



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№9(69)

22 мая 2015 г.

www.nagorno.info

Издается с 2012 года

Автопробег, посвящённый 70-летию Великой Победы.

9 мая 2015 года состоялся автопробег, посвящённый 70-летию Великой Победы, который проходил на территориях трёх деревень: Глубоково, Молодино, Домашнево.

В 12.00 около памятника павшим землякам д. Глубоково состоялся торжественный митинг «Салют Победы», в котором принимали участие 126 учащихся Глубоковской средней школы и 26 участников художественной самодеятельности Глубоковского Дома культуры. В исполнении вокальной студии «Лимонадный дождь» прозвучали песни «О той весне» и «Прадедушка», Кристина Денисова исполнила песни «Бухенвальдский набат», «Спасибо, деды» и «Я хочу, чтобы не было больше войны». Минутой молчания участники митинга почтили память земляков, погибших в Великой Отечественной войне, и возложили венки к памятнику.

В 14.00 участники автопробега прибыли в д. Молодино. Перед началом тематического концерта «Победа одна на всех» звучали записи песен военных лет в исполнении Леонида Утёсова, Клавдии Шульженко, Изабеллы Юрьевой. Прозвучали фанфары, ведущий объявил о начале торжественного концерта. Была показана танцевальная композиция «Журавли» (танцевальный коллектив «Фиеста» под руководством Кристины Панфиловой), прозвучали песни военных лет и песни, посвящённые Великой Победе в исполнении Валентины Кутейниковой, Кристины Денисовой, Кристины Панфиловой, Инны Мысюткиной, а также Валерия Ивашкина и Анатолия Полунина.

На концерте присутствовало 60 человек (местных жителей и гостей деревни).

В 15.30 участники автопробега прибыли в д. Домашнево, где был проведён митинг «Салют Победы», на котором присутствовали 70 жителей и гостей д. Домашнево, которые очень тепло принимали выступления участников митинга. В самом начале прозвучал Гимн России, Мария Алёшина прочла стихотворение Константина Симонова «Жди меня», в исполнении Кристины Панфиловой прозвучали песни «Огонёк», «Песня медсестры», «В лесу прифронтовом». Когда звучали песни военных лет, зрители подпевали, а несколько пар начали танцевать. В середине программы на сцену поднялась местная жительница (труженица тыла) и спела 2 песни. Под мелодию песни Марка Бернеса «О героях былых времён» были возложены венок и цветы к памятнику героям ВОВ.

Светлана Сливка



МЧС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

В период с 12 по 17 мая 2014 года на территории Петушинского района произошло 6 пожаров:

- 13 мая 2015 года произошёл пожар дачного дома в д. Михайцево. В результате пожара дом уничтожен. Причина - неисправность электрооборудования в мансардном этаже;

- 13 мая 2015 года из-за сжигания мусора произошёл пожар хозяйственной постройки в д. Старое Перепечино. Решается вопрос о привлечении виновника к административной ответственности;

- 13 мая из-за неисправности электрооборудования произошёл пожар в СНТ «Строитель» г. Покров. В результате пожара дом уничтожен;

- 15 мая в результате пожара повреж-

дена внутренняя отделка жилого дома на ул. Жданова г. Петушки. Причина пожара - неисправность электрооборудования во время грозы;

- 16 мая также из-за неисправности электрооборудования сгорел жилой дом в д. Красный луч.

Ежегодно с наступлением дачного сезона на территории Петушинского района увеличивается количество пожаров, произошедших на территории садоводческих некоммерческих товариществах и дачных кооперативов. За истекший период 2015 года на территории Петушинского района из 45 произошедших пожаров, 8 пожаров произошло именно на территории СНТ. Чаще всего причиной пожара в летний период становит-

ся перегрузка электросетей, оставление без присмотра электроприборов включёнными в сеть и готовящейся пищи на плите, а также неосторожное обращение с огнём при сжигании мусора и сухой травы. Кроме этого место, имеют место пожары дачных домов с гибелю людей. Так в июне 2013 года сгорел дачный дом в СНТ «Весна» п. Городищи, а в апреле 2015 года дачный дом в СНТ «Маёвка» Пекшинского сельского поселения. В обоих случаях на пожарах погибли мужчины среднего возраста, а причиной пожара послужило их неосторожное обращение с огнём в нетрезвом виде. В связи с этим, отдел надзорной деятельности по Петушинскому и Собинскому районам обращается к

жителям и гостям района о необходимости неукоснительного соблюдения требований пожарной безопасности на отдыхе и усиления контроля за несовершеннолетними детьми.

Кроме этого рекомендуем председателям правления СНТ и ДНТ провести профилактическую работу среди дачников, в том числе путём проведения рассмотрения вопроса соблюдения пожарной безопасности на собраниях с приглашением сотрудников государственного пожарного надзора.

Телефон отдела надзорной деятельности по Петушинскому и Собинскому районам -

2-12-14.



ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2015 № 3/4

Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения четвёртого созыва

В соответствии со статьями 11, 15, 17, 25 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», постановлением территориальной избирательной комиссии Петушинского района от 30.12.2014 № 128 «Об определении схемы одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения четвёртого созыва», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить схему одномандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения четвёртого созыва, согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения О.В. Галевский

**Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова**

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 30.04.2015 № 3/4

Округ № 1

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 362

В избирательный участок входят населённые пункты: посёлок Нагорный (улицы Владимирская, Лесная, Дачная), деревни: Анискино, Масляные Горочки.

Округ № 2

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 377

В избирательный участок входят населённые пункты: посёлок Нагорный (улицы: Вишнёвая, Горячина, Первомайская, Юбилейная), деревни: Гора, Емельянцево, Марочкиво, Новое Перепечино, ж/д казарма 113 км.

Округ № 3

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 363

В избирательный участок входят населённые пункты: посёлок Сосновый Бор, деревни: Киржач, Киржач б/о, Молодино.

Округ № 4

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 327

В избирательный участок входят населённые пункты: деревня Панфилово, Барского, Большие Горки, Воскресенье, Вороново, Заболотье, Лакиброво, Малые Горки, Овчинино, Старое Сельцо, Цепнино, Иваново, Перново.

Округ № 5

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 344

В избирательный участок входят населёные пункты: деревни: Головино, Абросово, Вялово, Кикино, Крюки, Мячиково, Новое Стенино, охотохозяйство, Русаново, Еськино, Филимоново, Ефимцево, Ирошниково, Степаново, Телешово, посёлок Машиностроитель.

Округ № 6

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 392

В избирательный участок входят населённые пункты: деревни: Глубоково, Домашнево, посёлок Луговой.

Округ № 7

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 393

В избирательный участок входят населённые пункты: посёлки: Покровского лесочастка и Покровского торфоучастка, деревни: Репихово, Старое Перепечино (улица Советская д.14а, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 32, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 49а, 51, 52, 54, 55, 55а, 57, 59, 59а, 61, 62, 63).

Округ № 8

Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 367

В избирательный участок входят населённые пункты: деревни: Старое Перепечино (кроме улицы Советская

д.14а, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 32, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 47, 49, 49а, 51, 52, 54, 55, 55а, 57, 59, 59а, 61, 62, 63), Дубровка, село Марково.

