



### В НОМЕРЕ:

Решения СНД  
и постановления  
главы поселения

2

О. И. Копылову  
наградили  
медалью

8

Чемпионат  
Владимирской  
области по боксу

8

Издается с 2012 года

### ДАТА

Наступил самый ласковый и богатый праздниками месяц – май! Долгожданный! Первое мая трудящиеся встречали демонстрацией во Владимире и посадкой огородов, семейными просмотрами фильмов о войне и казавшимся безоблачным советском времени. Ждали парад на Красной площади и – с особым нетерпением – в Севастополе.

Праздничное настроение омрачали новости с Украины. Одесса и Киев – это теперь не города – герои, чье имя золотом выбито на Кремлевской стене, а «горячие точки» планеты. Днепропетровск, Харьков, Мариуполь, Славянск, Краматорск – точки сопротивления агрессивному неонацизму. Все мы остро сопереживаем их боль и отказываемся понимать, что бывший Советский Союз – больше не «сестры» – республики, а другие государства с чужим народами и очень чужим правительством.

В эти дни, когда погода дарит ласковое солнце, а сады обсыпаны цветущей вишней, узбеки – «гастарбайтеры» перестают быть таковыми, а становятся народом, сражавшимся вместе с нами в Великой Отечественной войне, и мы вспоминаем, что именно их родные приютили, накормили и стали семьей для многочисленных «эвакуированных» с европейской части огромной, сильной, уже не существующей страны. Украинцы и белорусы – это не участники факельного шествия с фашисткой символикой, а товарищи, делившие с нашими дедами котелок солдатской каши. Латыши, литовцы, эстонцы, грузины, азербайджанцы, киргизы и казахи, таджики, армяне все они принимали участие в боях Великой Отечественной, и у каждого народа, живущего теперь в отдельной стране, есть своя боевая страница истории. В те дни были забыты расовые и религиозные различия, и страна нашего детства – Советский Союз, встала на защиту Своего Народа. И День Победы в той войне стал праздником и в этих странах – бывших республиках Советского Союза. Праздником, объединяющим людей по одному признаку – совместному участию и победе в ВОВ. Наши народы стали побратимами на крови в той Великой Войне.

Наши деды и бабушки, прабабушки и прадедушки наших детей – наша гордость, семейная история и сопричастность к Великой Победе – Победе Справедливости, Добра и Будущей Жизни.

В нашем сельском поселении почти в каждой деревне или поселке есть обелиск, посвященный Героям Великой Отечественной Войны.

По доброй традиции, заложенной гла-

# Памяти павших!

и происходит в соседней Украине. В населенных пунктах, где есть общеобразовательные школы – п. Санинского ДОКа, Марково, Глубоково – школьники вместе со своими

вой администрации поселения О.И Копыловой, 9 мая проводился автопробег с участием всех желающих по территории Нагорного сельского поселения. Автоколонна с участниками выехала из п. Нагорный в

Участники автопробега вернулись в Нагорный в 16-00, где также состоялся митинг у обелиска воинам ВОВ, выстрелами из автоматов и возложением венков к обелиску почтили их память. С праздником поздра-

педагогами возложили венки и цветы к обелискам Героям Войны. А воспитанники секции бокса деревни Глубоково под руководством Олега Лобосова в традиционном открытом турнире, прошедшем в г. Киржаче 10 и 11 мая и посвященному Дню Победы заняли призовые места: Касим Касимов и Сахиб Эргашев стали победителями турнира, а Эмиль Кувалдин и Никита Тренин Никита завоевали третьи места. В детских садах также прошли утренники и занятия, на которых дошкольникам рассказали, что значит для нашего народа этот день.

Особый подарок для всех жителей пос. Нагорный стал праздничный концерт, подготовленный участниками художественной самодеятельности КДО Нагорного сельского поселения под руководством Светланы Сливка. Он прошел на открытой эстраде у памятника Героям Великой Отечественной. Исполнялись песни военных лет. «Катюша», «Синий платочек», «Землянка» – все эти песни трогали до слез зрителей. Особых аплодисментов заслужили самые маленькие участники, исполнившие песню, всем знакомую с детства – «Солнечный круг». Зрители с удовольствием подпевали. Дети поселка были активными участниками и зрителями. Их мамы и папы, бабушки и дедушки слушали с блаженными глазами. Равнодушных людей не было. Ведь в каждой семье есть свой герой, чью память чтят в этот день.

Концерт завершился поздно вечером праздничным салютом – таким красивым и дарящим надежду – войны больше не будет никогда!

Анна Семёнова



9-00, проследовала по маршруту Нагорный – Киржач – Ветчи – поселок Санинского Дока – Перново – Головино – Желудьево – Панфилово – Глубоково – Нагорный. В пробеге приняли участие более десяти машин. Их водители и пассажиры – жители Нагорного сельского поселения. В каждом населенном пункте состоялся митинг с участием местных жителей и возложением венков к обелиску Героям Войны. В поселке Санинского ДОКа был открыт новый обелиск и освящен отцом Александром (протоиерей Александр Кузин, настоятель прихода храма Черниговской иконы Божьей Матери село Санино). На открытие пришел уважаемый ветеран, участник ВОВ Виктор Антипович Поливанов, награжденный многочисленными медалями и орденами за победу над фашизмом. Пробег привлек внимание и местных жителей, и многочисленных гостей поселения.

жили жителей заместитель главы Нагорного сельского поселения С.П. Москаленко и руководитель ЧОП «Сокол» Е.В. Фомин. В своем выступлении они подчеркнули о необходимости беречь историю своей Родины для своих детей, ведь в противном случае им навяжут чужую, что к сожалению

### Интересные факты

В первые дни войны, чтобы уберечь центр Москвы от бомбардировок, эту часть города «загримировали» под сельскую местность. Красная площадь с воздуха казалась обычной русской деревенькой, к которой прилегают где леса и рожи, а где – поля и луга. Так сильно изменить вид московского центра удалось с помощью маскировочных сетей, растянутых между висящими дирижаблями.

За пять месяцев с начала войны защитниками московского неба было сбито 852 самолета противника. Обломки некоторых из них выставлялись на одной из центральных городских площадей, чтобы все могли видеть: небо Москвы под надежной защитой.







## ОФИЦИАЛЬНО

### Заключение

**о результатах проведения публичных слушаний по рассмотрению проекта схемы теплоснабжения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на период до 2029 года**

пос. Нагорный

13.05.2014

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», положением «О публичных слушаниях в МО «Нагорное сельское поселение», принятым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения 17.11.2005 № 1, на основании постановления главы Нагорного сельского поселения от 01.04.2014 года № 300 «Об утверждении проекта «Схемы теплоснабжения МО «Нагорное сельское поселение» и назначении публичных слушаний по данному вопросу» 13 мая 2014 года в 10 часов 00 мин. состоялись публичные слушания.

На публичных слушаниях присутствовало 5 человек, в обсуждении проекта

приняли участие 5 человек. В ходе публичных слушаний высказывались мнения, замечания, предложения по проекту схемы теплоснабжения муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

По результатам публичных слушаний принято заключение «Одобрить проект схемы теплоснабжения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на период до 2029 года. Направить материалы публичных слушаний (заключение, протокол) главе Нагорного сельского поселения для утверждения схемы теплоснабжения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на период до 2029 года, с учетом замечаний и предложений публичных слушаний.

