

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№6 (42)

11 апреля 2014 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

В НОМЕРЕ:

Решения Снд
и постановления
главы поселения

2

Последствия
употребления
ГМО

12

Проведена
проверка
больницы

12

СПОРТ



Первенство по боксу

С 28 по 30 марта в г. Лакинск состоялось открытое первенство города по боксу. Воспитанники секции бокса Глубовского СДК, под руководством тренера Олега Лобосова, Касим Касимов, Парвис Исроилов, Никита Тренин, Алексей Забурдаев и Эмиль Кувалдин приняли участие в первенстве. По итогам турнира Алексей Забурдаев занял первое место, Касим Касимов завоевал второе место, а Никита Тренин стал бронзовым призёром турнира.

ПРОКРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

О внесении изменений в Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

В федеральное законодательство внесены изменения, направленные на усиление ответственности за нарушение правил регистрационного учёта граждан Российской Федерации и миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Согласно ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 21.12.2013 № 376-ФЗ) регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания производится в срок, не превышающий 90 дней со дня прибытия гражданина в жилое помещение.

Однако, гражданин Российской Федерации вправе не регистрироваться по месту пребывания в жилом помещении, если жилое помещение, в котором он зарегистрирован по месту жительства, находится в том же или ином населённом пункте того же субъекта Российской Федерации.

Орган регистрационного учёта обязан зарегистрировать гражданина Российской Федерации по месту пребывания не позднее трёх рабочих дней со дня получения им от гражданина, заявления о регистрации по

месту пребывания по установленной форме и иных документов, необходимых для такой регистрации. В случае подачи заявления и иных документов в электронной форме - не позднее восьми рабочих дней.

Во исполнение указанных выше положений федерального законодательства, статьёй 19.15.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность за проживание гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении без регистрации либо допущение такого проживания нанимателем или собственником этого жилого помещения свыше установленных законом сроков. Данное правонарушение повлечёт наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трёх тысяч рублей; на нанимателей, собственников жилого помещения (физических лиц) - от двух тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двухсот пятидесяти тысяч до семисот пятидесяти тысяч рублей.

С.А. Бобков,
заместитель прокурора
Петушинского района

В ОБЛАСТИ

Светлана Орлова и Сергей Собянин обсудили вопросы сотрудничества регионов

3 апреля Губернатор Владимирской области Светлана Орлова провела рабочую встречу с мэром Москвы Сергеем Собяниным.

Исходя из интересов жителей Владимирской области и многочисленных пожеланий дачников из Москвы, главы регионов договорились, что из бюджета столицы в этом году будет выделено 200 млн. рублей на ремонт муниципальных дорог в районах Владимирской области, граничащих с Московским регионом. Кроме того, на период летних отпусков Москва будет передавать Владимирской области несколько автомобилей скорой помощи и передвижной фельдшерско-акушерский пункт.

В ходе встречи была достигнута договорённость о продолжении сотрудничества в реализации инновационного проекта компании «Волгабас» по строительству в 33-м регионе завода по выпуску автобусов на газомоторном топливе и о проведении в первой половине июня презентации Владимирской области в Торгово-промышленной палате Правительства Москвы.

Сергей Собянин также выразил готовность к сотрудничеству в создании на Владимирской земле центра профилактики наркомании и социализации наркозависимых с долевым участием Москвы в этом проекте.

Пресс-служба
администрации области

ИНФОРМАЦИЯ

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ И ГОСТИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА!

Ежегодно с установлением сухой и тёплой погоды увеличивается число пожаров, возникших из-за сжигания сухой травы, мусора и разжигания костров вблизи строений. В связи с этим отдел надзорной деятельности по Петушинскому району УНД Главного управления МЧС России по Владимирской области сообщает, что согласно п.п. 74, 77 Правил противопожарного режима в РФ запрещается использовать противопожарные расстояния между зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов,

