

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№4 (64)

13 марта 2015 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

«Управление гражданской защиты» и Инспекторский участок № 2 ГИМС
Главного управления МЧС России по Владимирской области ИНФОРМИРУЮТ

О правилах безопасного поведения на водоёмах во время весеннего половодья

По прогнозам Главного управления МЧС России по Владимирской области пик весеннего половодья в 2015 году наступит в период с 16 марта по 1 апреля.

В это время школьники будут находиться, в том числе, и на весенних каникулах. Поэтому, наибольшую опасность весеннее половодье представляет для детей. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, так как чувство опасности у ребёнка слабее любопытства, играют они на обрывистом берегу, а иногда катаются на льдинах водоёма.

Кое-кто из подростков умудряются ловить рыбу, находясь на непрочном льду. Такая беспечность порой кончается трагически. В этот период ребятам не следует ходить на водоёмы. Особенно опасны для жизни глубокие ямы и промоины, которые не всегда огорожены и обозначены предупредительными знаками.

Напомним, что 25 марта 2014 года в г. Петушина на неогороженном водоёме на улице Зои Космодемьянской погибли братья Павел и Пётр Смуры.

Поэтому, в половодье следует помнить:
- на весеннем льду легко провалиться;
- перед выходом на лёд проверить его

прочность - достаточно лёгкого удара, чтобы убедиться в этом;

- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;

- весенний лёд, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

ВО ВРЕМЯ ПОЛОВОДЬЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выходить в весенний период на отдаленные водоёмы;

- переправляться через реку в период ледохода;

- подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергнутому разливу и, следовательно, обвалу;

- собираться на мостах, плотинах и запрудах;

- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоёма, ходить по льдинам и кататься на них (нередко дети используют всевозможные плавающие средства, чтобы покататься по первой воде).

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Чтобы в вашу семью не пришла беда:

- не допускайте детей к реке, особенно во время ледохода;

- предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера;

- помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят именно с детьми находящимися без присмотра со стороны взрослых;

- разъясните детям правила поведения в период паводка, запрещайте им играть у воды;

- не разрешайте детям кататься на самодельных плотях, досках, брёвнах или плавающих льдинах.

Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение - грозят гибелью.

Разъясните детям меры безопасности в период ледохода и весеннего паводка.

ШКОЛЬНИКИ!

- не выходите на лёд во время весеннего паводка;

- не катайтесь на самодельных плотях, досках, брёвнах и плавающих льдинах;

- не прыгайте с одной льдины на другую;

В ПОСЕЛЕНИИ

Отдел военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району осуществляет отбор граждан, прошедших военную службу по призыву для поступления на военную службу по контракту.

В настоящее время проводятся масштабные мероприятия по техническому оснащению и перевооружению армии и флота на современные образцы вооружения и военной техники, что требует дополнительного привлечения квалифицированных специалистов на военную службу по контракту.

За последние годы государством Российской Федерации предприняты большие усилия по улучшению условий прохождения военной службы по контракту, введению дополнительных мер социальной защиты военнослужащих и членов их семей. Активно решаются вопросы жилищного обеспечения, денежного стимулирования военнослужащих, достигших высоких служебных показателей. Денежное довольствие уже в первый год службы может составить до 25000 рублей, а в последующем значительно увеличивается за счёт гибкой

системы надбавок.

Военная служба по контракту открывает для вас реальные возможности трудоустройства с учётом опыта военной службы, полученной специальности, обеспечивает вам высокий социальный статус, возможности для карьерного роста, решение жилищного вопроса через систему военной ипотеки и на внеконкурсное поступление (при условии успешного прохождения вступительных испытаний) и обучение в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) Федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (с основанием программ по очно-заочной, вечерней) или заочной форме обучения.

За информацией обращаться в Отдел военного комиссариата по Петушинскому району по адресу: г. Покров, ул. Октябрьская, 44.

Тел.: 8 (49243) 6-10-13, 6-10-54.

Начальник отдела военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району С. Бобков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые собственники многоквартирных домов!

В целях выполнения требований законодательных и нормативных актов РФ по управлению общим имуществом многоквартирных домов будут проведены информационные собрания собственников по выбору способа управления вашим многоквартирным домом с участием представителей управляющей компании.

Просим вас принять активное участие в данном мероприятии.

График и место проведения общих собраний:

с. Панфилово –
19 марта 2015г. в 15-00 часов,
ул. Центральная, дом 2.

с. Головино –
20 марта 2015г. в 15-00 часов, клуб
п. Нагорное –

21 марта 2015г. в 15-00 часов, клуб
с. Санино –
22 марта 2015г. в 15-00 часов, клуб.

Администрация Нагорного сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 30.12.2014

№ 825

Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы Нагорного сельского поселения

В целях реализации части 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области», постановляю:

1. Утвердить прилагаемую форму справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Установить, что лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения по форме справки, утверждённой настоящим постановлением.

3. Внести изменения в постановление главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2012 № 90 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

3.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, согласно приложению».

3.2. Приложения № 2 - 5 к постановлению признать утратившими силу.

4. Внести изменения в постановление главы Нагорного

сельского поселения от 27.05.2013 № 196 «О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка»:

4.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, отражающаяся в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена постановлением главы Нагорного сельского поселения».

4.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что сведения, представленные лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, отражающаяся в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена постановлением главы Нагорного сельского поселения».

Сведения, указанные в абзаце 1 настоящего пункта, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне».

4.3. Приложение № 1 к постановлению главы Нагорного сельского поселения считать приложением.

4.4. Приложение №2-3 к постановлению главы Нагорного сельского поселения признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

Приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 30.12.2014 № 825

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения)

СПРАВКА ≤1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ≤2>
Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)



ОФИЦИАЛЬНО

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо) зарегистрированный по адресу:

(адрес места регистрации) сообщая сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребёнка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчётный период с 1 января 20__ г.
по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на « » 20__ г.

Раздел 1. Сведения о доходах <3>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <4> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	
3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчётный период	

Раздел 2. Сведения о расходах <5>

№ п/п	Вид приобретённого имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счёт которых приобретено имущество	Основание приобретения <6>
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3.	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4.	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

Раздел 3. Сведения об имуществе
3.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <7>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <8>
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки <9>: 1) 2)				
2.	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3.	Квартиры: 1) 2)				
4.	Гаражи: 1) 2)				

5.	Иное недвижимое имущество:				
1)					
2)					

3.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <10>	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5.	Водный транспорт: 1) 2)		
6.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта <11>	Дата открытия счёта	Остаток на счёте <12> (руб.)	Сумма поступивших на счёт денежных средств <13> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <14>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <15> (руб.)	Доля участия <16>	Основание участия <17>
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <18>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <19> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <20>

№ п/п	Вид имущества <21>	Вид и сроки пользования <22>	Основание пользования <23>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

6.2. Срочные обязательства финансового характера <24>

№ п/п	Содержание обязательства <25>	Кредитор (должник) <26>	Основание возникновения <27>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчётную дату <28> (руб.)	Условия обязательства <29>
1	2	3	4	5	6
1.				/	
2.				/	
3.				/	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« » 20__ г.