Результаты голосования: за – 5 человек, против – 0, воздержались – 0.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ О. И. Копылова

Зам. председателя комиссии

\_\_\_\_\_ А. Ю. Ефремычев

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ М. Ю. Белов

\_\_\_\_\_ М. Б. Карабинская

\_\_\_\_\_ Н. А. Пиголкина

## ОФИЦИАЛЬНО

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2013 год»**

пос. Нагорный  
30.04.2014

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», положением «О публичных слушаниях в МО «Нагорное сельское поселение», принятым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения 17.11.2005 № 1, решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.02.2013 № 1/2 «О проекте решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2013 год» и назначении публичных слушаний по данному вопросу» 30 апреля 2014 года в 14 часов 00 мин. состоялись публичные слушания.

В слушаниях приняли участие: заместитель главы Нагорного сельского поселения по оргработе, председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, главный бухгалтер МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения», главный специалист, юрист администрации Нагорного сельского поселения, депутаты Со-

вета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В ходе обсуждения вопроса заместитель главы Нагорного сельского поселения по оргработе представила комиссию, объявила тему и регламент проведения публичных слушаний.

В соответствии с программой и регламентом слушаний был заслушан проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2013 год».

В ходе публичных слушаний участники рассмотрели представленные документы, обменялись мнениями и сочли необходимым принять проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 2013 год» и утвердить его на ближайшем заседании Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В слушаниях приняли участие 5 человек.

По результатам слушаний был зачитан проект заключения и проведено голосование.

Проголосовали: «За» - 5 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ С. П. Москаленко

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ О. В. Галевский

\_\_\_\_\_ Л. О. Ивашкина

\_\_\_\_\_ М. Б. Карабинская

\_\_\_\_\_ А. А. Тиндилов

## МЧС ИНФОРМИРУЕТ

В период с 21 по 27 апреля 2014 года на территории Петушинского района произошел 1 пожар:

22 апреля 2014 года произошел пожар в производственном здании в г. Костерево. В результате пожара повреждено оборудование. Причина пожара устанавливается.

За истекший период 2014 года на территории района произошло 33 пожара, на которых погибло 3 человека. При этом 29 пожаров произошли в строениях жилого сектора, 7 из которых в садоводческих товариществах. Основными причинами пожаров послужила неправильное устройство и эксплуатация отопительных печей - 11 пожаров, неправильное устройство электрооборудования - 10 пожаров и неосторожное обращение с огнем - 10 пожаров. В связи с установившейся сухой и теплой погодой пожарные подразделения совершили более 120 выездов на тушение мусора и сухой травы, при этом в боль-

шинстве случаев создавалась угроза жилым и дачным домам граждан. В связи с этим отдел надзорной деятельности по Петушинскому району в очередной раз обращается к жителям о необходимости соблюдения требований пожарной безопасности в быту:

- следите за техническим состоянием электрооборудования и печного отопления, не допускайте перегрузки электрических сетей и перекала печей;
- ни в коем случае не разводите костер в противопожарном разрыве между строениями и ближе 50 метров до зданий и сооружений;
- не сжигайте сухую траву;
- установите около дачного дома бочку с водой или приобретите огнетушитель;
- проведите беседу с детьми о недопустимости шалости с огнем;
- не допускайте курения в постели, особенно в нетрезвом виде.

## ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2014

№ 1/4

**О передаче контрольно-счетному органу Петушинского района полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2014 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетному органу Петушинского района следующие полномочия муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на срок с 01.05.2014 года по 31.12.2014 года:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Поселения за 2013 год;
- проведение экспертизы проекта бюджета Поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов;
- проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в бюджет Поселения, а также проектов муниципальных программ и проектов вносимых изменений в действующие муниципальные программы;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и нормативными правовыми актами Поселения.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского  
поселения О. И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2014

№ 2/4

**О внесении изменений в решение СНД Нагорного сельского поселения от 27.03.2014 № 9/3 «Об уровне платежей граждан за коммунальные услуги в Нагорном сельском поселении»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», Постановлением Губернатора Владимирской области от 11.05.2007 №

329 «О порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги при приведении в соответствие с установленными предельными индексами изменения размера платы граждан за жилое помещение и (или) предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги», в целях социальной защиты населения Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения, а также устранения допущенной технической ошибки РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2014 № 9/3 «Об уровне платежей граждан за коммунальные услуги в Нагорном сельском поселении»:

В пункте 1.1. цифры «63,02 %» заменить на цифры «55,09 %»;

В пункте 1.2. цифры «64,30 %» заменить на цифры «56,21 %»;

В пункте 1.3. цифры «84,01 %» заменить на цифры «73,44 %»;

2. Учет в бюджете Нагорного сельского поселения указанные изменения.

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения», вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского  
поселения О. И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 24.04.2014

№ 3/4

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского  
поселения О. И. Копылова**

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 24.04.2014 № 3/4

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс.руб.	Изм., тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
603	0102 00 00 10 0000 000	Разница между полученными и погашенными кредитами от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	131.297		131.297
603	0102 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	131.297		131.297
603	0102 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации		300.00	300.00
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		300.000	431.297
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	36800.0		36800.0
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	36800.0		36800.0

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 24.04.2014 № 3/4

**Объем поступлений доходов по основным источникам на 2014 год**

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	Изменение, тыс.руб.	Сумма, тыс.руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	30512,6	-168,97	30343,63
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	3658,00		3658,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	3626,00		3626,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	3626,00		3626,00



18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	2.0		2.0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	30.0		30.0
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	<b>5011.00</b>		5011.00
18210302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты"	1252.00		1252.00
18210302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты"	1252.00		1252.00
18210302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты"	1252.00		1252.00
18210302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты"	1255.00		1255.00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	<b>8.00</b>		8.00
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	8.00		8.00
00010600000000000000	Налоги на имущество	<b>12296.0</b>		12296.0
<b>18210601000000000110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>112.00</b>		112.00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	112.00		112.00
18210606000000000110	Земельный налог	<b>12184.0</b>		12184.0
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5254.00		5254.00
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	6930.00		6930.00
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	<b>13.00</b>		13.00
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	13.00		13.00
60310804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0.00		0.00
60310804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13.00		13.00
00011000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	<b>1300.00</b>		1300.00
00011050000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1300.00		1300.00
4661105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1000.00		1000.00
6031105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	300.00		300.00
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	<b>1477.60</b>		1477.60
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	1477.60		1477.60
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	<b>6700.00</b>	<b>-188.97</b>	<b>6511.03</b>
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1200.00	-188.97	1011.03
46611406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5500.00		5500.00
00011600000000000000	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	49.00	20.00	<b>69.00</b>
60311651040020000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	49.00	20.00	69.00
<b>00011700000000000000</b>	<b>Прочие неналоговые доходы</b>	<b>00.00</b>		00.00
60311701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000.00		000.00
60311705050100000180	Прочие неналоговые доходы	000.00		000.00
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	6287.40	168.97	6456.37
<b>60320201000000000151</b>	<b>Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований</b>	<b>4528.00</b>		4528.00
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4528.00		4528.00
60320202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<b>1541.00</b>		1541.00
60320202999107010151	Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0,00		0,00