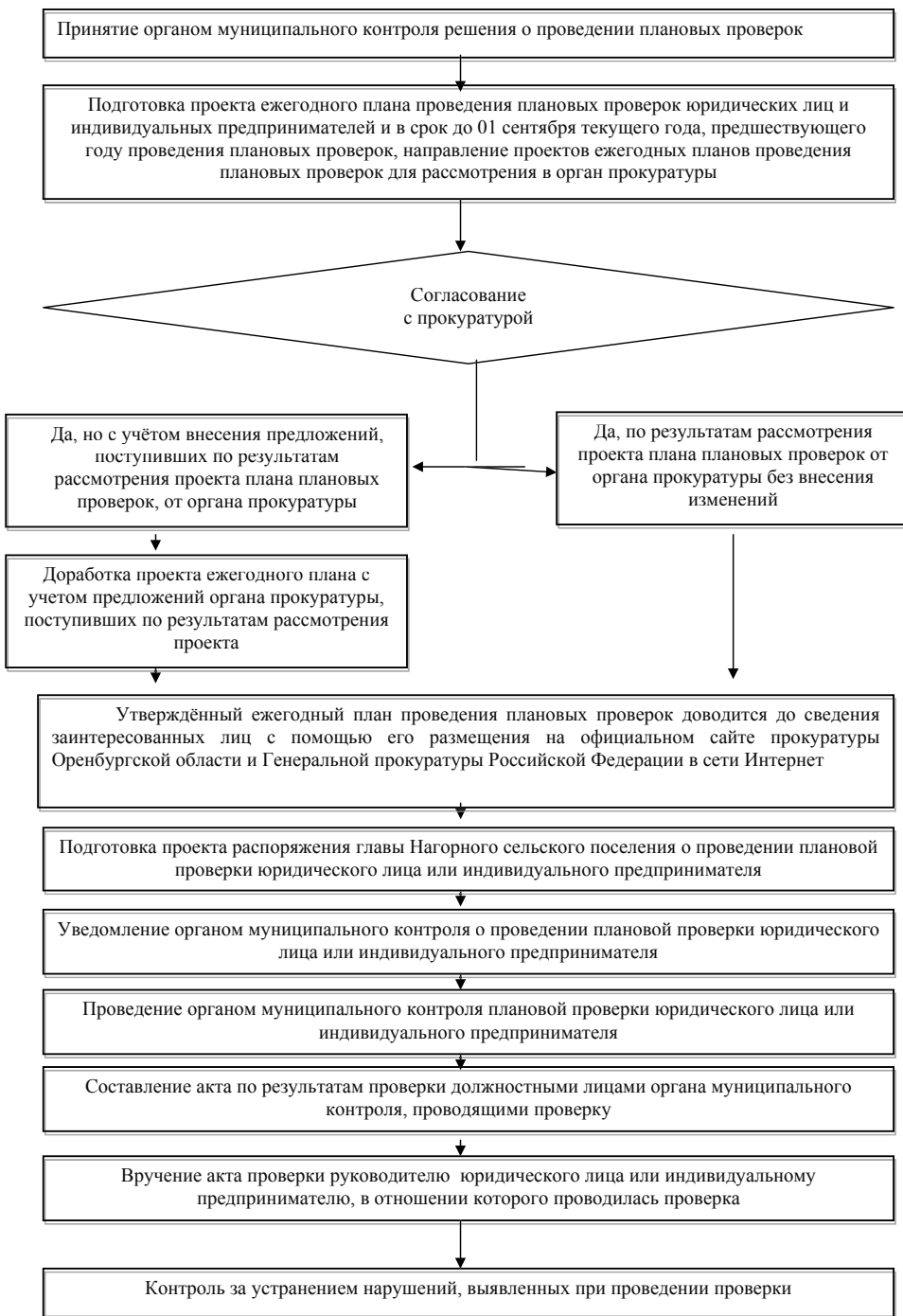
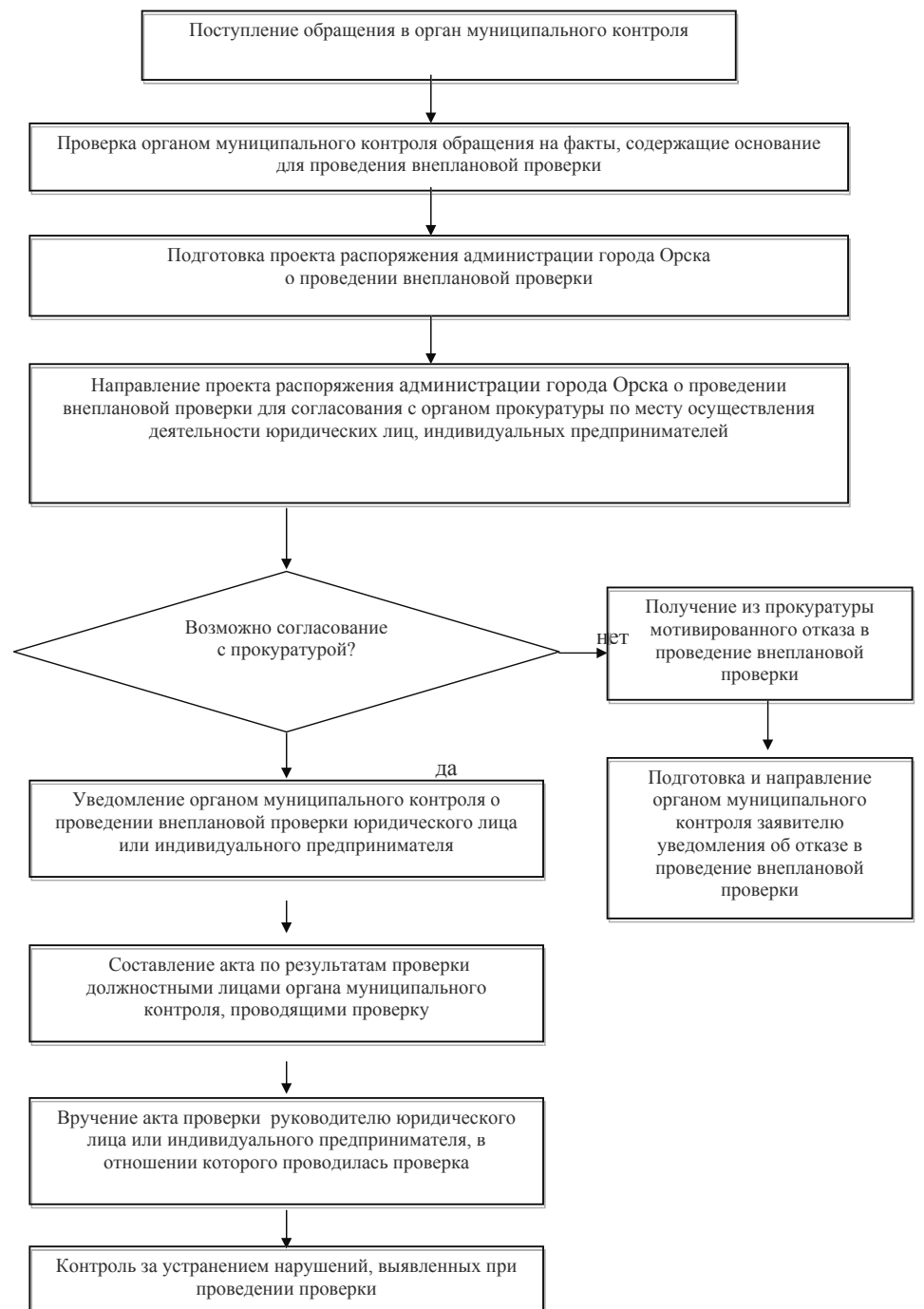
оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары, не допускается сжигать отходы и тару в местах, находящихся на расстоянии менее 50 метров от объектов. Согласно ст. 20.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях за нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность в виде штрафа на сумму от 1.000 до 2.000 рублей, а в условиях особого противопожарного режима от 2.000 до 4.000 рублей. В случае уничтожения чужого имущества в крупном размере наступает уголовная ответственность по ст. 168 УК РФ в виде штрафа до 120.000 рублей, либо лишения свободы на срок до 1 года.

**БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ
С ОГНЁМ!**



Приложение № 1
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на
территории Нагорного сельского поселения

Приложение № 2
к административному регламенту
осуществления муниципального контроля
в области торговой деятельности на
территории Нагорного сельского поселения

БЛОК-СХЕМА

БЛОК-СХЕМА


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 14.03.2014 № 248

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги по подготовке
и выдаче разрешений на строительство, рекон-
струкцию объектов капитального строительства**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 29.12.2011 № 474 «Об утверждении административных регламентов на предоставление муниципальных услуг», постановление главы Нагорного сельского поселения от 24.02.2012 № 53 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 29.12.2011 № 474 «Об утверждении административных регламентов на предоставление муниципальных услуг».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

И. о. главы поселения

С. П. Москаленко

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 14.03.2014 № 248

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
**предоставления муниципальной услуги по подготовке
и выдаче разрешений на строительство, рекон-
струкцию объектов капитального строительства**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, по продлению сроков таких разрешений (далее - Муниципальная услуга), устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителем, имеющим право на получение Муниципальной услуги, является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, или их представителю, действующему в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - ОАИГ)

Место нахождения	Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1
Номера телефонов для справок	8(49243) 6-04-10, 6-11-88
Электронный адрес	nagor_pos@mail.ru
График работы	понедельник - пятница: 08.00 - 16.00, перерыв: 12.30 - 13.30
График приёма	Понедельник: 8.00 - 16.00, вторник, среда: 08.00 - 12.00 Четверг, пятница - неприёмный день

Для целей получения Муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Нагорного сельского поселения или ОАИГ

1.4. Адрес официального сайта органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения: www.nagornoe.info.

1.5. Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги предоставляется ОАИГ:

- путём индивидуального и публичного информирова-

ния, в устной и письменной форме;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.6. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Нагорного сельского поселения или ОАИГ в часы приёма и при помощи телефонной связи.

1.7. При предоставлении информации заявителю исполнитель Муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;

- соблюдать права и законные интересы заявителя.

1.8. На информационных стендах в ОАИГ размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления для получения Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги: «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляет ОАИГ.

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является выдача или продление срока действия разрешения на строительство или отказ в выдаче или продлении срока действия разрешения на строительство с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 10 дней со дня получения заявления.

2.5. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- постановление Правительства Российской Федера-

ции от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство»;

- решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.01.2014 № 4/1 «Об утверждении в новой редакции правил землепользования и застройки муниципального образования «Нагорное сельское поселение»»;

2.6. Перечень документов для предоставления Муниципальной услуги.

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет в ОАИГ заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение № 1 к Регламенту). К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утверждённых в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае,



кументации получено:

от _____ 20 __ г. за № _____
 Одновременно ставлю Вас в известность, что:
 а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться _____

(кем; за счёт каких средств (собственные или бюджетные))
 б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом

(наименование организации)
 Свидетельство о допуске к работам по строительству выдано _____

(кем выдано)
 от _____ 20 __ г. № _____
 в) производителем работ приказом _____ 20 __ г. № _____
 назначен _____

(должность, Ф.И.О.)
 имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет
 г) технический надзор в строительстве будет осуществляться _____

(наименование организации)
 Свидетельство о допуске на право выполнения работ выдано _____

(кем выдано)
 от _____ 20 __ г. № _____

Ответственным за ведение технического надзора приказом от _____ 20 __ г. № _____ назначен _____

(должность, Ф.И.О.)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА:

(технико-экономические показатели объекта)
 Приложения:

Заказчик (застройщик) _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ М.П.

Приложение № 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

Главе
 Нагорного сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

(для индивидуального жилищного строительства)
 Застройщик _____ (указывается Ф.И.О. полностью, разборчиво)

Проживающий по адресу: _____

(указывается адрес, индекс, телефон)

Прошу выдать разрешение на строительство:

на земельном участке по адресу: _____

Работы будут производиться _____ (подрядный (хозяйственный) способ)
 Основные показатели по строительству

(указать площадь, размеры постройки, материалы и этажность)

При этом предоставляю:

1. Правоустанавливающие документы на земельный участок:

2. Схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

(исполнитель)

3. Градостроительный план земельного участка № _____

Застройщик

(подпись) _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ от 14.03.2014 № 249

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта эксплуатации

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановляю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приложение № 3 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 29.12.2011 № 474 «Об утверждении административных регламентов на предоставление муниципальных услуг», постановление главы Нагорного сельского поселения от 24.02.2012 № 54 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 29.12.2011 № 474 «Об утверждении административных регламентов на предоставление муниципальных услуг».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

И. о. главы поселения
С. П. Москаленко

Приложение
 к постановлению главы
 Нагорного сельского поселения
 от 14.03.2014 № 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию

1. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - Муниципальная услуга).