(подпись лица, представляющего сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечёт за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребёнка.

<3> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

<4> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

<5> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьёй 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<6> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<8> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счёт которых приобретено имущество.

<9> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

<10> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<11> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

<12> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<13> Указывается общая сумма денежных поступлений на счёт за отчётный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчётный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счёту за отчётный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<14> Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<15> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<16> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<17> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<18> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<19> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<20> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<21> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<22> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<23> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<24> Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму,

равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<25> Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

<26> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<27> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<28> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчётную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<29> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.02.2015

№ 33

О признании утратившим силу постановления главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения «О порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» постановляю:

1. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения «О порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 03.02.2015

№ 34

О признании утратившим силу постановления главы Нагорного сельского поселения от 10.11.2010 № 468 «Об утверждении целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда Нагорного сельского поселения Петушинского района, Владимирской области на 2011 - 2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» постановляю:

1. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 10.11.2010 № 468 «Об утверждении целевой программы «Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области на 2011 - 2015 годы» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.02.2015

№ 29

Об охране линий и сооружений связи на территории МО «Нагорное сельское поселение»

Руководствуясь земельным кодексом, Постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578, утвердившего «Правила охраны линий и сооружений связи РФ», Постановлением главы Петушинского района от 19.05.2003 № 550 и в целях предотвращения повреждений междоуличных линий связи и других подземных коммуникаций постановляю:

Не выдавать разрешения на:

1.1. отвод земли под различное строительство, в том числе индивидуальное, садовые участки, огороды;

1.2. строительство жилых и садовых домов, гаражей, бань, колодцев, сараев, заборов и других строений без согласования с ОАО «Ростелеком». Согласование производится по адресу:

Петушинского ЛТЦ г. Петушки, ул. Ленина, д. 37, тел.: 2-24-14, 2-13-22 и ЛУ Владимир (Петушки) г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 49-а, тел. 2-26-24.

Руководителям организаций, частных фирм, предпринимателям садовых товариществ, а также частным лицам:

- перед началом строительных и земляных работ на территории Нагорного сельского поселения получить ордер (разрешение) на производство работ в районной администрации или администрации МО «Нагорное сельское поселение»;

- проведение любых земляных, изыскательных работ в охранной зоне кабелей связи осуществлять только после согласования с ОАО «Ростелеком» и в присутствии его представителя.

3. Нанести кабельные линии связи ОАО «Ростелеком»



на карты землепользования совместно с их представителем.

4. Владельцам землеройной техники не выделять механизмы сторонним организациям, фермерам, частным лицам без наличия у них согласования с ОАО «Ростелеком».

5. Ущерб, что должностные лица и граждане, допустившие нарушение данного постановления могут быть подвержены наказанию, согласно существующего законодательства.

6. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 28.01.2011 № 17 «Об охране линий и сооружений связи на территории МО «Нагорное сельское поселение» признать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Пиголкину Н. А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, по утверждённой главой Нагорного сельского поселения форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Нагорного сельского поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода по утверждённой главой Нагорного сельского поселения форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в кадровую службу работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения Нагорного сельского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Данные сведения отражаются в соответствующих разделах справки, форма которой утверждена главой Нагорного сельского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения в дальнейшем, в соответствии с п. 3 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения Нагорного сельского поселения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Глава поселения **О.И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.02.2015 № 82

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Нагорного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвёртой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», с постановлением Губернатора Владимирской области от 29.04.2013 № 479 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Владимирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Нагорного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 27.05.2013 № 197 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 26.02.2015 № 82

Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Нагорного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Нагорного сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения Нагорного сельского поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах

2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 22.04.2013 № 150 «Об утверждении Правил присвоения адресов объектам недвижимости, наименования улиц, площадей и других объектов на территории МО «Нагорное сельское поселение» признать утратившим силу

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 20.02.2015 № 66

ПРАВИЛА присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории МО «Нагорное сельское поселение».

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населённый пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершённого строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нём зданию (сооружению) или объекту незавершённого строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершённого строительства.

2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Нагорного сельского поселения (далее - администрацией), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.

8. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учёт и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учёта объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учёта объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

9. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учёт;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;
- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершённого строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершённого строительства, при постановке здания, сооружения и объек-

та незавершённого строительства на государственный кадастровый учёт (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершённого строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;
- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учёта сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершённого строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершённого строительства.

10. Присвоение адресов объектам недвижимости, в том числе садоводческим и иным некоммерческим объединениям граждан, расположенным за чертой населённых пунктов, может присваиваться с использованием привязки к находящемуся вблизи населённому пункту либо с указанием наименования исторически сложившейся территории

11. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

12. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нём помещениям.

13. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются администрацией, осуществляется одновременно с размещением административной в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

14. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населённых пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператором федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

15. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учёта объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.

16. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учёта, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

17. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

18. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в изменённых границах), осуществляется после снятия с учёта таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в изменённых границах, не производится.

19. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

20. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса администрацией обязан:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- а) с утверждением администрацией схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением администрацией соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) с заключением администрацией договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

23. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:



- присвоенный объекту адресации адрес;
 - реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
 - описание местоположения объекта адресации;
 - кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
 - аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);
 - другие необходимые сведения, определённые администрацией.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учёт объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

24. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:
 - аннулируемый адрес объекта адресации;
 - уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - причину аннулирования адреса объекта адресации;
 - кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учёта в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
 - реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
 - другие необходимые сведения, определённые администрацией.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

25. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

26. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению в Единый реестр в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

27. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признаётся дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

28. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 а) право хозяйственного ведения;
 б) право оперативного управления;
 в) право пожизненно наследуемого владения;
 г) право постоянного (бессрочного) пользования.

29. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

30. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления, принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

31. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

32. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется заявителем или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.
 33. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.
 При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

34. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующим образом личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

35. К заявлению прилагаются следующие документы:
 а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
 б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
 в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учёт);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приёмочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учёта (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

36. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

37. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в администрацию лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днём получения администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается администрацией путём направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объёма.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днём поступления заявления в администрацию.
 38. Решение о присвоении объекту адресации адре-

са или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

39. В случае предоставления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в администрацию.

40. Решение администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляется администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту предоставления заявления администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

41. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетелюствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

42. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

43. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

44. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Структура адреса

45. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

а) наименование страны (Российская Федерация);
 б) наименование субъекта Российской Федерации;
 в) наименование муниципального района, в составе субъекта Российской Федерации;

г) наименование сельского поселения в составе муниципального района;
 д) наименование населённого пункта;

е) наименование элемента планировочной структуры;
 ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
 з) номер земельного участка;

и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершённого строительства;
 к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

46. При описании адреса используется определённая последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

47. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

48. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

а) страна;
 б) субъект Российской Федерации;
 в) муниципальный район, в составе субъекта Российской Федерации;

г) сельское поселение в составе муниципального района;
 д) населённый пункт.

49. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

50. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
 б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
 в) номер земельного участка.

51. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершённого строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:
 а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
 б) наименование элемента улично-дорожной сети

(при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершённого строительства.

52. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);

б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

53. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращённого наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

54. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населённого пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района в составе субъекта Российской Федерации, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населённых пунктов в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городских округов, внутригородских территорий в составе субъектов Российской Федерации, городских и сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населённых пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

55. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

а) «-» - дефис;
 б) «.» - точка;
 в) «(» - открывающая круглая скобка;
 г) «)» - закрывающая круглая скобка;
 д) «N» - знак номера.

56. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

57. Входящие в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

58. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

59. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

60. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращённым вариантом имени.

61. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

62. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

63. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

64. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путём добавления к нему буквенного индекса.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 30.01.2015

№ 1/1

**О внесении изменений и дополнений
в Устав муниципального образования
«Нагорное сельское поселение»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.05.2014 № «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законами Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», от 14.11.2014 № 121-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Владимирской области отдельных вопросов местного значения», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения закрепляемых в Уставе положений в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, с учётом публичных слушаний, состоявшихся от 10.12.2014 года, от 27.01.2015 года, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав МО «Нагорное сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2006 № 15:

1.1. Статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Вопросы местного значения поселения
К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

14) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

19) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в поселении;

20) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

21) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.»

1.2. Часть 1 статьи 6.1 дополнить пунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.»

1.3. В статье 7:
1.3.1. В части 1 пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

6.1.) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

1.3.2. Часть 1.1. изложить в следующей редакции:
«1.1. По вопросам, отнесённым в соответствии со **статьёй 14** Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, федеральными законами, уставом Нагорного сельского поселения могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения.»

1.4. Дополнить статью 7.1. следующего содержания:
«Статья 7.1. Муниципальный контроль
1. Органы местного самоуправления Нагорного сельского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.»

1.5. Пункт 3 части 3 статьи 17 изложить в следующей редакции:
«3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки.»

1.6. Часть 2 статьи 23 изложить в следующей редакции:
«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчётность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом Нагорного сельского поселения в соответствии с законом Владимирской области.»

1.7. В части 1 статьи 24 слова «4 года» заменить на слова «5 лет»;

1.8. Статью 25 изложить в следующей редакции:
«Статья 25. Организация деятельности Совета
1. Организацию деятельности Совета осуществляет глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета.
Глава сельского поселения избирается на первом заседании из состава депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности на постоянной основе до вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.
Кандидаты на должность главы сельского поселения выдвигаются депутатами или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.
По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.
После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.
Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов.
Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность главы сельского поселения.
После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для тайного голосования.
Для проведения процедуры выборов главы сельского поселения необходимо наличие в списке не менее одной кандидатуры.
Депутат считается избранным на должность главы сельского поселения, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов.
В случае, если на должность главы сельского поселения выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.
Избранным на должность главы сельского поселения по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от числа избранных депутатов.
Если во втором туре глава сельского поселения избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.
Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета.

2. Глава сельского поселения подконтролен и подотчётен населению и Совету и может быть освобождён от должности досрочно в случаях, установленных федеральным законом.

3. Глава сельского поселения:
1) руководит работой Совета;
2) осуществляет руководство по подготовке заседания Совета и вопросам, вносимых на его рассмотрение;

3) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) ведёт заседания Совета;

5) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета;

7) в соответствии с трудовым законодательством пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Совета, даёт им поручения;

9) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, с населением, физическими и юридическими лицами;

10) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на деятельность Совета, открывает и закрывает лицевой счёт Совета, является распорядителем по этому счёту;

11) в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета, издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

12) подписывает решения, принятые Советом, протоколы заседаний и другие документы Совета.

13) организует приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

14) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области.

4. В случае отсутствия главы сельского поселения или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности главы сельского поселения исполняет его заместитель. В случае одновременного отсутствия или невозможности выполнения полномочий главы сельского поселения главой сельского поселения и его заместителем полномочия главы сельского поселения осуществляет лицо, назначаемое Советом тайным голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5. Заместитель главы сельского поселения избирается из числа депутатов Совета по предложению главы сельского поселения тайным голосованием и считается избранным, если за него проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

6. Заместитель главы поселения работает на постоянной основе.

7. Заместитель главы сельского поселения выполняет поручения главы сельского поселения.

8. Заместитель главы сельского поселения может быть освобождён от своих обязанностей досрочно:

- по решению Совета путем тайного голосования;

- при прекращении полномочий депутата в случаях, установленных федеральным законом.

9. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов сельского поселения.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета.»

1.9. В статье 26:
1.9.1. Пункт 8.1 части 1 исключить.

1.9.2. Дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения утверждает порядок управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.9.3. Дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты главы поселения, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.»

1.10. В статье 27:
1.10.1. Часть 6 дополнить словами «, прокурором Петушинского района».

1.10.2. Часть 12 изложить в следующей редакции:
«12. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).»

1.11. Часть 4 статьи 28 признать утратившей силу.

1.12. В статье 30:
1.12.1. Пункт 1 части 4 исключить.

1.12.2. **Пункт 2 части 4** изложить в следующей редакции:
«2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»

1.13. Дополнить частью 4.1. следующего содержания:
«4.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»

1.14. Статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32 Глава сельского поселения
1. Глава Нагорного сельского поселения (далее по тексту глава сельского поселения) является высшим должностным лицом сельского поселения, исполняющим свои обязанности на постоянной основе, и надеяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом на срок его полномочий тайным голосованием в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 лет.

3. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания главы сельского поселения применяется только к главе сельского поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

4. Глава сельского поселения издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

5. Глава сельского поселения издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

6. Постановления и распоряжения главы сельского поселения, изданные в пределах его компетенции, обязательны к исполнению всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами.

7. Глава сельского поселения (выборное должностное лицо) не может:
- одновременно исполнять полномочия депутата Совета муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом,
- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ, членом Совета Федерации Федерального Собрания РФ, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, занимать иные государственные должности РФ, субъектов РФ, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы,

- одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Глава Нагорного сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Глава сельского поселения в своей деятельности подконтролен и подотчётен населению и Совету.

10. Глава сельского поселения представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности.»

11.5. Статью 33 изложить в следующей редакции:
«Статья 33. Полномочия главы Нагорного сельского поселения
1. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями:
1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
3) издаёт в пределах своих полномочий правовые акты;
4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
6) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Статью 34 изложить в следующей редакции:
«Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения
1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) удаления в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
6) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
10) отзыва избирателями;
11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;
12) преобразования муниципального образования,



осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения, его полномочия временно исполняет заместитель главы сельского поселения либо иное лицо, назначаемое Советом тайным голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Совета.

