

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№7

7 сентября 2012 г.

www.nagornoe.info

В НОМЕРЕ:

Извещение о
проведении торгов

2

О новых
тарифах

3

ЗАРПЛАТА
БЮДЖЕТНИКОВ БУДЕТ
ПОВЫШЕНА НА 6%

8

Издается с 2012 года

КОРОТКО О РАЗНОМ

23 августа состоялся пуск природного газа в многоэтажных домах п. Санинского ДОКа. Газификация выполнена по программе газификации населенных пунктов Нагорного сельского поселения Петушинского района, не вошедших в программу регионов РФ по Владимирской области на 2012 – 2015 годы.



25 августа в п. Санинского ДОКа прошел День села,



а 26 августа День села состоялся в п. Нагорный. Для гостей и жителей выступил творческий коллектив Дома культуры п. Вольгинский. Для детей работали аттракционы, была организована выездная торговля игрушками, сувенирами, сладкой ватой и т.д.



Администрация и Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения благодарит за предоставленные сувениры генерального директора ООО «Покровский пряник» В.Г. Вахлина.

1 сентября учащиеся школ Нагорного сельского поселения приступили к новому учебному году. Администрация и Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения поздравляет всех школьников и желает успехов в учебе.

ИНФОРМАЦИЯ

Вниманию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц, осуществляющих реализацию алкогольной продукции и пива

Принято постановление Правительства РФ от 09.08.2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также об использовании производственных мощностей».

Данным постановлением утверждены Правила представления деклараций, в том числе, по розничной продаже алкогольной продукции и пива.

Срок сдачи деклараций за 1 и 2 квартал 2012 года установлен до 20 сентября 2012 года. В дальнейшем декларации должны представляться ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за четвертый квартал - не позднее 20 числа последующего месяца.

С текстом постановления можно ознакомиться на сайте Правительства РФ (<http://government.ru/gov/results/20165/>).

Обсуждение по вопросам декларирования проходит на официальном форуме Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по адресу: <http://forum.fsrar.ru>.

Учет и декларирование объемов оборота в сфере розничных продаж обязаны осуществлять:

- организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции;
- организации и индивидуальные пред-

приниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков;

- организации, осуществляющие розничную продажу спиртосодержащей пищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции.

Этапы подачи декларации:

Регистрация личного кабинета на портале декларирования, созданного в уполномоченном органе субъекта РФ <http://r33.alcolicenziat.ru/>.

Регистрация личного кабинета на сайте ФСРАР <http://fsrar.ru/>.

Получение ЭЦП и криптографических программных средств, их установка и настройка (Перечень организаций, которые вправе выдавать ЭЦП на территории области, смотри ниже).

Формирование файла декларации. Реализуется с помощью бесплатных программных средств, размещенных на сайте ФСРАР: <http://www.fsrar.ru/files/DeclarantSetup.zip>, раздел форума <http://www.forum.fsrar.ru/viewtopic.php?f=42&t=8206>, руководство пользователя <http://www.forum.fsrar.ru/download/file.php?id=6945> (требуется регистрация на форуме) либо путем автоматической выгрузки из собственной бухгалтерской системы.

Окончание на стр. 2

В ПОСЕЛЕНИИ

К вопросу о газификации населенных пунктов Нагорного сельского поселения

Администрация Нагорного сельского поселения информирует жителей села Марково, что вопросы газификации на территории городских и сельских поселений находятся на постоянном контроле не только администраций поселения и района, но и в первую очередь, прокуратуры Петушинского района.

Так, в текущем году, в ходе проведения прокурорских проверок установлены серьезные факты грубейших нарушений действующего законодательства в вопросах газификации д. Крутово, д. Богдарня, д. Чаща, д. Борок Петушинского района.

Материалы проверок были опубликованы в районной газете «Вперед» и размещены на сайте администрации Петушинского района в разделе «район», подраздел «прокуратура района».

Считаем необходимым, опубликовать их на страницах нашей газеты.

Прокуратурой района проводятся проверки соблюдения законодательства о газоснабжении, градостроительного и земельного законодательства на территории района.

В ходе проверок установлено, что ООО «Прометей» ведется строительство газораспределительной системы от д. Крутово до д. Богдарня, д. Чаща и д. Борок Петушин-

ского района.

Пунктом 6 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ предусмотрено, что разрешение на строительство выдается уполномоченным органом местного самоуправления для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства местного значения.

Вместе с тем, в ходе проверок установлено, что разрешение на строительство газораспределительной системы от д. Крутово к д. Богдарня, д. Чаща, д. Борок Петушинского района ООО «Прометей» не выдавалось.

Кроме того, установлено, что правоустанавливающие документы на использование земельного участка, по которому проложен газопровод (от д. Крутово до д. Богдарня, д. Чаща, д. Борок Петушинского района) у ООО «Прометей» отсутствуют. Договоры аренды или купли-продажи на данные земельные участки не заключались, администрацией Петушинского района земельный участок ООО «Прометей» не выделялся.

