войны 1812 года - князя Бориса Андреевича Голицына. В гостях у него неоднократно бывал князь Пётр Иванович Багратион. Именно сюда привезли тяжело раненого в Бородинском сражении полководца. Здесь же он был похоронен в ограде церкви Димитрия Солунского.

В ходе торжеств губернатор Николай Виноградов принял участие в открытии памятника князю Петру Багратиону на месте его первоначального захоронения, а также новых экспозиций народного музея в усадьбе Голицыных.

«Сегодня мы являемся свидетелями важного события — увековечивания памяти героя войны 1812 года, князя Петра Багратиона. 2012 год богат памятными датами: 1150-летие Российской государственности, 400-летие событий 1612 года, 200-летие победы в Отечественной войне 1812 г., 90-летие образования СССР. История показывает, что русский народ всегда объединялся вокруг великих дел и идей. Вокруг России объединялись и другие народы. Пример нашей страны уникален. В историческом бытии русского народа ярко проявилась жизнелюбивость, здравый инстинкт общезнания, без которого нельзя было бы построить достойную жизнь множества национальностей в целостности одного государства. Сегодня, когда есть попытки посеять межнациональную рознь и разобщение, понимание этого становится крайне важным», - сказал губернатор на открытии памятника.

Гостями торжественного мероприятия



в с. Сима стали представители общественности Владимирской области, Москвы и Санкт-Петербурга, делегация Кизлярского краеведческого музея им. П. И. Багратиона, рота почётного караула Владимирского юридического института и воспитанники областного Кадетского корпуса. В церемонии приняли участие автор проекта «Аллея Российской Славы» Михаил Сердюков, являющийся руководителем скульптурной мастерской, изготовившей памятник, а также представители Общества потомков участников Отечественной войны 1812.

По окончании церемонии открытия памятника в главном здании усадьбы князей Голицыных гостям были представлены новые экспозиции народного музея П. И. Багратиона.

«Замечательно, что сегодня обновляется музей. Это — шаг к восстановлению усадьбы князей Голицыных, которое означает сохранение культуры и истории страны. Ведь утрачивая культуру России, мы рискуем утратой государственности», - подчеркнул Николай Виноградов.

Праздничные мероприятия в Симе завершились проведением Вторых Симских Багратионовских чтений, в рамках которых состоялась презентация книги профессора Евгения Анисимова «Багратион» из серии «Жизнь замечательных людей».

Пресс-служба администрации области

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

**Уважаемые учителя, преподаватели, ветераны педагогического труда!
От всего сердца поздравляю вас с профессиональным праздником - Днём учителя!**

Великую миссию педагога трудно переоценить. Его благотворное влияние на юного человека длится многие годы, а порой и всю жизнь. На Руси учитель всегда был больше, чем просто носитель знаний. Он — наставник, мудрый советчик и заступник, которому доверяют самое сокровенное, идут за поддержкой в трудную минуту. Учитель во многом предопределяет будущие успехи своих учеников, их профессиональный выбор, судьбу.

Сегодня образование — стратегическое направление и приоритет номер один в государственной политике. Поэтому Законодательное Собрание Владимирской области продолжит курс на создание достойных условий труда, повышение заработной платы педагогов.

Уважаемые учителя! Вы выбрали нелёгкий, ответственный, но очень благородный и благодарный труд. Ваша работа требует огромных душевных затрат, но они окупаются сторицей, когда вы видите достижения и удачи ваших воспитанников.

В этот праздничный день я хочу пожелать счастья всем, кто щедро делится с детьми знаниями, жизненным опытом, дарит им тепло своего сердца. Крепкого вам здоровья, благополучия и талантливых учеников!

**Председатель
Законодательного Собрания
Владимирской области**

В. Киселёв

ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 11.09.2012

№ 376

Об утверждении Административного регламента предоставления МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Нагорного сельского поселения»

В целях повышения качества обслуживания граждан и определения сроков и последовательности действий при рассмотрении обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения» муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Нагорного сельского поселения», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения,

О.И. Копылова

Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Нагорного сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек юридическим и физическим лицам (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек» (далее — муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения».

1.3. Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения» (далее — МБУ «АХЦ») в ходе приема граждан, по телефону, через электронную почту, информационные стенды или по письменному запросу.

1.4. Получателями (далее — Заявители) муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Нагорного сельского поселения;
- юридические лица;
- органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.5. Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек, осуществляется специалистами МБУ «АХЦ» по адресу: 601120, пос. Нагорный Петушинского района Владимирской области, ул. Горькая, д. 1.

Часы приема заявителей на получение муниципальной услуги специалистами МБУ «АХЦ»:

Понедельник, вторник, среда, пятница - часы работы: 8.00 - 16.00. Обеденный перерыв: 12.30 - 13.30. Четверг — неприёмный день. Выходной день: суббота, воскресенье. Телефон/факс: 8 (49243) 6-04-10.