3. Избранный из состава Совета глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу.

1.17. Статью 34.1. дополнить частью 17 следующего содержания:

«17. Глава сельского поселения, если в отношении него Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления».

1.18. Статью 35 изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Администрация Нагорного сельского поселения»

1. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее по тексту администрации сельского поселения) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования «Нагорное сельское поселение», наделённый настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

2. Администрацией сельского поселения руководит глава администрации Нагорного сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Главой администрации сельского поселения является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации сельского поселения (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

4. Администрация Нагорного сельского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казённым учреждением и располагается по адресу: Владимирская область, Петушинский район, посёлок Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

5. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом по представлению главы администрации сельского поселения. В структуру администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации сельского поселения.

6. Администрация сельского поселения имеет свои бланки, штампы и печати, в том числе для документов.

7. Расходы на обеспечение деятельности администрации сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации».

1.19. Часть 1 статьи 36 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1.) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством»;

1.20. Дополнить статьёй 36.1. следующего содержания:

«Статья 36.1. Глава администрации сельского поселения»

1. Условия контракта для главы администрации сельского поселения утверждаются Советом.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Советом.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина главой администрации Петушинского района.

3. Лицо назначается на должность главы администрации сельского поселения Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с главой администрации сельского поселения заключается главой сельского поселения.

4. Глава администрации сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

1) подконтролен и подотчётён Совету;

2) представляет Совету ежегодные отчёты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;

3) обеспечивает осуществление администрацией сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

5. Глава администрации сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издаёт постановления местной администрации по вопро-

сам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

6. Глава администрации сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) руководит на принципах единоначалия администрацией сельского поселения;

2) представляет на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования и проект отчёта о его исполнении;

3) вносит на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, осуществлении расходов из средств местного бюджета, либо даёт заключения на такие проекты;

4) формирует администрацию сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит её деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

5) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации сельского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников органов (структурных подразделений) администрации сельского поселения;

7) рассматривает отчёты и доклады руководителей органов (структурных подразделений) администрации сельского поселения;

8) организует работу с кадрами администрации сельского поселения, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

9) выступает без доверенности в суде;

10) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития сельского поселения;

11) открывает и закрывает счета администрации сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

12) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны;

13) утверждает положения об администрации сельского поселения и органах (структурных подразделениях) администрации сельского поселения, не являющихся юридическими лицами;

14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, контрактом.

7. Глава администрации сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.1. Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Полномочия главы администрации сельского поселения, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

4) отращения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянно место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6, 2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов,

произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

9. Контракт с главой администрации сельского поселения может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы сельского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

2) Губернатора Владимирской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 7 настоящей статьи;

3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

1.21. Часть 1 статьи 37 изложить в следующей редакции:

«1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения вправе образовывать контрольно-счётный орган Нагорного сельского поселения».

1.22. Статью 41 изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Муниципальное имущество»

В собственности Нагорного сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит переуплотнению (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом».

1.23. Статью 46 изложить в следующей редакции: **«Статья 46. Бюджет сельского поселения (местный бюджет)»**

1. Нагорное сельское поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

В качестве составной части бюджета сельского поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населённых пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчёта об исполнении местного бюджета осуществляются Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, предоставляют финансовым органам поселения информацию о начислении и об уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчёт о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в слу-

чае невозможности их опубликования».

1.24. Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Доходы бюджета сельского поселения»

Формирование доходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах».

1.25. Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Расходы бюджета сельского поселения»

1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования «Нагорное сельское поселение», устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.26. Статью 49 изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Субсидии, иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из местных бюджетов»

1. Нагорное сельское поселение перечисляет в бюджет Петушинского района межбюджетные субсидии на решение вопросов местного значения межмуниципального характера, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случаях, установленных уставом Петушинского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Петушинского района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету Петушинского района могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.27. Статью 54 изложить в следующей редакции:

«Статья 54. Предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий»

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств сельского поселения, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления, осуществляется за счет средств федерального бюджета путём предоставления субвенций бюджету сельского поселения из бюджета Владимирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств сельского поселения, возникающих при выполнении государственных полномочий Владимирской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления законами Владимирской области, осуществляется за счёт средств бюджета Владимирской области путём предоставления субвенций бюджету сельского поселения из бюджета Владимирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области».

1.28. Дополнить статьёй 54.1. следующего содержания:

«Статья 54.1. Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету сельскому поселению из бюджета Владимирской области»

1. В целях финансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, из бюджета Владимирской области предоставляются субсидии бюджету сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами субъекта Российской Федерации.

2. В случаях и порядке, установленных законами Владимирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, бюджету сельского поселения могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета Владимирской области».

1.29. Дополнить статьёй 56.1. следующего содержания:

«Статья 56.1. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселения»

Выравнивание бюджетной обеспеченности поселения осуществляется путём предоставления бюджету поселения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета Владимирской области или из бюджета Петушинского района в случае наделения законом Владимирской области органов местного самоуправления Петушинского района полномочиями органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджету поселения за счёт средств бюджета Владимирской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области, а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета Петушинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Владимирской области, а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения из бюджета Петушинского района».

2. Решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.12.2014 № 1/12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» отменить».

3. Пункт 1.5., 1.9.2., 1.19. решения вступают в силу с 01.03.2015 года.

4. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, подлежит государственной регистрации в органах юстиции Владимирской области и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения **О.В. Галевский**

Глава Нагорного сельского поселения

О.И. Копылова

Глава Нагорного сельского поселения

О.И. Копылова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 26.02.2015

№ 3/2

О рассмотрении протеста прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения»

Рассмотрев протест прокурора Петушинского района от 29.12.2014 № 5-2/1-2014 на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Петушинского района от 29.12.2014 № 5-2/1-2014 на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10 «Об утверждении Регламента осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения».

2. Утвердить в новой редакции Регламент осуществления муниципального контроля на территории Нагорного сельского поселения, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.10.2009 № 2/10, от 23.08.2012 № 2/8.

4. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения О.И. Копылова

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 26.02.2015 № 3/2

РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Регламента 1. Настоящий регламент регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля и защиты прав юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля.