Округ № 9
Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 344

В избирательный участок входят населённые пункты: деревни: Санино, Ветчи, Килекшино, Красный Луч, Островицы, Плотавцево, Родионово, Шиботово, Гнездино, Заднее Поле, Гостец, Желудево, посёлок Санинского ДОКа (улица Клубная, д.6, д.12, улица Новая, улица Первомайская, д. 29, д.31, д.33)

Округ № 10
Центр – пос. Нагорный, администрация
Количество избирателей – 347

В избирательный участок входят населённые пункты: посёлок Санинского ДОКа (кроме улицы Клубная, д.6, д.12, улицы Новая, улицы Первомайская, д. 29, д.31, д.33).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 30.04.2015 № 6/4

Об утверждении положения о порядке приёма имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» из других форм собственности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2015 № 2/7 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Нагорного сельского поселения, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

Утвердить положение о порядке приёма имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» из других форм собственности, согласно приложению.

Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения О.В. Галевский

**Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова**

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 30.04.2015 № 6/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ИЗ ДРУГИХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» из других форм собственности (далее - Положение) устанавливает единый порядок и условия приёма в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» имущества из федеральной собственности Российской Федерации, собственности субъекта Российской Федерации независимо от закрепления этого имущества за предприятиями, в том числе предприятиями-банкротами, учреждениями, иными юридическими лицами, а также из собственности физических лиц на основании: Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации, в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Постановления Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

1.2. В муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» мо-

гут приниматься следующие объекты (далее по тексту - Имущество):

- 1) здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, в том числе встроенно-пристроенные;
- 2) непrivатизированный жилищный фонд социального использования;
- 3) объекты транспортного и инженерного обеспечения;
- 4) объекты инженерной инфраструктуры;
- 5) объекты внешнего благоустройства;
- 6) иные объекты.

1.3. Инициатива по передаче Имущества в муниципальную собственность может исходить от его собственника или иного фактического владельца (предприятия, учреждения, за которым закреплено данное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Основные требования при приёме имущества в муниципальную собственность

2.1. Имущество принимается в состав муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Перечень принимаемого Имущества утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.3. Принятое имущество включается правовым актом главы поселения в соответствии с требованиями законодательства в Единый реестр муниципальной собственности.

2.4. Принятое Имущество может быть передано в аренду (концессию), хозяйственное ведение, оперативное управление муниципальным унитарным предприятием, учреждениям, а также другим юридическим и физическим лицам.

2.5. Имущество передаётся в муниципальную собственность в состоянии, пригодном к эксплуатации.

2.6. Передающая сторона и администрация Нагорного сельского поселения вправе заключить соглашение (договор) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) по содержанию, эксплуатации и (или) ремонту Имущества, передаваемого в муниципальную собственность.

При неисполнении передающей стороной условий соглашения (договора) об участии передающей стороны в расходах (целевом финансировании) администрация поселения вправе не осуществлять необходимые действия по приёму в муниципальную собственность Имущества, указанного в соглашении.

2.7. Исходя из принципа сохранения технологического единства инженерных комплексов (систем), централизованного управления ими, обеспечения необходимых требований к организации их безопасной эксплуатации, а также недопущения выведения их из состава объектов, не являющихся автономными по характеру их функционирования, передающей стороне рекомендуется осуществлять передачу в муниципальную собственность зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения одновременно с передачей объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для эксплуатации и использования передаваемого имущества.

2.8. Передача в муниципальную собственность нежилых помещений, обремененных правами третьих лиц, производится с приложением договоров (аренды, безвозмездного пользования, залога и др.) и иных документов, являющихся основанием для возникновения у третьих лиц соответствующих указанных прав.

2.9. Отсутствующие технические и правоустанавливающие документы, предусмотренные законодательством, на передаваемое Имущество должны быть восстановлены за счёт передающей стороны до момента его передачи.

2.10. Финансовый отдел администрации Нагорного сельского поселения учитывает расходы в бюджете на содержание Имущества, принятого в муниципальную собственность по актам приёма-передачи ОС-1 и на основании экономического расчёта.

2.11. При передаче Имущества стоимость объектов инженерной инфраструктуры, а также передаваемых неприватизированных квартир и нежилых помещений должна быть выделена передающей стороной из стоимости жилого дома (здания), а именно указана стоимость каждого передаваемого объекта.

2.12. Для координации работы по приёму Имущества в муниципальную собственность из других форм собственности создаётся постоянно действующая комиссия. Состав комиссии утверждается правовым актом главы поселения.

Председатель комиссии вправе поручить муниципальному предприятию или учреждению, планируемому владельцу данного Имущества, провести технический осмотр (обследование) принимаемого Имущества с оформлением акта, в котором должны быть указаны техническое состояние объектов, перечень замечаний, наличие (отсутствие) документации по каждому объекту и предложения передающей стороне по устранению замечаний.

Комиссия рассматривает представленные передающей стороной документы и рекомендует принять Имущество в состав муниципальной собственности с условиями или без них либо отказать в приеме Имущества в состав муниципальной собственности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.13. Обязанность по подготовке документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на принимаемое Имущество возлагается на передающую сторону.

2.14. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Положением, возникает с

момента государственной регистрации перехода права собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Особенности процедуры приёма имущества в муниципальную собственность из федеральной собственности и государственной собственности

3.1. Порядок передачи Имущества из федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации в муниципальную собственность установлен п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

3.2. Федеральным органом исполнительной власти и исполнительным органом государственной власти субъектов Российской Федерации, являющимися полномочными собственниками Имущества либо осуществляющими его управление, принимается решение о передаче Имущества, и предложение направляется в администрацию Нагорного сельского поселения. Предложение о передаче Имущества может быть направлено юридическим лицом, на балансе которого находится Имущество, при наличии решения собственника.

3.3. Поступивший пакет документов, предусмотренный приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению, рассматривается на заседании постоянно действующей комиссии. Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

3.4. Администрация Нагорного сельского поселения разрабатывает проект решения Совета депутатов сельского поселения «Об утверждении перечня Имущества, принимаемого в состав муниципальной собственности».

3.5. Вопрос об утверждении перечня принимаемого Имущества в муниципальную собственность рассматривается на ближайшем заседании Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

3.6. При положительном решении о принятии Имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» администрация направляет пакет документов в орган, осуществляющий управление имуществом передающей стороны для рассмотрения вопроса.

4. Особенности процедуры приёма в муниципальную собственность имущества, переходящего из собственности физических и юридических лиц

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в муниципальную собственность может приниматься безвозмездно Имущество, принадлежащее на праве собственности физическим и юридическим лицам.



«Нагорное сельское поселение» о передаче Имущества, не включённого в конкурсную массу, в муниципальную собственность.

5.3. К уведомлению конкурсного управляющего предприятия-банкрота прилагаются перечень передаваемого Имущества с указанием балансовой стоимости, необходимые правоустанавливающие документы на Имущество, а также технические документы согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.4. Право муниципальной собственности на Имущество, принимаемое в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на основании настоящего Положения, возникает:

на недвижимое Имущество с момента государственной регистрации права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

на движимое Имущество с момента подписания сводного передаточного акта и актов приёма-передачи формы ОС-1.

6. Приём выморочного Имущества в муниципальную собственность

6.1. В соответствии с действующим законодательством выморочное Имущество в виде расположенного на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей) переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность.

6.2. Документом, подтверждающим право поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного Имущества принятие наследства не требуется.

6.3. Выморочное Имущество в виде жилых помещений, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в муниципальный жилищный фонд социального использования.

Приложение № 1
к Положению о порядке приёма имущества
в муниципальную собственность
муниципального образования
«Нагорное сельское поселение»
из других форм собственности

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приёму Имущества из федеральной собственности в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

1. Выписка из реестра федеральной собственности, содержащая сведения о предлагающем к передаче Имуществе.