1.1. Заявители, имеющие право на получение Муниципальной услуги

1.1.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается на основании заявления.

1.1.2. Заявителем Муниципальной услуги является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

1.1.3. От имени физических лиц заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут подавать:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
 - опекуны недееспособных граждан, попечители ограниченных в дееспособности граждан;

1.1.4. От имени юридических лиц заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными

правовыми актами и учредительными документами, без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или акте уполномоченного лица. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.2. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления Муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местах нахождения и графике работы исполнителя Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется отделом архитектуры и градостроительства муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее - ОАИГ)

Место нахождения	Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1
Номера телефонов для справок	8(49243) 6-04-10, 6-11-88
Электронный адрес	nagor_pos@mail.ru
График работы	понедельник - пятница: 08.00 - 16.00, перерыв: 12.30 - 13.30
График приема	Понедельник: 8.00 - 16.00, перерыв 12.30-13.30 Вторник, среда: 08.00 - 12.00 Четверг, пятница – неприемный день

Для целей получения Муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию Нагорного сельского поселения или ОАИГ.

1.2.2. Адрес официального сайта органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения: www.nagornoe.info.

1.2.3. Информация о правилах предоставления Муниципальной услуги предоставляется ОАИГ:

- путём индивидуального и публичного информирования, в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

1.2.4. Информирование о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации Нагорного сельского поселения или ОАИГ в часы приёма и при помощи телефонной связи.

1.2.5. При предоставлении информации заявителю исполнитель Муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

1.2.6. На информационных стендах в ОАИГ размещается следующая информация:

- перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения Муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет ОАИГ.

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги Процедура предоставления Муниципальной услуги завершается:

- выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием мотивированных причин отказа.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги Срок предоставления Муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляет-

ся в соответствии со следующими правовыми актами:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Инструкция о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, утвержденная приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 121;

- Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- Правила землепользования и застройки муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденные решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.01.2014 № 4/1;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2.6. Перечень необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов

2.6.1. К заявлению (запросу) о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение к Регламенту) прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного

надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

2.6.2. Указанные в подпунктах 6 и 9 подраздела 2.6.1 настоящего Регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 подраздела 2.6.1 настоящего Регламента, запрашиваются ОАИГ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 и 11 подраздела 2.6.1 настоящего Регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются ОАИГ в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем в ОАИГ через администрацию Нагорного сельского поселения.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

- отсутствие документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги отказывается, если заявление направлено лицом, не указанным в подразделе 1.1 настоящего Регламента.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- основания для отказа в выдаче разрешения:
- отсутствие документов, указанных в подразделе 2.6 Регламента;
- несоответствие объекта капитального


ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

Проведена проверка больницы

Прокуратурой Петушинского района проведена проверка Покровской городской больницы, в ходе которой выявлены многочисленные нарушения требований законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

Установлены нарушения в пищеблоке. Так, на момент проверки не работал санитарный узел для сотрудников пищеблока, а также вытяжная система.

Кроме того, поверхность стен и потолков производственных и складских помещений имели множественные нарушения целостности покрытия, что является недопустимым. Ненадлежащее состояние по-

крытия пола обнаружено в палатах хирургического отделения.

Проверкой установлены и нарушения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания. Допускалось использование ненадлежащих ёмкостей для транспортировки готовых блюд, а также дефектной кухонной посуды. В больнице находились продукты без документов, подтверждающих их качество и безопасность, а также с просроченным сроком годности. При этом условия их хранения не соблюдались.

Также прокурором установлено, что в медицинском учреждении не организовано

своевременное прохождение аттестации по программе гигиенического обучения, у повара отсутствует медицинская книжка.