60320202999107011151	Прочие субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0.000			0.000
60320202999107039151	Субсидия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.	1541.00			1541.00
60320202999107016151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Владимирской области «Жилище» на 2011-2015 годы»	0.00			0.00
60320203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	<b>147.00</b>			147.00
60320203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147.00			147.00
60320204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	<b>71.40</b>	<b>168.97</b>	<b>240.37</b>	
60320204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	0.00			0.00
60320204999108044151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность	71.40	-3.03		71.39697
60320700000000000180	Прочие безвозмездные поступления			<b>172.00</b>	<b>172.00</b>
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			172.00	172.00
	Всего доходов	<b>36800.0</b>			36800.0

Приложение № 3  
к решению Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 24.04.2014 № 3/4

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс.руб	Изменения	Уточненный план на 2014 год
1	Общегосударственные вопросы	603	0100				10127.740		10127.740
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	603	0102				522.720		522.720
	Глава муниципального образования	603	0102	0020300			522.720		522.720
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0102	0020300	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0102	0020300	121		522.720		522.720
	*заработная плата	603	0102	0020300	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0102	0020300	121	213	121.250		121.250
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103				726.760		726.760
	Председатель представительного органа муниципального образования	603	0103	0021100			522.720		522.720
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	0021100	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0021100	121		522.720		522.720
	*заработная плата	603	0103	0021100	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0103	0021100	121	213	121.250		121.250
	Центральный аппарат	603	0103	0020400			204.040		204.040
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	0020400	120		204.040		204.040
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0020400	121		204.040		204.040
	*заработная плата	603	0103	0020400	121	211	156.710		156.710
	*начисления на оплату труда	603	0103	0020400	121	213	47.330		47.330
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104				2930.160	-20.00	2910.160
	Центральный аппарат	603	0104	0020400			2930.160	-20.00	2910.160
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	0020400	120		2010.160		2010.160
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0104	0020400	121		2004.740		2004.740
	*заработная плата	603	0104	0020400	121	211	1539.740		1539.740
	*начисления на оплату труда	603	0104	0020400	121	213	465.000		465.000
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	0020400	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	603	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0104	0020400	240		830.000		830.000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0104	0020400	242		238.000		238.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	242	226	208.000		208.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0104	0020400	244		592.000		592.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	244	221	200.000		200.000
	*коммунальные услуги,	603	0104	0020400	244	223	70.000		70.000
	*услуги по содержанию имущества,	603	0104	0020400	244	225	50.000	-3.00	47.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	244	226	82.000	3.00	85.000
	*увеличение стоимости основных средств	603	0104	0020400	244	310	25.000		25.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0104	0020400	244	340	165.000		165.000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	603	0104	0020400	850		90.00	-20.00	70.00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	603	0104	0020400	852		90.00	-20.00	70.00
	*прочие расходы	603	0104	0020400	852	290	90.00	-20.00	70.00
1.4	Резервные фонды	603	0111				586.60		586.60
	Резервные фонды местных администраций	603	0111	0700500			586.60		586.60
	Резервные средства	603	0111	0700500	870		586.60		586.60
	*прочие расходы	603	0111	0700500	870	290	586.60		586.60
1.5	Другие общегосударственные вопросы	603	0113				5361.500	20.00	5381.500
	*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ «АХЦ Нагорное с/п»)	603	0113	0020900			4500.000		4500.000





	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	0020900	611	241	4500.000		4500.000
	<b>*Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий</b> в том числе:	603	0113	0700500	870		5.00		5.00
	прочие расходы	603	0113	0700500	870	290	5.00		5.00
	*Выполнение других обязательств государства	<b>603</b>	<b>0113</b>	<b>0920300</b>			856.500	20.00	876.500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	0920300	244		856.500	20.00	876.500
	*прочие расходы	603	0113	0920300	244	290	6.500		6.500
	*увеличение стоимости основных средств	603	0113	0920300	244	310	850.00	20.00	870.00
2.	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	603	0203				147.000		147.000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9995118			147.000		147.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9995118	120		136.523		136.523
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0203	9995118	121		136.523		136.523
	*заработная плата	603	0203	9995118	121	211	104.856		104.856
	*начисления на оплату труда	603	0203	9995118	121	213	31.667		31.667
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9995118	240		10.477		10.477
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0203	9995118	244		10.477		10.477
	*услуги связи	603	0203	9995118	244	221	2.564		2.564
	*транспортные услуги	603	0203	9995118	244	222	1.296		1.296
	*коммунальные услуги	603	0203	9995118	244	223	2.196		2.196
	*увеличение стоимости основных средств	603	0203	9995118	244	310	2.000		2.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0203	9995118	244	340	2.421		2.421
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300				468.480		468.480
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309				468.480		468.480
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	603	0309	2180000			180.00		180.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	2180000	244		180.00		180.00
	*прочие услуги	603	0309	2180000	244	226	80.00		80.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0309	2180000	244	310	100.00		100.00
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0309	5210600			288.480		288.480
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на функционирование единой диспетчерской службы)	603	0309	5210600	540	251	288.480		288.480
3.2	Обеспечение пожарной безопасности	603	0310				0.00		0.00
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	603	0310	2180000			0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0310	2180000	244		0.00		0.00
	*прочие услуги	603	0310	2180000	244	226	0.00		0.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0310	2180000	244	310	0.00		0.00
4.	Национальная экономика	603	0400				5863.40		5863.40
4.1	Сельское хозяйство и рыболовство	603	0405				-		-
	*осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	603	0405	5210600	540	251	-		-
4.2	Транспорт	603	0408				-		-
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0408	5210600			-		-
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для предоставления транспортных услуг населению)	603	0408	5210600	540	251	-		-
4.3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409				5011.0		5011.0
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150103			5011.00		5011.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150103	240		5011.00		5011.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150103	244		5011.00		5011.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150103	244	225	5011.00		5011.00
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150201			0.00		0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150201	240		0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150201	244		0.00		0.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150201	244	225	0.00		0.00
	Ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	5221303			0.00		0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	5221303	240		0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	5221303	244		0.00		0.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	5221303	244	225	0.00		0.00
4.4	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412				852.40		852.40
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	603	0412	3400300			450.00		450.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	3400300	240		450.00		450.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0412	3400300	244		450.00		450.00
	*прочие услуги	603	0412	3400300	244	226	450.00		450.00
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (территориальное планирование)	603	0412	3380000	244		352.400		352.400
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	3380000	240		352.400		352.400
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0412	3380000	244		352.400		352.400
	*прочие услуги	603	0412	3380000	244	226	352.400		352.400