2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемое к передаче недвижимое Имущество (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты), выданная не ранее чем за один месяц до её направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

3. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления федеральному государственному унитарному предприятию, федеральному государственному учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

4. Документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

6. Согласие (письмо) федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

7. Заверенная в установленном порядке копия устава федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

8. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении федерального государственного унитарного предприятия, федерального государственного учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

9. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

10. Документы, подтверждающие наименование муниципального образования, в собственность которого предлагается осуществить передачу Имущества.

11. Документы, подтверждающие фактическое ис-

пользование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности, согласно соответствующим федеральным законам.

12. Согласие (письмо) федерального органа исполнительной власти, к ведению которого отнесено федеральное государственное унитарное предприятие, федеральное государственное учреждение, предлагаемые к передаче либо Имущество, которое, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче, на передачу Имущества.

Приложение № 2
к Положению о порядке приёма имущества
в муниципальную собственность
муниципального образования
«Нагорное сельское поселение»
из других форм собственности

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приёму Имущества из собственности субъекта РФ в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

1. Предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о передаче Имущества субъекта Российской Федерации или муниципального Имущества в федеральную собственность, предложение органа местного самоуправления о передаче муниципального Имущества в собственность субъекта Российской Федерации или предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче Имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность.

2. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества, содержащая сведения о предлагающем к передаче Имуществе.

3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, выданная не ранее чем за один месяц до её направления в Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом или уполномоченным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника Имущества.

4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче Имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному (муниципальному) унитарному предприятию, государственному (муниципальному) учреждению соответственно (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

5. Документы, подтверждающие право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки как самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

6. Кадастровая карта (план) земельного участка как самостоятельный объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации.

7. Справка организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов - в случае передачи отдельных помещений в зданиях в целях индивидуализации предлагаемого к передаче Имущества.

8. Согласие (письмо) государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения на передачу Имущества, принадлежащего им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие (подписавшего такое письмо).

9. Заверенная в установленном порядке копия устава государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения, предлагаемых к передаче либо Имущество которых, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно, предлагается к передаче.

11. Бухгалтерский баланс государственного (муниципального) предприятия, государственного (муниципального) учреждения - в случае их передачи как имущественных комплексов.

12. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае, если указанное Имущество необходимо для обеспечения деятельности федеральных органов государственной власти, федеральных государственных служб, работников федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных учреждений, включая нежилые помещения для размещения указанных органов, предприятий и учреждений.

13. Документы, подтверждающие фактическое использование предлагаемого к передаче Имущества, - в случае принятия решения о передаче Имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в собственность субъекта Российской Федерации, если указанное Имущество используется органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности, согласно соответствующим федеральным законам.

14. Предложение федерального органа исполнительной власти о передаче в федеральную собственность Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества с указанием организации, за которой предлагается осуществить закрепление Имущества (на праве хозяйственного ведения или оперативного управления), либо предложение органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в собственность субъекта Российской Федерации Имущества с обоснованием необходимости осуществления передачи такого Имущества с указанием организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

15. Обращение федерального государственного предприятия, федерального государственного учреждения или государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации о принятии Имущества в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации соответственно - в случае, если федеральным органом исполнительной власти, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится такая организация, предлагается закрепление Имущества за ней.

16. Заверенная в установленном порядке копия устава организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

17. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении организации, за которой предлагается закрепление Имущества.

Приложение № 3
к Положению о порядке приёма имущества
в муниципальную собственность
муниципального образования
«Нагорное сельское поселение»
из других форм собственности

Перечень документов для рассмотрения вопроса по приёму Имущества из собственности юридических лиц в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение» из собственности юридических, физических лиц

1. Заявление в произвольной форме юридического или физического лица (собственника Имущества) с просьбой о безвозмездной передаче Имущества (жилищного фонда, нежилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры и т.д.) в муниципальную собственность муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановлением администрации Нагорного сельского поселения», от 20.11.2009 г. № 224 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Нагорного сельского поселения», постановляю:

1. Утвердить муниципальное задание:

1.1. Муниципальному бюджетному учреждению

«Культурно-досуговое учреждение Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 1.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению

«Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» на 2014 год, согласно приложению № 2.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению

«Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 3.

1.4. Муниципальному бюджетному учреждению

«Помощь и социальная поддержка граждан Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 4.

1.5. Муниципальному бюджетному учреждению

«Молодежный центр Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 5.

1.6. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 6.

1.7. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 7.

1.8. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 8.

1.9. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 9.

1.10. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 10.

1.11. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 11.

1.12. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 12.

1.13. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 13.

1.14. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 14.

1.15. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 15.

1.16. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 16.

1.17. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 17.

1.18. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 18.

1.19. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 19.

1.20. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 20.

1.21. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 21.

1.22. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 22.

1.23. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 23.

1.24. Муниципальному бюджетному учреждению

«Социальная политика Нагорного сельского поселения» на 2014 год, согласно приложению № 24.

1.25. Муниципальному бюджетному учрежд



Наименование показателя	Еди-ница измере-ния	Фор-мула рас-чёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			от-чётный финансово-ый 2013 год	теку-щий финан-совый 2014 год	очеред-ной финансо-ый 2015 год	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с прошлым годом	единица		15	+11	+ 2	форма 7-НК
2. Доля клубных формирований самодеятельного художественного творчества от общего числа клубных формирований	единица		70%	90%	90%	форма 7-НК
3. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	единица		207	+ 60	0	форма 7-НК

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измере-ния	Значение показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		от-чётный финансово-ый 2013 год	теку-щий финан-совый 2014 год	очеред-ной финансо-ый 2015 год	
1. Количество клубных формирований	единиц	15	24	26	форма 7-НК
2. Количество участников	единиц	207	267	287	форма 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
4.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4.1.2. Письмо Минэкономразвития РФ от 29.04.2011 г № 8863-ОФ/Д) «О методических рекомендациях по организации проведения мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг»;

4.1.3. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;

4.1.4. Устав учреждения;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации в СМИ	Статьи в газете «Вестник Нагорного поселения» областной газете «Владимирские ведомости»	1 раз в месяц 2 раза в год
2. На сайте учреждения в сети Интернет	Страницы, группы, ссылки в сети Интернет	Регулярно
3. Рекламные афиши	Расписания занятий, реклама мероприятий	Согласно календарному плану учреждения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- нахождение потенциального получателя Услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.п.);
- предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;
- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Совет народных депутатов Нагорного с/п.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Совет народных депутатов Нагорного с/п

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Кружки	с 1 чел.: взрослые – 100 руб., дети - 50 руб.
2. Концерты	взрослые – 100 руб., детские – 00 руб.
3. Развлекательные программы	1 час: взрослые – 150 руб., детские – 50 руб.
4. Поздравления	30 мин.: взрослые – 1000 руб., детские – 600 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодич-ность	ГРБС, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Квартальные планы	1 раз в квартал	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
2. Еженедельные отчёты	1 раз в неделю	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
3. Муниципальный заказ	1 раз в год	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
4. Ведение книги жалоб и предложений	ежедневно	МБУ «Культурно-досуговое объединение нагорного с/п»

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наиме-нование показа-теля	Еди-ница изме-ре-ния	Значение, утверждён-ное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характери-стика причин отклонения от запланирован-ных значений	Источник (и) информации о фактическом значении по-казателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

