

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№8

21 сентября 2012 г.

www.nagornoe.info

В НОМЕРЕ:

Решения
СНД

2

МЧС
Информирует

6

Правила
поведения
в лесу

8

Издается с 2012 года

КОРОТКО О РАЗНОМ

Жить, принося радость

Престольный праздник храма в деревне Санино начался утренним перезвоном колоколов. Стоял ясный солнечный день. Прихожане торопились на праздничное богослужение.

Храм Черниговской Иконы Божией Матери был основан в 1890 году. Больше века стоит он в деревне Санино на перекрестке двух дорог, как будто призывает задуматься нас, грешных: «Зайти покаяться в грехах, быть чище и заставить себя жить праведнее, или идти мимо и продолжить свой грешный путь...».

Вот так было и в 1990 году, когда вновь избранный председатель исполкома Санинского сельского Совета народных депутатов О. И. Копылова принимала значимое решение для этого храма: разрешить его открытие или нет. С одной стороны, просили о его открытии местные жители, с другой, строго смотрели районные власти. И она приняла единственно правильное и мудрое решение — храму быть! И об этом нисколько не сожалеет.

Как уютно и красиво, просто и торжественно возле храма. Чудесные литые ворота с ажурной вязью, выложенные плиткой вход и дорожки для Крестного хода, цветы, любовно и приветливо смотрящие на нас. Похорошел наш храм за последние годы. Теперь кажется, что таким величавым и ухоженным он был всегда, и не было разрухи, запустения и равнодушия. Сколько всего прошло через историю нашего храма. Он, как и мы испытали и пережил войну и разруху. В военные годы в храме жили пленные, а в мирное время храм превратили в хранилище фонда зерновых колхоза. Всех он и спас и уберёг. И пленных, и урожай хлеба...Крыша была разрушена, в окнах отсутствовали стёкла. Стены облупились и разрушились, и только железные воро-



та остались крепкими, как будто чьей-то неведомой силой оберегая святое место от дальнейшего разорения или для дальнейшей службы?..

А сейчас, посмотрите какая красота! Это красивейший храм во всей округе. Он прочно вписался в сельский пейзаж. Со всех сторон откуда бы ни шёл, ни ехал, золочёные купола на голубой крыше сияют издали. Иди на их свет и не заблудишься.

Тщательно убранный, светлый и торжественный, в красивом убранстве цветов встретил храм своих прихожан и в этот день, 14 сентября. Престольный праздник собрал многих на службу. Певческий мужской хор семинаристов Троице-Сергиевой Лавры сопровождал всё богослужение и Крестный ход.

Настоятель нашего храма протоиерей Александр Кузин поздравил прихожан с праздником вот уже в десятый раз. За эти десять лет многое сделано, вырос авторитет, накопился опыт. Появились благодетели и благотворители, которые и делают богоугодные дела. Таких прихожан много.

Елена Обухова, прихожанка храма, несмотря на занятость, проживая в Москве и имея детей, постоянно закупает прекрасные цветы и делает из них букеты, венки и корзины, и доставляет их к церковным праздникам в наш храм. Сделано это с любовью, выполнено со вкусом и трепетным отношением к церкви.

А сколько можно рассказать о делах семьи Захаровых, о Нине Ивановне и её сыне Павле Александровиче. Их забота о восстановлении храма продолжается уже более 10 лет. Низкий поклон им за их щедрость души, отзывчивость, любовь и доброту. Пусть же не покидают их любовь, здоровье и вера. Храни их Господь! Эта огромная финансовая помощь храму, школе, сельчанам, нуждающимся людям положена в их созидательную деятельность. Семья Захаровых не уехала, например, в Англию, или туда, «где денюгам лучше», а здесь на своей земле делает родину красивее, людей добрее, вкладывает свои доходы в добрые дела, принося радость людям, совсем им не родным.

По окончании службы отец Александр и Нина Ивановна Захарова пригласили на праздничный обед прихожан и гостей. Обед был накрыт в трапезном зале храмового дома. Дом ещё не до конца отделан, но кухню и трапезные комнаты уже привели в праздничный вид. Вот тут-то мы и наслаждались песней духовных и русских народных песен. Правильное, искреннее трёхголосье не могло не тронуть душу, оставить равнодушным. Певческий хор Троице-Сергиевой Лавры часто приезжает к нам на службу.

Приезжайте и приходите к нам в храм и вы, в любой праздник, в любое воскресенье. И вы всё увидите своими глазами - и красоту, и торжественность убранства икон, и доброту, и щедрость благотворителей. И, конечно же, поклонитесь Богу и нашей Черниговской Иконе Божией Матери.

Храни вас Господь!

Т. Н. Раскитянская,
учитель Воскресной школы

В ОБЛАСТИ

ПРИНЯТА ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ

В администрации Владимирской области принята долгосрочная целевая программа «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции на 2013-2015 годы». Её цель — создание безопасной информационно-образовательной среды, которая позволит сохранить и укрепить нравственное, физическое, психологическое и социальное здоровье детей и молодёжи. На реализацию программы из областного бюджета выделено 8,595 млн. рублей.

В рамках программы во всех школах области, библиотеках и учреждениях социального обслуживания семьи и детей, где есть доступ в интернет, установят программные продукты, отвечающие за фильтрацию сайтов и запрет посещения вредных для детей интернет-страниц. Педагоги учреждений социального обслуживания будут оказывать психологическую помощь семьям с интернет-зависимыми детьми. Специальный информационный курс будет разработан и для родителей.

С 2013 года во всех школах региона будут проходить медиауроки по теме «Информационная безопасность». Школьники смогут принять участие в региональной конференции по интернет-безопасности, а школы и другие учреждения образования и культуры примут участие во всероссийском конкурсе интернет-сайтов «Позитивный контент».

Во Владимирской области появится мультимедийный интернет-сайт по информационному просвещению о способах защиты детей от вредной информации. Жители области смогут высказать свои предложения по повышению информационной безопасности детей и подростков в ходе социологического опроса.

Пресс-служба
администрации области





ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.09.2012

№ 371

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 13.08.2012 № 5-1/1-12 на постановление главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Протест прокуратуры Петушинского района удовлетворить.

2. Внести следующие изменения в приложения к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг и порядка финансового

обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями»:

2.1. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание составляется в соответствии с типовой формой, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ)».

2.2. Приложение № 1 к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг изложить в редакции, согласно приложению к данному постановлению.

2.3. Пункт 2 приложения № 2 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 23.03.2010 № 126 изложить в следующей редакции:

«2. Главный распорядитель бюджетных средств поселения утверждает муниципальные задания и доводит их до муниципальных учреждений до начала финансового года».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

И.о. главы поселения С. П. Москаленко

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 05.09.2012 № 371

Приложение № 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. главного распорядителя бюджетных средств поселения)
«___» _____ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения поселения)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги
2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | отчётный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | отчётный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание муниципальной услуги на частично платной или платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

Наименование муниципальной работы

Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
|---------------------|-------------------|---|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчётный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

Основание для досрочного прекращения муниципального задания

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти (наименование муниципального образования), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|--|
| 1. | | |
| 2. | | |

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1. Для образовательных учреждений с учётом действия соответствующих образовательных программ
2. Заполняется по решению управления, комитета, отдела администрации
3. Значения на отчётный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 23.08.2012

№ 2/8

**О рассмотрении протеста прокурора
Петушинского района на решение Совета
народных депутатов Нагорного сельского
поселения от 23.10.2009 № 2/10
«Об утверждении Регламента осуществления**

**муниципального контроля на территории
Нагорного сельского поселения»**

Рассмотрев протест прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципаль-

ного образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения».

2. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения» следующие изменения:

2.1. Пункт 5.4. изложить в следующей редакции: «5.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов».

2.2. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «5.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры».

5.6.1. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

5.6.2. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённые ежегодные планы проведения плановых проверок.

5.6.3. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6.4. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок».

2.3. Пункт 5.9. изложить в следующей редакции: «5.9. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере тепло-снабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации».