	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0412	5210600			50.00		50.00
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства)	603	0412	5210600	540	251	50.00		50.00
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500				10674.870		10674.870
	в том числе:								
5.1	Жилищное хозяйство	603	0501				960.000		960.000
	в том числе:								
	Поддержка жилищного хозяйства								
	в том числе:								
5.1.1	Мероприятия в области жилищного хозяйства	603	0501	3500300			460.000		460.000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	3500300	850		460.000		460.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	3500300	851		460.000		460.000
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	603	0501	3500300	851	290	460.000		460.000
5.1.2	Мероприятия в сфере реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда Нагорного сельского поселения	<b>603</b>	<b>0501</b>	<b>7950000</b>			500.000		500.000
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0501	7950000	243		500.000		500.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	603	0501	7950000	243	225	500.000		500.000
5.2	Коммунальное хозяйство	603	0502				3160.10		3160.10
5.2.1	Мероприятия для обеспечения населения Нагорного сельского поселения питьевой водой	603	0502	7950000			1500.00	-400.00	1100.00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0502	7950000	243		1500.00	-400.00	1100.00
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	603	0502	7950000	243	225	1200.0	-500.00	700.0
	*Прочие работы, услуги	603	0502	7950000	243	226	100.00		100.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0502	7950000	243	310	200.000	100.00	300.000
5.2.2	Мероприятия по развитию газоснабжения на территории Нагорного сельского поселения	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>7950000</b>			650.000		650.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0502	7950000	240		500.000		500.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0502	7950000	244		500.000		500.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	603	0502	7950000	244	226	500.000		500.000
	Бюджетные инвестиции	603	0502	7950000	400		150.000		150.000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	603	0502	7950000	411		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	603	0502	7950000	411	310	150.000		150.000
5.2.3	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	603	0502	3510300			1010.10	400.00	1410.10
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0502	3510300	810		1010.10	400.00	1410.10
	*субсидии юридическим лицам	603	0502	3510300	810	242	1010.10	400.00	1410.10
5.3	Благоустройство	603	0503				6554.770		6554.770
	в том числе:								
5.3.1	Уличное освещение	603	0503	6000100			4084.770		4084.770
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000100	240		300.000		300.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0503	6000100	244		300.000		300.000
	работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	6000100	244	225	300.000		300.000
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	6000100	800		3699.770		3699.770
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0503	6000100	810		3699.770		3699.770
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	6000100	810	242	3500.00		3500.00
	Исполнение судебных актов	603	0503	6000100	830		199.770		199.770
	*прочие расходы	603	0503	6000100	830	290	199.770		199.770
5.3.2	Выполнение функций органами местного самоуправления		0503	6000100			85.000		85.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000100	240		85.000		85.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000100	244		85.000		85.000
	*прочие услуги	603	0503	6000100	244	226	25.000	20.00	45.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	6000100	244	340	60.000	-20.00	40.000
5.3.3	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	603	0503	6000200			1000.000		1000.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000200	240		1000.000		1000.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000200	244		1000.000		1000.000
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	6000200	244	225	1000.000		1000.000
5.3.4	Озеленение	603	0503	6000300			100.000		100.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000300	240		100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000300	244		100.000		100.000
	*прочие работы, услуги	603	0503						

	*прочие услуги	603	0503	6000500	244	226	130.00		130.00
	*увеличение стоимости материальных за- пасов	603	0503	6000500	244	340	10.000		10.000
6.	<b>Охрана окружающей среды</b>	603	0600				613.340		613.340
6.1.	Другие вопросы в области охраны окружаю- щей среды	603	0605				613.340		613.340
	Природоохранные мероприятия	603	0605	9992022			613.340		613.340
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0605	9992022	240		613.340		613.340
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0605	9992022	244		613.340		613.340
	*прочие работы, услуги	603	0605	9992022	244	226	613.340		613.340
7.	<b>Культура и кинематография</b>	603	0800				6123.000		6123.000
	Культура	603	0801				6123.000		6123.000
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	603	0801	4400000			6123.000		6123.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	4400000	611	241	6123.000		6123.000
8.	<b>Социальная политика</b>	603	1000				1162.170		1162.170
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001				172.170		172.170
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, заме- щавшим государственные и муниципальные должности	603	1001	4910100			172.170		172.170
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	4910100	300		172.170		172.170
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	4910100	320		172.170		172.170
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	4910100	321		172.170		172.170
	*пенсии, пособия, выплачиваемые ор- ганизациями сектора государственного управления	603	1001	4910100	321	263	172.170		172.170
8.2	Социальное обеспечение населения	603	1003				990.00		990.00
	Оказание других видов социальной помощи	603	1003	5058600			840.00		840.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	5058600	321		840.00		840.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	5058600	321	262	840.00		840.00
8.3	Обеспечение жильем молодых семей На- горного сельского поселения	603	1003	7950000			150.00		150.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	7950000	322		150.00		150.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	7950000	322	262	150.00		150.00
9.	<b>Средства массовой информации</b>	603	1200				1120.000		1120.000
	Периодическая печать и издательства	603	1202				1120.000		1120.000
9.1	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнитель- ной власти	603	1202	4570000			1100.000		1100.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	1202	4570000	611	241	1100.000		1100.000
9.2	Районная газета "Вперед"	603	1202				20.000		20.000
	Периодическая печать	603	1202	4560000			20.000		20.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	1202	4560000	240		20.000		20.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	1202	4560000	244		20.000		20.000
	*прочие услуги	603	1202	4560000	244	226	20.000		20.000
10.	<b>Обслуживание государственного и муници- пального долга</b>	603	1300				500.00		500.00
	Обслуживание муниципального долга, в том числе:	603	1301	0650300			500.00		500.00
	Обслуживание государственного долга	603	1301	0650300	710		500.00		500.00
	*обслуживание внутренних долговых обя- зательств	603	1301	0650300	710	231	500.00		500.00
	Итого:						36800.00		36800.00

График работы	понедельник - пятница: 08.00 - 16.00, перерыв: 12.30 - 13.30
График приема	Понедельник: 8.00 – 16.00, перерыв 12.30-13.30 Вторник, среда: 08.00 - 12.00 Четверг, пятница – не при- емный день

1.3.2. Адрес официального сайта органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения: [www.nagornoe.info](http://www.nagornoe.info).

1.3.3. Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги предоставляется ОАИГ:  
- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;  
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;  
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.4. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Нагорного сельского поселения или ОАИГ в часы приема и при помощи телефонной связи.

1.3.5. При предоставлении информации заявителю исполнитель Муниципальной услуги обязан:  
- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;  
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

1.3.6. На информационных стендах в ОАИГ размещается следующая информация:  
- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;  
- образец заполнения заявления для получения Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование Муниципальной услуги: «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляет ОАИГ.

В предоставлении Муниципальной услуги принимает участие администрация Нагорного сельского поселения

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- отказ в выдаче акта приемочной комиссии.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения принимается в течение 45 дней с момента предоставления заявителем заявления и соответствующих документов.

2.4.2. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения заявителю выдается или направляется по адресу, указанному в заявлении, документ, подтверждающий принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4.3. Решение о выдаче или об отказе в выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, принимается в течение 30 дней с момента предоставления заявителем заявления и соответствующих документов.

2.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:  
- Жилищный кодекс Российской Федерации;  
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;  
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требования к их содержанию».

2.6. Перечень документов для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель в ОАИГ предоставляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представленные предусмотренные настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно

находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2.6.1, а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1. настоящей статьи.

Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения ОАИГ запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. ОАИГ не вправе требовать от заявителя представление других документов кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего регламента.

Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения ОАИГ, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу.

Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с пунктами 2.6.1. настоящего регламента документов органом, осуществляющим согласование, не позднее чем через сорок пять дней со дня представления в данный орган документов, обязанность по представлению которых в соответствии с настоящей статьей возложена на заявителя.

2.6.4. Орган, осуществляющий согласование, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о согласовании выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении документ, подтверждающий принятие такого решения.