Форма	срок предоставления
ежеквартальный отчёт об исполнении муниципаль-ного задания	до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом
годовой отчёт об исполнении муниципального задания	ежегодно в срок до 30 января года, следующего за отчётным годом

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания – пояснительная записка о резуль-татах выполнения муниципального задания за отчётный период.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1. Физическая культура и спорт

1. Наименование муниципальной работы:
- работа по организации и обеспечению участия спортивных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- работа по материально-техническому обеспечению спортивных команд, в том числе спортивной эки-пировкой, спортивным оборудованием и инвентарём.
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работ		
		отчётный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год

Работа по организации и обеспечению участия спортивных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях;

Планирование, организация и проведение спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Формы контроля	Периодич-ность	ГРБС, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Ежеквартальные планы	1 раз в квартал	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
2. Еженедельные отчёты	1 раз в неделю	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
3. Муниципальный заказ	1 раз в год	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
4. Ведение книги жалоб и предложений	ежедневно	МБУ «КДО Нагорного сельского поселения»

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания: нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодич-ность	ГРБС, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Ежеквартальные планы	1 раз в квартал	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
2. Еженедельные отчёты	1 раз в неделю	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
3. Муниципальный заказ	1 раз в год	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
4. Ведение книги жалоб и предложений	ежедневно	МБУ «КДО Нагорного сельского поселения»

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципального задания:

- ежеквартальный отчёт до 15 числа следующего месяца за отчётным кварталом;

- ежегодный отчёт в срок до 30 января, следующего за отчётным годом.

5.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

- пояснительная записка о результатах выполнения муниципального задания за отчётный период.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Утверждаю:



Характеристика программных мероприятий	В программе определена основная цель и ряд задач по её достижению. Цель программы: сохранение и развитие накопленного культурного и духовного потенциала МО «Нагорное сельское поселение», динамичное развитие, гармонизация культурной жизни
Направления и мероприятия Программы:	<p>1.1. Осуществление культурно-досуговой деятельности на территории МО «Нагорное сельское поселение»</p> <p>1.2. Сохранение и развитие творческого потенциала.</p> <p>1.3. Укрепление единого культурного пространства в сельском поселении.</p> <p>1.4. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения в МО «Нагорное сельское поселение»</p> <p>1.5 Привлечение молодёжи к здоровому образу жизни, к спорту</p>
Система организации и контроля за исполнением Программы	Контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляется заместитель главы по орг. работе

Характеристика проблемы в сфере развития культуры в МО «Нагорное сельское поселение» и прогноз развития ситуации с учётом реализации Программы

В Законе Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, в гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов.

Культура влияет на экономику через совершенствование интеллектуального, образовательного, духовного потенциала людей, занятых в сфере материального производства.

Настоятельная необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль «Культура», обуславливает необходимость координации её развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в МО «Нагорное сельское поселение», дальнейшему её развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Основными учреждением культуры на территории МО «Нагорное сельское поселение» является муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения», где и реализуется работа самодеятельных коллективов, детских кружков и студий, а также проводятся культурно-массовые мероприятия.

Здания СДК Нагорного сельского поселения требуют постоянных вложений в капитальный ремонт и поддержание их в надлежащем состоянии для корректного проведения мероприятий с участием приглашенных творческих коллективов, а также текущей работы, в первую очередь - с детьми. Техническое состояние и уровень оснащения зданий постоянно поддерживаются текущими ремонтными работами, в том числе капитальными.

Софинансирование этих работ и дальше будет осуществляться из средств местного бюджета.

В то же время, предполагается ведение активной работы на базе действующего муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения», направленной на удовлетворение потребностей населения в услугах культуры и искусства, сохранение и дальнейшее развитие творческих возможностей коллективов и детских кружков, вовлечение в культурную жизнь жителей сельского поселения всех возрастов, что будет достигаться регулярным проведением, ставших традиционными, торжественных культурно-массовых мероприятий.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала сельского поселения, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и увеличение доступа к услугам организаций культуры, создание условий для развития творчества.

Значительная часть затрат, связанных с реализацией Программы, приходится на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями культуры сельского поселения. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее необходимых работ, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений.

Таким образом, сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счёт духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

II. Цели и задачи Программы

Сохранение и развитие накопленного культурного и духовного потенциала МО «Нагорное сельское поселение», динамичное развитие, гармонизация культурной жизни и развитие спорта на территории МО.

1. обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия;
2. выравнивание доступа к услугам учреждений культуры, информации, культурным ценностям;
3. воспроизведение творческого потенциала МО «Нагорное сельское поселение»;
4. создание условий для доступа населения МО «Нагорное сельское поселение» к российской культурному наследию, современной культуре, информационным ресурсам;
5. участие в спортивных мероприятиях, привлечение молодёжи поселения к здоровой и спортивной жизни.

Решение поставленных в рамках Программы задач достигается за счёт:

организации творческого досуга населения; проведения праздников, культурных акций; проведения конкурсов, вечеров отдыха и т.д.; создания условий для обеспечения возможности участия граждан в культурной жизни и пользования учреждениями культуры; сохранения и развития непрерывной системы дополнительного образования детей (музыкального, художественного, хореографического) поддержки самодеятельных коллективов в части участия их в конкурсах, культурных акциях.

Участие молодёжи в спортивной жизни и соревнованиях разного уровня

Расходы на финансовое обеспечение выполнения заданий СДК муниципальным бюджетным учреждением «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения» при оказании муниципальных услуг по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий, по организации работы клубных формирований в сфере народного творчества позволят в 2015 году достичь следующих показателей:

- проведение не менее 63 мероприятий;
- привлечение зрителей - не менее 77,5% заполняемости залов;
- сохранение и развитие клубных формирований;
- привлечение не менее 113 участников в клубные формирования

Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы.

Объём средств на реализацию Программы за счёт средств бюджета МО «Нагорное сельское поселение» устанавливается ежегодно решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Привлечение средств спонсоров осуществляется на основании защиты социально-значимых проектов.

Механизм реализации целевой Программы

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов МО «Нагорное сельское поселение», необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также, связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансирования программных мероприятий.

Заказчик-координатор Программы осуществляет текущее управление Программой, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов Программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Ожидаемые результаты Программы

Основными результатами Программы должны стать:

- 1) В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

- проведение мероприятий, посвящённых памятным и юбилейным датам;
- расширение видов кружковой работы в СДК Нагорного сельского поселения;
- проведение тематических фестивалей в Нагорном сельском поселении;

- повышение престижа Нагорного сельского поселения
- 2) В целях поддержки и развития материально-технического комплекса сферы культуры и искусства:
- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;
- 3) В целях повышения образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры и искусства:

- посещение платных и бесплатных обучающих семинаров сотрудниками учреждений культуры по соответствующим направлениям.

Реализация подпрограмм должна дать следующие результаты:

- повышение качества культурного обслуживания жителей муниципального образования;
- развитие профессионального и самодеятельного народного творчества;
- активизация культурной деятельности организаций, учреждений, общественных объединений, творческого потенциала населения;
- создание на территории поселения гармоничной и разнообразной культурной среды;
- формирование привлекательного имиджа поселения.

Реализация Программы предполагает улучшение уровня материально-технической базы объектов культуры, что позволит сохранить квалифицированные кадры сотрудников учреждений культуры, а также создаст предпосылки для привлечения в учреждения культуры молодых специалистов по соответствующим направлениям. Также предполагается создание условий для качественного и количественного роста объёма платных услуг, внедрение новых форм и методов обслуживания населения.