Адрес электронной почты Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения»: nagor_pos@mail.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

2.1.1. Муниципальная услуга распространяется на справки, выписки из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек Нагорного сельского поселения, которые бессрочно хранятся в архиве Муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление справок или выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек, населённых пунктов Нагорного сельского поселения.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Выписки из похозяйственных книг, домовых книг, поквартальных карточек, выдаются на основании заявления после предоставления необходимых документов, согласно пункту 2.6. настоящего административного регламента.

2.4.2. Справки предоставляются по устному обращению граждан.

2.4.3. Письменные обращения заявителей с просьбой разъяснить порядок выдачи справок выписок из похозяйственных книг, из домовых книг и поквартальных карточек, рассматриваются специалистом МБУ «АХЦ» с учётом времени подготовки ответа Заявителю в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в «Журнале обращений граждан по оказанию муниципальной услуги» в течение 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая);
- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 г. №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- Настоящим административным регламентом.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. С целью подготовки специалистом МБУ «АХЦ» справки, выписки из похозяйственной книги, домовой книги, поквартальной карточки Заявитель в случае невозможности личной явки заявителя за получением муниципальной услуги его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, согласно полномочиям нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан представляет законный представитель — опекун на основании постановления о назначении опеки; интересы несовершеннолетних граждан представляют законные представители (родители, усыновители, опекуны) обязан представить следующие документы:

а) для получения справки о составе семьи, справки с места жительства, справки о количестве зарегистрированных по адресу, архивной справки с места жительства:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

б) справка об отсутствии зарегистрированных по адресу:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

в) справка для нотариуса:

- свидетельство о смерти владельца недвижимого имущества (дополнительно при оформлении по доверенности — копия паспорта и доверенность доверенного лица);
- г) справка об иждивении (Приложение №1)
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

д) справка о рождении (при наличии паспорт) несовершеннолетних детей;

- справка с места учёбы (в случае невозможности предоставления данной справки заявителем, специалистом МБУ «АХЦ» направляется запрос в учебное заведение, и срок предоставления муниципальной услуги увеличивается до 10 рабочих дней);

е) для пенсионеров и инвалидов — пенсионное удостоверение и медицинская справка;

- д) справки по приватизации:
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

е) для выписки из похозяйственной книги о наличии у граждан прав на земельный участок или домовладение предоставляется:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о смерти в случае смерти владельца земельного участка (дополнительно при оформлении по доверенности — ксерокопия паспорта и нотариально заверенная доверенность доверенного лица);

ж) для выписки из похозяйственной книги о наличии у граждан прав на земельный участок предоставляется:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

з) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

и) для выписки из домовой книги:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

к) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

л) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

м) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

н) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

о) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

п) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

р) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

с) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

т) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

у) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

ф) для выписки из похозяйственной карточки:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;



чени документов Заявителем не должно превышать 60 минут.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Место предоставления муниципальной услуги должно обеспечивать определенные удобства и комфорт для заявителей.

2.9.2. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.9.3. Место ожидания, получения информации и подготовки заявлений (запросов) оборудовано стульями и информационным стендом. Бланк заявления и авторучка может быть предоставлена Заявителю по устному обращению.

2.9.4. Выдача подготовленных справок, выписок из похозяйственных книг, выписок из домовых книг, поквартирных карточек, осуществляется на рабочем месте специалиста МБУ «АХЦ», оказывающего муниципальную услугу.

2.9.5. Вход в здание, в котором размещается МБУ «АХЦ», оборудуется информационной табличкой с наименованием и указанием времени работы и приема граждан.

2.9.6. Место предоставления муниципальной услуги оборудуется средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.10. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

- на стенде, расположенном перед Отделом, при личном консультировании специалистом;
- с использованием средств телефонной связи, в том числе личное консультирование специалистом;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи: размещение на официальном сайте в сети Интернет (далее - Интернет - сайт);
- передача информации конкретному адресату по почте, в том числе электронной;
- в средствах массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, на телевидении.

2.11.2. Специалист, осуществляющий устное информирование, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов МБУ «АХЦ».

2.11.3. Основными требованиями к порядку информирования граждан о предоставлении муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

2.11.4. С целью информирования заявителей, непосредственно посещающих МБУ «АХЦ», устанавливаются информационные стенды с предоставлением следующей информации:

- режим работы;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заполнения заявлений.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.12.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- равные права и возможности по получению муниципальной услуги для Заявителей;
- общая информированность о порядке и способах получения муниципальной услуги для заявителей (в сети Интернет, в СМИ, на информационных стендах, по телефону, по почте, в том числе электронной);
- режим работы МБУ «АХЦ» обеспечивает возможность предоставления муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- комфортность ожидания в очереди при подаче запроса.

2.12.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом;
- удовлетворенность заявителей отношением должностных лиц специалистов МБУ «АХЦ» в процессе предоставления муниципальной услуги, готовность оказать эффективную помощь при возникновении трудностей;
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения положений настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Основанием для начала оказания муниципальной услуги является поступление в МБУ «АХЦ» устного или письменного обращения получателя муниципальной услуги (Приложение № 2).