Земельным кодексом РФ предусмотрено, что самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землевладельцам, арендаторам

Окончание на стр. 2

ципального лесного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением главы Нагорного сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.5.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального лесного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Статья 4. Оформление результатов проверки по муниципальному лесному контролю

4.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.2. К акту прилагаются копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты об устранении выявленных нарушений, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

4.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, осуществлявших проверку, и их подписи.

4.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 5. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина при проведении проверки

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин и его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального лесного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципального лесного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обжалование результатов проверки по муниципальному лесному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) должностных лиц подается на имя главы Нагорного сельского поселения.

6.3. Жалоба рассматривается в десятидневный срок со дня ее поступления в Администрацию.

6.4. О дате, времени и месте рассмотрения жалобы лицу, подавшему ее, сообщается не позднее чем за пять календарных дней.

6.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 7. Ответственность должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

7.1. Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

от 23.08.2012

№ 6/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 23.08.2012 № 6/8

Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс.руб.	Изменение	Сумма, тыс.руб.
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0		0
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	500,00	25183,6
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	500,00	25183,6

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 23.08.2012 № 6/8

Объем поступлений доходов муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по основным источникам на 2012 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	Изменение	Сумма, тыс.руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	19254,60	500,00	19754,60
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2063,00		2063,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2063,00		2063,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	2063,00		2063,00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	3,80		3,80
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,80		3,80
00010600000000000000	Налоги на имущество	8117,00		8117,00
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	62,00		62,00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	62,00		62,00
18210606000000000110	Земельный налог	8055,00		8055,00
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2277,60		2277,60
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5777,40		5777,40
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	13,80		13,80
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	13,80		13,80
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	13,80		13,80
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	990,00	100,00	1090,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	990,00	100,00	1090,00
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	790,00		790,00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	200,00	100,00	300,00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7970,00		7970,00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	470,00		470,00


СЕМЬЯ И ДЕТИ

Как воспитать у ребенка положительные привычки

Под влиянием воспитания и окружающих условий формируются определенные привычки и способы поведения.

От взрослых зависит, какие сложатся у ребенка привычки — положительные, способствующие его правильному развитию и нормальному поведению, или отрицательные, такие, что мешают и самому ребенку и тем, кто его окружает.

С первых дней нужно организовать жизнь ребенка так, чтобы предупредить возникновение у него нежелательных привычек. И это зависит от родителей.

Если родители приучают ребенка к режиму (ребенок всегда в одно и то же время встает утром и ложится спать вечером, вовремя ест, гуляет, играет и занимается), то у него постепенно возникает привычка к определенному ритму жизни. Плановая организация дня становится привычной для ребенка и тем самым способствует нормальной работе его нервной системы. Малыш растет спокойным и уравновешенным.

По мере роста ребенка начинают складываться гигиенические (умываться, чистить зубы, мыть руки перед едой и т. д.), моральные (извиняться за доставленное неудобство, честно признаться в сво-

ей вине) привычки. Положительные привычки вносят порядок в детскую жизнь, экономят нервную энергию, упорядочивают поведение ребенка. В дальнейшем выработанные привычки, становятся фундаментом для формирования характера.

Формирование вредных привычек у ребенка почти всегда объясняется ошибками воспитания. Детей часто наказывают за неаккуратность, за халатное отношение к своим вещам, игрушкам.

Как часто можно услышать:

- Убери за собой игрушки!

- Снова сел за стол и не вымыл руки?

И т.д.

Правомерны ли эти упреки, если ребенка с детства не приучали к аккуратности, не показывали, как это надо делать, а порой и взрослые не были примером аккуратности для маленьких?

Прежде чем требовать что — то от ребенка его надо этому научить, показать, объяснить: как раздеться, как складывать свои вещи, убрать игрушки. Проследить, выполняет ли он ваши просьбы. И так день за днем, без отклонений и отговорок на уважительные причины.

Е.С. Копылова

В ОБЛАСТИ

С 1 ОКТЯБРЯ ЗАРПЛАТА БЮДЖЕТНИКОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ БУДЕТ ДОСРОЧНО ПОВЫШЕНА НА 6 %

Губернатор Николай Виноградов принял решение провести с 1 октября 2012 г. досрочное повышение на 6 % оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, социальной защиты населения и других бюджетных отраслей. На эти цели из областного бюджета планируется выделить более 200 миллионов рублей.

Изначально увеличение фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в указанных размерах предусматривалось с 1 января 2013

года, но благодаря положительной динамике снижения неэффективных бюджетных расходов и экономии ассигнований областного бюджета его удалось произвести досрочно.

Глава региона рекомендовал органам местного самоуправления провести с 1 октября аналогичное опережающее повышение на 6 % зарплат работников муниципальных учреждений. Принявшим соответствующие решения муниципалитетам будет оказана финансовая помощь из областного бюджета.