VI. Срок реализации программы

Период реализации Программы «Развитие культуры и спорта муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» - 2015-2017 года

Управление Программой и контроль за её реализацией

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Администрацией Нагорного сельского поселения.

Администрация Нагорного сельского поселения является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителей Программы.

Администрация Нагорного сельского поселения осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы;
- подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Нагорного сельского поселения, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий программы;

- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в её состав мероприятий;

- подготовку в установленные сроки, годовых отчётов и итогового отчёта, годовых и итогового докладов о ходе реализации Программы.

Перечень мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы МО «Нагорное сельское поселение» «Развитие культуры и спорта муниципального образования «Нагорное сельское поселение на 2015-2017 годы»							
№ п/п	Мероприятия по реализации Программы	Источники финансирования	Срок исполнения	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам		Ответственный за выполнение мероприятия Программы
					2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	7	8	9
1.1	Широкая Масленица	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»	ежегодно	9,0	3,0	3,0	3,0
1.2	Мемориалы (День вывода советских войск из Афганистана, День памяти и скорби)	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно (февраль, июнь) другие источники:	3,0	1,0	1,0	1,0
1.3.	День защитника Отечества	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно февраль	3,0	1,0	1,0	1,0
1.4.	Международный женский день	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно март	3,0	1,0	1,0	1,0
1.5.	День Победы	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно май	50,0	15,0	15,0	20,0
1.6.	День защиты детей	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно (июнь)	9,0	3,0	3,0	3,0
1.7.	День России	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно июнь	15,0	5,0	5,0	5,0
1.8.	День Молодёжи России	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно июнь	3,0	1,0	1,0	1,0
1.9.	День Российского флага	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно август	3,0	1,0	1,0	1,0
1.10.	День села И праздники посёлков	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно сентябрь	50,0	15,0	15,0	20,0
1.11.	Новогодние праздники	бюджет МО «Нагорное сельского поселения» другие источники:	Ежегодно (декабрь)	15,0	5,0	5,0	5,0
1.12.	Участие в проведении районных мероприятий	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»	Ежегодно				администрация Нагорного сельского поселения, МБУ «КДО Нагорного сельского поселения»
Итого по разделу 1,		бюджет МО «Нагорное сельского поселения»		163,0	51,0	51,0	61,0
Раздел 2. Финансирование деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры							
2.1.	Затраты на зарплату и начисления	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»	Два раза в месяц	13400,0	4200,0	4500,0	4700,0
2.2.	Нормативные затраты на коммунальные услуги	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»		1680,0	530,0	560,0	590,0
2.3.	Затраты на материально-техническое оснащение (бензин, матер. запасы)	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»		900,0	250,0	300,0	350,0
2.4.	Затраты на прочие расходы.	бюджет МО «Нагорное сельского поселения»		1120,0	340,0	380,0	400,0
Итого по разделу 2:		бюджет МО «Нагорное сельского поселения»		17100,0	5320,0	5740,0	6040,0
Итого по Программе				17263,0	5371,0	5791,0	6101,0



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16.12.2014

№ 790

**Об утверждении целевой программы
«Развитие благоустройства территории
муниципального образования «Нагорное
сельское поселение» в 2015-2017 годах»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения о порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить целевую программу «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах», согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации Нагорного сельского поселения обеспечить финансовое сопровождение программы при планировании бюджета поселения ежегодно.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам администрации Нагорного сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и подлежит размещению на сайте в сети «Интернет».

Глава поселения

О.И. Копылова

Приложение
к постановлению Главы Нагорного
сельского поселения
от 16.12.2014 № 790

Целевая программа «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»
Основание для разработки программы	В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы города от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения о порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03».

Заказчик программы Администрация Нагорного сельского поселения

Разработчики программы Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам администрации Нагорного сельского поселения.

Цели и задачи программы

Цель: создание качественной сельской среды, понимаемой как совокупность благоприятных условий для жизни населения и деятельности хозяйствующих субъектов на территории МО «Нагорное сельское поселение».

Задачи:

- Обеспечение современного озеленения поселений;
- Обеспечение развития уличного освещения поселения;
- Обеспечение содержания мест захоронения;
- Прочие мероприятия по благоустройству, в том числе: обеспечение уборки и вывоза ТБО, работы по организации раздельного сбора ТБО, уход за памятниками, благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.;
- Праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Целевые индикаторы и показатели

- общая площадь зелёных насаждений поселения в расчёте на одного жителя;
- площадь зелёных насаждений от общей площади поселения;
- обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчёте на 1 жителя;
- доля общей протяжённости освещенных частей улиц поселения в общей площади улично-дорожной сети;
- количество действующих светильников к общему количеству светильников;
- обеспечение по содержанию и уборке мест захоронения;
- обеспечение выполнения работ по прочим видам благоустройства;
- Качественные индикаторы:
количество посаженных деревьев, кустарников, цветов;
количество установок наружного освещения;
количество вывоза ТБО с улиц города и стихийных свалок, благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.), работы по организации раздельного сбора ТБО;
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Характеристика программных мероприятий	<p>1. Содержание улиц поселения: - содержание объектов наружного освещения; - содержание объектов озеленения; - содержание мест захоронения; - вывоз и уборка ТБО; - профиле мероприятия, уход за памятниками; - организация раздельного сбора ТБО благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.); - праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.</p> <p>2. Ремонт объектов хозяйства: - линий наружного освещения; - объектов озеленения.</p>
Сроки реализации программы	2015 – 2017 годы
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Администрация Нагорного сельского поселения
Объемы и источники финансирования программы	<p>Источниками финансирования программы являются средства бюджета МО «Нагорное сельское поселение».</p> <p>Для реализации муниципальной целевой программы предусмотрено финансирование в сумме 26600 тыс. руб., в том числе: 2015 г - 8300,0 тыс. руб.; 2016 г - 8900,0 тыс. руб.; 2017 г - 9400,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>- улучшение эстетического вида улиц МО «Нагорное сельское поселение»; - восстановление и обновление малых форм; - улучшение экологического состояния территории поселения; - увеличение количества посаженных цветов и деревьев; - формирование крон, спиливание, обрезка деревьев и кустарников; - улучшение благоустройства в местах захоронения; - своевременный вывоз и утилизация ТБО, работы по организации раздельного сбора ТБО; - благоустройство мест массового отдыха граждан и др. мероприятия; - праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий</p>
Контроль за исполнение программы	Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам администрации Нагорного сельского поселения.

II. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы

В целях реализации частей 15, 18, 19, 21, 22 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» муниципальное образование «Нагорное сельское поселение» осуществляет полномочия в решении вопросов сельского поселения:

- организация благоустройства и озеленения территории поселения;
- организация освещения улиц и тротуаров города;
- организация благоустройства мест захоронения;
- организация вывоза и уборки ТБО, работы по организации раздельного сбора ТБО и др. мероприятия;
- благоустройство мест массового отдыха граждан и др. мероприятия;
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Комплексное благоустройство поселения включает проведение текущего ремонта, реконструкцию и содержание в надлежащем состоянии малых форм и памятников, а также благоустройство мест массового отдыха граждан и др. мероприятия благоустройства МО «Нагорное сельское поселение».