Специалистами МБУ «АХЦ»:

- осуществляется приём заявителей в порядке очередности;
- продолжительность приёма граждан не превышает 30 минут;
- 3.2. Приём и рассмотрение предоставленных документов для установления наличия или отсутствия права на получение муниципальной услуги

3.2.1. Специалист осуществляет подготовку ответа в виде справки, выписки из похозяйственной книги, домовой книги, поквартирной карточки, в виде информационного письма, содержание которых отражает объем запрашиваемой информации в срок, обеспечивающий соблюдение максимальных сроков, указанных в п.2.4 настоящего Регламента.

3.2.2. Ответ в виде информационного письма на письменное обращение получателя муниципальной услуги оформляется на бланке МБУ «АХЦ» с указанием в левом нижнем углу фамилии исполнителя, а также номера телефона для справок.

3.3. Ответ получателю муниципальной услуги подшивается в установленном порядке Начальником МБУ «АХЦ» и направляется получателю муниципальной услуги в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, либо выдается на руки под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, доверенным лицам - при предъявлении доверенности, оформленной в установленном порядке.

Получатель справки, выписки расписывается в журнале регистрации и выдаче справок с указанием даты получения справки.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги проводится в ходе текущих, плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав граждан, а также рассмотрения и принятия соответствующих решений при подготовке ответов на обращения, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц.

4.1.1. Контроль за деятельностью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляет глава Нагорного сельского поселения, Начальник МБУ «АХЦ» и заведующий отделом по предоставлению муниципальных услуг.

4.2. Специалисты, ответственные за оказание муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административных процедур, указанных в настоящем Регламенте, решения, действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания муниципальной услуги.

4.2.1. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) специалистов МБУ «АХЦ», а также должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в досудебном и судебном порядке.

5.1.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения специалистов МБУ «АХЦ» в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к:

- Заведующему отделом по предоставлению муниципальных услуг МБУ «АХЦ»;
- Начальнику МБУ «АХЦ»;
- Главе Нагорного сельского поселения.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка осуществления административных процедур, требований и положений настоящего административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления муниципальной услуги, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены федеральным законом.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в МБУ «АХЦ» при личном приеме от Заявителя (представителя Заявителя), в письменной форме на бумажном носителе в виде почтового отправления, а также по адресу электронной почты, указанному в настоящем административном регламенте.

5.4.1. Жалоба так же может быть направлена через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4.2. Лицом, ответственным за приём жалоб, является заведующий отделом по предоставлению муниципальных услуг МБУ «АХЦ».

5.5. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. В письменной жалобе (обращении) заявитель указывает:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Жалоба подписывается заявителем с проставлением даты.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в установленном законом порядке.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.8. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.4. и п.5.4.1. настоящего регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица и решения, принятые (осуществляемые) в ходе выполнения настоящего административного регламента, в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартирных карточек, юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Нагорного сельского поселения»

Угловой штамп МБУ «АХЦ»
СПРАВКА
Дана настоящая в том, что гр. _____ года рождения, _____ действительно зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: _____ вместе с ним(ей) зарегистрирован(ы) с _____ года и по настоящее время и находится(ятся) на его(её) иждивении:

1. _____ (Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ ИЖДИВЕНЦА)
2. _____ (Ф.И.О. И ДАТА РОЖДЕНИЯ ИЖДИВЕНЦА)

Основание:
1. поквартирная карточка;
2. свидетельство о рождении ребёнка;
3. справка с учебного заведения _____

(НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ПОРЯДКОВОЙ НОМЕР И ДАТА ВЫДАЧИ СПРАВКИ)

4. паспорт заявителя.
Все сведения соответствуют данным картотеки.
Справка дана для представления _____

М.П.

Заведующий отделом по предоставлению муниципальных услуг МБУ «АХЦ»

(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок, выписок из похозяйственных книг, домовых книг, поквартирных карточек, юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории Нагорного сельского поселения»

Начальнику МБУ
«Административно - хозяйственный центр»
от _____
(Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ В РОДИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

ИЛИ ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

зарегистрированного по адресу: _____

(АДРЕС ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ)/ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу справки (выписки из домовой книги, похозяйственной книги, поквартирной карточки)

Прошу Вас предоставить _____

Справка, выписка из домовой книги, выписка из поквартирной карточки, выписка из похозяйственной книги необходима для предоставления _____

(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

(ДАТА) (Ф.И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ И ПОДПИСЬ)

Исп. специалист
(Ф.И.О. И ПОДПИСЬ СПЕЦИАЛИСТА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ИСПОЛНЕНИЕ)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 21.10.2011 № 8/8

Об утверждении Положения о порядке присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Владимирской области от 22.05.2007 № 368 «Об организации адресного хозяйства на территории Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (Приложение № 1) и форму подписного листа (Приложение № 2).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения
О. В. Галевский
Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения
от 21.10.2011 № 8/8

Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение о порядке присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением губернатора Владимирской области от 22.05.2007 № 368 «Об организации адресного хозяйства на территории Владимирской области», на основании Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и устанавливает нормативно-правовые основы обеспечения порядка присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.2.1. наименования (топонимы) – имена собственные, присваиваемые улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», служащие для их выделения и распознавания;

1.2.2. инициаторы присвоения наименований (переименования) (далее по тексту – инициаторы) – органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические и физические лица, общественные и иные организации, в том числе территориальные органы общественного самоуправления.