2. Настоящим регламентом устанавливаются:

1) порядок организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля;

2) порядок взаимодействия органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, при организации и проведении проверок;

3) права и обязанности органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверок;

4) права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

3. Положения настоящего регламента, устанавливающие порядок организации и проведения проверок, не применяются к мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее также - органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля), и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, к действиям органов государственного контроля (надзора) по направлению запросов о предоставлении информации, необходимой при производстве по делам о нарушении антимонопольного законодательства Российской Федерации, проведении контроля за осуществлением иностранных инвестиций, контроле за экономической концентрацией, анализа рынка, при определении состояния конкуренции, а также к действиям государственных органов при проведении оперативно-розыскных мероприятий, производстве дознания, проведении предварительного следствия, осуществлении прокурорского надзора и правосудия, проведении административного расследования, финансового контроля и финансово-бюджетного надзора, налогового контроля, валютного контроля, контроля на финансовых рынках, банковского надзора, контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, расследовании причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний или отравлений, несчастных случаев на производстве, осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

1. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом Владимирской Российской Федерации;

2) мероприятие по контролю - действия должностного лица органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном настоящим Федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, обследований особо охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильной и городской наземной электрической транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда;

3) проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами;

4) экспертные организации - юридические лица, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю. В целях настоящего Федерального закона к экспертным организациям приравниваются индивидуальные предприниматели, которые аккредитованы в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаются органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю;

5) уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности - документ, который представляется зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральной орган исполнительной власти и посредством которого такое юридическое лицо, такой индивидуальный предприниматель сообщают о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и её соответствии обязательным требованиям.

6) эксперты - граждане, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и аттестованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке в целях привлечения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю.

Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль

1. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2. К полномочиям органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

Статья 4. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

1. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок осуществляют взаимодействие по следующим вопросам:

- 1) информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора), муниципальной организации;
- 4) подготовка в установленном порядке предложений

о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.

2. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля привлекают экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиями, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

3. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

4. Ежегодно органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляют подготовку докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляют указанные доклады в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля и его представление в Правительство Российской Федерации.

Статья 5. Организация и проведение плановой проверки

1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

5. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 настоящей статьи и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

8. Органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

11. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

12. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

нимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

13. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

14. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

15. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

16. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

17. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении плановой проверки.

18. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Статья 6. Организация и проведение внеплановой проверки

1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

2. Основанием для проведения внеплановой проверки являются:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);
- 3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 настоящей статьи, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 настоящей статьи, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6. Типовая форма заявления о согласовании органом



государственного контроля (надзора), органом муниципальной власти, органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Порядок согласования органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

8. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

9. Заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

10. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

11. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

1) отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;

3) несоблюдение требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», к оформлению решения органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

4) осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;

5) несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

6) проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

12. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в орган муниципального контроля.

14. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

15. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

16. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

17. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале про-

ведения внеплановой выездной проверки не требуется.

18. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

19. Органы прокуратуры осуществляют учет проводимых органами муниципального контроля внеплановых выездных проверок, а также ежегодный мониторинг внеплановых выездных проверок.

20. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

21. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Статья 7. Документарная проверка

1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 23.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 23.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляют в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в части 8 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

11. При проведении документарной проверки орган

муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

Статья 8. Выездная проверка

1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Статья 9. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 7 и 8 настоящего Регламента, не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой, из предусмотренных статьями 7 и 8 настоящего Регламента, проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Статья 10. Плановые (рейдовые) осмотры

1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов охраняемых природных территорий, лесных участков, охотничьих угодий, земельных участков, акваторий водоемов, районов внутренних морских вод, территориального моря, континентального шельфа и исключительной экономической зоны Российской Федерации, транспортных средств (судов и иных плавучих средств, находящихся на внутренних водных путях и в акваториях портов, во внутренних морских водах, в территориальном море, исключительной экономической зоне Российской Федерации, автомобильного и городского наземного электрического транспорта, самоходных машин и других видов техники, подвижного состава железнодорожного транспорта, воздушных судов) в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующих сферах государственного контроля (надзора), а также органами местного самоуправления.

2. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обя-

зательных требований должностные лица органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Статья 11. Порядок организации проверки

1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

2. В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указывается:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

3. Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) повредить выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами и методами исследования, испытаний, измерений, техникскими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследования, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев,



предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предлодений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

Статья 13. Порядок оформления результатов проверки

1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципально-го контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11. При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пят-

надцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

Статья 14. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Статья 15. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальную опасность для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Статья 16. Ответственность органа муниципального контроля, их должностных лиц при проведении проверки

1. Орган муниципального контроля, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 17. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Федерального закона

1. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. К грубым нарушениям относится нарушение требований, предусмотренных:

1) частями 2, 3 (в части отсутствия оснований проведения плановой проверки), частью 12 статьи 9 и частью 16 (в части срока уведомления о проведении проверки) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.1) пунктами 7 и 9 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не аттестованных в установленном порядке граждан);

2) пунктом 2 части 2, частью 3 (в части оснований проведения внеплановой выездной проверки), частью 5 (в части согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) частью 2 статьи 13 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства);

4) частью 1 статьи 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части проведения проверки без распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля);

5) пунктами 1, 1.1 и 1.2, пунктом 3 (в части требования документов, не относящихся к предмету проверки), пунктом 6 (в части превышения установленных сроков проведения проверок) статьи 15 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) частью 4 статьи 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части непредставления акта проверки);

7) частью 3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок);

8) частью 6 статьи 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в части участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в

гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки).

Статья 18. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

3) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Статья 19. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля

1. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке противоправными, подлежит возмещению, включая упущенный выгуд (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.

2. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям противоправными действиями (бездействием) органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

3. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 20. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

1. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа муниципального контроля либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля

1. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

22. Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего регламента

1. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение настоящего Федерального закона, необоснованно препятствующие проведению проверки, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 11.02.2015 № 46

Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить в новой редакции перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, согласно приложению.

2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 05.03.2014 № 232 «О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счете регионального оператора» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МБУ «АХЦ Нагорное сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 11.02.2015 № 46

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта.

№	Адрес многоквартирного дома
1	п. Нагорный ул. Владимирская д.1
2	п. Нагорный ул. Владимирская д.2
3	п. Нагорный ул. Владимирская д.3
4	п. Нагорный ул. Владимирская д.4
5	п. Нагорный ул. Владимирская д.5
6	п. Нагорный ул. Владимирская д.6
7	п. Нагорный ул. Владимирская д.7
8	п. Нагорный ул. Владимирская д.8
9	п. Нагорный ул. Владимирская д.11
10	п. Нагорный ул. Владимирская д.12
11	п. Нагорный ул. Владимирская д.13
12	п. Нагорный ул. Горячкина д.1
13	п. Нагорный ул. Горячкина д.3
14	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.6
15	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.10
16	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.12
17	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.13
18	п. Санинского ДОКа ул. Железнодорожная д.3
19	п. Санинского ДОКа ул. Железнодорожная д.4
20	д. Санино ул. Лесная д.171
21	п. Луговой д.12
22	д. Головино ул. Полевая д.1
23	д. Головино ул. Полевая д.2
24	д. Головино ул. Полевая д.3
25	д. Головино ул. Полевая д.4
26	д. Головино ул. Полевая д.5
27	д. Головино ул. Полевая д.6
28	д. Панфилово ул. Центральная д.1
29	д. Панфилово ул. Центральная д.2
30	д. Панфилово ул. Центральная д.3
31	д. Киржач ул. Луговая д.30
32	п. Машиностроитель ул. Парковая д.15
33	п. Сосновый Бор ул. Центральная д.6
34	п. Сосновый Бор ул. Центральная д.7
35	п. Сосновый Бор ул. Центральная д.8
36	с. Марково ул. Советская 78
37	п. Покровского торфучастка д.32

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.02.2015 № 91

О мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2015 года на территории Нагорного сельского поселения

Для организации пропуска паводковых вод на водостоках и водохозяйственных системах муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и защиты населения, жилых и хозяйственных объектов в период весеннего половодья 2015 года, постановляю:

1. МБУ «АХЦ» организовать исполнение Плана мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья 2015 года на территории Петушинского района, утвержденного постановлением администрации Петушинского района от 12.02.2015 № 242.

