ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№5 (109)

24 марта 2017 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
Р Е Ш Е Н И Е
от 28.02.2017 № 1/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.12.2016 № 2/11

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.12.2016 № 2/11 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов:

1.1. В пунктах 1, 2 части 1 статьи 1 цифры «36 900.0» заменить на «37 300.0».

1.2. Приложение № 5 изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.3. Приложение № 11 изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

1.4. Приложение № 13 изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5 Приложение № 15 изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 17 изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения О. В. Галевский

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 28.02.2017 № 1/2

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2017 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.	Изменения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	0.00		0,00
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	-36 900. 0	-400.0	-37300,0
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	36 900.0	+400.0	37300.0

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 28.02.2017 № 1/2

Объём поступлений доходов по основным источникам на 2017 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	33779.22326	+2496.0	36275.22326
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2400.00		2400.00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2400.00		2400.00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	2.00		2.00
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	2.00		2.00
00010600000000000000	Налоги на имущество	26050.00	+2496.0	28546.00
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	400.00		400.00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	400.00		400.00
18210606000000000110	Земельный налог	25650.00	+2496.0	28146.00
18210606030030000110	Земельный налог с организаций	13650.00	+2496.0	16146.00
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13650.00		13650.00
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	12000.00		12000.00
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12000.00		12000.00
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	6.90		6.90
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	6.90		6.90
60310804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0.00		0.00
60310804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6.90		6.90
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2863.00		2863.00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0.00		0.00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	0.00		0.00
60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2863.00		2863.00
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100.00		100.00
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100.00		100.00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2347.32326		2347.32326
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	450.00		450.00
60311406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1897.32326		1897.32326
00011600000000000000	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	10.00		10.00
59911651040020000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	9.00		9.00
40311690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	1.0		1.0
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	3120.77674	-2096.00	1024.77674
60320201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности			
60320220000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	3035.00	-2096.00	939.00
60320229999107039151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	3035.00	-2096.00	939.00
60320230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	152.10		152.10
60320235118100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152.10		152.10
60320204000000000151	Иные межбюджетные трансферты			
60320240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.			
60320249999108044151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность			
60320249999108069151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования			
60320204999108073151	Дотации на сбалансированность местных бюджетов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги			
60320700000000000180	Прочие безвозмездные поступления			
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений			
60321900000000000151	Возврат остатков	-66.32326		-66.32326
60321960010100000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-66.32326		-66.32326
	Всего доходов	36900.00	+400.00	37300.00

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 28.02.2017 № 1/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Нагорное сельское поселение" на 2017 год (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.	Изменения	Сумма тыс. руб.
	Администрация Нагорного сельского поселения	603	0000	0000000000	000	36900.00	+400.00	37300.00
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	14361.40	+2639.00	17000.40
1.1	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103	0000000000	000	174.182	+8.708	182.89
	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0103	9900000000	000	174.182	+8.708	182.9
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	9990000110	100	174.182	+8.708	182.89
1.2.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	3757.881	+170,414	3928,295