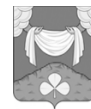
1.3. В целях осуществления единой политики в области присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» создаётся Комиссия по рассмотрению вопросов о присвоении (изменении) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан (далее по тексту – Комиссия).

Состав Комиссии, порядок её деятельности и полномочия утверждаются главой поселения.

1.4. Присвоение (изменение) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» осуществляется нормативным решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения по представлению главы поселения на основании положительного заключения Комиссии.

1.5. Наименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» должны отвечать словообразовательным, орфографическим и стилистическим нормам современного русского литературного языка, быть благозвучными, удобными для произношения, легко запоминающимися, состоять не более чем из 3 (трёх) слов.

1.6. Основные требования, предъявляемые к наименованию улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»:



1.6.1. наименования улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» должны соответствовать географическим, историческим, градостроительным и иным особенностям соответствующей части территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.6.2. наименования должны отображать наиболее существенные индивидуальные характеристики улицы, площади и иной территории проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» как объекта наименования;

1.6.3. новые наименования не должны повторять уже существующие наименования;

1.6.4. наименования должны органически включаться в существующую топонимическую систему муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

1.6.5. присвоение (изменение) наименований в честь выдающихся людей в целях увековечения их памяти производится посмертно с учетом их деятельности и заслуг перед муниципальным образованием «Нагорное сельское поселение», Владимирской областью, Российской Федерацией, при этом необходимо учитывать согласие членов семьи или родственников, обладающих правами наследования (при их наличии);

1.7. Основаниями для присвоения (изменения) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (далее – поселение) являются:

- восстановление исторически сложившихся наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в поселении, имеющих особую культурно-историческую ценность;

- изменение статуса и (или) функционального назначения соответствующих улиц, площадей или иных территорий проживания граждан в поселении;

- устранение повторений в наименованиях улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в поселении;

- устранение наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в поселении, обозначенных аббревиатурами, наименований с номерами или многословными словосочетаниями, вызывающими значительное неудобство для произношения;

- иные основания в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Существующие и присваиваемые наименования подлежат регистрации и учёту в адресном реестре поселения, который ведёт в установленном законом порядке отдел архитектуры и градостроительства администрации Нагорного сельского поселения.

1.9. Администрация Нагорного сельского поселения:

- обеспечивает установку уличных и дорожных указателей, домовых и дорожных знаков, памятных и информационных досок и табличек, ориентирующих надписей в порядке, установленном действующим законодательством;

- своевременно информирует жителей поселения о присвоении (изменении) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении через официальные средства массовой информации (печатные средства, телевидение, радио, официальный сайт администрации Нагорного сельского поселения в сети «Интернет»), а также путём издания карт поселения, справочной литературы;

- осуществляет иную деятельность в рамках полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Порядок внесения предложений о присвоении (изменении)

наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

2.1. Присвоение (изменение) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении производится в порядке, установленном настоящим Положением, по предложению:

- граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства на территории Нагорного сельского поселения и обладающих избирательным правом. Инициатива граждан по присвоению (изменению) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении реализуется путём создания инициативной группы в количестве не менее 30 (тридцати) человек в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Положения (далее по тексту – инициативная группа);

- юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории Нагорного сельского поселения;

- общественных и иных организаций, в том числе территориальных органов самоуправления;

- органов местного самоуправления;

- органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2. Предложения о присвоении (изменении) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении вносятся лицами, указанными в п.2.1 настоящего Положения, (далее по тексту – инициаторы) в письменном виде на имя главы поселения, после чего направляются на рассмотрение Комиссии.

2.3. Инициаторы представляют следующие документы:

2.3.1. ходатайство о присвоении (изменении) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, в котором содержатся:

- предполагаемое наименование улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении;

- карта-схема, на которой обозначается расположение улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении;

- сведения об инициаторах, предложивших присвоить (изменить) наименование улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, их адреса, телефоны и другие данные;

- обоснование присвоения (изменения) нового наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении;

2.3.2. в случае необходимости и наличия соответствующие архивные документы;

2.3.3. протоколы общих собраний трудовых коллективов, организаций, общественных объединений, творческих союзов, сходов граждан по месту их жительства и других органов, обратившихся с ходатайством;

2.3.4. расчёт затрат, связанных с присвоением (изменением) наименований улиц, площадей и иных территорий проживания граждан в поселении;

2.3.5. при увековечении памяти выдающихся людей

прилагаются биографические справки об их жизни, деятельности и указываются их заслуги, а также с о г л а с и е семьи и родственников, обладающих правами наследования (при их наличии).