2.6.5. Предусмотренный пунктом 2.6.4. документ является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.7. Отказ в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги осуществляется по следующим причинам:

- обращение за получением Муниципальной услуги лица, не соответствующего п. 1.2.

2.8. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

- непредоставления определенных пунктом 2.6.1. документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 2.6.2. на заявителе;

- поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.2., если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если ОАИГ, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.1., и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

- представления документов в ненадлежащий орган;

- несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим согласование, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости».

2.9. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Время ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата не должно превышать 30 минут.

2.11. Регистрация заявления заявителя о предоставлении Муниципальной услуги осуществляется в автоматизированной системе документооборота в срок не более одного рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления Муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам. Места для проведения приема заявителей должны оборудоваться стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами с указанием перечня документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и образца заполнения заявления для получения Муниципальной услуги, а также вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для

**ки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - Муниципальная услуга), определяет последовательность и сроки действий должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению услуги.

1.2. Заявителем, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является собственник жилого помещения или уполномоченное им лицо.

1.3. Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления, осуществляется:

- путем индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – ОАИГ).

Место нахождения	Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1
Номера телефонов для справок	8(49243) 6-04-10, 6-11-88
Электронный адрес	nagor_pos@mail.ru

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 14.03.2014 № 252

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Нагорного сельского поселения от 18.10.2011 № 368 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приложение № 1 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 29.12.2011 № 474 «Об утверждении административных регламентов на предоставление муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**И. о. главы поселения С. П. Москаленко**

Приложение  
к постановлению главы  
Нагорного сельского поселения  
от 14.03.2014 № 252

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланиров-**





работы специалистов.

2.13. Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются:

- расположение здания, в котором осуществляется предоставление Муниципальной услуги, с учетом пешеходной доступности для заявителей от остановки общественного транспорта;
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение времени ожидания в очереди заявителем для подачи документов и при получении результата;
- обеспечение конфиденциальности сведений о заявителе при осуществлении приема специалистом только одного заявителя;
- отсутствие жалоб от заявителей на действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемых им решений при исполнении Муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- оформление решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача;
- подготовка решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача;
- формирование приемочной комиссии, составление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдача его заявителю или отказ в выдаче.

3.2. Прием заявления и документов.

3.2.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя к специалисту МФЦ, ответственному за прием документов и оформление дела заявителя, с заявлением и документами, указанными в соответствии с настоящим Регламентом, получение их по почте.

Прием заявления и документов осуществляет сотрудник, уполномоченный на прием заявлений:

Место нахождения	Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный ул. Горячина д. 1
Номера телефонов для справок	8(49243) 6-04-10, 6-11-88
График работы	понедельник - пятница: 08.00 - 16.00, перерыв: 12.30 - 13.30

3.2.2. При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и представленных документов в соответствии с установленными в администрации Нагорного сельского поселения правилами делопроизводства и передает их специалисту, ответственному за прием документов и оформление дела заявителя.

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов и оформление дела заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в Регламенте предоставления соответствующей Муниципальной услуги;
- 3) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- 4) производит копирование документов, если копии необходимых документов не представлены, делает на них надпись о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов;
- 5) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с административным регламентом предоставления соответствующей муниципальной услуги, сверяя их с описанием документов в заявлении;
- 6) при установлении фактов отсутствия необходимых документов информирует заявителя об этом и предупреждает о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги ОАИГ;
- 7) при желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы;
- 8) если при установлении фактов отсутствия документов или несоответствия представленных документов требованиям заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги, отказываясь от самостоятельного истребования документов, специалист, ответственный за прием документов и оформление дела заявителя, принимает от него заявление вместе с представленными документами, указывает в заявлении выявленные недостатки и факт отсутствия необходимых документов;
- 9) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении заполняет самостоятельно от руки или в программно-техническом комплексе с последующим представлением на подпись заявителю или помогает заявителю собственноручно заполнить заявление;
- 10) оформляет два экземпляра расписки о приеме документов, передает один заявителю (в случае поступления документов по почте - специалисту, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте); второй экземпляр расписки оставляет у себя;
- 11) присваивает идентификационный номер заявлению, вводит в электронную базу данных личные данные заявителя и опись документов, представленных заявителем; сканирует заявление и опись документов, полученных от заявителя, для формирования электронного дела заявителя;
- 12) регистрирует идентификационный номер заявления и факт приема документов от заявителя в электронной базе данных МФЦ;
- 13) формирует личное дело заявителя и помещает в него второй экземпляр расписки о приеме документов;
- 14) передает личное дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей передачи в ОАИГ.

Максимальный срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.2.5. Специалист администрации, ответственный за делопроизводство, передает принятое заявление главе

Нагорного сельского поселения для рассмотрения заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.

Глава Нагорного сельского поселения в течение 1 рабочего дня определяет уполномоченное лицо на рассмотрение заявления и представленных документов (далее - уполномоченное лицо), что является основанием для начала административной процедуры.

3.3.1. Глава Нагорного сельского поселения передает уполномоченному лицу заявление и документы в порядке делопроизводства для исполнения.

3.3.2. Уполномоченное лицо проверяет достаточность и действительность необходимых для оказания Муниципальной услуги документов. В случае отсутствия документов, указанных в подпунктах 1, 3, 5 пункта 2.6.1 Регламента, уполномоченное лицо в соответствии с пунктом 2.6.2 запрашивает такие документы.

3.3.3. Рассмотренный в ОАИГ пакет документов уполномоченное лицо направляет на рассмотрение комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в жилых домах на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - Комиссия).

3.3.4. Состав Комиссии определяется постановлением главы Нагорного сельского поселения. Заседания Комиссии проводятся 1 - 2 раза в месяц.

Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных документов является протокол рассмотрения Комиссией заявления и представленных документов. По результатам заседания Комиссии в срок не более 3 рабочих дней составляется протокол, который служит основанием для подготовки решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или письма об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4. Оформление решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача.

Основание начала административной процедуры об оформлении решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдачи является утвержденный протокол заседания Комиссии.

3.4.1. Согласно принятому Комиссией решению о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения уполномоченным лицом подготавливается решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4.2. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения уполномоченное лицо выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266.

3.4.3. Результатом административной процедуры является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения - документ, являющийся основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5. Подготовка решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдача.

Основание начала административной процедуры об оформлении отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и его выдачи является утвержденный протокол заседания Комиссии.

3.5.1. В случае принятия Комиссией решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения уполномоченное лицо готовит письмо с решением об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подразделом 2.8 Регламента.

3.5.3. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.5.4. Результатом административной процедуры является решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.6. Формирование приемочной комиссии, составление акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, выдача его заявителю или отказ в выдаче.

Основание начала административной процедуры является обращение собственника жилого помещения или уполномоченного им лица о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.6.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения подтверждается актом приемочной комиссии.

3.6.2. В состав приемочной комиссии включаются собственник жилого помещения либо уполномоченное им лицо или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма, проектировщик, представители администрации Нагорного сельского поселения, ОАИГ, а также иных органов государственного надзора и контроля, представители эксплуатирующих организаций, которым подведомствен принимаемый объект.

3.6.3. Акт приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, или отказе в завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, составляется ОАИГ

3.6.4. Акт подписывается членами приемочной комиссии и выдается заявителю уполномоченным лицом ОАИГ.