1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	7800000000	000	1152.063	+47,757	1199,820
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	7890000110	100	1152.063	+47,757	1199,820
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	9900000000	000	2605.818	+122,657	2728,475
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	9990000110	100	2605.818	+122,657	2728,475
1.3	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	0000000000	000	75.00		75.00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенным соглашением в рамках непрограммных расходов исполнительной власти	603	0106	9990080170	000	75.00		75.00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	9990080170	500	75.00		75.00
1.4	Резервные фонды	603	0111	0000000000	000	500.00		500.00
	Резервный фонд администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	9990021100	000	500.00		500.00
	Резервные средства	603	0111	9990021100	800	500.00		500.00
1.5	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	0000000000	000	9854,337	+2459,878	12314,215
	Предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению МБУ «АХЦ Нагорного с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9990001590	000	7337.437	+270,00	7607,437
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	9990001590	600	7337.437	+270,00	7607,437
	Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	**603**	**0113**	**9990021170**	**000**	**1816,9**		1816,9
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	9990021170	200	1812,70		1812,70
	Уплата иных платежей	603	0113	9990021170	800	4.20		4,20
	Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	**603**	**0113**	**9990020230**	**000**	**700.00**	**+2189,878**	**2889,978**
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	9990020230	800	700.00	+2189,878	2889,878
2.	Национальная оборона	603	0200	0000000000	000	152.1		152.1
.	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9990051180	000	152.1		152.1
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9990051180	100	146.348		146.348
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9990051180	200	5.752		5.752
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	000	500.00		500.00
3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	0000000000	000	500.00		500.00
3.1.1.	Расходы в рамках программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах"	603	0309	1300000000	000	500.00		500.00
3.1.1.1.	Проведение опашки по границе муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	603	0309	1300100000	000	100.00		100.00
3.1.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300120280	000	100.00		100.00
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300120280	200	100.00		100.00
3.1.1.2.	Очистка и углубление водоемов для возможности забора воды для целей пожаротушения	603	0309	1300320280	000	370.00		370.00
3.1.1.2.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300320280	000	370.00		370.00
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300320280	200	370.00		370.00
3.1.1.3.	Изготовление и установка аншлагов и методичек «Выход на лёд запрещен», «Купание запрещено», «Разведение костров запрещено»	603	0309	1300800000	000	30.00		30.00
3.1.1.3.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300820280	000	30.00		30.00
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300820280	200	30.00		30.00
4.	Национальная экономика	603	0400	0000000000	000	550.00		550.00
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000	550.00		550.00
4.1.1.	Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию МО «Нагорное с/п" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	9990000000	000	550.00		550.00
4.1.1.1.	Межевание земельных участков	603	0412	9990200000	000	500.00		500.00
4.1.1.1.1.	Расходы на управление и распоряжение муниципальным имуществом	603	0412	9990220170	000	500.00		500.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	9990220170	200	500.00		500.00
4.1.2.	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями	603	0412	9990020150	000	50.00		50.00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	9990020150	500	50.00		50.00
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500	0000000000	000	11550.00	-43,00	11507,00
	в том числе:							
5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	0000000000	000	3550.00	-43,00	3507.00
	в том числе:							
	Поддержка жилищного хозяйства							
	в том числе:							
5.1.1.	Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт жилого фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	**603**	**0501**	**9990020240**	**000**	**300.00**		300.00
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счёт средств бюджетов	603	0501	9990020240	200	300.00		300.00
5.1.2.	Расходы на уплату взносов на кап. ремонт многокварт. домов в Фонд капитального ремонта в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	9990020210	000	200.00		200.00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0501	9990020210	200	200.00		200.00
5.1.3.	Расходы на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	**603**	**0501**	**9990296010**	**000**	**3050.00**	**-43,00**	**3007,00**
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0501	9990296010	600	3050.00	-43,00	3007,00
5.2.	Коммунальное хозяйство	603	0502	0000000000	000	6600.00		6600.00
5.2.1.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагорном сельском поселении на 2016-2018 годы»	**603**	**0502**	**1600000000**	**000**	**6600.00**		6600.00
5.2.1.1.	Установка (замена) энергосберегающих светильников, коллективных общедомовых приборов учёта электроэнергии	**603**	**0502**	**1600100000**	000	524.00	+76,00	600.00
5.2.1.1.1.	Повышение энергетической эффективности	**603**	**0502**	**1600120270**	**000**	**524.00**	**+76,00**	**600.00**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600120270	200	524.00	+76,00	600.00
	Проведение энергетического обследования здания Администрации Нагорного сельского поселения, составление энергопаспортов	**603**	**0502**	**1600200000**	**000**	**76.00**	**-76,00**	**0**
	Повышение энергетической эффективности	**603**	**0502**	**1600220270**	**000**	**76.00**	**-76,00**	**0**
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600220270	200	76.00	-76,00	0
	Оплата электроэнергии за уличное освещение	**603**	**0502**	**1600300000**	**000**	**6000.00**		6000.00
	Расходы на оплату электроэнергии	**603**	**0502**	**1600320270**	**000**	**6000.00**		6000.00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600320270	200	6000.00		6000.00
5.3.	Благоустройство	603	0503	0000000000	000	1400.00		1400.00
	в том числе:							
5.3.1.	Расходы на сбор и вывоз ТБО, ведение раздельного сбора ТБО в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500100000	000	400.00		400.00
5.3.1.1.	Ликвидация стихийных свалок	603	0503	1500120220	000	400.00		400.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500120220	200	400.00		400.00
5.3.2.	Приобретение контейнеров для мусора в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0503	1500500000	000	100.00		100.00
5.3.2.1.	Расходы на приобретение контейнеров для мусора	603	0503	1500520220	000	100.00		100.00
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0503	1500520220	200	100.00		100.00
5.3.2.	Расходы на озеленение в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500200000	000	500.000		500.000
5.3.2.1.	Работы по озеленению территории	603	0503	1500220280	000	500.000		500.000
5.3.2.1.1.	Расходы на озеленение	603	0503	1500220280	000	500.000		500.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500220280	200	500.000		500.000
5.3.3.	Расходы на содержание мест захоронения в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500300000	000	100.000		100.000
5.3.3.1.	Обустройство мест захоронения	603	0503	1500320290	000	100.00		100.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500320290	200	100.00		100.00

