



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№8 (89)

13 мая 2016 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

День Победы!

Девятого мая состоялся традиционный автопробег по дорогам и населённым пунктам Нагорного сельского поселения, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне. В нём приняли участие все желающие.

Возглавили автопробег глава администрации Нагорного сельского поселения О.И. Копылова и глава Нагорного сельского поселения О.В. Галевский, а также концертная бригада КДО Нагорного сельско-

го поселения под руководством С.Ю. Сливка.

Автопробег начался с торжественного построения у администрации поселения, прошёл по маршруту: д. Желудьево, д. Панфилово, д. Перново, д. Головино, д. Киржач, д. Ветчи, д. Санино, пос. Санинского ДОКа.

В каждом населённом пункте проходил торжественный митинг с возложением венков к памятникам воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны, а в д. Же-

лудьево, д. Панфилово, д. Головино, д. Ветчи и пос. Санинского ДОКа состоялись митинги-концерты, подготовленные КДО Нагорного сельского поселения.

Закончился автопробег в посёлке Нагорном торжественной церемонией зажжения Вечного огня, возложением венков к обелиску воинам, павшим в боях Великой Отечественной войны и большим праздничным концертом.

*Анна Семёнова
Фото И. Вирёсовой*



Торжественное построение участников автопробега



Участники автопробега



Митинг в д. Ветчи



Юные участники концерта



Праздничное настроение



Зажжение вечного огня в пос. Нагорном


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО СТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.04.2016

№ 225

Об утверждении отчёта об исполнении бюджета
муниципального образования «Нагорное сельское
поселение» за 1 квартал 2016 года

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании

«Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 1 квартал 2016 года по доходам в сумме 5 787 689,80 руб., по расходам 7 668 394,89 руб., согласно приложению.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 1 квартал 2016 года в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом Репину Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

Глава администрации О.И. Копылова

 Приложение к постановлению администрации
 Нагорного сельского поселения от 18.04.2016 № 225

ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 апреля 2016 г.

 Наименование
 финансового органа
 Наименование публично-
 правового образования
 Периодичность: месячная,
 квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

Нагорное

Бюджет городских и сельских поселений

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.04.2016
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	35 107 100,00	5 787 689,80	29 467 872,09
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	34 002 293,92	5 548 371,15	28 513 572,09
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	2 000 000,00	657 450,72	1 342 549,28
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	2 000 000,00	657 450,72	1 342 549,28
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	1 950 000,00	625 611,79	1 324 388,21
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010102010011000110	0,00	625 611,79	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	5 000,00	10 628,08	-5 628,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	6 000,00	1 230,85	4 769,15
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	00010102030013000110	0,00	1 230,85	0,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	39 000,00	19 980,00	19 020,00
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010102040011000110	0,00	19 980,00	0,00

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	3 000,00	0,00	2 962,84
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	3 000,00	0,00	2 962,84
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	3 000,00	0,00	2 962,84
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010503010011000110	0,00	-37,16	0,00
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	00010503010012100110	3 000,00	37,16	2 962,84
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	19 870 000,00	4 497 978,99	15 372 021,01
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	440 000,00	57 038,07	382 961,93
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	00010601030100000110	440 000,00	57 038,07	382 961,93
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010601030101000110	0,00	53 569,60	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	00010601030102100110	0,00	3 480,49	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010601030104000110	0,00	-12,02	0,00
Земельный налог	010	00010606000000000110	19 430 000,00	4 440 940,92	14 989 059,08
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	8 845 000,00	3 832 748,98	5 012 251,02
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606033100000110	8 845 000,00	3 832 748,98	5 012 251,02
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010606033101000110	0,00	3 667 433,33	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	00010606033102100110	0,00	145 372,41	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	00010606033103000110	0,00	19 943,24	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	10 585 000,00	608 191,94	9 976 808,06
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606043100000110	10 585 000,00	608 191,94	9 976 808,06
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	00010606043101000110	0,00	569 767,97	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	00010606043102100110	0,00	39 264,90	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	00010606043103000110	0,00	102,35	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	010	00010606043104000110	0,00	-943,28	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	18 000,00	400,00	17 600,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00010804000010000110	18 000,00	400,00	17 600,00



Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	00010804020010000110	18 000,00	400,00	17 600,00
		00010804020014000110	18 000,00	400,00	17 600,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	307 000,00	72 750,00	234 250,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	307 000,00	72 750,00	234 250,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	148 000,00	10 000,00	138 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025100000120	148 000,00	10 000,00	138 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120	159 000,00	62 750,00	96 250,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035100000120	159 000,00	62 750,00	96 250,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	1 429 293,92	21 359,00	1 407 934,92
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	1 429 293,92	21 359,00	1 407 934,92
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	1 429 293,92	21 359,00	1 407 934,92
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	00011302995100000130	1 429 293,92	21 359,00	1 407 934,92
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	10 351 000,00	238 745,96	10 112 254,04
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	10 177 000,00	0,00	10 177 000,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050100000410	10 177 000,00	0,00	10 177 000,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053100000410	10 177 000,00	0,00	10 177 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	174 000,00	238 745,96	-64 745,96
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430	174 000,00	238 745,96	-64 745,96

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406025100000430	174 000,00	238 745,96	-64 745,96
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	24 000,00	0,00	24 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	010	00011651000020000140	20 000,00	0,00	20 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	010	00011651040020000140	20 000,00	0,00	20 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011690000000000140	4 000,00	0,00	4 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	00011690050100000140	4 000,00	0,00	4 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	00011690050106000140	4 000,00	0,00	4 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	0,00	59 686,48	0,00
Невыясненные поступления	010	00011701000000000180	0,00	59 686,48	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	00011701050100000180	0,00	59 686,48	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	1 104 806,08	239 318,65	954 300,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	1 134 100,00	251 100,00	954 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020202000000000151	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Прочие субсидии	010	00020202990000000151	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	00020202999100000151	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Субсидии бюджетам поселений на повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы	010	00020202999107039151	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020203000000000151	161 100,00	17 800,00	143 300,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020203015000000151	161 100,00	17 800,00	143 300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020203015100000151	161 100,00	17 800,00	143 300,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020204000000000151	0,00	71 300,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020204999000000151	0,00	71 300,00	0,00
		00020204999100000151	0,00	71 300,00	0,00
		00020204999108069151	0,00	71 300,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	0,00	17 512,57	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705000100000180	0,00	17 512,57	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705030100000180	0,00	17 512,57	0,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕНЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-29 293,92	-29 293,92	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	00021905000100000151	-29 293,92	-29 293,92	0,00

2. Расходы бюджета

Форма 0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	35 107 100,00	7 668 394,89	27 438 705,11
в том числе:					
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	200	00001039990000110000	348 363,00	1 890,87	346 472,13



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001039990000110100	348 363,00	1 890,87	346 472,13
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001039990000110120	348 363,00	1 890,87	346 472,13
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001039990000110121	0,00	1 452,28	266 107,72
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001039990000110129	0,00	438,59	80 364,41
Расходы на выплаты по оплате труда заместителей высшего должностного лица Владимирской области	200	00001047890000110000	1 152 063,00	204 862,26	947 200,74
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001047890000110100	1 152 063,00	204 862,26	947 200,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001047890000110120	1 152 063,00	204 862,26	947 200,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001047890000110121	0,00	161 983,30	722 857,70
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001047890000110129	0,00	42 878,96	224 343,04
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	200	00001049990000110000	2 984 520,00	376 761,69	2 607 758,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001049990000110100	2 984 520,00	376 761,69	2 607 758,31
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001049990000110120	2 984 520,00	376 761,69	2 607 758,31
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001049990000110121	0,00	254 681,15	2 037 576,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001049990000110129	0,00	122 080,54	570 181,46
Расходы на обеспечение функций государственных органов	200	00001049990000190000	414 277,00	111 917,19	302 359,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001049990000190200	344 277,00	61 605,19	282 671,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001049990000190240	344 277,00	61 605,19	282 671,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001049990000190244	0,00	61 605,19	282 671,81
Иные бюджетные ассигнования	200	00001049990000190800	70 000,00	50 312,00	19 688,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001049990000190850	70 000,00	50 312,00	19 688,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001049990000190852	0,00	50 312,00	19 688,00
	200	00001069990000170000	75 000,00	75 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	00001069990000170500	75 000,00	75 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00001069990000170540	75 000,00	75 000,00	0,00
Резервный фонд администрации области	200	00001119990021100000	495 000,00	0,00	495 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001119990021100800	495 000,00	0,00	495 000,00
Резервные средства	200	00001119990021100870	495 000,00	0,00	495 000,00
Ежемесячная выплата почетным гражданам Суздальского района	200	00001139990001590000	7 300 000,00	1 650 000,00	5 650 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00001139990001590600	7 300 000,00	1 650 000,00	5 650 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00001139990001590610	7 300 000,00	1 650 000,00	5 650 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00001139990001590611	0,00	1 650 000,00	5 650 000,00