Содержание объектов благоустройства

Озеленённые территории вместе с насаждениями, пешеходными дорожками и площадками, цветниками, малыми архитектурными формами и оборудованием, парковыми сооружениями создают образ поселения, формируют благоприятную и комфортную среду для жителей поселения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства и важным условием его инвестиционной привлекательности. Зеленые насаждения выполняют важные экологические функции (поглощение углекислоты, снижение уровня шума и т.д.), а также в значительной мере улучшают тепловую режим на улицах и в домах (снижение температуры воздуха в жаркий период и уменьшение теплового излучения в холодное время).

В значительной мере такая ситуация обусловлена отсутствием эффективного процесса воспроизведения зеленых насаждений, поскольку количество высаживаемых деревьев и кустарников не перекрывает объём сноса старовозрастных и аварийных деревьев. Вызывает серьезные опасения качество (возрастной и породный состав) зеленых насаждений, поскольку вырубаются в основном взрослые деревья, а посадки производятся, как правило, молодыми саженцами.

В рамках работ по ремонту линий наружного освещения проводится замена светильников, опор, панелей уличного освещения, кронштейнов и счётчиков, обеспечивается восстановление разграбленных линий наружного освещения, появление новых линий. В пределах выделенных средств, проводятся мероприятия по омолаживанию, обрезке деревьев, маршрутной уборке, валке, вырезке сучий, посадке деревьев и кустарников, в период праздников проводятся мероприятия по оформлению территории МО.

Контрактом оговариваются права и обязанности сторон, определяется срок гарантии на выполненные работы и механизм их реализации при дальнейшей эксплуатации объекта.

Обслуживание и ремонт объектов благоустройства, повышение уровня и качества улиц поселения – главные

проблемные вопросы отрасли, решение которых должно обеспечить Администрация МО «Нагорное сельское поселение» в рамках реализации программы. Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора. Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

III. Основные цели и задачи программы

Цель программы – создание качественной среды, понимаемой как совокупность благоприятных условий для жизни населения и деятельности хозяйствующих субъектов. Для реализации генеральной цели в ходе реализации программы намечено достижение следующих подцелей:

Задачи программы:

- улучшение условий хозяйствования;
- развитие отраслей жизнеобеспечения и улучшение условий жизнедеятельности;
- повышение качества жизни населения.

Реализация мероприятий, направленных на развитие озеленения дорожного комплекса поселения.

Достижение данной цели требует решения следующих задач:

- обеспечение высокого качества содержания улиц поселения и объектов озеленения;
- улучшение условий хозяйствования;
- развитие отраслей жизнеобеспечения и улучшение условий жизнедеятельности;
- повышение качества жизни населения.

2. Обеспечение организации современного озеленения.

Достижение данной цели требует решения следующих задач:

- увеличение объёма зелёных насаждений;
- обеспечения разнообразия оформления площадей, скверов и улиц поселения;
- применения современных разработок при озеленении и благоустройстве;
- омолаживающей обрезки и спилки старых деревьев и кустарников.

3. Обеспечение развития освещения поселения.

Достижение данной цели требует решения следующих задач:

- увеличения освещённой площади улиц поселения;
- установка новых и замена старых светильников;
- обеспечения замены опор наружного освещения на современные.

4. Благоустройство территории и мест массового отдыха.

Достижение данной цели требует решения следующих задач:

- благоустройство побережий водоёмов;
- благоустройство территорий прилегающих к общественным местам;
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Индикаторами оценки решения поставленных задач являются:

- общая площадь зелёных насаждений в расчёте на одного жителя;
- площадь зелёных насаждений от общей площади поселения;
- обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчёте на 1 жителя;
- доля общей протяжённости освещённых частей улиц в общей площади улично-дорожной сети;
- убранная территория поселения;
- количество действующих светильников к общему количеству светильников;
- Качественные индикаторы:

- количество посаженных деревьев, кустарников, цветов;
- количество установок наружного освещения.

Ожидаемые результаты реализации программы по годам характеризуются следующими показателями:

	Ед. изм.	2014	Период		
			2015	2016	2017
Обеспечение организации озеленения поселения					
Общая площадь зелёных насаждений в расчёте на 1000 жителей	кв.м	100	100	103	105
Площадь зелёных насаждений в т.ч.	га	156	156	158	160
Площадь зелёных насаждений от общей площади поселения (скверы и озеленение улиц и тротуаров)	га	24	24	25	26
Обеспечение организации освещения поселения					
Обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчёте на 1000 жителей	км.	80	80	80	80
Доля общей протяжённости освещённых частей улиц поселения в общей площади улично-дорожной сети	%	93	93	93	93
Количество действующих светильников к общему количеству светильников	%	93	93	93	93
Количество установок наружного освещения	шт.	744	744	744	744
Обеспечение благоустройства мест захоронения					
Площадь мест захоронения, в их числе	га	25	25	25	25
Кладбища д.Санино, д.Головино, д.Иваново, д.Овчинино, д.Барсково, село Марково					

Обеспечение уборки и вывоза ТБО на территории поселения

Объём вывоза ТБО по благоустройству поселения	Куб.м	1120,0	1500,0	1600	1700,0
Организация площадок					



ской области в размерах, предусмотренных в проекте областного бюджета;

- соответствие объёма текущих расходов объёму налоговых и неналоговых поступлений в бюджет поселения;

- направление не менее трети необходимых ресурсов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, осуществляющееся в рамках реализации "дорожных карт", за счёт оптимизации и повышения эффективности работы государственных учреждений области;

- повышение эффективности бюджетных расходов.

2.2. Развитие программно-целевых методов управления

Главным инструментом повышения эффективности бюджетных расходов является программно-целевой метод их осуществления. Необходимо развивать инструмент муниципальных программ не столько для формирования бюджета, а как план по управлению сферой реализации муниципальной программы. Программа должна регулировать отношения, направленные на достижение целей в своей области в целом, содержать анализ эффективности применяемых инструментов.

Именно на этом этапе определяется самый эффективный из возможных инструментов по достижению поставленной цели. Необходимо разработать и внедрить анализ эффективности расходов по каждому направлению муниципальных программ. Для этого главному распорядителю средств бюджета поселения следует внедрить аналитический учет использования средств исполнителями программы в структуре целевых статей бюджетной классификации и установить систему ежеквартальной отчетности о достижении показателей муниципальных программ. Анализ муниципальных программ и расходов на их реализацию должен быть дополнен системой ответственности за достижение поставленных целей взамен действующего контроля выполнения планов и объемов расходов на то или иное направление.

2.3. Повышение качества предоставляемых населению муниципальных услуг.

Принятые муниципальные программы призваны повысить качество оказания муниципальных услуг. Расходы бюджета поселения на оказание муниципальных услуг должны планироваться, исходя из необходимых гарантированных объемов услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, с соблюдением установленных показателей их качества, а не методом индексации расходов отчетного года.

В 2014 году на федеральном уровне запланировано создание единого регистра (сводного перечня) государственных и муниципальных услуг (работ).

За основу при формировании единого регистра государственных и муниципальных услуг будут взяты базовые перечни, разрабатываемые федеральными органами власти, ответственными за реализацию государственной политики и нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах деятельности. Формирование единого регистра позволит упорядочить формирование перечней услуг, оказываемых на платной основе. Кроме того, на основании единого регистра будут установлены стандарты оказания муниципальных услуг, обязательные для выполнения в соответствии с предусмотренными законодательством Российской Федерации гарантиями.

С 2016 года должен произойти переход к расчёту нормативных затрат с учётом общих требований, определённых отраслевыми федеральными органами исполнительной власти. Органам администрации поселения 2015 году необходимо провести работу по приведению существующих ведомственных перечней муниципальных услуг в соответствие с федеральными базовыми перечнями государственных услуг, а также по постепенному переходу на расчёты групповых и единичных затрат на оказание услуг муниципальными учреждениями поселения.