С этой целью обеспечить:

- разработку алгоритмов действий должностных лиц органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, привлекаемых к выполнению мероприятий по обеспечению безаварийного пропуска талых вод, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья, с учётом возможности различных сценариев развития паводковой обстановки на подведомственной территории;

- проведение разъяснительной работы с жителями Нагорного сельского поселения о возможном частичном подтоплении подвалов и садовых участков, о порядке их действий в случае подтопления;

- подготовку памяток населению по его действиям в период половодья в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организовать распространение данных памяток в местах массового присутствия населения (остановки общественного транспорта, торговые центры, Дома культуры, дискотеки, и т.д.);

- в период весеннего паводка устойчивое функционирование объектов, отдельных элементов жилищно-коммунальной и транспортной инфраструктуры на территории Нагорного сельского поселения;

- с началом половодья круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц сотрудников МБУ «АХЦ» и администрации Нагорного сельского поселения;

- до 28.02.2015 года работу по проверке жилого сектора, промышленных и административных объектов на предмет оформления в соответствии с требованиями строительных норм, разрешительных документов на право застройки в угрожающих подтоплениям зонах;

- запретить, кроме аварийных, проведение земляных работ со вскрытием дорожного полотна;

- в период максимального паводка обеспечить круглосуточный непрерывный контроль за работой объектов жизнеобеспечения Нагорного сельского поселения и состоянием жилищного фонда;

3. Рекомендовать руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, имеющим на своём балансе объекты жизнеобеспечения поселения, жилой фонд в срок до 10.03.2015 года провести обследование объектов и принять меры по предупреждению их возможных подтоплений и обеспечению устойчивого функционирования в период весеннего половодья.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 26.02.2015 № 83

Об утверждении «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 08.08.2013 № 39 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, государственных гражданских служащих Владимирской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Владимирской области и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», в целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» постановляю:

1. Утвердить «Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы Нагорного сельского поселения от 12.05.2010 № 226 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Петушинского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- постановление главы Нагорного сельского поселения от 01.08.2013 № 350 «О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 12.05.2010 № 226».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по работе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 26.02.2015 № 83

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности кадровой службы администрации Нагорного сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения) лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, замещение которых в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 25.02.2015 № 78 «Об утверждении в новой редакции перечня должностей муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, замещение которых влечёт за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» влечёт за собой размещение таких сведений (далее - лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о лицах, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальную должность, должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте органа местного самоуправления, в котором лицо замещает муниципальную должность, должность муниципальной службы и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представленных лицом, замещающим должность Главы Нагорного сельского поселения, обеспечивается кадровой службой администрации поселения.

6. Кадровая служба администрации Нагорного сельского поселения:

а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления

запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Кадровая служба администрации Нагорного сельского поселения, обеспечивающая размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.02.2015 № 54

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 791 «Об утверждении целевой программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

В связи с изменением финансирования мероприятий муниципальной программы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденным постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 постановляю:

1. Внести в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 791 «Об утверждении целевой Программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» следующие изменения:

1.1. В названии программы слово «целевой» заменить на слово «муниципальной».

1.2. В преамбуле слова «постановлением главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения о порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» заменить словами «постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения».

1.3. В п. 1 слово «целевой» заменить на слово «муниципальной».

2. Внести изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 №789 «Об утверждении целевой Программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах, муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» согласно редакции в Приложении к настоящему Постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и подлежит размещению на сайте в сети «Интернет».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 17.02.2015 № 54

Муниципальная Программа «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Паспорт муниципальной Программы «Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Наименование Программы	«Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»
Основание для разработки Программы	-Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Федеральный закон от 07.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -Постановление Губернатора от 14.12.2009 г. № 1060 «О долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009 – 2015гг.»; -Постановление главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения».
Заказчик Программы	Администрация Нагорного сельского поселения.
Разработчик и Исполнитель Программы	Администрация Нагорного сельского поселения, Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации



Цель и задачи Программы	Цель Программы: - Обеспечение сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, увеличение срока службы дорожных покрытий в соответствии с нормативными требованиями, улучшение технического и санитарного состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Нагорного сельского поселения. Задачи Программы: - обеспечение комфортного проживания населения и безопасности дорожного движения на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Владимирской области за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с ремонтом и содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения; - повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения.
Перечень основных мероприятий	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Ремонт дворовых территорий (приложение 1)
Целевые индикаторы и показатели Программы	Целевыми индикаторами и показателями Программы являются: - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»
Сроки реализации Программы	2015 - 2017 годы
Участники (исполнители) основных мероприятий Программы	Администрация Нагорного сельского поселения, подрядные организации. Конкретные подрядные организации будут определены в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Объемы и источники финансирования Программы	Источниками финансирования Программы являются средства местного бюджета. Общий объем финансирования мероприятий Программы составляет 10500,0 тыс. руб., в том числе по годам: - 2015 год – 1500,0 тыс. руб.; - 2016 год – 4300,0 тыс. руб.; - 2017 год – 4700,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты и показатели социально-экономической эффективности от реализации Программы	Реализация Программы должна обеспечить улучшение потребительских свойств автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет организации проведения органами местного самоуправления «Нагорное сельское поселение» капитального ремонта надлежащего качества. Показатели социально-экономической эффективности: - создание комфортной среды для проживания населения, положительное воздействие на экономику, социальную сферу и экологическую ситуацию муниципального образования «Нагорное сельское поселение»; - ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»; - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»
Контроль за исполнением Программы	Администрация Нагорного сельского поселения, Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения путём реализации Программы

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство как один из элементов инфраструктуры экономики оказывает влияние на ее развитие. Автомобильный транспорт как один из самых распространенных видов транспорта требует наличия развитой сети автомобильных дорог с комплексом различных инженерных сооружений на них.

Автомобильные дороги имеют важное значение для Нагорного сельского поселения. Они обеспечивают связь между районным центром, населенными пунктами, входящих в состав сельского поселения и между собой.

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения составляет 80,1 км, из них не отвечают нормативным требованиям на 61,2 км.