	200	00001139990020230000	900 000,00	231 951,00	668 049,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139990020230800	900 000,00	231 951,00	668 049,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139990020230850	900 000,00	231 951,00	668 049,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001139990020230851	0,00	231 951,00	668 049,00
Выполнение других обязательств государства	200	00001139990021170000	49 100,00	4 197,00	44 903,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139990021170200	44 900,00	0,00	44 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139990021170240	44 900,00	0,00	44 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001139990021170244	0,00	0,00	44 900,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001139990021170800	4 200,00	4 197,00	3,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001139990021170850	4 200,00	4 197,00	3,00
Уплата иных платежей	200	00001139990021170853	0,00	4 197,00	3,00
Расходы на проведение торжественной церемонии присвоения звания "Мастер Земли Владимирской"	200	00002039990051180000	161 100,00	15 529,85	145 570,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00002039990051180100	140 830,00	13 832,83	126 997,17
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00002039990051180120	140 830,00	13 832,83	126 997,17
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00002039990051180121	0,00	10 079,01	92 084,99
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00002039990051180129	0,00	3 753,82	34 912,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002039990051180200	20 270,00	1 697,02	18 572,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002039990051180240	20 270,00	1 697,02	18 572,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002039990051180244	0,00	1 697,02	18 572,98
	200	00003091300120280000	400 000,00	0,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300120280200	400 000,00	0,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300120280240	400 000,00	0,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300120280244	0,00	0,00	400 000,00
	200	00003091300220280000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300220280200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300220280240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300220280244	0,00	0,00	200 000,00
	200	00003091300320280000	400 000,00	0,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300320280200	400 000,00	0,00	400 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300320280240	400 000,00	0,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300320280244	0,00	0,00	400 000,00
	200	00003091300520280000	10 000,00	0,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300520280200	10 000,00	0,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300520280240	10 000,00	0,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300520280244	0,00	0,00	10 000,00
	200	00003091300820280000	90 000,00	0,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300820280200	90 000,00	0,00	90 000,00



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300820280240	90 000,00	0,00	90 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003091300820280244	0,00	0,00	90 000,00
Содержание и обслуживание муниципальной собственности	200	00004129990020150000	50 000,00	50 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	00004129990020150500	50 000,00	50 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	00004129990020150540	50 000,00	50 000,00	0,00
	200	00004129990220170000	695 000,00	35 000,00	660 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129990220170200	695 000,00	35 000,00	660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129990220170240	695 000,00	35 000,00	660 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004129990220170244	0,00	35 000,00	660 000,00
Расходы на проведение торжественной церемонии присвоения звания "Мастер Земли Владимирской"	200	00005019990020240000	850 000,00	724 082,32	125 917,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019990020240200	850 000,00	724 082,32	125 917,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019990020240240	850 000,00	724 082,32	125 917,68
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00005019990020240243	0,00	666 027,00	123 973,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005019990020240244	0,00	58 055,32	1 944,68
	200	00005019990296010000	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00005019990296010600	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00005019990296010610	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00005019990296010611	0,00	0,00	1 300 000,00
	200	00005021600120270000	661 177,00	406 084,22	255 092,78
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600120270200	661 177,00	406 084,22	255 092,78
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600120270240	661 177,00	406 084,22	255 092,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600120270244	0,00	406 084,22	255 092,78
	200	00005021600220270000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600220270200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600220270240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600220270244	0,00	0,00	100 000,00
	200	00005021600320270000	5 679 000,00	1 919 327,53	3 759 672,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600320270200	5 679 000,00	1 919 327,53	3 759 672,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600320270240	5 679 000,00	1 919 327,53	3 759 672,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005021600320270244	0,00	1 919 327,53	3 759 672,47
	200	00005021600420270000	200 000,00	8 730,20	191 269,80
Иные бюджетные ассигнования	200	00005021600420270800	200 000,00	8 730,20	191 269,80
Исполнение судебных актов	200	00005021600420270830	200 000,00	8 730,20	191 269,80
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	00005021600420270831	0,00	8 730,20	191 269,80

	200	00005031500120220000	800 000,00	64 412,32	735 587,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500120220200	800 000,00	64 412,32	735 587,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500120220240	800 000,00	64 412,32	735 587,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500120220244	0,00	64 412,32	735 587,68
	200	00005031500220280000	600 000,00	83 795,02	516 204,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500220280200	600 000,00	83 795,02	516 204,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500220280240	600 000,00	83 795,02	516 204,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500220280244	0,00	83 795,02	516 204,98
	200	00005031500320290000	200 000,00	5 250,00	194 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500320290200	200 000,00	5 250,00	194 750,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500320290240	200 000,00	5 250,00	194 750,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500320290244	0,00	5 250,00	194 750,00
	200	00005031500420300000	735 000,00	164 738,00	570 262,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500420300200	735 000,00	164 738,00	570 262,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500420300240	735 000,00	164 738,00	570 262,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500420300244	0,00	164 738,00	570 262,00
	200	00005031500520220000	200 000,00	41 900,00	158 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500520220200	200 000,00	41 900,00	158 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500520220240	200 000,00	41 900,00	158 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005031500520220244	0,00	41 900,00	158 100,00
	200	00008010100002590000	5 463 000,00	1 100 000,00	4 363 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010100002590600	5 463 000,00	1 100 000,00	4 363 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010100002590610	5 463 000,00	1 100 000,00	4 363 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010100002590611	0,00	1 100 000,00	4 363 000,00
	200	00008010100050190000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010100050190200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010100050190240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010100050190244	0,00	0,00	200 000,00
	200	00008010100170390000	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010100170390600	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010100170390610	973 000,00	162 000,00	811 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010100170390611	0,00	162 000,00	811 000,00
Проектно-сметная документация, ПИР, тех. надзор и ремонтные работы объектов коммунального хозяйства	200	00010019990020140000	288 500,00	15 965,42	272 534,58
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010019990020140300	288 500,00	15 965,42	272 534,58
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010019990020140320	288 500,00	15 965,42	272 534,58



Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	00010019990020140321	0,00	15 965,42	272 534,58
	200	00010030200020320000	228 000,00	0,00	228 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030200020320300	228 000,00	0,00	228 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030200020320320	228 000,00	0,00	228 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	00010030200020320322	0,00	0,00	228 000,00
Резервный фонд администрации области	200	00010039990021100000	5 000,00	5 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010039990021100300	5 000,00	5 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010039990021100310	5 000,00	5 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010039990021100313	0,00	5 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) родильных домов	200	00012029990003590000	900 000,00	210 000,00	690 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00012029990003590600	900 000,00	210 000,00	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00012029990003590610	900 000,00	210 000,00	690 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00012029990003590611	0,00	210 000,00	690 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	0,00	-1 880 705,09	x

Форма 0503117 с.3

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	0,00	395 433,36	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	00001050000000000000	0,00	395 433,36	0,00
увеличение остатков средств, всего	710	00001050000000000500	0,00	-5 094 623,77	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	0,00	-5 094 623,77	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	0,00	-5 094 623,77	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510	0,00	-5 094 623,77	X
уменьшение остатков средств, всего	720	00001050000000000600	0,00	5 490 057,13	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	0,00	5 490 057,13	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	0,00	5 490 057,13	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610	0,00	5 490 057,13	X

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.04.2016

№ 234

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 788 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие культуры и спорта муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

В соответствии со статьёй 176 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Нагорного сельского поселения от 15.05.2015 № 221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (в ред. от 07.10.2015 № 16), в связи с изменением финансирования программных мероприятий, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах», утверждённую постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 788 следующие изменения и дополнения:

1.1. Строчку 9 в Разделе 1 Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение, в том числе по годам реализации и источникам финансирования	Общий объём финансирования мероприятий программы составляет 18710,9 тыс. руб., в том числе по годам и источникам финансирования:				
		2015	2016	2017	2015-2017гг.
	Всего (тыс. руб.)	5223,0	6636,0	6851,9	18710,9
	в т.ч.				
	Местный бюджет	5223,0	5663,0	3816,9	14702,9
Областной бюджет	-	973,0	3035,0	4008,0	
Объёмы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению.					