3.7. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.7.1. Основанием для начала процедуры получения и выдачи документов и уведомления заявителя является получение специалистом администрации Нагорного сельского поселения, ответственным за делопроизводство, документов от ОАИГ.

3.7.2. Специалист администрации Нагорного сельского поселения, ответственный за выдачу документов при личном обращении заявителя (представителя заявителя) передает ему документы при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя;

- документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает факт получения документов личной подписью в расписке-уведомлении о принятии документов.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий составляет 15 минут.

3.7.3. Срок исполнения указанной административной процедуры - 1 рабочий день.

3.8. Критерии принятия решений.

Критериями принятия решений являются законность, полнота, всесторонность и объективность рассмотрения заявления.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, принятием решений специалистом, ответственным за исполнение Муниципальной услуги, осуществляется начальником МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»

4.2. Проверки соблюдения установленных требований к Муниципальной услуге носят плановый характер (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления Муниципальной услуги по отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.3. Муниципальные служащие администрации Нагорного сельского поселения, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за незаконные решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

- нарушение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя платы при предоставлении Муниципальной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба на сотрудника ОАИГ подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме руководителю ОАИГ. Жалобы на решения, принятые руководителем ОАИГ, подаются главе Нагорного сельского поселения.

Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, подлжет рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Регламента, заявителем, в электронной форме и по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
по подготовке и выдаче разрешений  
на ввод объектов в эксплуатацию

Главе  
Нагорного сельского поселения

Заявление  
В связи с окончанием работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
прошу создать приемочную комиссию для подтверждения завершения работ, предусмотренных проектом, в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(число)

(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**от 10.04.2014 № 361**

**О подготовке сил и средств Нагорного сельского поселения к ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесоторфяными пожарами в 2014 году.**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесоторфяными пожарами на территории Нагорного сельского поселения постановляю:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с лесоторфяными пожарами на территории Нагорного сельского поселения на 2014 год, согласно приложению.

2. Комиссии по ЧС и ОПБ администрации Нагорного сельского поселения:

- 2.1 В срок до 15.04.2014 года:
  - разработать и утвердить план - график выполнения превентивных мероприятий муниципального образования в пожароопасный период 2014 года;
  - провести расчет сил и средств, необходимых для тушения пожаров на территории муниципального образования;
  - провести заседание комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее КЧС и ОПБ) на тему: «О мерах по обеспечению охраны лесов и торфяных месторождений, предупреждению и тушению лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования в пожароопасный период 2014 года».

2.2. Организовать создание в населенных пунктах, находящихся в пожароопасной зоне, противопожарных формирований на добровольной основе, обеспечить их оснащение средствами защиты и имуществом для тушения пожаров.

2.3. Организовать до 20.04.2014 года устройство противопожарных минерализованных полос и противопожарных канав вокруг населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне.

2.4. Обеспечить создание резерва материально - технических средств, имущества для тушения лесных и торфяных пожаров в организациях, садовых обществах, летних оздоровительных учреждениях, находящихся в пожароопасной зоне.

2.5. Назначить ответственных лиц за сбор, обобщение и предоставление в единую дежурно-диспетчерскую службу района ежедневной информации о пожарной обстановке на территории муниципального образования.

2.6. В течении пожароопасного периода 2014 года проводить противопожарную пропаганду, довести до населения порядок действий при проведении экстренной эвакуации в безопасный район. Отчётные материалы предоставлять в адрес муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты Петушинского района (далее - МБУ «УГЗ Петушинского района».

2.7. Обеспечить в каждом населённом пункте наличие средств экстренного оповещения населения о возможных чрезвычайных ситуациях.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность по переработке, транспортировке, хранению и реализации нефтепродуктов:

3.1. Организовать выполнение требований пожарной



безопасности, с целью исключения возгорания вблизи объектов.

3.2. Создать на предприятиях и в организациях, противопожарные формирования на добровольной основе, обеспечить их имуществом и средствами защиты при тушении пожаров.

3.3. Создать резервы материалов и средств для обеспечения экстренной поставки горюче-смазочных материалов при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4. Организовать противопожарную пропаганду по вопросам соблюдения правил безопасности в лесу и мер безопасности при возникновении лесных и торфяных пожаров.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы поселения – председателя КЧС и ОПБ.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение  
к постановлению главы  
Нагорного сельского поселения  
от 10.04.2014 № 361

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН мероприятий по обеспечению охраны лесов и торфяных месторождений на территории Нагорного сельского поселения в пожароопасный период 2014 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении	Сроки предоставления отчётных документов
<b>Комиссия по ЧС и ОПБ администрации Нагорного сельского поселения</b>				
1.	Уточнить «Планы действий...» при возникновении лесоторфяных пожаров, произвести его согласование.	до 10.04.2014		к 15.04.2014
2	Провести заседание КЧС и ОПБ муниципального образования по вопросам связанным с обеспечением охраны лесов и торфяных месторождений от пожаров	до 15.04.2014		к 01.05.2014
3	Провести работу среди населения по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах, бережному и рациональному использованию природного богатства района. С этой целью:			
3.1	организовать разъяснительную пропаганду в средствах массовой информации, призывающую население к осторожному обращению с огнём в лесу;	до 15.04.2014 и в течение пожароопасного периода		ежемесячно к 20 числу
3.2	изготовить листовки, памятки и распространять их среди населения в период повышенной пожарной опасности в лесах по условиям погоды;	до 15.04.2014 и в течение пожароопасного периода		к 01.05.2014
3.3	разместить в необходимых количествах наглядную агитацию по противопожарной тематике вдоль лесных дорог, в местах массового отдыха населения, в лесных массивах, вблизи населенных пунктов.	до 20.04.2014		к 01.05.2014
4.	Заключить договора о взаимодействии с предприятиями, организациями и учреждениями при тушении пожаров в лесах	до 10.04.2014		к 01.04.2014
5.	Произвести расчёт сил и средств на привлечение подведомственных предприятий, пожарной охраны. Определить их участие в противопожарных мероприятиях.	до 15.04.2014		к 20.04.2014
6.	Создать резерв финансовых и материальных ресурсов для оперативного реагирования на возникающие и торфяные пожары, укомплектование лесопожарных формирований.	до 15.04.2014		к 17.04.2014
7.	Во взаимодействии с сельхозпредприятиями организовать оборудование противопожарных полос по границам населенных пунктов, находящихся в пожароопасной зоне	до 01.05.2014		к 01.05.2014
8.	Принимать оперативные меры к обнаружению и ликвидации лесных пожаров в начальной стадии возникновения.	в течение пожароопасного периода		

9.	Принять меры по закрытию и рекултивации незаконно организованных свалок мусора и бытовых отходов.	до 01.05.2014		к 01.05.2014
10.	Поддерживать постоянное взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) МБУ «Управление гражданской защиты Петушинского района (МБУ «УГЗ Петушинского района»)	в течение пожароопасного периода		
11.	Проведение разъяснительной и организаторской работы среди членов садоводческих товариществ по их участию в противопожарных мероприятиях: проведение сходов, собраний.	в течение пожароопасного периода		ежемесячно к 20 числу