2.4. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции: «6.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными пра-

вовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

2.5. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции: «6.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 6.2. настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки».

2.6. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции: «6.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 6.2. настоящего Регламента, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

2.7. Пункт 6.9., 6.10., 6.11., 6.13., 6.14., 6.19. исключить.

2.8. Пункт 6.12. изложить в следующей редакции: «6.12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных пунктами 6.6. и 6.7. настоящего Регламента, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов».

2.9. Пункт 6.16. изложить в следующей редакции: «6.16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в части 2 пункта 6.2. настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом».

2.10. Пункт 11.2. изложить в следующей редакции: «11.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2.11. Пункт 14.4. изложить в следующей редакции: «14.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотрен-

ном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки».

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О. В. Галевский**
**Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 08.12.2011 № 6/10

Об утверждении положения «О предоставлении земельных участков, для целей, не связанных со строительством, в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 07.07.03 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 11.07.03 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом «О землеустройстве» и Уставом Нагорного сельского поселения, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О предоставлении земельных участков, для целей, не связанных со строительством, в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О. В. Галевский**
**Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 08.12.2011 № 6/10

ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении земельных участков, для целей, не связанных со строительством, в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

Настоящее Положение определяет порядок предоставления на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» земельных участков из состава земель, находящихся в собственности муниципального образования (далее - муниципальной собственности), юридическим и физическим лицам для целей, не связанных со строительством.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Федеральным законом от 07.07.03 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом от 11.07.03 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом «О землеустройстве», Правилами организации и проведения торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 г. № 808, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 г. № 514 «Об утверждении «Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуры и критерии предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, в том числе порядок подачи заявлений и принятия решений.

1.3. Настоящее Положение является открытым для физических и юридических лиц. Администрация Нагорного сельского поселения (далее - администрация) обеспечивает возможность ознакомления с настоящим Положением путем его опубликования и создания условий для ознакомления с ним. Источником опубликования Положения, сообщений о проведении торгов, приеме заявлений о предоставлении земельных участков без проведения торгов, а также иной информации в соответствии с Земельным кодексом РФ, является районная газета «Вперед». Положение обязательно для граждан и юридических лиц по вопросам земельных отношений на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.4. Все земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, предусмотренные к отводу для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование. В постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казённым предприятиям. Гражданам земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование не предоставляются. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно или за плату по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в зависимости от градостроительной ситуации. Каждый гражданин имеет право бесплатно приобрести в собственность находящийся в его пользовании или пожизненном наследуемом владении земельный участок для ведения садоводства или личного подсобного хозяйства, площадью, не превышающей максимальные размеры, установленные Законом Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в зависимости от видов разрешённого использования земельных участков. Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан осуществляется в случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, могут быть предоставлены как гражданам индивидуально, так и для коллективного пользования некоммерческим организациям, объединившим граждан на добровольных началах, для содействия ее членам в решении общих социально-хозяйственных задач. В указанном случае заявление о предоставлении испрашиваемого земельного участка подаётся от имени юридического лица - некоммерческой организации.

1.5. Предоставление земельных участков осуществляется:

- без проведения торгов;
- с проведением торгов.

1.6. Земельные участки для целей, не связанных со строительством, предоставляются для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводства, огородничества, сенокосения, выпаса скота, животноводства, пчеловодства, растениеводства, организации уличной торговли (в соответствии с градостроительной документацией), оказания услуг, выполнения работ, размещения наружной рекламы и объектов дорожного сервиса, туризма и отдыха населения и иных целей, не предполагающих строительства. Земельный участок должен быть поставлен на кадастровый учёт, определён вид разрешённого использования земельного участка, Порядком расчёта годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Нагорного сельского поселения определена величина арендной платы или независимая оценка начальной цена земельного участка.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на предоставление земельных участков для размещения объектов, возведение которых требует проведения земляных и строительно-монтажных работ по устройству фундаментов, подведению инженерных коммуникаций.

1.8. Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (за исключением предоставления для



садоводства, огородничества и животноводства) осуществляется с учётом особенностей, установленных действующим законодательством, в том числе определённых настоящим Положением. Предоставление гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для садоводства, огородничества и животноводства осуществляется в общем порядке.

1.9. Учёт находящихся в муниципальной собственности земельных участков, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, ведёт отдел по управлению имуществом и землеустройству.

1.10. Права на земельные участки, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, возникают с момента государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если такая регистрация требуется в соответствии с федеральным законодательством.

1.11. Граждане и юридические лица, получившие земельные участки для целей, не связанных со строительством, реализуют свои права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок рассмотрения заявок и принятия решений

2.1. Перечень земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть предоставлены гражданам и юридическим лицам в собственность или аренду для целей, не связанных со строительством, является открытым и ознакомиться с ним может каждый желающий. В перечень могут быть включены только прошедшие кадастровый учёт земельные участки, на которые в установленном законодательством порядке зарегистрировано право муниципальной собственности. Включение земельных участков различных категорий земель в перечень осуществляется с учётом их правового режима и особенностей предоставления в собственность или аренду, установленных законодательством.

2.2. В перечне должны содержаться сведения о земельных участках, включающие кадастровый номер, местоположение, площадь, вид угодий, вид разрешенного использования, имеющиеся ограничения и обременения, начальную стоимость земельного участка и величина арендной платы. Начальная стоимость земельных участков определяется на основании отчёта независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Величина арендной платы определяется Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом Нагорного сельского поселения.

2.3. Граждане и юридические лица (далее - заявители), заинтересованные в предоставлении указанных в перечне земельных участков вправе обратиться с заявлением установленной формы (Приложение 1) о предоставлении земельного участка в собственность или аренду на имя главы муниципального образования.

2.4. К заявлению граждан прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- в случае наличия права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка - документы, подтверждающие наличие указанного права;
- в случае подачи заявления представителем - надлежащим образом оформленная доверенность.

К заявлению юридических лиц прилагаются:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о регистрации юридического лица (включении его в Единый государственный реестр юридических лиц);
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления заявителя о приобретении земельного участка в собственность или аренду (если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя);
- копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;
- в случае подачи заявления представителем - надлежащим образом оформленная доверенность.

2.5. Зарегистрированное в Журнале заявлений на предоставление земельных участков, для целей, не связанных со строительством, заявление направляется главе муниципального образования для принятия одного из следующих решений:

- о предоставлении земельного участка без проведения торгов (при наличии оснований и в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения);
- о проведении торгов (при наличии оснований и в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения);
- об отказе в предоставлении земельного участка (в случае невозможности предоставления заявителю земельного участка на испрашиваемом им праве и (или) других условиях в соответствии с требованиями законодательства и (или) по иным причинам (предполагаемая цель использования земельного участка не соответствует установленному для него правовому режиму и т.д.)). Указанное

решение направляется заявителю и может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.6. При истребовании одного земельного участка несколькими заявителями подлежат оценке следующие обстоятельства:

- соответствие цели использования испрашиваемого земельного участка, указанной заявителем, видам разрешенного использования, а также территориальной зоне, определенной генеральным планом застройки сельского поселения;
- соответствие площади земельного участка, испрашиваемого заявителем, установленным предельным размерам.
- наличие в соответствии с гражданским законодательством преимущественного права на заключение договора аренды земельного участка на новый срок;
- первоочередность подачи заявления;
- проживание на территории Петушинского района Владимирской области;
- отсутствие у заявителя задолженности по арендной плате за землю;
- иные, по усмотрению уполномоченного органа.

2.7. При равных условиях преимущество отдаётся многодетным семьям и инвалидам.

2.8. Для принятия решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка главе муниципального образования отводится двухнедельный срок. При этом к решению о предоставлении испрашиваемого земельного участка на том или ином праве должен быть приложен проект его границ.

3. Предоставление земельных участков без проведения торгов

3.1. Земельный участок для целей, не связанных со строительством, предоставляется гражданам и юридическим лицам в собственность или в аренду без проведения торгов в случае, если в отношении данного земельного участка подано одно заявление.