1.2. Абзац 2 в разделе 5 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:
Общий объём средств на реализацию программы составляет в 2015 – 2017 годах 18710,9 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета 4008,0 тыс. руб.

1.3. Таблицу в разделе 5 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			Итого 2015 – 2017 годы
		2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6
Всего:		5223,0	6636,0	6851,9	18710,9

в т.ч.	местный бюджет	5223,0	5663,0	3816,9	14702,9
Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного сельского поселения»		5170,0	5463,0	3765,9	14398,9
Расходы на проведение праздников		53,0	200,0	51,0	304,0
в т.ч.:	областной бюджет	-	973,0	3035,0	4008,0
Повышение заработной платы работников муниципальной сферы культуры в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597	областной бюджет	-	973,0	3035,0	4008,0

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

Глава администрации

О.И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.09.2015

№ 499

Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях организации размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи разрешения для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», согласно **приложению**.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава поселения

О.И. Копылова

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 24.09.2015 № 499

Положение о порядке выдачи разрешения для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи разрешения для размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее – Положение) распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

а) на территориях рынков, ярмарок;
б) при проведении праздничных, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), утверждаемой постановлением администрации поселения.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее – поселение) осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, определенных в **пунктах 8 и 9** настоящего Положения.

Организатором конкурсов являются: на территории поселения – администрация Нагорного сельского поселения (далее – администрация).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения (далее – Конкурс) проводится в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения;
- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшей эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории поселения.

2.2. Предметом конкурса является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории поселения в соответствии со Схемой.

2.3. Срок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается:

- для объектов, функционирующих круглогодично, –

до 5 лет;

- для объектов, функционирующих в сезонный период, – до 1 года.

2.4. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, состав которой утверждается Организатором конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

2.5. Извещение (**приложение 1** к положению) о проведении конкурса официально публикуется Организатором конкурса и размещается на официальном сайте Организатора конкурса не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса и не позднее 10-ти дней со дня официального опубликования постановления администрации Нагорного сельского поселения о внесении изменений в Схему, касающихся включения в Схему дополнительных (ого) нестационарных (ого) торговых(ого) объектов(а).

Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема заявок.

2.6. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- предмет и порядок проведения конкурса;
- срок, на который предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта;
- наименование, адрес и телефон организатора конкурса;
- место, дату начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- дату, время и место проведения конкурса;
- условия и требования, предъявляемые к участникам конкурса;

- перечень оцениваемых показателей;
- дополнительные требования к архитектурно-планировочному решению, внешнему виду, конструктивным особенностям нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, исходя из его вида и места размещения, установленные при необходимости Организатором конкурса.

2.7. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Организатор конкурса обязан известить об этом лица, подавшие в установленном порядке документы для участия в Конкурсе, не менее чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, опубликовать информацию об изменении сроков на официальном сайте Организатора конкурса.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Организатора конкурса в месте, предусмотренном утверждённой Схемой (далее – Претенденты), при условии если они:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Российской Федерации;
- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеют задолженности по оплате по договорам аренды земельных участков, нежилых помещений, заключенным в отделе по управлению имуществом и землеустройству;

- не находятся в процессе ликвидации;
- не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами, и в отношении которых не проводится процедура банкротства.

3.2. Претендентами представляется Организатору конкурса заявка на участие в Конкурсе установленной формы (**приложения 2 и 3** к Положению) (далее – Заявка). На каждое место, предусмотренное Схемой, по которому проводится конкурс, подаётся самостоятельная Заявка.

Одновременно к Заявке должны прилагаться следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица – копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя – копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуального предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);
2) документы для оценки показателей, определённых в **приложении 4** к Положению:

- эскизный проект или фотографии архитектурного решения нестационарного торгового объекта;
- план благоустройства прилегающей территории, эскизный проект или фотографии в случае дополнительного озеленения;
- гарантийное письмо о трудоустройстве в случае образования новых рабочих мест;
- эскизный проект или фотографии в случае дополнительного применения осветительных средств;
- документы, подтверждающие опыт работы в торговле (при наличии опыта);
- документы в обоснование соблюдения дополнительных требований к нестационарному торговому объекту, установленных Организатором конкурса (в случае, если таковые устанавливались и указывались в извещении);

3) опись представленных документов, подписанная Претендентом или его представителем.

Исправления не допускаются.

3.3. Срок приёма Заявок определяется Организатором конкурса в извещении и не может составлять менее 15 календарных дней с момента официального опубликования извещения о проведении конкурса.

3.4. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе Заявки должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, представленные в составе Заявки, Претенденту не возвращаются. Организатор конкурса регистрирует Заявку в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приёму не подлежат.

3.6. Претендент может отозвать Заявку путём письменного уведомления Организатора конкурса до окончания срока приёма Заявок.

3.7. Организатор конкурса проверяет комплектность и оформление предоставленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит заключение по каждой Заявке

и в течение пяти дней со дня окончания приёма Заявок направляет заключение и документы претендентов в конкурсную комиссию для рассмотрения.

4. Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

4.1. Конкурс является открытым.

4.2. Конкурс проходит в определенном Организатором конкурса месте в установленную дату.

4.3. Формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 7 дней со дня окончания приёма Заявок. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины количества членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов.

4.4. На основании предоставленных Претендентами документов и заключения Организатора конкурса конкурсная комиссия рассматривает Заявки и принимает решение о допуске Претендента к участию в конкурсе или об отказе Претендента в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия Претендента условиям, определенным п. 3.1 настоящего Положения;
- несоответствия Заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, предусмотренным п. 3.2 Положения;
- предоставления неполного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным п. 3.2 Положения;
- несоответствия предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта правилам благоустройства и архитектурному облику местности;
- несоответствия места расположения нестационарного торгового объекта Схеме.

4.6. В случае подачи только одной Заявки Конкурс признаётся несостоявшимся.

4.7. Конкурсная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от Претендента оригиналы (подлинники) документов.

4.8. После принятия решения о допуске Претендента к участию в конкурсе конкурсная комиссия проводит конкурс, осуществляя оценку и сопоставление Заявок с прилагаемыми к ним документами, и определяет победителя конкурса в соответствии с перечнем оцениваемых показателей по балльной системе (приложение 4).

Победителем конкурса признаётся участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов преимущество отдаётся участнику, который первым подал Заявку согласно записи в журнале регистрации заявок. Информация о количестве баллов, набранных другими участниками, заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение в день проведения конкурса. Результаты конкурса в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (далее - Протокол), который подписывается членами конкурсной комиссии.

Выписка из протокола об итогах конкурса выдаётся победителю конкурса в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

4.10. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора о предоставлении права размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор) в течение 10 дней от даты его опубликования.

4.11. Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка.

В случае признания конкурса несостоявшимся и если право на размещение нестационарного торгового объекта не предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением, повторный конкурс проводится не позднее одного месяца со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.12. В случае, если после объявления победителя конкурса Организатору конкурса станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Организатором конкурса, решение конкурсной комиссии о признании такого участника победителем конкурса подлежит отмене, право на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику конкурса, занявшему второе место.

4.13. В случае неявки победителя конкурса в установленный срок для заключения договора, задержки подписания указанного договора по вине победителя конкурса, а также отказа от заключения указанного договора конкурсная комиссия имеет право аннулировать решение о победителе, признать победителем участника конкурса, занявшего второе место. В случае отказа выставить заявленное место на новый конкурс.