Сеть автомобильных дорог обеспечивает население в доступе к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки. Развитие экономики поселения во

многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Программа будет корректироваться по мере необходимости. В последние годы на территории Нагорного сельского поселения проводилась целенаправленная работа по улучшению состояния и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения. Но в связи с длительным сроком эксплуатации автомобильных дорог общего пользования, увеличением интенсивности движения транспорта имеется ряд проблем. Для их решения по состоянию и эксплуатации дорог общего пользования необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на общую обстановку поселения, будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанной с планированием и организацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Нагорного сельского поселения, должна осуществляться в соответствии с настоящей Программой.

2. Основные цели и задачи Программы.

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения поселения, по результатам которого сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении Программы.

В настоящее время существует ряд проблем, связанных с состоянием и содержанием автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Нагорного сельского поселения, наиболее распространенными из которых являются образовавшиеся дефекты покрытий (износ, выбоины, трещины), отсутствие покрытий и низкий уровень содержания. В сложившемся положении необходимо продолжать выполнять работы по улучшению состояния автомобильных дорог общего пользования, а так же по улучшению их содержания.

Целью Программы является актуальная поддержка в отношении автомобильных дорог местного значения на территории муниципального образования.

Достижение цели Программы будет осуществляться путем выполнения следующих задач:

1. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории муниципального образования за счет создания и развития системы мероприятий по своевременному и качественному проведению работ, связанных с приведением в нормативное состояние улично-дорожной сети.

2. Снижение доли автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования, не соответствующих нормативным требованиям.

3. Повышение эффективности расходов средств на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения

3. Срок реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются в период с 2015 по 2017 годы.

4. Основные направления реализации Программы

Программа включает в себя комплекс скоординированных мероприятий, охватывающих основные аспекты деятельности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», необходимых для ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Основные направления реализации Программы:

1. Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования:

- своевременное и качественное проведение работ по содержанию, автомобильных дорог общего пользования местного значения для повышения уровня безопасности дорожного движения;

- развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования местного значения.

5. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы.

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный Заказчик Программы – Администрация Нагорного сельского поселения.

Муниципальным Заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

- организация проведения размещения заказов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Нагорное сельское поселение;

- контроль за заключением муниципальных контрактов по итогам размещения заказов для муниципальных нужд муниципального образования Нагорное сельское поселение;

- проверка качества, объемов выполненных работ по ремонту муниципальных автомобильных дорог Нагорного сельского поселения.

Мероприятия программы реализуются за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

6. Ожидаемые результаты от реализации Программы.

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня состояния автомобильных дорог общего пользования, находящихся на территории Нагорного сельского поселения, а так же создание условий, обеспечивающих комфортные условия для проживания населения, совершенствование эстетического состояния территории поселения.

7. Ресурсное обеспечение реализации Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется из средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения», утвержденного постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.02.2015 № 53

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 790 «Об утверждении целевой программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Таблица 1

Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	в т.ч. по годам (тыс. руб.)		
		2015	2016	2017
Бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	10500,0	1500,0	4300,0	4700,0

Перечень программных мероприятий
Приложение 1

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств				Исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			Федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	2015	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения.	- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»
	2016	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
	2017	1000,0	0,0	0,0	1000,0	0,0		
2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2015	1000,0	0,0	0,0	1000,00	0,0	Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения.	- ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»
	2016	2200,0	0,0	0,0	2200,0	0,0		
	2017	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0		
3. Ремонт дворовых территорий	2015	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения.	- ремонт дворовых территорий на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»
	2016	1200,0	0,0	0,0	1200,0	0,0		
	2017	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0		
ИТОГО:		1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0		

8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения», утвержденного постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 17.02.2015 № 53

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 790 «Об утверждении целевой программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

В связи с изменением финансирования мероприятий муниципальной программы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденным постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 постановляю:

1. Внести в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 790 «Об утверждении целевой программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» следующие изменения:

1.1. В названии программы слово «целевой» заменить на слово «муниципальной».

1.2. В преамбуле слова «постановлением главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2010 № 117 «Об утверждении положения о порядке разработки и контроля за реализацией целевых программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» заменить на слова «постановлением главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения».

1.3. В п.1 Постановления слово «целевой» заменить на слово «муниципальной».

2. Внести изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 790 «Об утверждении целевой программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» согласно редакции в приложении к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 17.02.2015 № 53

Муниципальная Программа «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Паспорт Программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»

Наименование программы	Муниципальная Программа «Развитие благоустройства территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»
------------------------	--

Основание для разработки программы
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ст.14);
- Постановление главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.1/2.1.1200-03».

Заказчик программы
Администрация Нагорного сельского поселения

Разработчики программы
Администрация Нагорного сельского поселения

Цели и задачи программы
Цель: Обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов Нагорного сельского поселения;

повышение уровня благоустройства территории сельского поселения, обеспечения благоприятных условий проживания населения
Задачи:
- Разработка мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам;
- разработка мероприятий по развитию благоустройства территории сельского поселения, в т.ч. : формирование условий и создание мест отдыха населения; организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории сельского поселения;
- внедрение новых технологий при комплексном озеленении;
- обеспечение развития уличного освещения поселения;
- обеспечение содержания мест захоронения;
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Целевые индикаторы и показатели
- общая площадь зеленых насаждений поселения в расчете на одного жителя;
- площадь зеленых насаждений от общей площади поселения;
- обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчете на 1 жителя;
- доля общей протяженности освещенных частей улиц поселения в общей площади улично-дорожной сети;
- количество действующих светильников к общему количеству светильников;
- обеспечение по содержанию и уборке мест захоронения;
- обеспечение выполнения работ по прочим видам благоустройства;
Количественные индикаторы:
- количество посаженных деревьев, кустарников, цветов;
- количество установок наружного освещения;
- количество вывоза ТБО с улиц города и стихийных свалок, благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.), работы по организации раздельного сбора ТБО;
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.

Характеристика мероприятий
1. Содержание улиц поселения:
- содержание объектов наружного освещения;
- содержание объектов озеленения;
- содержание мест захоронения;
- вывоз и уборка ТБО;
- прочие мероприятия, уход за памятниками;
- организация раздельного сбора ТБО
- благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.);
- праздничное оформление территории МО в период проведения мероприятий.
2. Ремонт объектов хозяйства:
- линий наружного освещения;



Сроки реализации программы	2015 – 2017 годы
Участники (исполнители) основных мероприятий программы	Администрация Нагорного сельского поселения, Подрядные организации.
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства бюджета МО «Нагорное сельское поселение». Для реализации муниципальной Программы предусмотрено финансирование в сумме 24832,9 тыс. руб., в том числе: 2015 г – 6532,9 тыс. руб.; 2016 г – 8900,0 тыс. руб.; 2017 г – 9400,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Содержание с надлежащим качеством и проведение ремонта существующих объектов благоустройства, памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в Великой Отечественной войне; улучшение санитарного и экологического состояния поселения; создание благоприятных условий проживания жителей сельского поселения; обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог сельского поселения; создание комплексного озеленения на территории сельского поселения; повышение уровня освещенности улиц, проездов, внутриквартальных дорог, пешеходных дорожек сельского поселения; улучшение внешнего облика сельского поселения
Контроль за исполнением программы	Контроль за ходом реализации программы осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения в соответствии с ее полномочиями.