3.2. Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в муниципальной собственности, предоставляется в аренду для целей, не связанных со строительством, в порядке, установленном настоящим разделом, только в случае, если имеется одно заявление, при условии предварительного и заблаговременного опубликования соответствующего.

3.3. Уполномоченный орган (должностное лицо) направляет решение о предоставлении земельного участка либо мотивированный отказ заявителю в течение 3 дней с момента его принятия. Решение об отказе может быть обжаловано заявителем в установленном законом порядке.

3.4. Уполномоченный орган в недельный срок после принятия решения о предоставлении земельного участка заключает с заявителем договор купли-продажи или аренды земельного участка.

3.5. Правоприобретатель в недельный срок с момента заключения договора обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности или договора аренды земельного участка (при сроке аренды более 1 года). Экземпляр договора аренды земельного участка с отметкой о регистрации и копия свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок представляются в администрацию для внесения изменений в Перечень, предусмотренный п. 2.1. настоящего Положения.

3.6. Государственным и муниципальным учреждениям, федеральным казенным предприятиям в постоянное (бессрочное) и безвозмездное срочное пользование земельные участки для целей, не связанных со строительством предоставляются решением Главы муниципального образования.

4. Предоставление земельных участков с проведением торгов

4.1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, с проведением торгов осуществляется:

- в случае, если в отношении одного земельного участка подано два и более заявления;
- в случаях предоставления земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с федеральным законодательством.

4.2. Предметом торгов может быть земельный участок или право на заключение договора аренды такого участка.

4.3. Уполномоченный орган в недельный срок после принятия решения о проведении торгов извещает заявителей, обратившихся с заявлением на предоставление одного и того же участка, о возможности приобретения прав на земельный участок на торгах и об условиях участия граждан и юридических лиц в торгах.

4.4. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для претендентов, открытость, гласность и состязательность.

4.5. МУ «Администрация Нагорного сельского поселения» - организатор торгов не менее чем за тридцать дней до установленной даты проведения торгов публикует информационное сообщение о проведении торгов, которое содержит сведения о:

- наименовании органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения, наименовании организатора торгов;
- предмете торгов, включая сведения о местоположении (адресе), площади, границах, обременениях, кадастровом номере, целевом назначении и разрешенном использовании земельного участка, а также иные позволяющие индивидуализировать земельный участок данные;
- дате, времени и порядке осмотра земельного участка на местности;
- условиях договора аренды земельного участка с указанием срока заключения договора аренды земельного участка и начального размера арендной платы;
- условия заключения договора купли-продажи земельного участка с указанием начальной минимальной цены договора;
- шаг аукциона (в размере от 1 до 5 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона);
- порядке приёма заявок, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов, предложений, а также перечне документов, представляемых претендентами для участия в торгах;
- сроке принятия решения об отказе в проведении торгов;
- месте, дате, времени и порядке проведения торгов;
- месте и сроке подведения итогов торгов, порядке определения победителей торгов;
- других данных по усмотрению Комиссии.

Лица, желающие участвовать в торгах, в установленных в информационном сообщении сроки представляют организатору торгов:

- а) заявку на участие в торгах (Приложение 2);
- б) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по платежам в местный бюджет;
- г) платёжный документ, подтверждающий внесение задатка.

4.7. К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, подавшие заявку и необходимые документы не позднее даты, установленной в информационном сообщении, и внесшие сумму задатка в размере 20 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остаётся у организатора торгов, другой - у претендента. Желающие принять участие в торгах могут действовать через своих представителей (доверенных лиц).

4.8. Лицо, ответственное за приём заявок, проверяет комплектность, правильность заполнения заявки, доверенности и других документов, регистрирует заявку в журнале регистрации заявок, где проставляется дата и время приёма заявки. Сведения о лицах, подавших заявку для участия в торгах, и о количестве заявок, не подлежат разглашению. Участникам торгов запрещается разглашать сведения о поданных ими предложениях.

4.9. В том случае, если участник торгов отзывает заявку в сроки, предусмотренные информационным сообщением о проведении торгов, согласно ему возвращается сумма задатка в течение 3 банковских дней со дня получения Организатором письменного заявления о возврате суммы задатка в свободной форме.

4.10. Торги проводятся комиссией, численность и персональный состав которой определяется администрацией. Торги проводятся в присутствии участников. Неявка участников не является основанием для отмены либо переноса торгов.

4.11. Предложения участников представляются в запечатанных конвертах. Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена или размер арендной платы указываются числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены или размеры платы, организатор торгов принимает во внимание ту цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются.

4.12. В день проведения торгов, установленный в информационном сообщении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счёта (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имени (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа.

4.13. Заявителю может быть отказано в участии в торгах, если не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт (счета), указанный в информационном сообщении о проведении торгов (Приложение 3).

4.14. В установленный день и час организатор вскрывает конверты с предложениями. Перед вскрытием конвертов комиссия проверяет целостность указанных конвертов, что фиксируется в протоколе о результатах торгов. При вскрытии каждого конверта объявляется имя участника, предлагаемая им величина арендной платы и другие предложения участника, которые заносятся в протокол вскрытия конвертов.

4.15. В день определения победителя результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором, членами комиссии и победителем торгов. Протокол составляется в 2 экземплярах, имеющих равную силу, один из которых передается победителю, а другой остаётся у организатора.

4.16. Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесённый им задаток. Решение о признании его победителем аннулируется, а победителем считается лицо, предложившее наилучшее предложение о цене, следующее за победителем.

4.17. Организатор торгов направляет победителю уведомление о признании его победителем.

4.18. Победителем становится Участник, предложивший наиболее выгодные условия.

4.19. Участники вправе ознакомиться с протоколом торгов.

4.20. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их со дня подписания протокола о результатах торгов возратить внесённый участниками.

4.21. Торги, в которых участвует только один участник, признаются несостоявшимися. В этом случае организатор вправе принять решение о повторном проведении торгов. При этом могут быть изменены их условия. Организатор торгов может снизить начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы и уменьшить «шаг аукциона» не более чем на 15 процентов без проведения повторной оценки.

4.22. Информация о результатах торгов публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано извещение о проведении торгов, в десятидневный срок со дня заключения договора купли-продажи (аренды) земельного участка. Информация включает в себя:

- имя (наименование) победителя торгов;
- местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

4.23. Победитель перечисляет на расчетный счёт в сроки, установленные условиями торгов, заявленную величину арендной платы или цену покупки, что подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, заверенной банком. Сумма внесённого задатка засчитывается победителю торгов.

4.24. Протокол о результатах торгов и распоряжение о предоставлении земельного участка являются основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи (аренды) земельного участка. Уполномоченный орган в не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов заключает с победителем торгов договор купли-продажи или аренды земельного участка.

4.25. При нарушении установленного срока внесения платежей, победитель торгов выплачивает пени за просрочку внесения очередного платежа в размере 1% от суммы очередного платежа за каждый день просрочки, но не более 15 дней. При просрочке свыше 15 дней организатор направляет победителю уведомление об аннулировании результатов торгов. В этом случае сумма задатка Участнику не возвращается. Данный земельный участок может повторно выставляться на торги.

4.26. Неявка победителя в установленный срок для заключения договора может рассматриваться как отказ от победы в торгах и от заключения договора. В этом случае результаты торгов аннулируются, и внесённые денежные средства в качестве задатка не возвращаются.

4.27. Победитель торгов в недельный срок с момента заключения договора обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для регистрации права собственности или договора аренды земельного участка (при сроке аренды более 1 года). Экземпляр договора аренды земельного участка с отметкой о регистрации и копия свидетельства о регистрации права собственности на земельный участок представляются в уполномоченный орган.

5. Заключительные положения

5.1. Отказ в предоставлении земельного участка для целей, не связанных со строительством, допускается лишь в случаях, установленных законодательством.

5.2. Отказ в предоставлении земельного участка, а также решение о предоставлении земельного участка могут быть обжалованы в судебном порядке.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
22.09.2011 г. п. Нагорный № 7/7

**Об утверждении Положения «О флаге
Нагорного сельского поселения Петушинского
района Владимирской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения решил:

1. Установить флаг Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения.