4.14. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Обязанности победителя конкурса

5.1. Победителю конкурса необходимо заключить с Организатором конкурса договор в течение 10 дней от даты опубликования протокола конкурсной комиссии (приложение 6 к Положению). Договор заключается без оформления земельно-правовых отношений.

5.2. Победитель конкурса обязан перечислить в бюджет поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта, плату за право размещения нестационарного торгового объекта и представить копию платёжного документа. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с порядком, установленным представительным органом местного самоуправления, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

5.3. Победителю конкурса в течение 10 дней от даты подписания договора необходимо заключить со специализированными организациями и предоставить организатору конкурса в течение 10 дней от даты подписания Договора копии следующих документов:

- договор на санитарное содержание прилегающей территории;
- договор на вывоз мусора;
- договор на подключение к источникам энергоснабжения (при необходимости).

5.4. Победитель обеспечивает ввод в эксплуатацию нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в договоре, при необходимости - организовать демонтаж и вывоз ранее установленного и не-

используемого нестационарного торгового объекта за счёт собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.5. По окончании срока действия договора победитель обеспечивает демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта за счёт собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.6. В случае намерения передать или продажи торгового объекта другому хозяйствующему субъекту, договор на право размещения расторгается, место для размещения выставляется на новый конкурс.

6. Порядок оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов

6.1. Лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, в установленном настоящем Положением порядке на основании соответствующей выписки из протокола заседания конкурсной комиссии Организатором конкурса после заключения договора и предоставления копий документов, указанных в п. 5.3 оформляется и выдаётся под расписку **свидетельство** на право размещения нестационарного торгового объекта на каждый нестационарный торговый объект по форме (приложение 7 к Положению).

6.2. Свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта выдается на каждый нестационарный торговый объект. Действие свидетельства распространяется только на указанный нестационарный торговый объект в течение указанного срока.

6.3. В свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта указывается дата выдачи, срок его действия в соответствии с **пунктом 2.3** настоящего Положения, владелец нестационарного торгового объекта - победитель конкурса (лицо, получившее право на размещение нестационарного торгового объекта).

6.4. Передача свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта другим лицам запрещается.

6.5. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта подлежит переоформлению.

6.6. Переоформление свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта с предоставлением выписки из протокола конкурсной комиссии.

6.7. В случае утраты свидетельство подлежит переоформлению на основании заявления, поданного Организатору конкурса.

7. Порядок и условия прекращения и приостановления действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта при осуществлении торговой деятельности

7.1. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта приостанавливается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- приостановления деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного (ых) и (или) контролирующего (их) органа (ов);
- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта прекращается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта требований по устранению допущенных нарушений, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, в установленные сроки;
- неосуществления торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта без уважительных причин в месте, указанном в свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта;
- прекращения владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- неоднократного нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) настоящим Положением, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта.
- исключения нестационарного торгового объекта из Схемы.

7.3. Приостановление и прекращение действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса в установленном им порядке.

7.4. После истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо досрочного прекращения действия свидетельства нестационарный торговый объект в 10-дневный срок подлежит демонтажу (сносу) за счёт средств владельца нестационарного торгового объекта без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случая, если владелец нестационарного торгового объекта стал победителем нового конкурса на соответствующее место, предусмотренное схемой, или получил право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте без проведения конкурса в порядке, предусмотренном **пунктом 4.6** настоящего Положения.

Если владелец нестационарного торгового объекта в установленный настоящим Положением срок не демонтирует объект самостоятельно, то демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в административном (внесудебном) порядке, установленном Организатором конкурса.

7.5. После освобождения земельного участка от нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, владелец данного торгового объекта за свой счёт обязан в 15-дневный срок выполнить благоустройство земельного участка, на котором был размещён нестационарный торговый объект, привести земельный участок в первоначальное состояние с учётом нормального износа.

При демонтаже нестационарного торгового объек-

та в осенне-зимний период работы по благоустройству должны быть выполнены в ближайший весенний период.

8. Особенности предоставления торговых мест для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность посредством развозной торговли

8.1. Размещение нестационарных торговых объектов развозной торговли осуществляется на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, и земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, на срок не более 10 дней в одном календарном месяце на заявительной основе без проведения конкурсных процедур согласно Схеме.

8.2. Право на размещение нестационарного торгового объекта развозной торговли на срок не более 10 дней в течение одного календарного месяца предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) при условии предоставления следующих документов:

- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- проект (описание) объекта мелкорозничной торговой сети.

8.3. Для размещения нестационарного торгового объекта для категорий хозяйствующих субъектов, указанных в **пункте 8.2**, хозяйствующий субъект обращается с **заявкой** установленного образца (приложение 5 к Положению) с приложением необходимых документов в соответствующую администрацию, на территории которого располагается нестационарное торговое место.

8.4. Хозяйствующий субъект обязан перечислить в бюджет соответствующего поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта, плату за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную в соответствии с порядком, установленным решением Совета соответствующего поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

8.5. Соответствующая администрация выдаёт оформленное свидетельство о праве на размещение нестационарного торгового объекта его владельцу либо уполномоченному лицу под расписку по каждому нестационарному торговому объекту после предоставления копии платёжного документа.

8.6. Действие свидетельства распространяется только на указанный нестационарный торговый объект в течение указанного срока. Передача свидетельства другим лицам запрещается.

9. Особенности предоставления торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством

Право размещения торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством, на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью и на земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, предоставляется без проведения конкурсных процедур.

Заявление подаётся по форме, согласно приложению 8 к Положению.

Администрация обеспечивает выдачу разрешений на право размещения торгового места для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством, по форме согласно приложению 9 к Положению в течение 15 дней со дня подачи заявления с приложением следующих документов:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- копия пенсионной книжки (с предъявлением оригинала);
- копия садовой (дачной) книжки (с предъявлением оригинала).

Право на получение разрешения имеют граждане, находящиеся на трудовой пенсии, занимающиеся садоводством и огородничеством, зарегистрированные и проживающие на территории Нагорного сельского поселения.

Приложение 1 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

Объявление о проведении конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

Организатор проведения конкурса	
Телефон Организатора	
Заявки принимаются по адресу	
Дата, место и время проведения конкурса	
Дата и время начала и окончания приема заявок	
Срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	
Предмет конкурса	
Условия конкурса, требования к участникам, к нестационарному торговому объекту	

Приложение 2 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

Заявка на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения (индивидуального предпринимателя)

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____

3. Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) _____

4. Место регистрации и проживания _____

5. Номера телефонов, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

9. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта, согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

Заявка на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения (юридического лица)

1. Наименование юридического лица _____

2. Юридический и почтовый адрес _____

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) _____

4. Сведения о руководителе юридического лица _____

ФИО _____

5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов _____

6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности _____

7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта _____

8. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. _____

Приложение 4 к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

N / N	Наименование показателя	Количество баллов
1	Архитектурное решение	
	- типовая конструкция с рекламой продукции производителя	1
	- индивидуальное архитектурное решение	2
	- индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль (оформление объекта в определенном цветовом решении, рабочая форма продавца и т.д.)	3
2	Благоустройство прилегающей территории:	
	- установка газонов и/или цветников	1
	- установка газонов и/или цветников с дополнительным озеленением или с иным дополнительным благоустройством	2
3	Образование новых рабочих мест:	
	- до 3-х вакансий	1
	- более 3-х вакансий	2
4	Дополнительное применение осветительных средств:	
	- использование дополнительного светового оформления	1
	- использование дополнительного светового оформления с использованием энергосберегающих технологий	2
5	Опыт работы в торговле:	
	- до 3-х лет работы	1
	- свыше 3-х лет	2
6	Соблюдение дополнительных требований к нестационарному торговому объекту (при их установлении Организатором конкурса):	
	- частичное соблюдение	1
	- соблюдение	2



Приложение 5
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории поселения

ЗАЯВКА на право размещения нестационарного торгового объекта на территории поселения для розвозной торговли на срок не более 10 дней в одном календарном месяце на территории

1. Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
2. Юридический и почтовый адрес
3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)
4. Сведения о руководителе
ФИО
5. Номера телефонов, факса (при наличии)
6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов
7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности
8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта
К заявке прилагаются следующие документы:
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

Типовой договор на право размещения нестационарного торгового объекта
с. _____ « _____ » 201__ г.