2.4. В случае, если с ходатайством обращается инициативная группа, наряду с документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Положения, предоставляется подписной лист, оформленный согласно Приложению №2 к настоящему решению.

Инициативная группа обязана собрать не менее 1 (одного) процента подписей жителей Нагорного сельского поселения из числа жителей поселения, обладающих избирательным правом в установленном законом порядке в поддержку соответствующего ходатайства.

В подписном листе жители поселения указывают:

- свои фамилию, имя и отчество;

- паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа (серии, номер паспорта или иного удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан паспорт или иной удостоверяющий личность документ);

- адрес места жительства;

- ставят свою подпись и дату ее внесения.

Подписной лист заверяется членом инициативной группы, осуществлявшим сбор подписей жителей поселения. На подписном листе указанный член инициативной группы собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, паспортные данные или данные иного удостоверяющего личность документа в соответствии с действующим законодательством (серию, номер паспорта или иного удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан паспорт или иной удостоверяющий личность документ), адрес места жительства, ставит свою подпись и дату её внесения.

После окончания сбора подписей жителей поселения членами инициативной группы составляется протокол об итогах сбора подписей, который подписывается всеми членами инициативной группы. Указанный протокол и подписные листы прилагаются к соответствующему ходатайству.

2.5. По результатам рассмотрения предложений о присвоении (изменении) наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в поселении и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Комиссия в течение 30 (тридцати) календарных дней готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении.

Комиссия с согласия главы поселения вправе продлить срок рассмотрения предложения о присвоении (изменении) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, но не более чем на 3 (три) месяца с обязательным письменным уведомлением инициаторов.

2.6. В случае необходимости Комиссия вправе внести предложение главе поселения о проведении соответствующих мероприятий, нацеленных на выявление общественного мнения по вопросу присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Глава поселения на основании заключения Комиссии принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении.

В случае принятия решения о согласовании присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, глава поселения направляет предложение и проект решения о присвоении (изменении) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, подготовленный в установленном порядке структурным подразделением администрации Нагорного сельского поселения, курирующим вопросы архитектуры и градостроительства, на рассмотрение в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В случае принятия решения об отказе в согласовании присвоения (изменения) наименования улицы, площади или иной территории проживания граждан в поселении, глава поселения в письменной форме уведомляет инициаторов о таком отказе (к уведомлению прикладывается копия заключения Комиссии). Решение об отказе в согласовании должно быть обоснованным и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 21.10.2011 № 8/8

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, члены инициативной группы граждан, предлагаем присвоить следующее наименование (переименовать)

_____ (объект названия)
расположенному _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Данные паспорта или иного заменяющего его документа	Адрес	Подпись	Дата

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения
О. В. Галевский
Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения

Для приведения расходов на содержание органов местного самоуправления в соответствие с установленным нормативом, было принято решение о переводе сотрудников бухгалтерии из МУ «Администрация Нагорного сельского поселения» в МБУ «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в связи с чем необходимо внести изменения в структуру администрации поселения.

Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 27.09.2012 № 1/9

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муницип-

пального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.09.2012 № 1/9

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.	Изменения	Сумма, тыс. руб.
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	0		0
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	44,00	25227,6
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	44,00	25227,6

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.09.2012 № 1/9

Объём поступлений доходов муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по основным источникам на 2012 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	Изменения	Сумма, тыс.руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	19754,60	44,00	19798,60
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2063,00		2063,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2063,00		2063,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	2063,00		2063,00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	3,80		3,80
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,80		3,80
00010600000000000000	Налоги на имущество	8117,00		8117,00
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	62,00		62,00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемому к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	62,00		62,00
18210606000000000110	Земельный налог	8055,00		8055,00
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2277,60		2277,60
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5777,40		5777,40
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	13,80		13,80
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	13,80		13,80
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	13,80		13,80
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1090,00		1090,00

0001110500000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1090.00		1090.00
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	790.00		790.00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	300.00		300.00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7970,00		7970,00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	470,00		470,00
46611406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7500.00		7500.00
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	500.00	44.000	544.00
60311701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000.00		000.00
60311705050100000180	Прочие неналоговые доходы	500.00	44.000	544.00
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	5429.00		5429.00
60320201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3490.00		3490.00
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3490.00		3490.00
60320202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1700.00		1700.00
60320202999107066151	Прочие субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общественного пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального пользования)	1700,00		1700,00
60320203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	139.00		139.00
60320203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139.00		139.00
60320204000000000151	Иные межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100,00		100,00
60320204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность местных бюджетов	100,00		100,00
	Всего доходов	25183,6	44.000	25227,6

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 27.09.2012 № 1/9

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
«Нагорное сельское поселение» на 2012 год (тыс. руб.)**

Код главного распорядителя средств местного бюджета; наименование расходов; раздел, подраздел; целевая статья; вид расходов; предметная статья; план на 2012 год.