2.4. Развитие доходного потенциала поселения.

Для решения данной задачи будут реализованы следующие меры:

- совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главных администраторов доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет поселения;

- продолжение совместной работы с налоговыми органами с целью обеспечения своевременного поступления платежей в бюджет, увеличения налогоблагаемой базы, стабилизации финансового состояния организаций, выявления и пресечения схем минимизации налогов, совершенствования методов контроля легализации "теневой" заработной платы;

- совершенствование управления муниципальной собственностью путём:

а) повышения эффективности управления муниципальным имуществом;

б) обеспечения сохранности муниципального имущества;

в) проведения инвентаризации недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества;

г) обеспечения надлежащего контроля над деятельностью руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных казённых учреждений.

2.5. Повышение прозрачности бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и бюджетного процесса.

В 2014 году на федеральном уровне должно быть обеспечено нормативное регулирование порядка ведения портала бюджетной системы и размещения информации на портале бюджетной системы, а также возможность публикации на портале информации всеми субъектами Российской Федерации.

Для обеспечения данной возможности необходимо провести подготовительные работы по формированию регламента публикации данных, определению ответственных лиц, правил подготовки информации, обеспечивающих её достоверность и актуальность.

III. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2015 год и на плановый период 2016

и 2017 годов

Налоговая политика муниципального образования «Нагорное сельское поселение» определена с учётом основных направлений налоговой политики Российской Федерации и Владимирской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

В 2015-2017 годах будет продолжена реализация основных целей и задач налоговой политики, предусмотренных в предыдущие годы. Внесение значительных изменений среднесрочном периоде не предполагается.

Основными задачами налоговой политики должны стать:

- повышение эффективности налогового администрирования по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам в бюджет;

- проведение мероприятий по переходу на уплату налога на недвижимость;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности;

- продолжение работы по актуализации налоговой базы по земельному налогу;

налогу на имущество физических лиц, в целях формирования объективной налогоблагаемой базы по данным налогам и росту доходов местного бюджета. В целях повышения уровня собираемости местных налогов в бюджеты муниципальных образований, принято постановление Губернатора области от 31 декабря 2013 года № 1573 о создании межведомственной рабочей группы по координации мероприятий по повышению роли местных налогов в формировании бюджетов муниципальных образований, в состав которой вошли представители Управления Федеральной налоговой службы, Федеральной кадастровой палаты, Росреестра, ГУП «БТИ» и ФГУП «Федеральное БТИ».

Межведомственной рабочей группой в настоящее время разработаны "дорожные карты" по вопросам:

- оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам;

- определения долей земельных участков под много-квартирными и многоэтажными домами для начисления налоговыми органами земельного налога;

- выявления земельных участков и объектов недвижимости, не поставленных на кадастровый и налоговый учёт, путем подворного обхода;

- "земельного контроля" за соблюдением сроков и видов использования земельных участков.

Основной целью "дорожных карт" является минимизация потерь, рост доходов местных бюджетов, оптимальный выбор объектов для предоставления налоговых льгот по местным налогам, проведение эффективной социальной политики.

Налоговая политика в муниципальном образовании будет формироваться также с учетом изменений, принимаемых на федеральном уровне. Среди важных изменений на федеральном уровне в области налогового администрирования необходимо выделить следующие:

- введение универсальных требований к использованию института банковской гарантии в налоговых право-отношениях;

- введение обязанности банков информировать налоговые органы об открытых счетах физических лиц и обязанности банков предоставлять сведения по таким счетам;

- введение возможности для налогового органа направлять запросы налогоплательщику по электронным каналам связи и установление возможности приостановления операций по счетам налогоплательщика при отсутствии ответа на такие запросы.

- увеличение размеров стандартных налоговых вычетов на детей и работающих;

- оптимизация установленных на федеральном уровне льгот по местным налогам;

- освобождение от налогообложения отдельных видов доходов или предоставление налоговых вычетов при осуществлении некоммерческими организациями социально значимых расходов и благотворительной деятельности.

Основными направлениями налоговой политики в среднесрочную перспективу являются следующие:

3.1. Совершенствование налогового администрирования

Одной из важных задач налоговой политики является обеспечение бюджетной сбалансированности и реализация задач, стоящих перед местным бюджетом, которые должны решаться путем улучшения сбора налогов, повышения качества администрирования, совершенствования налоговой системы с целью предотвращения возможности уклонения от налогов, взаимоотношения налоговых органов с органами местного самоуправления на принципах сотрудничества. Совершенствование технологий налогового администрирования приводят к дополнительным возможностям бюджета. Вопросы теневого сектора, которые не только в регионе, но и на местном уровне все еще значительны, остаются актуальными. Администрация поселения, в тесном взаимодействии со специалистами налоговой инспекции, работает по сокращению недоимки в местный бюджет. Налогоплательщикам ежегодно доставляются налоговые уведомления по местным налогам.

Налог на доходы физических лиц

В долгосрочном периоде будет сохранена действующая система налогообложения доходов физических лиц с единой ставкой для большинства видов доходов в размере 13%. Введение прогрессивной шкалы налогообложения доходов физических лиц не планируется. Стандартные, имущественные, социальные и прочие налоговые вычеты оказывают существенное влияние на поступление налога на доходы физических лиц.

С 2015 года предусматривается изменение действия отдельных налоговых вычетов. В частности, предполагается внесение изменений, касающихся имущественного налогового вычета:

- полное освобождение доходов от продажи жилой недвижимости (квартира, комната, дом и т.д.) независимо от срока владения этим имуществом и при условии, что эта недвижимость является единственным жилым помещением в собственности налогоплательщика. В случае

если продается дом и у собственника этот дом является единственным жилым помещением, то освобождению подлежит и земельный участок под этим объектом;

- если у физического лица в собственности находятся несколько объектов недвижимости, то освобождению будут подлежать доходы от продажи одного из этих объектов, не превышающие 5 млн. рублей, и срок владения этим объектом не должен составлять более 3 лет.

Налог на доходы физических лиц является самым массовым налогом с населения и играет важную роль в доходах региональных и местных бюджетов. При этом его потенциал как источника доходов далеко не исчерпан. Основной задачей налоговой политики поселения в отношении налога на доходы физических лиц является принятие мер, направленных на повышение дисциплины работодателей - налоговых агентов. Это связано с фактами удержания и несвоевременного перечисления в бюджеты сумм налога налоговыми агентами, что, по сути, является формой налогового кредита для недобросовестных налоговых агентов.

Налоги на имущество

С 01 января 2015 года планируется введение новой главы Налогового кодекса Российской Федерации "Налог на недвижимое имущество физических лиц". Налог на недвижимое имущество получает возможность вводить органы местного самоуправления в тех субъектах Российской Федерации, где законом субъекта Российской Федерации будет отменен действующий налог на имущество физических лиц. При этом органы государственной власти субъектов Российской Федерации получат возможность отмены налога на имущество физических лиц на своей территории в период с 2015 по 2019 годы. Такое решение может быть принято только после утверждения субъектом Российской Федерации результатов государственной кадастровой оценки объектов капитального строительства.