Администрация _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава _____ с одной стороны, и индивидуальный предприниматель/организация _____, в лице _____, действующий на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Администрация предоставляет Предприятию право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

(наименование объекта оказания услуг) для осуществления торговой деятельности (реализуемая продукция) по адресу: _____ (место расположения объекта) согласно ситуационной схеме (приложение 1 к настоящему Договору) на срок с _____ 201__ года по _____ 201__ года.
1.2. Договор регулирует отношения по организации торговой деятельности в нестационарных торговых объектах на территории _____.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Администрация обязуется:
2.1.1. В соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения _____ от _____ 201__ г., протокол № _____ предоставить право размещения нестационарного торгового объекта по адресу: _____ для осуществления Предприятием торговой деятельности (реализуемая продукция) с использованием _____ (наименование вида нестационарного объекта) на срок с _____ до _____.
2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.
2.2. Администрация имеет право:
2.2.1. Проводить регулярно проверку на соответствие фактически размещенного нестационарного торгового объекта и проведенного благоустройства прилегающей территории, других условий - заявленным Предприятием в Конкурсной документации. Результаты проверки фиксируются на фото и оформляются отдельным актом.
2.3. Предприятие обязуется:
2.3.1. Разместить Объект в соответствии с ситуационной схемой (приложение 1 к настоящему Договору) и обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации и выполнит условия, заявленные в Конкурсной документации в срок до _____.
2.3.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоносителей, обслуживание биотуалетов (если таковые имеются).
2.3.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.
2.3.4. Обеспечивать выполнение установленных федеральным, региональным и местным законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта, а также:
- обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и поселения;
- производить уборку на прилегающей территории, в

т.ч. внутри нестационарного торгового объекта, в радиусе 5 метров по периметру торгового объекта ежедневно (в постоянном режиме);
- производить вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;
- производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций нестационарного торгового объекта по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;
- осуществлять праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, Республики Коми, Печорского района и другим памятным датам;
- не допускать складирования тары (в том числе, на крышах сооружений), листвы, травы, снега, сброса бытового и строительного мусора, производственных отходов;
- производить завоз товаров, не создавая препятствий движению автотранспорта, пассажиров, пешеходов.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:
- Свидетельство о праве размещения Объекта;
- вывески о ведомственной принадлежности Объекта;
- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;
- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;
- предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- журнала учёта мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.3.6. В течение 3-х банковских дней с момента подписания Договора перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта на территории _____ в размере _____ по следующим реквизитам:

- Получатель:
- Назначение платежа: плата за право размещения нестационарного торгового объекта.
2.3.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение месяца:
- по окончании срока действия Договора;
- в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 3 дня, в случаях:
- за правонарушения в области торговли, содержания территорий, а также в сфере благоустройства и не устранения в срок нарушений, выявленных надзорными органами;
- при несоответствии внешнего вида фактически размещенного нестационарного торгового объекта и прилегающей территории и других фактов условиям конкурсной документации, выявленном в ходе проверки администрацией _____;
- в случае размещения Объекта в ином месте, чем определено конкурсной документацией и условиями настоящего договора;
- при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд.

3.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 настоящий Договор считается расторгнутым.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.
4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.
4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах.

5. Юридические адреса и подписи сторон
Администрация _____ Предприятие _____

Приложение 7
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ

Дата: _____ № _____
Выдано: _____ (наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя) _____ (адрес, место регистрации) о размещении нестационарного объекта: _____ (вид нестационарного торгового объекта: палатка, автоцистерна, автолавка, холодильная установка, временные организации общественного питания быстрого приготовления (летнее кафе), аттракцион, тонарь, киоск, павильон, автоцистерна-прицеп, торговый автомат, автолавка, автомагазин, тележка, лоток и иные специальные приспособления).
по адресу: _____ площадь объекта: _____ кв.м
размеры объекта: длина: _____ м, ширина: _____ м
Специализация нестационарного объекта: _____
Настоящее свидетельство выдано на срок: _____
Основание: _____ (протокол заседания конкурсной комиссии, Комис-

сии по внесению изменений в схему).
Свидетельство дает право только на установку нестационарного объекта в указанном месте по указанному адресу. Эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется строго в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами размещения и функционирования нестационарных объектов. С требованиями, обязательными для выполнения в течение срока действия свидетельства, а также с условием демонтажа объекта в конце срока действия свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

подпись _____ расшифровка подписи _____
« _____ » _____ 201__ г.
Должностное лицо администрации _____
подпись _____ расшифровка подписи _____
Приложение 8
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения
В администрацию _____ от _____ проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта (без заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, без оплаты) по адресу _____ для реализации _____, выращенных на собственном _____ участке. При этом обязуюсь соблюдать чистоту и порядок на прилегающей территории, обязуюсь не передавать разрешение третьим лицам и иметь при себе соответствующие документы для предъявления контрольно-надзорным органам.

Приложение:
- копия паспорта (с представлением оригинала)
- копия пенсионной книжки (с представлением оригинала)
- копия документа, удостоверяющего наличие земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

Дата _____ подпись _____
расшифровка подписи _____
Приложение 9
к Положению о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения

РАЗРЕШЕНИЕ на право размещения нестационарного торгового объекта

Основание: Постановление администрации _____ от _____ г. № _____
Выдано: _____ (кому - Ф.И.О. пенсионера)
Адрес проживания (регистрации): _____
Пенсионная книжка: _____ (номер, дата выдачи)
Место торговли: _____
Ассортимент: _____
Разрешение действительно: с _____ года по _____ года при условии соблюдения санитарных норм и правил торговли, ежедневной уборки территории места торговли.

Администрация оставляет за собой право отозвать разрешение в случае поступления жалоб граждан, необходимости использования места торговли для муниципальных нужд, нарушений условий выдачи разрешения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 28.04.2016 № 1/4**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 10/13 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения»

Рассмотрев протест заместителя прокурора Петушинского района от 25.03.2016 № 5-1/2-2016 (вход. от 04.04.2016 № 01-09/02) на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 10/13 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения
РЕШИЛ: Протест заместителя прокурора Петушинского района от 25.03.2016 № 5-1/2-2016 на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 10/13 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения» удовлетворить.
Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 10/13 «О порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения» изложить в новой редакции, согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
Зам. главы Нагорного сельского поселения М. Ю. Андреев

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.04.2016 № 1/4

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, размещаемой в сети Интернет

Информация	Сроки размещения
1) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления; б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции; в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций; г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них); д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций; е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии в течение 3 рабочих дней с момента государственной регистрации, поддерживается в актуальном состоянии в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии
2) информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: а) нормативные правовые акты, издаваемые органом местного самоуправления, муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации; б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения; в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами; е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	в течение 7 рабочих дней со дня принятия поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии утверждения поддерживается в актуальном состоянии
3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления; 4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приёмах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии

5) информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;	в течение 7 рабочих дней после подписания акта
6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;	в течение 3 рабочих дней со дня выступления
7) статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	ежемесячно
8) информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	поддерживается в актуальном состоянии
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;	поддерживается в актуальном состоянии
9) информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	поддерживается в актуальном состоянии
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	поддерживается в актуальном состоянии

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	поддерживается в актуальном состоянии
10) иная информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети Интернет в соответствии с требованиями федерального, областного и местного законодательства, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	в сроки установленные законодательством

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.05.2016

№ 247

О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 12.02.2016 № 5-1/1-2016 на административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения, утверждённый постановлением главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановил:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения»:

1.1. Абзацы 4 и 5 подпункта 3.2.14. пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководи-

телю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле».

1.2. Подпункт 3.4.5. пункта 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, гражданину или его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом».