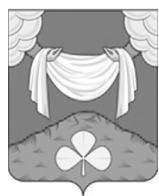
Пресс-служба администрации области

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ


ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22
 Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
 г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63, 8-905-147-67-66

www.kvm-pokrov.ru
 kvm-pokrov33@mail.ru



ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить свое объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

День знаний

102 года исполнилось нашей школе 1 сентября 2012г. 102 раза прозвенел первый звонок для наших первоклашек. В этом году у нас их трое - две девочки Настя и мальчик Иван. На праздник "День знаний" пришли не только ученики с родителями, но и бывшие выпускники. В нашей маленькой школе трудятся очень хорошие учителя - опытные, любящие свою работу, а значит и детей, а с таким руководителем, как наш директор, Татьяна Леонтьевна Бельская, других преподавателей быть и не может. Все педагоги заслуженные и с большим опытом работы - в Панфиловской основной общеобразовательной школе. На праздник также пришел священно-служитель Свято-Воскресенского Храма села Воскресенья Евгений Филатов, который поздравил с днем знаний учеников, учителей и всех гостей, так же окропил присутствующих святой водой и дал благословение на весь учебный год. Дети подго-

товили праздничную программу и провели ее очень весело и красиво. Хочется поздравить всех учителей, учеников, а также их родителей с этим знаменательным днем. Пожелать всех благ и удачи во всем. Это стихотворение я посвящаю всем первоклассникам

*Этот день запомнишь навсегда
 Школа примет первый раз тебя.
 Распахнет пошире свои двери
 И начнется школьная неделя,
 А за ней вторая четверть, год...
 Школьный твой период потечет,
 Зашагает, побежит, помчится,
 Только успевай на "пять" учиться!!!
 Это еще в будущем, сейчас
 Первый раз пойдешь ты в первый класс.
 Знаний еще ма-а-ленький запас
 Но с годами ты обгоняешь нас!!!*

Екатерина Комракова

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Только опоздав, мы учимся спешить

Кто не успел, тот опоздал

Приходилось ли вам когда — нибудь в жизни опаздывать? К сожалению, лишь единицы из нас могут похвастаться пунктуальностью. Кто — то в детстве опаздывал в школу, кто — то не успел на автобус и получил выговор от начальника за несвоевременный приход на работу. А сколько хлопот ожидает тех, кто опоздал на междугородний автобус или поезд. Сдать билет, потеряв большую часть его стоимости, приобрести новый. А ещё известны случаи, когда опоздавшие в ЗАГС молодожены вынуждены были повторно подавать заявление.

Задумывались ли вы над тем, почему люди опаздывают?

В первую очередь, опаздывают люди невнимательные и безответственные. Далее следует группа людей, слишком уверенных в своих возможностях. Возомнив себя господином Рассеянным с улицы Бассейной, они не спешат и обращают внимание на часы уж слишком поздно. В результате, они появляются, запыхавшись и опоздав на 2-3 минуты. Многие не утруждают себя расчетами времени на дорогу. А вот процент опаздывающих в силу форс — мажорных обстоятельств — ничтожен.

Избавиться от привычки опаздывать несложно. Всё, что вам надо — правильно организовать свой день и придерживаться этого распорядка.

1. Планируем день. Постарайтесь спланировать свой день так, чтобы в вашем графике было два-три окошка с запасом в чет-

верть часа. Возможно, один из пунктов в нашем списке дел потребует больше времени, чем было запланировано. Также не следует перегружать расписание дня. Это чревато тем, что половина дел не будет выполнена.

2. Организуйте себя. Приучите себя готовиться заранее. Большинство женщин опаздывают на работу, т.к. не побеспокоились своевременно о своей одежде. Результатом таких сборов может стать не только опоздание, но также не выключенный утюг, газовая плита или водопроводный кран.

3. Приходим заранее. Зная о своей привычке постоянно опаздывать, постарайтесь прийти на встречу, собеседование или прием на 20 минут раньше. Представьте, что ваша встреча должна состояться не в 14.00, а в 13.40. Не переживайте, что вам придется сидеть в приемной несколько минут. За это время вы восстановите дыхание после ходьбы и соберетесь с мыслями.

4. Предусматриваем препятствия. Не забывайте учитывать независимые от вас обстоятельства. Пробки или гололед на дорогах, вынужденный объезд, сбой в расписании городского транспорта могут стать причиной вашего опоздания на рейс самолета, футбольный матч или премьеру фильма, который вы так ждали.

5. Поощряйте и наказывайте себя. Чтобы успевать вовремя, мы часто пользуемся услугами такси. Введите себе правило оплачивать такси из той суммы, которую вы отложили на покупку новой кофточки, босоножек, смартфона или ноутбука.

Приложите совсем немного усилий — и вы многое успеете сделать.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: № 7 от 7 сентября 2012 года. Тираж — 1000 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 06.09.2012, в 14.00 по графику,

фактически: 06.09.2012, в 12.00. Дата выхода 07.09.2012. Номер заказа: 222007.

Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.