5.3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500000000	000	300.000		300.000
5.3.4.1.	Реконструкция и ремонт ограждений, обустройство детских и спортивных площадок	603	0503	1500120300	000	100.000		100.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500120300	200	100.000		100.000
5.3.4.2.	Уборка территории на детских и спортивных площадках от снега	603	0503	1500220300	000	50.00		50.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500220300	200	50.00		50.00
5.3.4.3.	Ремонт, реконструкция и благоустройство памятников и обелисков участникам ВОВ	603	0503	1500320300	000	100.00		100.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500320300	200	100.00		100.00
5.3.4.4.	Прочие мероприятия по благоустройству	603	0503	1500420300	000	50.00		50.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500420300	200	50.00		50.00
6.	Культура и кинематография	603	0800	0000000000	000	8598.000	-2096,00	6502,00
6.1.	Культура	603	0801	0000000000	000	8598.000	-2096,00	6502,00
6.1.1.	Расходы на проведение праздников в МО «Нагорное с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	01002Б0190	000	100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0801	01002Б0190	200	100.00		100.00
6.1.2.	Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017годах» на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента РФ от 07.05.12 №597	603	0801	0100170390	000	3035.00	-2096,00	939,00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	0100170390	600	3035.00	-2096,00	939,00
6.1.3.	Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	0100302590	000	5463.00		5463.00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	0100302590	600	5463.00		5463.00
7.	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	288.500		288.500
7.1.	Пенсионное обеспечение	**603**	**1001**	**0000000000**	**000**	288.500		288.500
7.1.1.	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим государственные должности в органах государственной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	**9990020140**	**000**	**288.500**		**288.500**
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020140	300	288.500		288.500
8.	Средства массовой информации	603	1200	0000000000	000	900.000	-100,00	800.00
8.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	0000000000	000	900.000	-100,00	800.00
8.1.1.	Предоставление субсидий бюджетному учреждению «Газета «Вестник Нагорного с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	9990003590	000	900.000	-100.00	800.00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	1202	9990003590	600	900.000	-100.00	800.00

Приложение № 4 к решению
Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 28.02.2017 № 1/2

Распределение межбюджетных трансфертов муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2017 год

Наименование межбюджетных трансфертов	2017 год (тыс. руб.)
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	152.10
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, в соответствии с Указами Президента Российской федерации от 07.05.2012 № 597	939.00
Итого межбюджетных трансфертов	1091.10