1.3. Пункт 5.5. дополнить предложением следующего содержания:

«Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в ОУИИЗ в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в ОУИИЗ администрации поселения. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.05.2016

№ 248

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на территории Нагорного сельского поселения для расчёта размера субсидий на II квартал 2016 года.

В соответствии с положением «О порядке признания малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципальному жилищного фонда Нагорного сельского поселения», утверждённым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 10.07.2007 № 17/8, а также во исполнение пункта 4.3 постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О мерах по реализации подпрограммы «Обеспечение жильём молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», постановляю:

Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадрат-

ного метра общей площади жилья на территории Нагорного сельского поселения на II квартал 2016 года в размере 32 991 рубля, используемую для расчёта размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых органами местного самоуправления на приобретение жилья молодым семьям, на строительство или приобретение жилья за счёт средств местного и областного бюджетов, а также признания граждан малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2015 год»

пос. Нагорный

11.05.2015

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», положением «О публичных слушаниях в МО «Нагорное сельское поселение», принятым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения 17.11.2005 № 1, решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.03.2016 № 1/3 «О проекте решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2015 год» и назначении публичных слушаний по данному вопросу» 11 мая 2016 года в 14 часов 00 мин. состоялись публичные слушания.

В слушаниях приняли участие: глава Нагорного сельского поселения, заведующий финансовым отделом администрации Нагорного сельского поселения, ведущий бухгалтер МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения», депутаты Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В ходе обсуждения вопроса заместитель глава Нагорного сельского поселения представила комиссию, объявила тему и регламент проведения публичных слушаний.

В соответствии с программой и регламентом слушаний был заслушан проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2015 год».

Заведующий финансовым отделом администрации Репина Е. А. проинформировала членов комиссии, что из контрольно-счётного органа Петушинского района поступило заключение по внешней проверке годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2015 год, согласно которого при утверждении отчёта об исполнении бюджета необходимо выполнить ряд рекомендаций.

В ходе публичных слушаний участники рассмотрели представленные документы, обменялись мнениями и сочли необходимым принять проект решения «Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2015 год» с учётом рекомендаций КСО Петушинского района и утвердить его на ближайшем заседании Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В слушаниях приняли участие 9 человек.

По результатам слушаний был зачитан проект заключения и проведено голосование.

Проголосовали: «За» - 9 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Председатель комиссии

О. В. Галевский

Секретарь комиссии

Е. А. Репина

Члены комиссии

И. А. Валуева

О. В. Рубцова

ЗЕМЕЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Ответственность за самовольное занятие земельного участка

Государственный земельный надзор осуществляется Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службой по надзору в сфере природопользования и их территориальными органами.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии и её территориальные органы осуществляют земельный надзор за соблюдением требований законодательства о недопущении самовольного занятия земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

Самовольное занятие земельного участка подразумевает фактическое использование конкретного участка определённой земли. При этом нет соответствующего постановления органов власти, ни решения местной администрации пе-

редачи во владение аренду, собственность. Это явно нарушает определённый законом Российской Федерации распорядок владения землёй, а значит любое самовольное занятие земельного участка - есть нарушение закона РФ и несёт необратимую имущественную и административную ответственность. Кроме того, самовольное занятие земельного участка являются действия собственника или арендатора, которые направлены на расширение пределов своего участка путём необоснованного самоуправного вынесения ограждения собственного участка за его законные границы и размещение различных строений.

Гражданско-правовые последствия самовольного занятия земельного участка. За совершения данного правонарушения наступает административная и имущественная ответственность. В соответствии с Федеральным законом от 08 марта 2015 г. № 46 ФЗ «О внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях» Статья 7.1 «Самовольное занятие земельного участка или части земель-

ного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на земельный участок влечёт наложение административного штрафа в случае, если определена кадастровая стоимость земельного участка на граждан в размере от 1 до 1,5 процента кадастровой стоимости земельного участка, но не менее пяти тысяч рублей, на должностных лиц - от 1,5 до 2 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не менее двадцати тысяч рублей, на юридических лиц - от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка но не менее ста тысяч рублей, а в случае, если не определена кадастровая стоимость земельного участка на граждан в размере от пяти до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, на юридических лиц - от ста до двухсот тысяч рублей.»

За административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьёй лица, осуществляющие предприниматель-



скую деятельность без образования юридического лица, несут административную ответственность как юридические лица.

За 2015 год на территории Петушинского района выявлено 48 самовольных занятий земельных участков, привлечено 38 граждан на сумму 144 000 тысяч рублей.

Е. Стальнова, заместитель главного государственного инспектора по использованию и охране земель Петушинского района



ЭТО ВАЖНО!

Процессуально-правовые аспекты банкротства физических лиц

Комплексным законодательным актом, характеризующимся наличием материальных и процессуальных норм банкротства физических лиц, является Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (далее – Закон о банкротстве).

Законом о банкротстве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) устанавливаются основания, при наличии которых должник признается несостоятельным (банкротом), закрепляются условия и порядок осуществления мер в сфере предупреждения несостоятельности, условия и порядок проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, а также ряд других правоотношений, возникающих в случае неспособности должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов. В этой связи основанием правового регулирования несостоятельности являются положения ГК РФ.

Базовым основанием процессуального регулирования судопроизводства по делам о банкротстве выступает Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Учитывая, что признание должника банкротом возможно только в судебном порядке, очевидна исключительная роль суда и значимость процессуальных аспектов, в рамках которой осуществляется судебная власть.

В соответствии со статьей 27 Закона о банкротстве при рассмотрении дела о банкротстве гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, применяется одна из следующих процедур, применяемых в деле о банкротстве: реструктуризация долгов гражданина, реализация имущества гражданина, мировое соглашение.

Процедура банкротства гражданина предусмотрена главой X Закона о банкротстве. Теперь банкротом может быть признан не только индивидуальный предприниматель или организация, но и любой гражданин.

В зависимости от обстоятельств процедура банкротства является либо обязательной, либо проводится по желанию самого гражданина. Процедура банкротства физического лица может быть инициирована: самим должником, одним из его кредиторов, уполномоченным органом.

Кредиторы и уполномоченные органы должны иметь вступившие в законную силу решения суда о взыскании с должника денежных средств.

Гражданин обязан обратиться в суд, в случае если сумма его долга превысила 500 000 руб., а просрочка платежей составляет не менее чем три месяца. Обязанность подачи заявления наступает в течение 30 рабочих дней с даты, когда гражданину стали известны основания для самобанкротства.

Гражданин вправе обратиться в суд, в следующих случаях:

- если удовлетворение требований одного (нескольких) кредиторов не позволяет ему в полном объеме рассчитываться по своим

денежным обязательствам и вовремя уплачивать обязательные платежи – налоги, сборы, страховые взносы, штрафы, пени и т.д. (размер таких обязательств должен быть в совокупности не менее 500 000 руб.);

- гражданин отвечает признакам неплатежеспособности.

В соответствии со статьей 213.6 Закона о банкротстве признаки неплатежеспособности возникают при наличии одного из следующих обстоятельств:

- в случае если гражданин перестал исполнять денежные обязательства или обязанность по уплате обязательных платежей;

- более, чем 10% совокупного размера денежных обязательств или обязанности по уплате обязательных платежей не исполнены в течение более чем одного месяца;

- размер задолженности превышает стоимость имущества;

- отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание.

Процедура банкротства по инициативе гражданина включает в себя несколько этапов.

Для того, чтобы начать процесс банкротства, должник должен подать в арбитражный суд заявление о признании себя банкротом. В заявлении гражданин должен указать наименование и адрес саморегулируемой организации арбитражных управляющих, одного из членов которой суд утвердит в качестве финансового управляющего по делу о банкротстве заявителя-гражданина. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, указан в пункте 3 статьи 213.4 Закона о банкротстве. К ним относятся:

- документы, подтверждающие наличие долга (кредитный договор, договор займа);

- документы, подтверждающие наличие или отсутствие у гражданина статуса индивидуального предпринимателя;

- списки кредиторов и должников;

- описание имущества гражданина с указанием места нахождения или хранения имущества).