По результатам проверки в отношении главврача Покровской городской больницы прокурором возбуждены производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. ст. 6.4, 6.6 КоАП РФ. Кроме того, в адрес руководителя больницы внесено представление об устранении нарушений законов.

*Г.В. Глухова,
старший помощник прокурора
Петушинского района*

«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ» ИНФОРМИРУЕТ

Обращение Государственной инспекции по маломерным судам ГУ МЧС России по Владимирской области

Пришла весна. Владельцам и гражданам, желающим приобрести в своё пользование маломерные суда, необходимо подготовиться к навигации. С этой целью Управление гражданской защиты Петушинского района подготовило и разместило на своём сайте по адресу: «Администрация Петушинского района – структурные подразделения – управление гражданской защиты – ГИМС», справочные материалы, которые помогут



владельцам судов в решении основных вопросов, связанных с учётом и регистрацией данной категории транспортных средств.

Телефоны инспекторского участка № 2 ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области в г. Собинка - 8(49242) 2-12-88.

*Государственный инспектор
ГИМС Г.Г.Алиев*

В ОБЛАСТИ

ВЛАДИМИРСКИЕ ОБЩЕСТВЕННИКИ ОБСУДИЛИ МЕДИЦИНСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ПОСЛЕДСТВИЯ УПОТРЕБЛЕНИЯ ГЕННО-МОДИФИЦИРОВАННЫХ ПРОДУКТОВ

8 апреля в администрации Владимирской области прошла научно-практическая конференция «Медико-биологические и социально-экологические последствия потребления генно-модифицированных продуктов». Её провела Общественная палата региона в рамках общенациональной дискуссии о генно-модифицированных организмах (ГМО).

На конференции выступил руководитель областной правозащитной организации «Борисвет» Борис Анчугин. По его словам, результаты испытаний на животных продуктов, содержащих ГМО, выглядят угрожающе: у лабораторных особей, в суточном пищевом рационе которых содержится 10 процентов генно-модифицированных продуктов, были обнаружены аномалии физического развития, уродства, нежизнеспособность потомства, бесплодие. Первоначальный замысел создателей ГМО - вырастить высокоурожайные сорта сельскохозяйственных культур, чтобы накормить население голодающих стран. Однако на деле всё сводится к достижению миллиардных прибылей компаниями, выпуска-

ющих трансгенную продукцию. При этом о безопасности таких продуктов никто не заботится. Уже сегодня ГМО присутствует практически во всех готовых продуктах питания и полуфабрикатах.

Председатель комитета по вопросам здравоохранения, демографии, материнства и детства Законодательного Собрания Ирина Кирихина озвучила тревожные цифры: ежегодно в России рождается более 150 тысяч детей с врождёнными пороками развития (в родильных домах Владимирской области в 2013 году появилось на свет 273 ребёнка с подобными патологиями). Причины хромосомных и генетических отклонений не только наследственные. Такие аномалии могут развиваться под влиянием разного рода факторов, в том числе, употребления вредных пищевых продуктов.

В конференции приняла участие международный эксперт по экологической и продовольственной безопасности, действительный член Академии геополитических проблем Ирина Ермакова. Она рассказала о своих исследованиях, подтверждающих опасность трансгенных продуктов. Их

употребление грозит бесплодием и онкологическими заболеваниями. В настоящее время российская общественность активно выступает против распространения в стране генно-модифицированной продукции. В Государственной Думе на рассмотрении находится законопроект о полном запрете трансгенных продуктов.

Участники научно-практической конференции подготовили проект обращения к Президенту РФ В.В. Путину с предложением объявить Россию свободной от ГМО.

Пресс-служба администрации области

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

	ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР» МЕЖЕВАНИЕ НА РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!	<ul style="list-style-type: none"> • ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ • ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ • ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ • ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ • СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ • ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ
	г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22. Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20 г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63	


ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издаётся с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».
 Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.
 Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.
 Номер выпуска: №6 (42) от 11 апреля 2014 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.
 Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.
 Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благоданова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.
 E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.
 Подписано в печать 10.04.2014, в 14.00 по графику, фактически: 10.04.2014, в 12.00. Дата выхода 11.04.2014. Номер заказа: 222029.
 Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».
 Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.