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 28.02.2017 № 1/2

Распределение расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2017 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс. руб.	Изменения	Сумма тыс. руб.
Администрация Нагорного сельского поселения	**0000**	**36400.00**	**+400,00**	**37300.00**
Общегосударственные вопросы	**0100**	**14361,40**	**+2639,00**	**17000,40**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	174.182	+8,708	182,89
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	3757.881	+170,414	3928,295
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	75.00		75.00
Резервные фонды	0111	500.00		500.00
Другие общегосударственные вопросы	0113	9854,337	+2459,878	12314,215
Национальная оборона	**0200**	**152.10**		**152.10**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	152.10		152.10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**0300**	**500.00**		**500.00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	500.00		500.00
Национальная экономика	**0400**	**550.00**		**550.00**
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	550.00		550.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	**0500**	**11550.00**	**-43,00**	**11507.00**
Жилищное хозяйство	0501	3550.00	-43,00	3507.00
Коммунальное хозяйство	0502	6600.00		6600.00
Благоустройство	0503	1400.00		1400.00
Культура и кинематография	**0800**	**8598.000**	**-2096,00**	**6502,00**
Культура	0801	8598.00	-2096,00	6502,00
Социальная политика	**1000**	**288.50**		**288.50**
Пенсионное обеспечение	1001	288.50		288.50
Средства массовой информации	**1200**	**900.000**	**-100,00**	**800.000**
Периодическая печать и издательства	1202	900.000	-100,00	800.000

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.12.2016 № 1099

Об утверждении положения о порядке подготовки и согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения

В соответствии с частью 2 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях упорядочения процедуры подготовки и согласования муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации О. И. Копылова

Приложение к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения от 30.12.2016 № 1099

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки, согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения (далее - проекты МПА).

1.2. Глава администрации Нагорного сельского поселения (далее - глава администрации) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения издаёт:

1.2.1. Постановления администрации Нагорного сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, иным вопросам, отнесенным законодательством к ведению администрации (далее - постановления).

1.2.2. Распоряжения администрации Нагорного сельского поселения по вопросам организации работы администрации по кадрам, организации деятельности администрации (далее - распоряжение).

1.3. МПА подразделяются на нормативные правовые акты и правовые акты.

1.3.1. Нормативный правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, отвечающий следующим требованиям:

- документ устанавливает, изменяет, либо отменяет нормы права, изданные в пределах компетенции главы Нагорного сельского поселения, администрации Нагорного сельского поселения;

- документ устанавливает нормы права (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

1.3.2. Правовой акт - официальный письменный документ, принятый (изданный) по вопросам распорядительного (исполнительного) характера в порядке, предусмотренном настоящим Положением, не содержащий нормы права и рассчитанный на ограниченный круг лиц.

1.4. МПА разрабатываются и принимаются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

1.5. Проект МПА представляет собой черновой вариант соответствующего документа, как на бумажном, так и на электронном носителях.

1.6. Проекты МПА готовятся заместителями главы, руководителями отделов, комитетов, управлений и структурных подразделений, а также специалистами администрации Нагорного сельского поселения, в ведении которых находятся соответствующие вопросы (далее - лицами), и передаются на согласование.

В случаях, предусмотренных МПА, а также по поручению главы администрации Нагорного сельского поселения подготовку проектов МПА осуществляют руководители муниципальных учреждений (далее - муниципальные учреждения).

Должностные лица, подготовившие проект МПА, являются исполнителями.

1.7. Подготовка проекта МПА о внесении изменений и (или) дополнений (далее - изменения) в ранее принятый МПА, как правило, производится лицами, осуществившими подготовку первоначального МПА, а также по результатам мониторинга МПА.

1.8. Глава администрации осуществляет общее руководство процессом подготовки. Обеспечение процесса подготовки проектов МПА осуществляют заместители главы администрации, руководители отделов и муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения.