Начиная с 01 января 2020 года налог на имущество физических лиц предполагается отменить на всей территории Российской Федерации вне зависимости от решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В рамках налога на недвижимое имущество будут подлежать налогообложению здания, сооружения, помещения, объекты незавершённого строительства, единые недвижимые комплексы. При установлении налога будут предусматриваться налоговые вычеты в размере стоимости 20 кв. метров площади объекта – для квартир и комнат, 50 кв. метров – для жилых домов и в размере 1 млн. рублей – для единичных недвижимых комплексов. При этом органы местного самоуправления будут наделены правом увеличивать размеры вычетов. Налоговые льготы, предоставленные гражданам федеральным законодательством, будут сохранены. При этом налоговая льгота будет предоставляться только на один объект (жилое помещение, жилой дом на садовом или дачном земельном участке, нежилое помещение).

Налоговые ставки по налогу будут устанавливаться решениями представительных органов местного самоуправления в пределах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации: до 0,1% - для жилых помещений, жилых домов на садовых и дачных земельных участках, соответствующих (жилых) объектов незавершённого строительства и единичных недвижимых комплексов жилого назначения, а также гаражей и машиномест; до 0,5% - для прочих объектов недвижимости. В случае если объекты недвижимого имущества, в отношении которых законами субъектов Российской Федерации налоговая база по налогу на имущество организаций определена как кадастровая стоимость (административно-деловые и торговые центры), находятся в собственности физических лиц, предполагается, что налог на недвижимое имущество физических лиц по таким объектам будет уплачиваться по ставкам, установленным в субъекте Российской Федерации по налогу на имущество организаций для таких объектов. Предполагается повышенное налогообложение объектов капитального строительства и незавершённого капитального строительства, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 млн. рублей. К таким объектам недвижимого имущества будут применяться повышенные налоговые ставки в размере от 0,5 до 1% включительно. Кадастровая оценка недвижимости во Владимирской области проведена. Основная задача в ближайшее время – эффективное внедрение этого налога, который будет являться большим налоговым потенциалом для местных бюджетов. Ожидаемые поступления по налогу на имущество физических лиц в текущем году оценивается в 112,0 тыс.руб., в 2015 году прогнозируется поступление данного налога в сумме 120,0 тыс.руб., в 2016 году – 126,0 тыс.руб., в 2017 году – 130,0 тыс.руб.

Земельный налог

Расчет земельного налога на 2015 год планируется исходя из налоговой базы и начислений согласно отчету налоговой инспекции 5-МН, фактических поступлений за 2012-2013 годы, оценке 2014 года, собираемости налога, ожидаемых поступлениях от реализации мер налогового администрирования. Прогноз поступления земельного налога от юридических и физических лиц на 2015 год основывается на показателях статистической налоговой отчетности, фактических поступлениях за 2013 год, прогнозной оценке 2014 года, сложившегося уровня собираемости.

В 2015 году ожидается поступление земельного налога по физическим и юридическим лицам в сумме 15200,0 тыс. руб., в 2016 году – 16000,0 тыс. руб., в 2017 году – 16720,0 тыс. руб.

Единый сельскохозяйственный налог

В 2015 году ожидается поступление ЕСХН в сумме 10,0 тыс.руб., в 2016 – 11,0 тыс.руб., 2017 – 12,0 тыс.руб.

3.2. Контроль и эффективность управления муниципальной собственностью

С целью получения дополнительных доходов потребуется принятие мер, направленных на эффективное управление и распоряжение в сфере имущественных отношений на территории поселения, включая работу: по обеспечению эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности поселения, посредством повышения качества контроля

за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду. Необходимо реализовать комплекс мер по увеличению поступлений неналоговых доходов в бюджет:

- проведение работы по отчуждению и перепрофилированию муниципального имущества, которое не используется для решения вопросов местного значения;

- решение вопросов по оформлению собственности на недвижимое имущество;

- анализ эффективности использования муниципального имущества;

- выявление неиспользуемых основных фондов муниципальных казенных учреждений и принятие мер, направленных на эффективность их использования;

- осуществление контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности.

IV. Приоритетные расходы бюджета поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Формирование объема и структуры расходов бюджета поселения на 2015-2017 годы будет осуществляться исходя из определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования: «Нагорное сельское поселение».

4.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства

В 2015 году и плановом периоде 2016-2017 годов, как и в предыдущие периоды, задачи перед органами местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства определены Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации».

По-прежнему приоритетной задачей остается улучшение состояния улично-дорожной сети, озеленение территории, установка указателей с наименованием улиц и номерами домов, улучшение жилищных условий граждан.

Вопросы благоустройства поселения остаются актуальной проблемой, которая требует не только финансовых вливаний из местного бюджета, но и усиления контрольных функций.

4.2. В сфере пожарной безопасности

Бюджетная политика в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности граждан будет направлена на обеспечение населённых пунктов пожарными водоёмами, системами оповещения населения, и эта тенденция будет сохранена и в плановом периоде на 2016 и 2017 годы.

4.3. В сфере социальной политики

Предполагается продолжить доплаты к пенсиям за выслугу муниципальным служащим - неработающим пенсионерам. В 2015 году и в плановом периоде 2016 и 2017 годов будет проводиться дальнейшая реализация программ

Приложение №4
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 17.09.2014 № 625/1

Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по разделам классификации расходов бюджетов на 2015 год

Код БК	Наименование разделов и подразделов классификации расходов бюджетов	Предельные объемы, тыс. руб.
		2015 год
0100	Общегосударственные вопросы	9848,740
0200	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	147,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	488,48
0400	Национальная экономика	4782,40
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	12554,870
0600	Охрана окружающей среды	813,34
0800	Культура и кинематография	6523,00
1000	Социальная политика	322,17
1200	Средства массовой информации	1130,00
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	390,00
	ИТОГО Расходов	37000,00

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 21.04.2015 № 192

О присвоении почтовых адресов земельным участкам в дер. Гнездино СТ «Былина».

В соответствии с правилами присвоения адресов объектам недвижимости, наименования улиц, площадей и других объектов на территории МО «Нагорное сельское поселение» утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 22.04.2013 № 150 и руководствуясь административным регламентом по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 21.01.2013 № 13 постановляю:

Утвердить и присвоить почтовые адреса земельным участкам:

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:93 - участок № 1 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:3 - участок № 2 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:4 - участок № 3 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:5 - участок № 4 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:6 - участок № 5 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:88 - участок № 6 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:7 - участок № 7 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:8 - участок № 8 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:9 - участок № 9 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:10 - участок № 10 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:11 - участок № 11 дер. Гнездино СТ «Былина»;

33:13:060123:11 – участок № 11 дер. Гнездино СТ «Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером
33:13:060123:86 – участок № 12 дер. Гнездино СТ
Былина»;

«Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером
33:13:060123:13 – участок № 13 дер. Гнездино СТ «Бы-»

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:87 – участок № 14, дер. Гнездино СТ «Лина»;

- земельный участок с кадастровым номером

33:13:060123:15 – участок № 15 дер. Гнездино СТ «Былина»;

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:117 – участок № 16 дер. Гнездино СТ «Былина»;

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:77 – участок №17 дер. Гнездино СТ «Былина»;

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060123:89 – участок № 18 дер. Гнездино СТ «Былина»;

- земельный участок с кадастровым номером
33:13:060123:104 – участок № 19 дер. Гнездино СТ

«Былина»;
- земельный участок с кадастровым номером
33:13:060123:90 – участок № 20 дер. Гнездино СТ

- земельный участок с кадастровым номером

33:13:060123:19 – участок № 21 дер. Гнездино СТ «Былина»;

2. Настоящее постановление вступает в силу с днём опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