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс.руб	Изменения	Уточненный план на 2011 год
1.	Общегосударственные вопросы	0100				7470.716	75.506	7520.716
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102				467.418		467.418
	Глава муниципального образования	0102	0020300			467.418		467.418
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120		467.418		467.418
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121		467.418		467.418
	*заработная плата	0102	0020300	121	211	359.000		359.000

	*начисления на оплату труда	0102	0020300	121	213	108.418		108.418
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				467.418		467.418
	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100			467.418		467.418
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0103	0021100	120		467.418		467.418
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021100	121		467.418		467.418
	*заработная плата	0103	0021100	121	211	359.000		359.000
	*начисления на оплату труда	0103	0021100	121	213	108.418		108.418
1.3.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				2132.700	50.000	2182.700
	Центральный аппарат	0104	0020400			2132.700	50.000	2182.700
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120		1543.690		1543.690
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121		1538.270		1538.270
	*заработная плата	0104	0020400	121	211	1181.466		1181.466
	*начисления на оплату труда	0104	0020400	121	213	356.804		356.804
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0104	0020400	240		535.400	50.000	585.400
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242		195.000	30.000	225.000
	*услуги связи	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	*прочие услуги	0104	0020400	242	226	265.000	57.300	322.300
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0104	0020400	244		240.400	-7.300	233.100
	*услуги связи	0104	0020400	244	221	42.700		42.700
	*транспортные услуги	0104	0020400	244	222			
	*коммунальные услуги,	0104	0020400	244	223	44.300		44.300
	* услуги по содержанию имущества,	0104	0020400	244	225	48.000		48.000
	*прочие услуги	0104	0020400	244	226	80.000	-19.500	60.500
	*увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	244	310	8.300	-8.300	0.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	244	340	17.100	20.500	37.100
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	0104	0020400	850		53.610		53.610
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852		53.610		53.610
	*прочие расходы	0104	0020400	852	290	53.610		53.610
1.3.	Резервные фонды	0111				558.630		558.630
	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			558.630		558.630
	Резервные средства	0111	0700500	870		558.630		558.630
	*прочие расходы	0111	0700500	870	290	558.630		558.630
1.4.	Другие общегосударственные вопросы	0113				3844.55	25.506	3870.056
	*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900			3813.000		3813.000
	Субсидии на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900	001	241	3813.000		3813.000
	*Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в том числе:	0113	0700500	870		5.00		5.00
	прочие расходы	0113	0700500	870	290	5.00		5.00
	*Выполнение других обязательств государства	0113	0920300			26.55	5.506	32.056
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0113	0920300	244		26.55		26.55

	Бюджетные инвестиции	0502	7950000	400		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	0502	7950000	400	310	150.000		150.000
5.2.3.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	0502	3510300			1300.00		1300.00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3510300	810		1300.00		1300.00
	*субсидии юридическим лицам	0502	3510300	810	242	1300.00		1300.00
5.3	Благоустройство	0503				3816,266	300.000	4116,266
	в том числе:							
5.3.1.	Уличное освещение	0503	6000100			2581,436	300.000	2881,436
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		611,45		611,45
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100	244		611,45		611,45
	работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225	611,45		611,45
	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000100	800		2316,986	300.000	2616,986
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810		1869,986	300.000	2169,986
	*субсидии юридическим лицам	0503	6000100	810	242	1869,986	300.000	2169,986
	Исполнение судебных актов	0503	6000100	830		100.000		100.000
	*прочие расходы	0503	6000100	830	290	100.000		100.000
5.3.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244				
	* услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225			
5.3.3	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200			500.00		500.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240		500.00		500.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244		500.00		500.00
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225	500.000		500.000
5.3.4	Озеленение	0503	6000300			89.83		89.83
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000300	240		89.83		89.83
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244		89.83		89.83
	*прочие работы, услуги	0503	6000300	244	226	89.83		89.83
5.3.5.	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400			140.000		140.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240		140.000		140.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244		140.000		140.000
	*транспортные услуги	0503	6000400	244	222	40.000		40.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000400	244	225	100.000		100.000
5.3.6	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			255.000		255.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240		255.000		255.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244		255.000		255.000
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225	155,000		155,000