2. Утвердить Положение «О флаге Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (прилагается).

3. Представить настоящее решение, Положение «О флаге Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации для внесения в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Галевского О.В.

5. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 22.09.2011 № 7/7

**ПОЛОЖЕНИЕ «О ФЛАГЕ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящим Положением устанавливается флаг Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области в качестве официального символа, его описание, обоснование и порядок использования.

1. Общие положения

1.1. Флаг Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области является официальным символом Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее – Нагорного сельского поселения).

1.2. Флаг Нагорного сельского поселения разработан на основе герба Нагорного сельского поселения и отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о флаге Нагорного сельского поселения хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Флаг Нагорного сельского поселения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

2. Описание и обоснование символики флага Нагорного сельского поселения

2.1. Описание флага Нагорного сельского поселения:

«Прямоугольное красное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, воспроизводящее композицию герба Нагорного сельского поселения зелёным, жёлтым, белым, голубым и тёмно-синими цветами».

2.2. Рисунок флага Нагорного сельского поселения приводится в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Обоснование символики флага Нагорного сельского поселения.

Флаг разработан на основе герба Нагорного сельского поселения.

Композиция флага Нагорного сельского поселения создана по характерному для геральдики принципу гласности: зелёный холм (гора) указывает на название муниципального образования – Нагорное, образованного от географического расположения посёлка на возвышенности. Название

центра сельского поселения – посёлка Нагорный достаточно распространено в российской топонимике, поэтому изображение покрова над холмом указывает на то, что Нагорный является пригородом города Покров, в гербе которого изображён покров Пресвятой Богородицы. В отличие от города красное полотнище флага аллегорически указывает на территориальную принадлежность сельского поселения Петушинскому району, поле герба которого красное.

Трилистник клевера на зелёном холме символизирует основное направление деятельности местных жителей – сельское хозяйство. Клевер – символ плодородия, гармонии.

Жёлтый цвет (золото) – символ урожая, богатства, стабильности, уважения, интеллекта.

Зелёный цвет – символ природы, здоровья, молодости, жизненного роста.

Красный цвет – символ труда, силы, мужества, красоты, праздника.

Белый цвет (серебро) – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Голубой цвет – символ чести, благородства, духовности.

2.4. Авторская группа:
идея флага: Константин Моченов (Химки);
художник и компьютерный дизайн: Оксана Афанасьева (Москва);
обоснование символики: Кирилл Переходенко (Конаково).

3. Порядок воспроизведения и размещения флага Нагорного сельского поселения

3.1. Воспроизведение флага Нагорного сельского поселения, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Владимирской области, флага Нагорного сельского поселения и иных флагов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении флага Владимирской области и флага Нагорного сельского поселения флаг Нагорного сельского поселения располагается правее (расположение флагов 1 – 2).

3.4. При одновременном размещении чётного числа флагов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9 – 7 – 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Владимирской области, 3 – флаг Нагорного сельского поселения. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.5. При одновременном размещении Государственного флага Российской Федерации, флага Владимирской области и флага Нагорного сельского поселения, Государственный флаг Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Владимирской области, справа от Государственного флага Российской Федерации располагается флаг Нагорного сельского поселения (размещение флагов: 2-1-3).

3.6. При одновременном размещении нечётного числа флагов (более трёх) соблюдается следующий порядок: 10 – 8 – 6 – 4 – 2 – 1 – 3 – 5 – 7 – 9 – 11, где 1 – Государственный флаг Российской Федерации, 2 – флаг Владимирской области, 3 – флаг Нагорного сельского поселения. Далее равномерно располагаются флаги иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение флагов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. Размер флага Нагорного сельского поселения не может превышать размеры Государственного флага Российской Федерации, флага Владимирской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.9. Высота размещения флага Нагорного сельского поселения не может превышать высоту размещения Государственного флага Российской Федерации, флага Владимирской области, флагов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.10. Флаги, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. должны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения флага либо его изображения Нагорного сельского поселения устанавливается решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

4. Порядок использования флага Нагорного сельского поселения

4.1. Флаг Нагорного сельского поселения установлен (поднят, размещён, вывешен) постоянно:

1) на зданиях органов местного самоуправления

Нагорного сельского поселения; муниципальных предприятий и учреждений Нагорного сельского поселения;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

3) в кабинетах главы Нагорного сельского поселения, выборных должностных лиц местного самоуправления Нагорного сельского поселения; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) Нагорного сельского поселения.

4.2. Флаг Нагорного сельского поселения устанавливается при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Владимирской области и государственных органов Владимирской области, главы Нагорного сельского поселения, официальных представителей Нагорного сельского поселения;

3) иных официальных мероприятий.

4.3. Флаг Нагорного сельского поселения может устанавливаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации Нагорного сельского поселения, руководителей органов администрации Нагорного сельского поселения; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения;

2) на транспортных средствах главы Нагорного сельского поселения пассажирском и иных видах транспорта, предназначенном для обслуживания населения Нагорного сельского поселения;

3) на жилых домах в дни государственных праздников, торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

4.4. Изображение флага Нагорного сельского поселения может размещаться на:

1) официальных сайтах органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в сети Интернет;

2) заставках местных телевизионных программ;

3) форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Нагорное сельское поселение;

4) пассажирском и иных видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения Нагорного сельского поселения;

5) бланках удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения; работников (служащих) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения;

6) знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения;

7) бланках удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения;

8) визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения; работников (служащих) муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения;

9) официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Нагорного сельского поселения, предприятия, учреждения и организации, находящихся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения;

10) на полиграфической, сувенирной и представительской продукции органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

4.5. Флаг Нагорного сельского поселения может быть использован в качестве основы для разработки знаков различия, знаков отличия Нагорного сельского поселения.

4.6. Размещение флага Нагорного сельского поселения или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, является неофициальным использованием флага Нагорного сельского поселения.

4.7. Размещение флага Нагорного сельского поселения или его изображения в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.5. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения, в порядке, установленном Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию Нагорного сельского поселения.

5.2. Ответственность за искажение флага Нагорного сельского поселения или его изображения,

установленного настоящим Положением, несёт исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм использования и (или) размещения флага Нагорного сельского поселения или его изображения являются:

1) использование флага Нагорного сельского поселения, в качестве основы флагов, эмблем и иных знаков общественных объединений, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование флага Нагорного сельского поселения в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение флага Нагорного сельского поселения или его изображения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) изготовление флага Нагорного сельского поселения или его изображение с искажением и (или) изменением композиции или цветов, выходящими за пределы допустимого;

5) надругательство над флагом Нагорного сельского поселения или его изображением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использование в оскорбляющем нравственность качестве;

6) умышленное повреждение флага Нагорного сельского поселения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию флага Нагорного сельского поселения каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование флага Нагорного сельского поселения, с момента установления его Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения, принадлежат органам местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

6.3. Флаг Нагорного сельского поселения, с момента установления его Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения, согласно части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение: рисунок флага Нагорного сельского поселения на 1 л.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
РЕШЕНИЕ
от 08.12.2011 № 3/10

**Об утверждении Положения
«О противодействии коррупции
в муниципальном образовании
«Нагорное сельское поселение»**

Рассмотрев обращение главы Нагорного сельского поселения, в целях противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в МО «Нагорное сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», законом Владимирской области от 10.11.2008 № 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 г. № 5/10 «Об утверждении методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Нагорного сельского поселения и их проектов».

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова**



Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 08.12.2011 № 3/10

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Настоящее Положение определяет основные принципы, направления и формы противодействия коррупции в рамках реализации антикоррупционной политики в МО «Нагорное сельское поселение» и направлен на защиту прав и свобод человека и гражданина, общественных интересов, безопасности государства, обеспечение надлежащей деятельности органов местного самоуправления лиц, замещающих муниципальные должности, а также должности муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Нагорное сельское поселение», путем создания эффективной системы противодействия коррупции.

1. Общие положения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.2. Антикоррупционная политика - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы местного самоуправления, создаваемые ими муниципальные учреждения, правоохранительные органы, общественные объединения, средства массовой информации.