**Редакция газеты «Вестник Нагорного поселения»**

1.	Опубликовать на страницах газеты серию материалов по охране лесов от пожаров, бережному отношению к природным богатствам.	в течение пожароопасного периода		
2.	Информировать население о пожарной обстановке, о правилах пожарной безопасности и осторожного обращения с огнем.	в течение пожароопасного периода		
3.	Принимать участие в рейдах, проводимых в целях контроля над соблюдением правил пожарной безопасности, с освещением результатов в газете и на радио.	в течение пожароопасного периода		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 10.04.2014 № 363**

**О введении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

В условиях аномально высоких температур, в связи с прогнозированием повышения среднесуточной температуры воздуха, недостаточным количеством осадков резко возрастает угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и предотвращения возгорания лесных массивов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

постановляю:

- Установить особый противопожарный режим на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в период с 09.00 часов 10.04.2014 года и до 09.00 часов 10.05.2014 года.
- Организовать патрулирование лесных массивов, сельскохозяйственных угодий силами рабочих групп органов местного самоуправления, работниками подразделений муниципальной пожарной охраны, членами добровольных пожарных формирований;
  - обеспечить патрульные группы первичными средствами пожаротушения (ранцевые огнетушители, шанцевый инструмент и т.д.), средствами связи;
  - провести на подведомственных объектах и территориях соответствующую разъяснительную работу по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара;
  - в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, виновных лиц, в соответствии с Законом Владимирской области от 04.02.2003 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» привлекать к административной ответственности;
  - организовать выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.);
  - создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на этот период;
  - организовать проведение комплекса мероприятий по ограничению доступа граждан и въезда транспортных средств, в лесные массивы.
- Рекомендовать руководителям предприятий, управляющих компаний, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, осуществляющих деятельность в границах муниципального образования «Нагорное сельское поселение»:
  - провести противопожарную пропаганду и обучение работников организаций мерам пожарной безопасности;
  - провести проверку состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения с составлением соответствующего акта, а в случае выявления неисправности либо несоответствия источников водоснабжения установленным требованиям провести организационно-технические мероприятия по устранению замечаний;
  - создать из числа работников в организациях штатной численностью 10 человек и более добровольные пожарные формирования, обеспеченные средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем;
  - обеспечить эксплуатацию зданий, сооружений и помещений;
  - провести инвентаризацию первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;
  - обеспечить меры пожарной безопасности при про-

ведении сельскохозяйственных работ, а также исключить возможность несанкционированных палов сухой растительности на полях.

4. Рекомендовать начальнику отделения полиции № 9 г. Покров ОМВД России по Петушинскому району майору полиции Новикову А.А., в период особого противопожарного режима 2014 года, обеспечить проведение рейдов по проверке традиционных мест отдыха граждан в лесных массивах с целью выявления нарушений пожарной безопасности и привлечения к административной ответственности виновных лиц.

5. Главному редактору муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» Копыловой Е.С. опубликовать в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» обращение к жителям, о недопустимости сжигания мусора, сухой травы и разведения костров на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оргработе Москаленко С.П.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 25.04.2014 № 373**

**Об окончании отопительного сезона 2013-2014 годов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергетических установок и в связи с установившейся теплой погодой на территории Нагорного сельского поселения постановляю:

- Считать отопительный сезон 2013-2014 годов законченным с 28.04.2014 года.
- Муниципальному предприятию «Коммунальные системы Петушинского района», организациям, муниципальным предприятиям жилищно-коммунального хозяйства Нагорного сельского поселения произвести отключение систем отопления 28.04.2014 года.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в средствах массовой информации органов местного самоуправления.

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 07.05.2014 № 387**

**О продлении особого противопожарного режима на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

В связи с неблагоприятными погодными условиями, повышения среднесуточной температуры воздуха, недостаточным количеством осадков, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и предотвращения возгорания лесных массивов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

- Продлить особый противопожарный режим на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» до 09.00 часов 31.05.2014 года.
- Продолжить патрулирование лесных массивов, сельскохозяйственных угодий силами рабочих групп органов местного самоуправления, работниками подразделений муниципальной пожарной охраны, членами добровольных пожарных формирований;
  - в случае выявления нарушений требований пожарной безопасности, виновных лиц, в соответствии с Законом Владимирской области от 04.02.2003 №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» привлекать к административной ответственности;
  - продолжить выполнение мероприятий, исключающих возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения в населенных пунктах, расположенных в лесных массивах или непосредственной близости от них (устройство защитных противопожарных полос, удаление сухой растительности и т.д.);
  - создать резерв горюче-смазочных материалов и иных материальных ресурсов на этот период;
  - организовать проведение комплекса мероприятий по ограничению доступа граждан и въезда транспортных средств, в лесные массивы.
- Организовать проведение превентивных мероприятий по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами, а именно:
  - доведение до населения правил поведения в особом противопожарном режиме;
  - запрещение разведение костров;
  - запрещение сжигания мусора;
  - недопущение несанкционированных палов травы.
- Рекомендовать начальнику отделения полиции № 9 г. Покров ОМВД России по Петушинскому району майору полиции Новикову А.А., в период продления особого противопожарного режима 2014 года, продолжить проведение рейдов по проверке традиционных мест отдыха граждан в лесных массивах с целью выявления нарушений пожарной безопасности и привлечения к административной ответственности виновных лиц.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

И.о. главы поселения **С.П. Москаленко**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

пос. Нагорный **30.04.2014**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», положением «О публичных слушаниях в МО «Нагорное сельское поселение», принятым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения 17.11.2005 № 1, с решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2014 № 1/3 «Об утверждении проекта решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и назначении публичных слушаний по проекту решения», 30 апреля 2014 года в 10 часов 00 минут состоялись публичные слушания.

В слушаниях приняли участие: заместитель главы Нагорного сельского поселения по оргработе, председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, главный специалист, юрист администрации Нагорного сельского поселения, депутаты Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

В ходе обсуждения вопроса заместитель главы Нагорного сельского поселения по оргработе представила комиссию, объявила тему и регламент проведения публичных слушаний.

В соответствии с программой и регламентом слушаний был заслушан проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и обзор вносимых изменений и дополнений.

Секретарем комиссии был разъяснен характер изменений и дополнений, которые предлагаются к внесению в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

В ходе проведения публичных слушаний было вынесено мнение о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

В слушаниях приняли участие 5 человек. По результатам слушаний был зачитан проект заключения и проведено голосование.

Проголосовали: «За» - 5 человек, «против» - 0, «воздержались» - 0.С учетом выслушанных мнений и замечаний комиссия считает необходимым вынести решение «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на рассмотрение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ С. П. Москаленко

Члены комиссии  
\_\_\_\_\_ О. В. Галевский  
\_\_\_\_\_ М. Б. Карабинская  
\_\_\_\_\_ О. В. Рубцова  
\_\_\_\_\_ А. А. Тиндилов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 12.05.2014 № 389**

**О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 05.03.2014 №232 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора»**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, с целью уточнения перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта постановляю:

- Приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 05.03.2014 №232 изложить в редакции согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение  
к постановлению главы  
Нагорного сельского поселения  
от 12.05.2014 № 389

**Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта.**

№ п/п	Населенный пункт	Улица	Дом
	дер. Головино	Полевая	2
			5
			6
	дер. Киржач	Луговая	30
	пос. Нагорный	Владимирская	3
			4
			8
	пос. Санническое ДОКа	Железнодорожная	3
			4
			10
			12
	пос. Сосновый Бор	Центральная	5
			7




**ДАТА**

## Главу Нагорного сельского поселения О.И. Копылову наградили медалью «За вклад в развитие местного самоуправления»

Указ об учреждении нового праздника — Дня местного самоуправления — президент РФ Владимир Путин подписал 10 июня 2012 года. Как говорится в этом документе, новая дата «21 апреля», вводится в календарь «в целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества».