В течение трех месяцев с даты принятия заявления о признании гражданина несостоятельным (банкротом) суд возбуждает процедуру банкротства. В случае если приведенные гражданином доводы будут убедительными, суд признает его финансовую несостоятельность, а после этого вводится одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве гражданина, - реструктуризация долгов.

В случае признания заявления необходимым, суд прекращает производство по делу о банкротстве, и кроме того может оштрафовать гражданина за фиктивное или преднамеренное банкротство (на сумму от 1 000 до 3 000 руб.).

Реструктуризация долгов проводится в целях восстановления платежеспособности гражданина. На этом этапе гражданин и кредиторы составляют план погашения задолженности. В нем указывается, в какие сроки и за счет какого имущества

будут погашаться долги. План реструктуризации не может быть разработан на срок более трех лет.

В случае, если суд утвердил план реструктуризации, гражданин не признается банкротом, а выплачивает долги согласно графику, утвержденному планом. (статья 213.17 Закона о банкротстве). Однако разработать и выполнить такой план смогут только должники, которые:

- на дату представления плана имеют источник дохода;

- не имеют неснятой судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики;

- не признавались банкротами в течение пяти лет, предшествующих представлению плана;

- не утверждали план в течение восьми лет, предшествующих представлению этого плана.

Если план не представлен, не утвержден или отменен, суд выносит определение о признании гражданина банкротом и реализации его имущества (статья 213.24 Закона о банкротстве).

После того, как суд признает гражданина банкротом, все его имущество (за исключением того, на которое в соответствии с действующим гражданским законодательством не может быть обращено взыскание) в течение 6 месяцев подлежит продаже, а за счет полученных денежных средств погашаются долги.

Процедура реализации имущества происходит следующим образом. Сначала финансовый управляющий проводит описание и оценку имущества должника. Затем представляет в суд положение о порядке, сроках и условиях реализации имущества (с указанием начальной цены продажи имущества). По общему правилу все имущество гражданина по состоянию на дату признания его банкротом составляет конкурсную массу. В нее не входит в частности:

- жилое помещение, если оно является единственным жильем;

- земельные участки, на которых расположено единственное жилье;

- предметы обычной домашней обстановки и обихода, за исключением драгоценностей и предметов роскоши и др.

Если должник владеет имуществом совместно с другими лицами (например, с супругой (супругом), изъятию подлежит только его доля.

В случае если вырученных денег от продажи имущества недостаточно для покрытия долгов, гражданин-банкрот освобождается от своих обязательств перед кредиторами (пункт 3 статьи 213.28 Закона о банкротстве). Однако не аннулируются долги, о наличии которых кредиторы не знали или не должны были знать к моменту завершения реализации имущества гражданина.

Кроме того, гражданин, признанный судом банкротом, обязан будет компенсиро-

вать убытки, которые умышленно причинил компании, участником которой он являлся (статьи 53 и 53.1 ГК РФ).

Существует альтернатива банкротству – это мировое соглашение.

Должник и кредиторы могут заключить мировое соглашение, однако суд его утвердит только после погашения задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди.

Мировое соглашение является основанием для прекращения производства по делу о банкротстве. В мировом соглашении должен быть установлен порядок и сроки исполнения обязательств должника в денежной форме. Но, помимо денежных выплат, должник может прекратить обязательства другими способами, например путем представления отступного.

Погашать задолженность гражданин обязан с даты утверждения мирового соглашения судом. Если гражданин нарушил условия мирового соглашения, он признается банкротом и в отношении него вводится процедура реализации имущества.

Существует ряд последствий признания гражданина банкротом (статья 213.30 Закона о банкротстве). Если гражданин признан банкротом:

- он в течение 5 лет не сможет заключать кредитные договоры или договоры займа, не указывая факт своего банкротства;

- он в течение 5 лет не сможет самостоятельно инициировать процедуру банкротства;

- в течение 3 лет не сможет занимать должности в органах управления юридического лица;

- суд вправе также вынести определение о временном ограничении его права на выезд за пределы Российской Федерации. Временное ограничение права на выезд гражданина из Российской Федерации действует до даты вынесения определения о завершении или прекращении производства по делу о банкротстве гражданина, в том числе, в результате утверждения судом мирового соглашения.

В заключение, стоит отметить, что институт банкротства граждан в настоящее время динамично развивается. В качестве позитивного момента можно обозначить следующие положения законодательства о банкротстве:

- закрепление возможности реструктуризации долгов, в ходе которой утверждается план реструктуризации, либо должник признается банкротом;

- возможность заключить мировое соглашение с кредиторами в целях прекращения производства по делу о банкротстве;

- для целей открытия производства о несостоятельности (банкротства) личность должника – физического лица, включая его дееспособность и правовой статус, не должна играть определяющего значения.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

С 1 июля 2016 года вступают в силу положения Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» о едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - размещенной в открытом доступе базе данных о принадлежности хозяйствующего субъекта к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

Создание реестра позволит: снизить затраты предпринимателей и органов государственной власти, связанные с необходимостью подтверждения статуса субъекта МСП для участников программ поддержки; обеспечить реализацию «надзорных каникул» для малых предприятий; снизить затраты компаний в связи с поиском потенциальных поставщиков из числа субъектов МСП; повысить качество мер поддержки малого и среднего предпринимательства.



Основным подходом к формированию и ведению реестра будет принцип автоматического присвоения статуса субъекта МСП хозяйствующим субъектам, сведения о которых уже содержатся в государственных информационных системах.

В реестре подлежат размещению следующие сведения: - наименование и ме-

О едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства

сто нахождения юридического лица или ФИО и место жительства индивидуально предпринимателя, их ИНН; - дата внесения сведений в данный реестр; - категория субъекта МСП (микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие); - указание на то, что хозяйствующий субъект является вновь созданным (зарегистрированным); - сведения о кодах ОКВЭД, полученных лицензиях.

В тоже время часть сведений в целях внесения в реестр может быть представлена в Федеральную налоговую службу: - сведения о производимой продукции (в соответствии с ОКПД) с указанием на соответствие такой продукции критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; - данные о включении в реестры (перечни) субъектов МСП - участников программ

партнерства между юридическими лицами, являющимися заказчиками товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), и субъектами МСП; - сведения о наличии у субъекта МСП в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Реестр будет сформирован Федеральной налоговой службой и впервые размещен на её официальном сайте 1 августа 2016 года.

Прокуратура Петушинского района

ЖИЛИЩНЫЙ ВОПРОС

Обеспечение жильём молодых семей

На территории Петушинского района реализуется подпрограмма «**Обеспечение жильём молодых семей**» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы. В рамках данной подпрограммы разработана и действует аналогичная региональная подпрограмма и программа «**Обеспечение жильём молодых семей Петушинского района на 2016-2020 годы**».

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, а также молодые супруги, не имеющие детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов (зарегистрированный брак) либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилом помещении администрацией того поселения, где проживает (зарегистрирована) молодая семья (либо один из супругов);

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчётной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

- 30 процентов расчётной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчётной (средней) стоимости жилья - для молодых семей, имеющих 1 ребёнка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребёнка или более.

Расчёт размера социальной выплаты производится, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список

участников подпрограммы.

Размер общей площади жилого помещения, с учётом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек - по 18 кв. метров на 1 человека.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (официальная стоимость жилья) на территории района в 2016 г. не превышает 32 991 руб.

Примерный расчёт социальной выплаты для семьи из 3-х человек:

$54 (18 \times 3) \times 32\ 991 = 1781\ 514 \text{ руб.} \times 35\% = 623\ 530 \text{ руб.}$

Социальная выплата носит целевой характер, и может быть использована только на приобретение или строительство жилья:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счёт уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;



д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотре-

но договором) и (или) оплаты услуг указанной организации;

е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г., за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Молодые семьи, которые в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно приобрели жилое помещение при помощи ипотечного жилищного кредита и при этом на момент приобретения были признаны нуждающимися, могут быть участниками программы и использовать социальную выплату на погашение основного долга по кредиту и процентов по нему.

Подробную информацию об условиях участия в подпрограмме, перечне необходимых документов можно получить, ознакомившись с постановлением *Президентства Российской Федерации от 17.12.2010 г. N 1050 и постановлением Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 г. N 330.*

За консультацией можно обращаться в управление экономического развития администрации района, каб. 39 или по тел. 2-28-23.