1.9. Для подготовки проектов МПА наиболее значимых и сложных, а также затрагивающих специфику различных сфер деятельности администрации Нагорного сельского поселения, главой администрации Нагорного сельского поселения по предложению лиц, ответственных за подготовку МПА, может создаваться рабочая группа для разработки проекта МПА.

1.10. Ответственность за своевременность, качество подготовки проектов муниципальных правовых актов, их содержание, достоверность, целесообразность, полноту внесённых сведений и их согласование с заинтересованными лицами несут исполнители, в ведении которых находится данный вопрос.

2. Порядок подготовки проекта муниципального правового акта

2.1. При подготовке проекта МПА требуется:

2.1.1. Уяснить существо вопросов и задач, подлежащих решению (утверждению) в муниципальном правовом акте.

2.1.2. Изучить по этим вопросам действующее законодательство и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Владимирской области.

2.1.3. Проверить, издавались ли ранее по данному вопросу МПА, ознакомиться с ними и выяснить практику их применения.

2.1.4. Согласовать финансовые и материальные ресурсы, необходимые для проведения намеченных мероприятий, источники финансирования.

2.2. При подготовке проектов МПА необходимо учитывать ранее принятые по этому вопросу МПА, если они имелись, и не допускать повторений, несоответствий им.

2.3. Если при подготовке проекта МПА выявилась необходимость внесения существенных изменений в ранее принятые МПА или наличие по одному и тому же вопросу нескольких МПА, а также, если в МПА неоднократно вносились изменения, которые затрудняют его чтение и применение, то в целях упорядочения разрабатывается новый единый МПА. В проект такого акта включаются новые, а также содержащиеся в ранее принятых МПА положения.

Под существенными изменениями, влекущими необходимость разработки новой редакции МПА, понимается изменение более чем одной трети правовых положений МПА.

Изменения всегда вносятся только в основной МПА. Вносить изменения в основной МПА путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

2.4. МПА, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия МПА о признании их утратившими силу.

2.5. Проекты МПА должны отвечать основным правилам юридической техники, изложенным в настоящем Положении, а также используемым в общераспространенной практике. При этом:

2.5.1. Тексты проектов МПА излагаются в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского языка.

2.5.2. Слова и выражения в проектах МПА используются в значениях, исключающих их неточное понимание.

2.5.3. Термины, используемые в проектах МПА, должны соответствовать по значению соответствующим терминам, используемым в Конституции Российской Федерации, федеральном законодательстве, законодательстве Владимирской области, Уставе муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и иных нормативных актах. В проекте МПА указываются определения малоизвестных юридических, технических и других специальных терминов.

2.6. Изложение текста МПА должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие противоречий внутри МПА;

- максимальная компактность изложения норм при глубине и всесторонности отражения их содержания;

- ясность и доступность языка МПА;

- точность и определенность формулировок, употребляемых в акте;

- отсутствие громоздких конструкций, умеренное использование причастных и деепричастных оборотов;

- недопустимость употребления многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

- употребление терминов в МПА в одном значении.

2.7. Структура проекта МПА должна обеспечивать логи-

ческое развитие темы и раскрытие предмета правового регулирования.

2.8. Оформление МПА осуществляется строго в соответствии с инструкцией по делопроизводству, утверждённой распоряжением (далее - инструкция по делопроизводству).

2.9. Все изменения и дополнения, вносимые в ранее принятые МПА, должны соответствовать структуре основного МПА.

3. Документы, прилагаемые к проекту муниципального правового акта

3.1. К проекту МПА в необходимых случаях в целях его обоснования прилагается справка (пояснительная записка) с анализом состояния дел по рассматриваемому вопросу.

Пояснительная записка должна быть подписана лицом, разработавшим проект МПА, и его руководителем.