	*прочие услуги	0503	6000500	244	226	50,000		50,000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340	50.000		50.000
5.3.7.	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Приведение в нормативное состояние улично - дорожной сети Нагорного сельского поселения 2012-2013годы"	0503	7950000			250.000		250.000
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0503	795000	243		250.000		250.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт дорог)	0503	7950000	243	225	250.000		250.000
6.	Охрана окружающей среды	0600				811.670		811.670
6.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				811.670		811.670
	Природоохранные мероприятия	0605	4100100			811.670		811.670
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0605	4100100	240		811.670		811.670
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	4100100	244		811.670		811.670
	*прочие работы, услуги	0605	4100100	244	226	811.670		811.670
7.	Культура и кинематография	0800				3984.788	444.494	4429.282
	Культура	0801				3984.788	444.494	4429.282
	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	0801	4400000			3984.788	444.494	4429.282
	Субсидии на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	0801	4409900	001	241	3984.788	444.494	4429.282
8.	Социальная политика	1000				232.420		232.420
	Пенсионное обеспечение	1001				162.420		162.420
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	1001	4910100			162.420		162.420
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	4910100	300		162.420		162.420
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320		162.420		162.420
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321		162.420		162.420
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	321	263	162.420		162.420
8.1	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей Нагорного сельского поселения 2011-2015годы"	1003	7950000			70.000		70.000
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	795000	321		70.000		70.000
	пособие по социальной помощи населению	1003	795000	321	262	70.000		70.000
9.	Средства массовой информации	1200				1002.000		1002.000
	Периодическая печать и издательства	1202				1002.000		1002.000
	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000			840.000		840.000
	Субсидии на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	1202	4570000	001	241	840.000		840.000
	Районная газета "Вперед"	1202	4579900			162.00		162.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	1202	4579900	240		162.00		162.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	4579900	244		162.00		162.00
	*прочие услуги	1202	4579900	244	226	162.00		162.00
	Итого:					25183.6	44.000	25227.6



ДАТА

80 лет гражданской обороне

4 октября 2012 года исполнилось 80 лет со дня образования гражданской обороны, которая прошла большой и трудный путь становления и развития, и сегодня является важной составляющей общегосударственных оборонных мероприятий. 2012 год — объявлен годом гражданской обороны.

Гражданская оборона — система мер, направленных на подготовку к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Защита гражданского населения в ходе вооружённого противоборства была одной из самых важных задач на протяжении всей истории человечества. Историки подсчитали, что за последние пять с половиной тысячелетий на планете прогремели около 15 тысяч войн, в которых погибло более трёх с половиной миллиардов человек. А за всю свою историю человечество прожило всего 292 года без вооружённых конфликтов.

Гражданская оборона занимает особое положение в этике вооружённого противоборства, преследуя цель — защиту мирного населения и оказание ему помощи в ходе военных действий, а также защиту от ЧС мирного времени. Кроме этого, гражданская оборона выступает как форма участия всего населения страны, органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении обороноспособности и жизнедеятельности государства.

Трагическая статистика прошедшего века и начала нынешнего свидетельствует о том, что количество и масштабы чрезвычайных ситуаций, возникших в мире в результате ведения военных действий, или вследствие этих действий, а также террористических актов, техногенных аварий и катастроф неумолимо возрастают. Это заставляет принимать необходимые меры по максимально возможному снижению потерь, как человеческих жизней, так и материальных и культурных ценностей.

Становление и развитие гражданской обороны имеет свою историю. В 1931 году французский генерал медицинской службы Жорж Сен-Поль основал в Париже "Ассоциацию Женевских зон". Она ставила своей целью организацию нейтральных зон или открытых городов, где в военное время могли найти убежище наиболее уязвимые категории населения. В 1968 году эта "Ассоциация" была преобразована в "Международную организацию гражданской обороны". В СССР фундамент гражданской обороны, которая до 1961 года именовалась местной противовоздушной обороной (МПВО), начал закладываться в первые годы установления Советской власти. Первые мероприятия МПВО были осуществлены в Петрограде в марте 1918 года, после первой воздушной бомбардировки города

немецкой авиацией.

4 октября 1932 г. Совет Народных Комиссаров СССР утвердил «Положение о противовоздушной обороне территории СССР», по которому местная противовоздушная оборона (МПВО) была выделена в самостоятельную составную часть всей системы противовоздушной обороны СССР. Эту дату принято считать началом существования общесоюзной МПВО, преемницей которой стала гражданская оборона Российской Федерации.

В предвоенные годы из противовоздушной обороны отдельных городов в приграничных округах гражданская оборона превратилась в местную противовоздушную оборону (МПВО) практически всей европейской территории страны. Неоценим вклад личного состава МПВО в обеспечение безопасности населения и устойчивое функционирование экономики страны в годы Великой Отечественной войны. Силами МПВО были спасены от гибели многие миллионы граждан, ликвидировано 90 тыс. пожаров и загораний, предотвращено 32 тыс. серьёзных промышленных аварий, обезврежено более 430 тыс. авиабомб и почти 2,5 млн. снарядов и мин. Сотни тысяч спасённых граждан, десятки тысяч потушенных пожаров, а также ликвидированных мин и невзорвавшихся бомб, тысячи километров восстановленных железнодорожных путей — таков весомый вклад МПВО в победу над фашистскими захватчиками.