* Молодые семьи, проживающие на территории г. Петушки, г. Покров и г. Костерёво по всем вопросам участия в подпрограмме обращаются в соответствующие администрации.

В РАЙОНЕ

Вступило в законную силу судебное решение

Вступило в законную силу судебное решение об оспаривании прокуратурой Петушинского района сделок по отчуждению из муниципальной собственности электросетевого имущества. Прокуратурой Петушинского района в рамках проведённой проверки исполнения законодательства о приватизации муниципального имущества установлено следующее.

28.06.2013 между МО «Город Костерёво» и физическим лицом М.И. Болотиным заключены договоры купли-продажи 11 объектов электросетевого хозяйства в городе Костерёво Петушинского района. Указанные договоры были заключены с существенным нарушением норм действующего законодательства о приватизации, подписаны неуполномоченным лицом (со стороны продавца).

Из муниципальной собственности отчуждено имущество, не подлежащее приватизации и необходимое для обеспечения благоприятных условий жизни населения. Впоследствии спорные объекты перепроданы Болотиным ООО «Костерёвские городские электрические сети», директором которого являлся сам продавец.

Прокурор Петушинского района обратился в суд с иском к администрации города Костерёво, М.И. Болотину и ООО «Костерёвские городские электрические сети» о признании недействительными заключённых между МО «Город Костерёво» и М.И. Болотиным договоров купли-продажи указанного имущества, применении последствий недействительности сделок в виде возврата Болотину израсходованных на приобретение объектов электросетевого хозяйства денежных средств, изъятия из чужого незаконного владения ООО «Костерёвские городские сети» спорного имущества.

Решением Петушинского районного суда от 14.01.2016 заявленные прокурором требования удовлетворены. Судебное постановление ответчиками обжаловано. Апелляционным определением Владимирского областного суда данное решение оставлено без изменения, апелляционные жалобы – без удовлетворения. Судебный акт вступил в законную силу.

ИНФОРМАЦИЯ

Изменения в законодательстве об административных правонарушениях

Изменения в законодательстве об административных правонарушениях Федеральным законом от 26.04.2016 № 114-ФЗ внесены изменения в статью 26.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Внесённые изменения предполагают обязательное отнесение материалов фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи к доказательствам по делу об административном правонарушении. Ранее отнесение подобных материалов к доказательствам осуществлялось на усмотрение суда. Федеральный закон от 26.04.2016 № 114-ФЗ опубликован 26.04.2016 и вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

МЧС ПРЕДУПРЕЖДАЕТ

ПАЛ ТРАВЫ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К ПОЖАРУ!



В период сезонного потепления вновь отмечается рост числа загораний сухой растительности и мусора. Согласно статистике, почти во всех случаях возникновения лесных пожаров и палов травы виноват человек. Это может быть непотушенный костёр или брошенная непотушенная сигарета. Пик возникновения очагов пожаров всегда приходится на выходные и праздничные дни, когда жители и гости выбирают на дачи, в лес, на берег реки для отдыха. При этом многие пренебрегают элементарными правилами безопасности – разводят костёр при сильном ветре или же вовсе не тушат его перед уходом.

Дачникам и сельским жителям, подготавливающим свои участки к новому сезо-

ну, стоит помнить о том, что в результате травяного пожара загореться могут не только леса и торфяники, но и дома, сараи.

Чтобы не допустить возникновения природных пожаров, их распространения и приближения к населённым пунктам, необходимо соблюдать правила пожарной безопасности:

- нельзя сжигать сухую траву и мусор на территории участка вблизи деревянных строений;
- не допускать игры детей с огнём;
- не разводить костры в густых зарослях, хвойном молодняке, под кронами деревьев, рядом со складами древесины и торфа;
- не выжигать сухую траву на лесных полянах; не поджигать камыш;
- не оставлять непотушенные костры.

ПОМНИТЕ:

Поджоги травы могут привести к неприятным последствиям. Часто следствием пала травы становятся пожары в лесах, на торфяниках, в населённых пунктах.

Будьте бдительны, отправляясь на природу. Находясь в лесу, на пикнике не разжигайте костры!

БУДТЕ ОСТОРОЖНЫ С ОГНЁМ!

Администрация Нагорного сельского поселения

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району приглашает офицеров запаса в возрасте до 40 лет на личную беседу по вопросу поступления на военную службу по контракту в соединения и воинские части Западного военного округа и доведения «сведений о вакантных воинских должностях Западного военного округа, подлежащих замещению офицерами».

Предлагается обширный перечень воинских частей с прилагаемыми воинскими должностями.

Обращаться в Отдел военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району по адресу: г. Покров, ул. Октябрьская, д. 44. Телефон для справок 8 (49243) 6-16-62.

С. Бобков, начальник отдела военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району





СПОРТ

Наши праздничные победы

С 6 по 7 мая 2016 года в городе Коврове состоялся турнир по боксу, посвященный Дню Победы.

В этом турнире принимали участие боксёры из городов Владимирской, Ивановской и Нижегородской областей. Секцию бокса д. Глубоково (тренер Олег Лобосов) представляли семеро боксёров.

По итогам двух дней боёв наши воспитанники добились следующих результатов: Касим Касимов, Никита Тренин, Роман Казаков, Артём Каримов, Максим Маигов стали победителями турнира. Рашид Каси-

мов завоевал второе место, а Илхом Джураев стал бронзовым призёром турнира.

9 мая наши боксёры из деревни Глубоково, посетив обелиск в деревне и отдав дань памяти ветеранам, отправились на турнир по боксу, посвященный Дню Победы, в город Киржач.

По итогам турнира Артём Каримов и Максим Маигов добились красивых побед и стали победителями турнира, а Илхом Джураев и Никита Тренин в упорных боях завоевали серебряные медали.

Поздравляем наших ребят!

Олег Лобосов



С ДНЁМ ПОБЕДЫ!

Никто не забыт - ничто не забыто!

Седьмого мая в деревне Дубровка состоялось торжественное открытие памятника воинам, павшим в боях Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Памятник установлен администрацией Нагорного поселения.

В торжественном открытии приняли участие глава администрации Нагорного сельского поселения О.И. Копылова, глава Нагорного сельского поселения О.В. Галевский, глава Петушинского района С.В. Великоцкий, зам. главы Петушинского района А. А. Безлепкин, начальник отдела военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району

С. А. Бобков, депутаты Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, депутат Совета народных депутатов Петушинского района В.А. Забавников, жители и гости Дубровки.

Священник Сергей Берёзкин, Благодатный Петушинского округа, настоятель Свято-Успенского храма г. Петушки, провёл обряд освящения памятника.

По окончании торжественного митинга состоялся праздничный концерт, подготовленный коллективом КДО Нагорного сельского поселения.

Анна Семёнова



С ДНЁМ ПОБЕДЫ!

Праздничный концерт в поселке Городищи

Шестого мая коллектив КДО Нагорного сельского поселения провёл праздничный концерт в войсковой части 42262 посёлка Городищи, посвященный Дню Победы.

На концерт были приглашены личный состав, командование части, администрация посёлка Городищи и местные жители.

Звучали мелодии военных лет и стихи, посвященные памяти участников сражений Великой Отечественной. «Журавли» на стихи Расула Гамзатова,

«До свидания, мальчики!» Булата Окуджавы, и другие узнаваемые и любимые песни до слёз тронули зрителей.

По окончании концерта командир части полковник С. Ю. Сотников поблагодарил участников и передал благодарственные грамоты главе администрации Нагорного сельского поселения О.И. Копыловой, главе Нагорного сельского поселения О.В. Галевскому и руководителю КДО Нагорного сельского поселения С.Ю. Сливке.

Во дворе клуба зрителей и артистов ждал традиционный обед полевой кухни с солдатской кашей.

Анна Семёнова, (фото автора)

ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты

«Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №8 (89) от 13 мая 2016 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодатная, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 12.05.2016, в 14.00 по графику, фактически: 12.05.2016, в 13.00. Дата выхода 13.05.2016. Номер заказа: 222075.

Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.