1.4. Антикоррупционный мониторинг - наблюдение, анализ, оценка и прогноз действия нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также эффективности реализации мер антикоррупционной политики.

1.5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим нормативным правовым актам, проектам нормативных правовых актов, разработкам рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

1.6. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающие коррупцию или способствующие её распространению.

1.7. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение и устранение явлений, порождающих коррупцию, а также способствующих её возникновению и распространению.

1.8. Коррупциогенность - закреплённый в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) механизм его реализации и применения, способный вызвать коррупционные действия и (или) решения.

II. Противодействие коррупции

2.1. Меры противодействия коррупции

Мерами противодействия коррупции являются:

2.1.1. разработка и реализация программы противодействия коррупции;

- антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

- антикоррупционный мониторинг;

- антикоррупционная пропаганда;

- обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления;

- устранение коррупционных проявлений по результатам расследования уголовных дел;

- иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Антикоррупционная программа

2.2.1. Антикоррупционная программа является комплексной мерой антикоррупционной политики, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных, в том числе во взаимодействии с общественностью, и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МО «Нагорное сельское поселение».

2.2.2. Разработка проекта антикоррупционной программы МО «Нагорное сельское поселение» осуществляется администрацией Нагорного сельского поселения (далее - администрация поселения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.3. Органы местного самоуправления могут утверждать муниципальные программы противодействия коррупции в соответствии с действующим

законодательством.

2.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и их проектов

2.3.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и их проектов направлена на выявление и устранение несовершенства правовых норм, препятствующих свободному осуществлению физическими и юридическими лицами своих прав и обязанностей и, таким образом, повышающих вероятность коррупционных действий.

2.3.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения принимается главой Нагорного сельского поселения (далее главой поселения) или Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее Советом), о проведении экспертизы иного нормативного правового акта - главой поселения. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета главой или администрацией поселения, принимается главой поселения. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета по инициативе комитетов Совета, самими комитетами.

2.3.3. Обязательной антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов, регулирующие общественные отношения в сфере муниципальной собственности, муниципальной службы, статуса лиц, замещающих муниципальные должности, бюджетного, земельного, градостроительного нормотворчества, кроме случаев принятия нормативных правовых актов, вызванных необходимостью приведения нормативной базы в соответствие с принятым федеральным законом и (или) решением суда, вступившим в законную силу.

2.3.4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов проводится антикоррупционной комиссией, формируемой из представителей Совета, администрации поселения, а также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется с соблюдением принципа, исключающего возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принятие комиссией решения.

Положение об антикоррупционной комиссии утверждается постановлением главы поселения.

2.3.5. Финансирование антикоррупционной экспертизы, проводимой в порядке, установленном настоящим Положением, осуществляется из местного бюджета.

2.3.6. Срок проведения обязательной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов составляет 5 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта или его проекта на экспертизу. В случае особой сложности нормативного правового акта или его проекта, срок проведения экспертизы может быть увеличен до 10 рабочих дней должностным лицом, подписавшим решение о проведении экспертизы.

2.3.7. По результатам антикоррупционной экспертизы составляется заключение, в котором должно быть отражено наличие (отсутствие) в анализируемом акте коррупциогенных факторов, рекомендации по устранению выявленных коррупциогенных факторов или нейтрализации вызываемых ими негативных последствий.

Заключение представляется депутатам Совета, главе поселения и разработчику проекта нормативного правового акта.

2.4.8. По инициативе организаций, общественных объединений, а также физических лиц может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и их проектов.

Финансирование расходов на проведение антикоррупционной экспертизы в этом случае осуществляется ее инициатором самостоятельно. Материалы общественной антикоррупционной экспертизы носят рекомендательный характер.

2.3.9. В случае противоречия выводов антикоррупционной экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 2.3.8 настоящего раздела, выводам экспертизы, проведенной в соответствии с пунктами 2.3.3 или 2.3.4 настоящего раздела, результаты указанных экспертиз рассматриваются Советом при рассмотрении в установленном порядке проектов нормативных правовых актов.

2.4. Коррупциогенные факторы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов коррупциогенными факторами, на наличие которых должны анализироваться нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов при проведении антикоррупционной экспертизы, являются:

2.4.1. Отсутствие исчерпывающего перечня оснований для отказа в реализации права.

2.4.2. Наличие субъективно-оценочных оснований отказа в реализации права.

2.4.3. Отсутствие исчерпывающего перечня документов, представляемых для реализации права.

2.4.4. Истребование копий или нотариально заверенных копий, если предусмотрено представление оригиналов документов.

2.4.5. Отсутствие конкретного срока принятия решения, органом местного самоуправления, лицом, замещающим муниципальную должность, должностным муниципальную службу.

2.4.6. Отсутствие конкретных оснований для продления срока рассмотрения документов.

2.4.7. Отсутствие обязанности органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, должностных муниципальной службы письменно уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения документов, а также отсутствие конечных сроков, далее которых продление срока не допускается.

2.4.8. Отсутствие четкого порядка принятия решения должностным лицом с указанием его прав и обязанностей.

2.4.9. Отсутствие исчерпывающего перечня решений, которые орган местного самоуправления, лицо, замещающее муниципальную должность, должностной муниципальной службы, вправе принять.

2.4.10. Наличие коллизий между нормами правового акта.

2.4.11. Отсутствие учета общественного мнения при принятии органами местного самоуправления социально значимых нормативных правовых актов, если учет общественного мнения предусмотрен действующим законодательством.

2.4.12. Отсутствие конкурсных (аукционных) процедур в случаях, когда данные процедуры предусмотрены действующим законодательством.

2.4.13. Неподкреплённость предоставляемых физическим и юридическим лицам прав соответствующими обязанностями органа местного самоуправления.

2.4.14. Использование двусмысленных или неустоявшихся терминов, формулировок с неясным содержанием.

2.4.15. Отсутствие чёткого разграничения компетенции органов государственной власти области, органов местного самоуправления по предмету регулирования нормативного правового акта.

2.5. Антикоррупционный мониторинг

2.5.1. Антикоррупционный мониторинг включает мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики.

2.5.2. Антикоррупционный мониторинг проводится в целях:

- своевременного приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством Владимирской области и Российской Федерации;

- обеспечения разработки и реализации программ противодействия коррупции путем учета коррупционных правонарушений и коррупциогенных факторов, проведения опросов и иных мероприятий с целью получения информации о проявлениях коррупции;

- обеспечения оценки эффективности мер, реализуемых посредством программ противодей-

ствия коррупции.

2.5.3. Антикоррупционный мониторинг осуществляется путем наблюдения за результатами применения мер противодействия коррупции, анализа и оценки, полученных в результате такого наблюдения данных, разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития соответствующих мер.

2.5.4. Антикоррупционный мониторинг проводится администрацией поселения и носит постоянный характер.

Решения о проведении антикоррупционного мониторинга нормативных правовых актов органов местного самоуправления принимаются руководителями соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

2.5.5. Порядок проведения антикоррупционного мониторинга определяется постановлением главы поселения, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5.6. Результаты антикоррупционного мониторинга являются основой для разработки проекта антикоррупционной программы либо для внесения изменений в действующую программу.

2.5.7. Информация о результатах мониторинга направляется в правоохранительные органы Петушинского района и Владимирской области.

2.6. Антикоррупционная пропаганда

2.6.1. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой муниципальных заказов, содержанием которой является просветительская работа в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых её проявлениях, укрепление доверия к власти.

2.6.2. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется администрацией поселения и реализуется во взаимодействии с субъектами антикоррупционной политики в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения по получению и распространению массовой информации.

2.7. Советские и экспертные органы

2.7.1. Субъекты антикоррупционной политики могут создавать советские и экспертные органы из числа представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, государственных организаций, общественных объединений, научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции.

2.7.2. Порядок формирования и деятельности советских и экспертных органов, их полномочия, персональный состав определяются соответствующими субъектами антикоррупционной политики, при которых они создаются.