С первых же дней начала Великой Отечественной войны воинские части, формирования и службы МПВО были приведены в боевую готовность. Ленинградский поэт М. Дудин, отзываясь о роли МПВО осажённого гитлеровцами города, писал, что четыре буквы - МПВО - символизировали собой в дни блокады беспредельное мужество, презрение к смерти. Эту оценку можно смело отнести ко всей МПВО. Появление ядерного оружия и быстрое наращивание его запасов привело к необходимости в 1956 году пересмотреть организацию МПВО. МПВО впервые была названа системой общегосударственных мероприятий. Возникла необходимость защиты всего населения страны и её территорий от опасностей его применения. И в июле 1961 года МПВО была преобразована в гражданскую оборону СССР. Именно тогда и появился на свет лозунг «Это должен знать и уметь каждый!», актуальность которого сохраняется и в наши дни.

В период с 1961 по 90-е годы подразделения ГО принимали участие в ликвидации Ташкентского (1966) и Спитакского (1988) землетрясения, взрыва на газопроводе и железнодорожной катастрофе в Башкирии (1989).

На современном этапе к оборонной и экономической функциям гражданской

обороны добавились и социальная — обеспечение жизнедеятельности населения и оказание помощи пострадавшим, в том числе и в мирное время. Наиболее ярко значимость этой функции проявилась в ходе ликвидации аварии на черновильской АЭС, последствий Спитакского землетрясения и других стихийных бедствий. Приняты Федеральные законы "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" и "О гражданской обороне". Защита населения достигается подготовкой и использованием современных сил и средств защиты, внедрением передовых технологий. Для совершенствования радиационной и химической защиты предусматривается создание и своевременное освежение ре-

зерва средств индивидуальной защиты, медицинских средств защиты, лекарственных препаратов и медицинской техники. Кроме того, важнейшей задачей ГО является повышение устойчивости функционирования важных объектов экономики. Действует отлаженный государственный механизм по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению потерь среди населения и материального ущерба в экономике. В связи с возросшей угрозой применения химического, биологического и других видов оружия руководством гражданской обороны уделяется серьёзное внимание использованию ресурсов ГО для противодействия терроризму, развитию сети наблюдения и лабораторного контроля.

С праздником вас, уважаемые ветераны ГО, работники предприятий и учреждений ГО, жители Петушинского района! С 80-летием гражданской обороны!

Е.С. Сергеева

В ОБЛАСТИ

ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ УТВЕРЖДЕН ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

В целях осуществления единого подхода к вопросам предоставления платных медицинских услуг населению, губернатор Николай Виноградов утвердил порядок предоставления данных услуг государственными учреждениями здравоохранения Владимирской области.

Приоритетным направлением деятельности государственных учреждений здравоохранения является оказание бесплатной медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания населению Владимирской области бесплатной медицинской помощи. Платные медицинские услуги могут предоставляться гражданам только при условии выполнения учреждением объёмов оказания бесплатной медицинской помощи, предусмотренных Программой, специалистами учреждения исключительно во внерабочее или специально выделенное для этого время.

При предоставлении платных медицинских услуг учреждения не должны нарушать права пациентов в части доступности и качества бесплатной медицинской помощи, оказываемой в соответствии с Программой. Отказ гражданина от предлагаемых платных медицинских услуг не может быть причиной уменьшения видов и объёма оказываемой медицинской помощи, предоставляемых ему без взимания платы в рамках Программы.

Учреждения здравоохранения оказывают населению платные медицинские услуги по специальному разрешению областного департамента здравоохранения, который также ежегодно утверждает исчерпывающий перечень предоставляемых платных медицинских услуг. Цены на эти услуги устанавливаются в соответствии с российским законодательством.

Платные медицинские услуги населению предоставляются учреждениями в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной, протезно-ортопедической и зубопротез-

ной помощи. Они могут оказываться как в полном объёме стандарта медицинской помощи, так и - по просьбе гражданина - в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств.

Учреждения здравоохранения обязаны обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о порядке предоставления платных медицинских услуг. Информация о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, о порядке и условиях предоставления и получения этих услуг, о специалистах, оказывающих платные медицинские услуги, а также необходимые сведения об обеспечении бесплатной медицинской помощью с указанием источников финансирования должна размещаться на сайте учреждения. Данная информация также размещается в каждом учреждении на информационном стенде, находящемся в удобном для осмотра месте.

Платные медицинские услуги предоставляются исключительно на добровольной основе с согласия пациента и оказываются за счёт личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе добровольного медицинского страхования. Предоставление платных услуг в обязательном порядке оформляется договором, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата производится через банк или кассу медицинского учреждения.

Граждане, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе требовать возмещения убытков, причинённых неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещения ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с действующим законодательством.

Пресс-служба администрации области

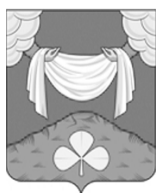
НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22
 Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
 г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63, 8-905-147-67-66

www.kvm-pokrov.ru
 kvm-pokrov33@mail.ru



ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить свое объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: № 9 от 5 октября 2012 года. Тираж — 1000 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 04.10.2012, в 14.00 по графику,

фактически: 04.10.2012, в 12.00. Дата выхода 05.10.2012. Номер заказа: 222009.

Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.