ской муниципальной академии «За вклад в развитие местного самоуправления»

Своё награждение О.И. Копылова прокомментировала так: «Считаю эту награду большой честью. Это награда – не лично моя заслуга, а всей команды, которая работает в Нагорном сельском поселении: сотрудников администрации, депутатского корпуса, старосты, общественников

и просто неравнодушных граждан, которые вкладывают душу, знания и опыт в развитие малой родины. Очень приятно, что в администрации Владимирской области дали высокую оценку уровню развития самоуправления в Нагорном сельском поселении. Мы активно занимаемся вопросами ЖКХ, управлением муниципальной собственностью. Много удалось сделать для решения целого ряда хозяйственных проблем и улучшения жизни жителей поселения. В процессе работы стремимся выстраивать отношения с органами власти разного уровня. Есть, конечно, и проблемы в нашей работе, нужны терпение, поддержка и самое главное – подход к людям. Поздравляю своих коллег с этой наградой и желаю им хорошего здоровья и огромной работоспособности в интересах жителей поселений!»

Этот праздник - дан тем, кто днем и ночью отдает свои силы и способности служению людям ради улучшения их жизни.

В честь профессионального праздника трех глав сельских поселений района представили к награде. В минувший понедельник глава Петушинского района Виктор Шурыгин вручил главе Нагорного сельского поселения О.И. Копыловой медаль Российской Федерации.

**СПОРТ**

## Чемпионат Владимирской области по боксу

С 23 по 26 апреля в городе Владимир прошел Чемпионат области по боксу среди взрослых. В составе сборной Петушинского района в чемпионате принял участие воспитанник секции бокса Глубоковского СДК Барик Касимов (тренер Олег Лобосов). Наш спортсмен не затерялся среди опытных боксеров Владимирской области. В упорных боях он дошел до полуфинала, где уступил кандидату в мастера спорта из города Вязников. В итоге Барик Касимов занял 3 место на чемпионате области по боксу.


**ИНФОРМАЦИЯ**


Уважаемые жители Владимирской области! Во Владимирской области стартовала программа капитального ремонта многоквартирных домов.

В мае 2014 года жители многоквартирных домов Владимира и области впервые получат квитанции на оплату взносов на капитальный ремонт.

В целях защиты от мошенников просим вас обратить особое внимание на представлен-

ный ниже образец платёжного документа. На квитанции должно присутствовать наименование получателя платежа – НО «Фонд капитального ремонта ВО», штрих-код, состоящий из 29 цифровых символов и ваш лицевой счёт.

Согласно Жилищному кодексу РФ, взносы за капитальный ремонт являются жилищной услугой и подлежат уплате до 10 числа месяца, следующего за месяцем выставления.

"Фонд капитального ремонта ВО", ИНН 332999430, КПП 332801001 Счет 4070381060925000144 в филиале ОАО БанкВТБ в г. Воронеж БИК 042007835 к/с 3010181010000000835 г. Владимир, ул. Мира, д. 29, тел. 42-20-73		ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ				
ИЗВЕЩЕНИЕ ЗА АПРЕЛЬ 2014		011007643				
Собственник: Иванов И.И. Адрес: Владимир г, Мира ул, 3, 3 Площадь: 33,00 кв.м.		 4 100 001 1007 643 04 14 002 1450 2245				
ИТОГО К ОПЛАТЕ 214,50 руб.						
"Фонд капитального ремонта ВО", ИНН 332999430, КПП 332801001 Счет 4070381060925000144 в филиале ОАО БанкВТБ в г. Воронеж БИК 042007835 к/с 3010181010000000835 г. Владимир, ул. Мира, д. 29, тел. 42-20-73		ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ				
КВИТАНЦИЯ ЗА АПРЕЛЬ 2014		011007643				
Собственник: Иванов И.И. Адрес: Владимир г, Мира ул, 3, 3						
Расчет размера платы за капитальный ремонт						
Виды услуг	Ед. изм.	Кол-во	Тариф, руб.	Начислено за период, руб.	Перерасчеты, руб.	Итого к оплате за период, руб.
Капитальный ремонт	кв.м.	33,00	6,50	214,50	0,00	214,50
Задолженность на 01.04.2014				0,00 р.		
Начислено в апрель 2014 г.				214,50 р.		
Оплачено в апрель 2014 г.				0,00 р.		
Перерасчет в апрель 2014 г.				0,00 р.		
Задолженность на 01.05.2014				214,50 р.		
<b>Итого к оплате</b>				<b>214,50 р.</b>		
Подпись плательщика				Сумма к оплате		
Оплату производить до 10 числа в отделениях ОАО "Сбербанк России", ФГУП "Почта России", ООО "Делеша-Сервис", ОАО "МИНБ"				Сведения о перерасчетах		
				Причина перерасчета	Сумма	

**ВНИМАНИЕ!** Если в квитанции неверно указана площадь помещения, Вам необходимо обратиться в органы местного самоуправления с подтверждающими документами для внесения изменений.

**Произвести оплату за капитальный ремонт, можно в отделениях платёжных агентов на следующих условиях**

Платежный агент	Комиссия за принятие платежа
ОАО "Сбербанк России"	1,5 % (мин. 10 руб.) в опер. кассах 1,1% (мин. 10 руб.) устройства самообслуживания нал. 1,0% (без мин.) устройства самообслуживания безнал.
ФГУП "Почта России"	Город - 11,80 руб. + 0,5% от суммы платежа, Село 29,50 + 0,5% от суммы платежа
ООО "Делеша-Сервис"	1,1% (мин. 8 руб.)
ОАО "МИНБ"	1 % (мин. 10 руб.) при переводе средств на счета МИНБ 2% (мин. 30 руб.) при переводе средств на счета других банков
ООО "Городской РИВЦ" Г.-Хрустальный	без комиссии
ООО РЦ "СКС" Суздаль	без комиссии
ОАО "ВРКЦ"	Без комиссии
МУП "РКЦ ЖКХ" Ю.-Польский	без комиссии
АКБ "Мособлбанк"	без комиссии
ОАО "Россельхозбанк"	2-3%

В случае, если вы обнаружили ошибки в квитанции на оплату Капитального ремонта (ошибочная площадь, собственник) просим Вас сообщить верную информацию по адресу: п. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1 или по телефону:

8-49243-6-04-10. Контактное лицо: Абрамян Людвиг Варданович.

**НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ**

РЕКЛАМА


**ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»**  
**МЕЖЕВАНИЕ НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!**

г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста),  
3 этаж, кабинет 22.  
Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76,  
8-919-015-10-20  
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта),  
2 этаж, кабинет 35  
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

- ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ
- ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
- СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ


**ВЕСТНИК**  
**НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №7 (43) от 25 апреля 2014 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 15.05.2014, в 14.00 по графику,

фактически: 15.05.2014, в 12.00. Дата выхода 16.05.2014. Номер заказа: 222031.

Макет и верстка: Лобко Денис.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.