2.8. Информация о реализации мер антикоррупционной политики

2.8.1. Администрация поселения размещает в официальном печатном издании информацию о реализации мер антикоррупционной политики.

2.8.2. В информации отражаются данные о результатах реализации антикоррупционных программ, выполнении иных обязательных для субъектов антикоррупционной политики требований настоящего Положения.

МЧС ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые жители и гости Петушинского района!

Ежегодно с наступлением холодов увеличивается количество пожаров, происшедших по причине нарушения правил устройства и эксплуатации отопительных печей. В связи с этим отдел надзорной деятельности по Петушинскому району напоминает основные требования пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления:

- запрещается эксплуатация металлических печей кустарного производства;
- запрещается оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям;
- запрещается использовать для розжига печей горючие жидкости;
- перед началом отопительного сезона необходимо проверить отопительные печи и при необходимости провести ремонт, провести побелку дымоходов отопительных печей и очистку дымоходов от сажи.

За 8 месяцев 2012 года на территории Петушинского района произошло 95 пожаров, на которых погибло 3 человека, 6 человек получили ожоги различной степени тяжести. Пожарными спасено на пожарах 14 человек. 80 пожаров (84 % от общего числа) произошло в строениях жилого сектора (жилье и дачные дома, квартиры, бани), из которых 14 пожаров в садоводческих некоммерческих това-

риществах района. Практически во всех случаях причиной пожара послужило пренебрежение гражданами элементарными требованиями пожарной безопасности. В связи с этим отдел надзорной деятельности по Петушинскому району напоминает основные **требования пожарной безопасности в быту:**

- заменить некалиброванные плавкие вставки («жучки») в электросети;
- не оставлять без присмотра включённые в сеть электроприборы (телевизоры, магнитофоны и иное);
- заменить оголённые и ветхие электрические провода;
- не допускать эксплуатации самодельных (кустарных) электронагревательных приборов;
- отремонтировать дымоход печи;
- не оставлять без присмотра топящиеся печи, а также не поручать надзор за ними малолетним детям;
- не оставляйте малолетних детей одних без присмотра;
- не допускайте курения в постели.

ПОМНИТЕ! ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ!

Главный государственный инспектор
Петушинского района по пожарному
надзору Е. В. Тихонов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ****22.09.2011 п. Нагорный № 8/7****Об утверждении Положения «О гербе
Нагорного сельского поселения Петушинского
района Владимирской области»**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения решил:

1. Установить герб Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения

2. Утвердить Положение «О гербе муниципального образования «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

3. Представить настоящее решение, Положение «О гербе Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в Геральдический совет при Президенте Российской Федерации для внесения в Государственный геральдический регистр Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Галевского О.В.

5. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский****Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова****Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 22.09.2011 № 8/7****ПОЛОЖЕНИЕ
«О ГЕРБЕ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Настоящим положением устанавливается герб Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области в качестве официального символа, его геральдическое описание, обоснование и порядок использования.

1. Общие положения

1.1. Герб Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области является официальным символом Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее – Нагорного сельского поселения).

1.2. Герб Нагорного сельского поселения отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

1.3. Положение о гербе Нагорного сельского поселения хранится в установленном порядке на бумажных и электронных носителях и доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.

1.4. Герб Нагорного сельского поселения подлжит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

2. Геральдическое описание и обоснование символики герба Нагорного сельского поселения

2.1. Геральдическое описание герба Нагорного сельского поселения гласит:

«В червленом поле сверху – две длани, правая и левая, в лазоревых рукавах, выходящие из серебряных облаков в верхних углах и держащие покров того же металла; внизу – зеленый холм, обремененный золотым трилистником».

2.2. Герб Нагорного сельского поселения, в соответствии с Законом Владимирской области от 6 сентября 1999 года N 44-ОЗ «О гербе Владимирской области» (Статья 6), может воспроизводиться в двух равнодопустимых версиях:

- без вольной части;

- с вольной частью – четырехугольником, примыкающим изнутри к верхнему и краю герба Нагорного сельского поселения с воспроизведенными в нем фигурами из герба Владимирской области.

2.3. Герб Нагорного сельского поселения в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и использованию официальных символов муниципальных образований (Раздел 2, Глава VIII, п.п. 45-46), утвержденными Геральдическим советом при Президенте Российской Федерации 28.06.2006 года может воспроизводиться со статурной короной установленного образца.

2.4. Герб Нагорного сельского поселения может воспроизводиться в многоцветном и одноцветном равнодопустимых вариантах. Герб Нагорного сельского поселения в одноцветном варианте может воспроизводиться условной штриховкой для обозначения цветов (шафировкой).

2.5. Рисунки герба Нагорного сельского поселения приводятся в приложениях 1-9 к настоящему Положению, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Положения.

2.6. Обоснование символики герба Нагорного сельского поселения.

Композиция герба Нагорного сельского поселения создана по характерному для геральдики принципу гласности: зеленый холм (гора) указывает на название муниципального образования – Нагорное, образованного от географического расположения поселка на возвышенности. Название центра сельского поселения – поселка Нагорный достаточно распространено в российской топонимике, поэтому изображение покрова над холмом указывает на то, что Нагорный является пригородом города Покров, в гербе которого изображен покров Пресвятой Богородицы. В отличие от герба красное поле герба аллегорически указывает на территориальную принадлежность сельского поселения Петушинскому району, поле герба которого красное.

Трилистник клевера на зеленом холме символизирует основное направление деятельности местных жителей – сельское хозяйство. Клевер – символ плодородия, гармонии.

Золото – символ урожая, богатства, стабильности, уважения, интеллекта.

Зеленый цвет – символ природы, здоровья, молодости, жизненного роста.

Красный цвет – символ труда, силы, мужества, красоты, праздника.

Серебро – символ чистоты, совершенства, мира и взаимопонимания.

Голубой цвет – символ чести, благородства, духовности.

2.7. Авторская группа:

идея герба: Константин Моченов (Химки); художник и компьютерный дизайн: Оксана Афанасьева (Москва);

обоснование символики: Кирилл Переходенко (Конаково).

3. Порядок воспроизведения и размещения герба Нагорного сельского поселения

3.1. Воспроизведение герба Нагорного сельского поселения, независимо от его размеров и техники исполнения, должно точно соответствовать геральдическому описанию, приведенному в пункте 2.1. настоящего Положения.

3.2. Порядок размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Владимирской области, герба Нагорного сельского поселения и иных гербов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, регулирующими правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

3.3. При одновременном размещении герба Владимирской области и герба Нагорного сельского поселения герб Нагорного сельского поселения располагается правее (расположение гербов 1 – 2).

3.4. При одновременном размещении четного числа гербов (более двух) соблюдается следующий порядок: 9 – 7 – 5 – 3 – 1 – 2 – 4 – 6 – 8 – 10, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Владимирской области, 3 – герб Нагорного сельского поселения. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.5. При одновременном размещении Государственного герба Российской Федерации, герба Владимирской области и герба Нагорного сельского поселения, Государственный герб Российской Федерации размещается в центре. Слева от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Владимирской области, справа от Государственного герба Российской Федерации располагается герб Нагорного сельского поселения (размещение гербов: 2-1-3).

3.6. При одновременном размещении нечетного числа гербов (более трех) соблюдается следующий порядок: 10 – 8 – 6 – 4 – 2 – 1 – 3 – 5 – 7 – 9 – 11, где 1 – Государственный герб Российской Федерации, 2 – герб Владимирской области, 3 – герб Нагорного сельского поселения. Далее равномерно располагаются гербы иных муниципальных образований, эмблемы, геральдические знаки общественных объединений, предприятий, учреждений или организаций.

3.7. Расположение гербов, установленное в пунктах 3.3. – 3.6. указано «от зрителя».

3.8. Размер герба Нагорного сельского поселения не может превышать размеры Государственного герба Российской Федерации, герба Владимирской области, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.9. Высота размещения герба Нагорного сельского поселения не может превышать высоту размещения Государственного герба Российской Федерации, герба Владимирской области, гербов иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

3.10. Гербы, указанные в пунктах 3.3 – 3.6. долж-

ны быть выполнены в единой технике.