3.2. Для ознакомления визирующих лиц при согласовании к проекту МПА прикладываются копии МПА, в которые вносятся изменения, дополнения, а в необходимых случаях - документы (их копии), на которые имеется ссылка в проекте МПА.

3.3. Для согласования проекта МПА (постановления, распоряжения) к нему прикладывается лист согласования по форме, утверждённой инструкцией по делопроизводству.

4. Порядок согласования проекта муниципального правового акта

4.1. Проекты МПА подлежат обязательному визированию (далее - согласованию).

4.2. Согласование проекта МПА - процедура проведения экспертизы проекта МПА проводится лицами, которые визируют проект, в пределах своей компетенции. Согласование проекта МПА производится в срок не более 5 рабочих дней, если иные сроки принятия не установлены законодательством.

4.3. Согласование проекта МПА осуществляется в следующей последовательности: ответственный исполнитель, его руководитель, заместитель главы администрации по курируемому направлению, заведующий финансовым отделом и (или) главный бухгалтер централизованной бухгалтерии (для подтверждения финансовых вопросов), заведующий юридическим отделом.

4.4. Распоряжения по кадрам визируются главным бухгалтером централизованной бухгалтерии (для подтверждения финансовых вопросов) (или лицом, его замещающим) и заведующим юридическим отделом.

4.5. Отказ согласующих лиц от визирования проекта МПА не допускается.

4.6. Заместитель главы администрации осуществляет проверку проекта МПА на соответствие инструкции по делопроизводству.

4.7. Заведующий юридическим отделом указывает исполнителю на существование ранее изданного МПА и внесённых изменениях в него. Определяет соответствие вносимого проекта муниципального правового акта требованиям Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Владимирской области, Уставу муниципального образования «Нагорное сельское поселение», нормативно-правовым актам органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Заведующий юридическим отделом проверяет нормативность правовых актов, необходимость прохождения экспертиз и направления соответствующего МПА для включения в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4.8. Особенности подготовки муниципальных нормативных правовых актов.

4.8.1. В целях выявления и недопущения в муниципальных нормативных правовых актах положений, которые могут вызвать коррупциогенные действия и решения субъектов правоприменения, в рамках проведения предварительной экспертизы нормативных правовых актов осуществляется антикоррупционная экспертиза в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

4.8.2. Проекты нормативных правовых актов подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

4.8.3. В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и принятию мер, направленных на исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, заведующий юридическим отделом направляет проект муниципального нормативного правового акта в прокуратуру Петушинского района на бумажном и электронном носителях для проведения антикоррупционной экспертизы.

4.9. При наличии замечаний (разногласий) по проекту МПА исполнитель, готовивший проект, должен провести обсуждение с согласующей стороной с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если такое решение не будет найдено, то к проекту МПА прилагается перечень разногласий, замечаний и справка с изложением аргументов, на основании которых замечания не учтены.

4.10. Все поступившие замечания, разногласия и предложения рассматриваются исполнителем, подготовившим проект МПА, с участием заинтересованных лиц и учитываются, либо обоснованно отклоняются.

Лицо, внесшее замечания, визирует проект МПА повторно после их устранения или прилагает служебную записку на имя главы администрации с указанием причин несогласия.

4.11. Проект МПА представляется исполнителем на согласование с заинтересованными лицами с заполненным листом согласования.

4.12. Согласование проекта МПА оформляется визой в листе согласования, которая включает личную подпись визирующего, дату согласования.

В случае отсутствия лица, имеющего право подписи, в листе согласования указывается фамилия и должность лица, на которого возлагаются обязанности в установленном порядке.

4.13. Проекты МПА, подготовленные с нарушением установленного порядка и не прошедшие необходимого согласования, возвращаются исполнителю, подготовившему данный проект, для окончательной доработки.

4.14. Документ перепечатывается и визируется заново, если в процессе согласования в проект МПА внесены изменения, существенно изменившие первоначальный текст проекта.

4.15. В листе согласования к проекту МПА указывается список рассылки. МПА, изменяющие или дополняющие ранее принятые, в обязательном порядке направляются учреждениям и организациям, которым ранее рассылались эти документы.

4.16. Ответственность за полноту указанной в МПА рассылки несёт исполнитель.

4.17. После согласования проекта МПА со всеми заинтересованными лицами, а в случае необходимости после проведения необходимых экспертиз на нормативные правовые акты проект МПА передаётся документоведом для направления его на подпись главе администрации.

4.18. После подписания главой администрации МПА регистрируется ответственным лицом в программе электронного документооборота и передаётся ответственному исполнителю для размножения в количестве по листу рассылки. Размноженные экземпляры МПА с подлинным первым экземпляром и электронной версией МПА, возвращаются ответственному лицу для проставления печати для документов и передаются исполнителю для организации рассылки, в случае необходимости для направления в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов, размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение», официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещения в правовой системе «Консультант+».

4.19. МПА с печатью для документов имеет юридическую силу, как первый экземпляр, подписанный главой администрации. В случае необходимости МПА может быть заверен как копия в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.20. До передачи на хранение в архив МПА на бумажном и электронном носителях находятся у ответственного лица за архив и делопроизводство.

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 17.03.2017 № 78 сообщает о проведении аукциона по продаже следующих земельных участков:

- Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 33:13:090102:475, площадью 1800 кв.м, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО «Нагорное сельское поселение» д. Домашнево;

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 33:13:090102:474, площадью 2268 кв.м, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО «Нагорное сельское поселение» д. Домашнево;

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 33:13:060112:953, площадью 1 242 кв.м, из земель населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО «Нагорное сельское поселение» д. Санино.

Аукцион проводится 25 апреля 2017 года в 09 часов 15 минут по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 08 час. 30 мин. до 08 час. 55 мин.

I. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

3. Начальная цена земельного участка определена в сумме:

Лот № 1 – 421 470,00 (четыреста двадцать одна тысяча четыреста семьдесят рублей 00 копеек);

Лот № 2 – 531 052,20 (пятьсот тридцать одна тысяча пятьдесят два рубля 20 копеек);

Лот № 3 – 498 414,60 (четыреста девяносто восемь тысяч четыреста четырнадцать рублей 60 копеек).

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальный цены за земельный участок составляет:

Лот № 1 – 84 294,00 (восемьдесят четыре тысячи двести девяносто четыре рубля 00 копеек);

Лот № 2 – 106 210,44 (сто шесть тысяч двести десять рублей 44 копейки);

Лот № 3 – 99 682,92 (девяносто девять тысяч шестьсот восемьдесят два рубля 92 копейки);

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальный цены за земельный участок составляет:

Лот № 1 – 12 644,10 (двенадцать тысяч шестьсот сорок четыре рубля 10 копеек);

Лот № 2 – 15 931,56 (пятнадцать тысяч девятьсот тридцать один рубль 56 копеек);

Лот № 3 – 14 952,43 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят два рубля 43 копейки).

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться 6-04-10. С проектом договора аренды земельного участка, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1. Контактные телефоны: 6-04-10

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 24 марта 2017 года.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 24 апреля 2017 года в 16.00 по московскому времени.

9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 08.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

Контактные телефоны: 6-04-10.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 25 апреля 2017 года в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 25 апреля 2017 года, после завершения аукциона по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 24 апреля 2017 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме http://www.nagornoe.info с указанием реквизитов счета для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте http://torgi.gov.ru.

Победитель аукциона перечисляет сумму стоимости земельного участка, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчетный счет организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Глава администрации О.И. Копылова

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ
www.nagornoe.info
Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».
Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.
Номер выпуска: №5 (109) от 24 марта 2017 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.
Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.
E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.
Подписано в печать 23.03.2017, в 14.00 по графику, фактически: 23.03.2017, в 13.00. Дата выхода 24.03.2017. Номер заказа: 222095.
Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.