3.11. Порядок изготовления, хранения и уничтожения герба, а также бланков, печатей и иных носителей изображения герба Нагорного сельского поселения устанавливается решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

4. Порядок использования герба Нагорного сельского поселения

4.1. Герб Нагорного сельского поселения в многоцветном варианте размещается:

1) на вывесках, фасадах зданий органов местного самоуправления; муниципальных предприятий и учреждений Нагорного сельского поселения;

2) в залах заседаний органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

3) в кабинетах главы Нагорного сельского поселения выборных должностных лиц местного самоуправления Нагорного сельского поселения; должностного лица, исполняющего полномочия главы местной администрации (далее – главы администрации) Нагорного сельского поселения.

4.2. Герб Нагорного сельского поселения в многоцветном варианте может размещаться:

1) в кабинетах заместителей главы администрации Нагорного сельского поселения, руководителей органов администрации Нагорного сельского поселения; руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

2) на официальных сайтах органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в сети Интернет;

3) на пассажирском и иных видах транспорта, предназначенных для обслуживания населения Нагорного сельского поселения;

4) в заставках местных телевизионных программ;

5) на форме спортивных команд и отдельных спортсменов, представляющих Нагорное сельское поселение;

6) на стенах, указателях, знаках, обозначающих границу Нагорного сельского поселения при въезде и выезде с территории Нагорного сельского поселения.

4.3. Герб Нагорного сельского поселения (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на бланках:

1) Главы Нагорного сельского поселения;

2) Главы администрации Нагорного сельского поселения;

3) администрации Нагорного сельского поселения;

4) Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения;

5) депутатов Нагорного сельского поселения;

6) контрольного органа Нагорного сельского поселения;

7) иных органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, предусмотренных уставом Нагорного сельского поселения;

8) должностных лиц органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

9) муниципальных правовых актов;

10) удостоверений лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения; служащих (работников) предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности;

11) удостоверений к знакам различия, знакам отличия, установленных муниципальными правовыми актами;

4.4. Герб Нагорного сельского поселения (в многоцветном или одноцветном вариантах) может воспроизводиться на:

1) знаках различия, знаках отличия, установленных муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения;

2) визитных карточках лиц, осуществляющих службу на должностях в органах местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения; служащих (работников) муниципальных предприятий, учреждений и организаций Нагорного сельского поселения;

3) официальных периодических печатных изданиях, учредителями которых являются органы местного самоуправления Нагорного сельского поселения, предприятия, учреждения и организации, находящиеся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения.

4) конвертах, открытках, приглашениях, календарях, а также на представительской продукции (значки, выпелы, буклеты и иная продукция) органов местного самоуправления и муниципальных органов Нагорного сельского поселения;

4.5. Герб Нагорного сельского поселения (в многоцветном или одноцветном вариантах) может быть использован в качестве геральдической основы для разработки знаков различия, знаков отличия Нагорного сельского поселения.

4.6. Многоцветное воспроизведение герба Нагорного сельского поселения может использоваться при проведении:

1) протокольных мероприятий;

2) торжественных мероприятий, церемоний с участием должностных лиц органов государственной власти Владимирской области и государственных органов Владимирской области, главы Нагорного сельского поселения, официальных представителей Нагорного сельского поселения;

3) иных официальных мероприятий.

4.7. Изображение герба Нагорного сельского поселения в одноцветном варианте помещается на гербовых печатях органов местного самоуправления; предприятий, учреждений и организаций, находящихся в муниципальной собственности Нагорного сельского поселения.

4.8. Использование герба Нагорного сельского поселения или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, является неофициальным использованием герба Нагорного сельского поселения.

4.9. Использование герба Нагорного сельского поселения или его воспроизведение в случаях, не предусмотренных пунктами 4.1. – 4.7. настоящего Положения, осуществляется по согласованию с администрацией Нагорного сельского поселения, в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

5. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

5.1. Контроль соблюдения установленных настоящим Положением норм возлагается на администрацию Нагорного сельского поселения.

5.2. Ответственность за искажение герба или его изображения, установленного настоящим Положением, несет исполнитель допущенных искажений.

5.3. Нарушениями норм воспроизведения и использования герба Нагорного сельского поселения являются:

1) использование герба Нагорного сельского поселения в качестве геральдической основы гербов и флагов общественных объединений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы;

2) использование герба Нагорного сельского поселения в качестве средства визуальной идентификации и рекламы товаров, работ и услуг, если реклама этих товаров, работ и услуг запрещена или ограничена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) искажение рисунка герба Нагорного сельского поселения, установленного в пункте 2.1. части 2 настоящего Положения;

4) использование герба Нагорного сельского поселения или его воспроизведение с нарушением норм, установленных настоящим Положением;

5) воспроизведение герба Нагорного сельского поселения с искажением или изменением композиции или цветов, выходящее за пределы геральдически допустимого;

6) надругательство над гербом Нагорного сельского поселения или его воспроизведением, в том числе путем нанесения надписей, рисунков оскорбительного содержания, использования в оскорбляющем нравственность качестве;

7) умышленное повреждение герба Нагорного сельского поселения.

5.4. Производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных пунктом 5.3, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение в композицию герба Нагорного сельского поселения каких-либо изменений допустимо в соответствии с законодательством, регулирующим правоотношения в сфере геральдического обеспечения.

6.2. Права на использование герба Нагорного сельского поселения, с момента установления его Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения, принадлежат органам местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

6.3. Герб Нагорного сельского поселения, с момента установления его Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения в качестве официального символа Нагорного сельского поселения, согласно части 4 Гражданского кодекса Российской Федерации, авторским правом не охраняется.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложения:

Многоцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета на 1 л.;

Многоцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с вольной частью на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с вольной частью на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с короной и вольной частью на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с короной и вольной частью, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета на 1 л.;

Многоцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с короной и вольной частью на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с короной и вольной частью, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета на 1 л.;

Одноцветный рисунок герба Нагорного сельского поселения с короной и вольной частью, выполненный с условной штриховкой для обозначения цвета на 1 л.;


УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

Правила поведения в лесу

Наступила осень, грибники и собиратели ягод, охотники и просто туристы уходят в лес. Не все из них задумываются о том, что поход в лес — это сильные физические нагрузки, которые непривычны для городских жителей. Подавляющее большинство ушедших в лес составляют граждане престарелого возраста, многие из которых имеют инвалидность, либо тяжёлые заболевания, а также в отношении лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и ведущими антиобщественный образ жизни, которые, как правило, ранее неоднократно уходили из дома на срок от нескольких дней до нескольких месяцев.

Во избежание несчастных случаев **Управление гражданской защиты Петушинского района** напоминает любителям загородных прогулок **об основных правилах поведения в лесу:**

1) перед выходом в лес предупредите родных, куда идёте. Если едете в лес на машине, подумайте, хватит ли бензина, чтобы проехать туда и обратно. Если позволяет багажник - возьмите запас топлива в канистре;

2) не в сумке, а в кармане всегда имейте нож, спички в сухой коробочке и часы — они помогут и не паниковать, и ориентироваться, как по компасу;

3) одевайтесь ярко — в камуфляже вас могут не найти и с трёх метров, предпочтительнее рыжие, красные, жёлтые, белые куртки, хорошо наклеить светоотражающие полоски или рисунки;

4) старайтесь не уходить далеко от знакомого маршрута, не «срезайте угол» по незнакомой местности, особенно по болоту;

5) не злоупотребляйте спиртными напитками.

Если потерялся ваш родственник, сообщите о случившемся в соответствующую службу. Нередко самостоятельные поиски приводят только к затапыванию следов, по которым можно было отыскать человека.

Что делать, если вы заблудились в лесу?

Если вы все же заблудились - постарайтесь не паниковать, остановитесь и подумайте — откуда пришли, не слышно ли криков, шума машин, лая собак. Выйти к людям помогают различные звуки: работающий трактор (слышно за 3–4 километра), собачий лай (2–3 километра), проходящий поезд (до 10 километров). Трубы на крышах можно увидеть за 3 километра, заводские трубы — за 6 километров, колокольни и башни — за 15 километров. При отсутствии подходящих ориентиров лучше всего «выходить на воду» и двигаться вниз по течению.

Ручей обязательно выведет к реке, река — к людям.

Спокойно оглядитесь, оцените ситуацию и, в первую очередь, определитесь со сторонами света.

В этом вам помогут следующие наблюдения:

мох на деревьях растёт с северной стороны;

муравейники всегда располагаются с южной стороны дерева;

если вы обнаружите на дереве дупло дятла, оно обязательно будет находиться на южной стороне;

обратите внимание на лесные ягоды: с южной стороны они красные, с северной — зеленоватые.

В солнечную погоду очень легко ориентироваться по солнцу: в 14 часов (а не в 12, как принято считать) солнце находится на юге. Тени от деревьев при этом «смотрят» на север.



Ночью не заблудиться в лесу поможет Полярная звезда: она всегда находится на севере.

Если точно знаете, что вас будут искать — оставайтесь на месте, разведите костёр, пойте песни — по дыму и голосу найти человека легко.

Собираясь ночевать, сделайте постель из лапника, костёр желателен поддерживать всю ночь — для этого киньте туда пару толстых веток. Если ищете дорогу сами — старайтесь не пеглять, ориентируйтесь по солнцу, хорошо, если удалось выйти на линию электропередач, железную дорогу, газопровод, реку — идя вдоль этих объектов, всегда выйдете к людям, пусть и не там, где предполагали.

Подавать звуковые сигналы можно ударами палки о деревья, звук от них далеко расхочит по лесу.

Не пробуйте сокращать путь. Не паникуйте, если поймёте, что начинаете кружить. Это обычное явление. Называется «фокусом правой ноги». Один шаг у людей всегда короче другого. Как бы вы ни старались идти прямо, вас обязательно будет заносить в сторону. Чтобы выдержать намеренное направление, необходимо выбирать хорошо заметный ориентир через каждые 100–150 м маршрута. Это особенно важно, если путь преградил завал или густой кустарник, которые вынуждают отклониться от прямого направления.

Если необходимо организовать **временную стоянку**, это нужно сделать на сухом месте. Построить убежище из подручных материалов, развести костёр, пополнить запасы пищи из кладовой природы и ожидать прихода помощи. Расположитесь лучше всего поблизости от ручья или речушки, на открытом месте, чтобы всегда иметь под рукой запас воды. Кроме того, прохладный ветерок, постоянно дующий в ночные часы, будет лучшей защитой от нападения полчищ гнуса, чем дымокурные костры. Временным укрытием может служить навес, шалаш, землянка. В тёплое время года можно ограничиться постройкой простейшего навеса.

Сделайте себя видимым. Прежде всего, необходимо найти открытое место, лучше на возвышении, соорудить на ближайшей же полянке три высоких (метра три) креста из еловых сучьев. Если есть спички, можно разжечь три костра, или пяткой проделать в земле три глубокие бороздки, или сложить три каменные кучки вблизи тропы, поскольку спасатели, как правило, идут по ней. Одним словом, устанавливайте такие знаки, каких в обычной природе не существует, и, которые могут быть видны с вертолёта. Можно, к примеру, повесить на ёлку украшения из мусора.

Разведение огня. Прежде чем разводить огонь, следует принять все меры для предупреждения лесного пожара. Это особенно важно в сухое и жаркое время года. Место для костра выбирают в стороне от хвойных, и особенно высохших деревьев. Тщательно очищают пространство на метр-полтора вокруг от сухой травы, мха и кустарника. Если почва торфянистая, то, чтобы огонь не проник сквозь травяной покров и не вызвал возгорания торфа, насыпают «подушку» из песка или земли. Зимой при высоком снежном покрове снег тщательно утаптывают, а затем сооружают помост из нескольких стволов деревьев.

Используйте в качестве топлива высохшие деревья и ветки. В мокрую погоду сухое топливо можно найти под стволами поваленных деревьев. В качестве топлива можно использовать сухие травы, а иногда даже уголь, или торф, которые могут находиться на поверхности почвы. Также могут быть использованы и некоторые растения, но, ни в коем случае не ядовитые.

Для разведения огня можно воспользоваться тем, что быстро загорается, к примеру, маленькие брусочки сухого дерева, еловые шишки, кора деревьев, хворостинки, засохшие еловые иглы, травы. Даже в дождь смола еловых шишек или сухие пни быстро загорятся. Сухая кора берёзы также содержит смолистые вещества, которые

быстро загораются. Для разжигания огня пользуются сухими веточками, которые обстругивают так, чтобы стружка оставалась на них в виде «воротничка». Поверх укладывают тонкие щепочки, расщепленную сухую кору (лучше берёзовую), высушенный мох.

Топливо в костёр добавляют понемногу. По мере увеличения пламени можно класть более крупные ветви. Укладывать их надо по одной, неплотно, чтобы обеспечить хороший доступ воздуха. Если забыть об этом, даже жарко горящий костёр может «задохнуться». Защитите огонь от ветра при помощи щита (ветролома) или отражателя, который направит тепло в необходимом направлении. Правильно подерживайте огонь.

Используйте свежесрубленные брёвна или торец толстого гнилого бревна, чтобы огонь горел медленно. Защищайте красные огоньки от ветра. Покрывайте их пеплом и сверху слоем почвы. Таким образом, вам легче будет поддерживать огонь, чем разводить его заново.

Маленький огонь легче разводить и контролировать, чем большой. Несколько маленьких костров, разведённых в холодную погоду вокруг вас, дадут больше тепла, чем большой костёр.

Для приготовления пищи и просушивания одежды наиболее удобен костёр «шалаш», дающий большое, ровное пламя, или «звёздный» из 5–8 расположенных звездообразно сухих стволов. Их поджигают в центре и сдвигают по мере сгорания. Для обогрева во время ночлега или в холодную погоду на толстый ствол веером укладывают 3–4 стволика потоньше. Такой костёр называется таёжным. Для обогрева в течение продолжительного времени пользуются костром нодей. Два сухих ствола укладывают один на другой и закрепляют по концам с обеих сторон кольями. Между стволами вставляют клинья и в просвет закладывают растопку. По мере обгорания древесины пепел и золу время от времени очищают.

Уходя с места стоянки, тлеющие угли необходимо тщательно загасить, залив их водой или забросав землёй.

Разведение огня без спичек. Прежде чем попробовать зажечь огонь без спичек, приготовьте несколько сухих легковоспламеняющихся материалов. Затем укройте их от ветра и влаги. Хорошими веществами могут быть гниль, лоскутики одежды, верёвка или бечёвка, деревянные стружки и опилки, птичьи перья, шерстистые ворсинки растений и другие.

В случае отсутствия спичек существует способ быстро зажечь сухой трут. В качестве кремня может служить твёрдый кусок камня. Держите кремень как можно ближе к труту и ударьте им о стальное лезвие ножа или о какой-нибудь маленький брусок стали. Ударяйте так, чтобы искры попадали в центр трута.

Также, Главное управление МЧС России по Владимирской области напоминает телефоны, по которым нужно звонить, если вы или ваши родственники потерялись. Телефон доверия 8 (4922) 39-99-99, Центр управления в кризисных ситуациях 8 (4922) 32-40-11.

Телефоны Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС) Петушинского района:

оперативный дежурный 8(49-243) - 27 - 102, 27 - 103, факс 23 - 117, моб. тел. 8-919-008-32-99,

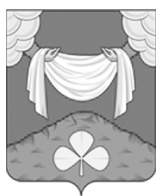
адрес электронной почты - petedds@mail.ru

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22
 Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
 г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63, 8-905-147-67-66

www.kvm-pokrov.ru
kvm-pokrov33@mail.ru


ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить свое объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: № 8 от 21 сентября 2012 года. Тираж — 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 20.09.2012, в 14.00 по графику,

фактически: 20.09.2012, в 12.00. Дата выхода 21.09.2012. Номер заказа: 222008.

Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.