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения путём реализации Программы

Одним из приоритетов программы «Благоустройство территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, создания грамотной архитектурно-ландшафтной среды, благоустройство дворовых территорий, организация досуга населения, увеличение зеленых насаждений и обустройство комфортных зон отдыха.

В настоящее время существует ряд проблем. Сельское поселение включает в себя 60 населенных пунктов, которые расположены далеко друг от друга, что значительно усложняет работу по содержанию и благоустройству территории, а также освещению улиц, проездов, пешеходных дорожек территории.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, уборке улиц, отлову бездомных животных.

Комплексное благоустройство поселения включает проведение текущего ремонта, реконструкцию и содержание в надлежащем состоянии малых форм и памятников, а также благоустройство мест массового отдыха граждан и др. мероприятия благоустройства МО «Нагорное сельское поселение».

В рамках работ по ремонту линий наружного освещения проводится замена светильников, опор, панелей уличного освещения, кронштейнов и счетчиков, обеспечивается восстановление разграбленных линий наружного освещения, появление новых линий.

В пределах выделенных средств, проводятся мероприятия по омоложению, обрезке деревьев, маршрутной уборке, валке, вырезке сушки, посадке деревьев и кустарников, в период праздников проводятся мероприятия по оформлению территории МО.

Обслуживание и ремонт объектов благоустройства, повышение уровня и качества улиц поселения – главные проблемные вопросы отрасли, решение которых должно обеспечить Администрацию МО «Нагорное сельское поселение» в рамках реализации Программы. Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Основные цели и задачи Программы

Реализация Программы будет осуществляться в рамках полномочий в сфере ответственности органов местного самоуправления и в соответствии с приоритетами государственной политики в области благоустройства территории города.

Целью Программы является:

- повышение уровня благоустройства территории Нагорного сельского поселения для обеспечения благоприятных условий проживания населения;
- обеспечение качественного и высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов Нагорного сельского поселения.

Для достижения этой цели Программой предусматривается решение следующих задач:

- разработка мероприятий по приведению улиц и дворов в состояние, соответствующее современным требованиям и стандартам;
- разработка мероприятий по развитию благоустройства территории Нагорного сельского поселения;
- формирование условий и создание мест отдыха населения;
- организация санитарной очистки, сбора и вывоза твердых бытовых отходов с территории Нагорного сельского поселения;
- внедрение новых технологий при комплексном озеленении;

Ожидаемые результаты реализации Программы по годам характеризуются следующими показателями:

	Ед. изм.	2014 год	Период		
			2015	2016	2017

Обеспечение организации освещения поселения

Обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчете на 1000 жителей	км.	80	80	80	80
---	-----	----	----	----	----

Доля общей протяженности освещенных частей улиц поселения в общей площади улично-дорожной сети	%	30	30	30	30
--	---	----	----	----	----

Количество действующих светильников к общему количеству светильников	%	89	90	91	92
--	---	----	----	----	----

Количество установок наружного освещения	шт.	744	744	744	744
--	-----	-----	-----	-----	-----

Обеспечение благоустройства мест захоронения

Площадь мест захоронения, в их числе	га	8	8	8	8
--------------------------------------	----	---	---	---	---

Кладбища д.Санино, д.Головино, д.Иваново, д.Овчинино, д.Барсково, село Марково					
--	--	--	--	--	--

Обеспечение уборки и вывоза ТБО на территории поселения

Объем вывоза ТБО по благоустройству поселения	куб.м	12900	12900	13000	13000
---	-------	-------	-------	-------	-------

Организация площадок раздельного сбора ТБО	ед.	-	-	-	-
--	-----	---	---	---	---

Количество световых объектов	шт.	-	-	-	-
------------------------------	-----	---	---	---	---

Обеспечение благоустройства прочих мероприятий

Уход за памятниками	шт.	13	13	13	13
---------------------	-----	----	----	----	----

Уход за детскими площадками	шт.	10	10	10	10
-----------------------------	-----	----	----	----	----

4. Целевые показатели (индикаторы)

Эффективность реализации Программы оценивается следующими показателями:

- обеспеченность освещения улично-дорожной сети в расчете на 1 жителя;
- доля общей протяженности освещенных частей улиц в общей площади улично-дорожной сети;
- убранная территория поселения;
- количество действующих светильников к общему количеству светильников;

- количественные индикаторы: количество посаженных деревьев, кустарников, цветов;
- количество установок наружного освещения.

Целевые индикаторы и показатели Программы представлены в таблице

Наименование программных мероприятий	Всего за весь период реализации МП тыс. руб.	в том числе по годам тыс.руб.		
		2015	2016	2017
Содержание объектов наружного освещения	13732,9	3832,9	4900	5000
Содержание объектов озеленения	1100,0	200,0	400,0	500,0
Сбор и вывоз ТБО, ведение раздельного сбора ТБО	2500,00	400,0	1000,0	1100,0
Содержание мест захоронения	1000,0	100,0	400,0	500,0
Прочие мероприятия благоустройства	6500,0	2000,0	2200,0	2300,0
Итого по отрасли:	24832,9	6532,9	8900,0	9400,0

5. Сроки реализации Программы

Общий срок реализации настоящей Программы рассчитан на период 2015 - 2017 годов.

Поскольку мероприятия Программы носят постоянный непрерывный характер, а финансирование мероприятий программы зависит от возможностей местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств местного бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам (в тыс. руб.):		
		2015	2016	2017
Бюджет сельского поселения	24832,9	6532,9	8900,0	9400,0
Итого:	24832,9	6532,9	8900,0	9400,0

Объемы финансирования ежегодно уточняются исходя из заложенных средств в местном бюджете.

7. Ожидаемые социально-экономические результаты от реализации Программы

Выполнение Программы позволит решить ключевые задачи, обеспечивающие достижение стратегических целей, будет способствовать социально-экономическому развитию поселения, улучшению качества жизни населения МО, развитию бюджетных услуг в области благоустройства и созданию условий для развития безопасной экологической обстановки на территории МО. В том числе:

- содержание с надлежащим качеством и проведение ремонта существующих объектов благоустройства, памятников и военно-мемориальных объектов, посвященных воинам, погибшим в Великой Отечественной войне;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- создание благоприятных условий проживания жителей Нагорного сельского поселения;
- обеспечение содержания, чистоты и порядка улиц и дорог Нагорного сельского поселения;
- проведение озеленения на территории Нагорного сельского поселения;
- доведение уровня освещенности улиц, проездов, дорог, пешеходных дорожек Нагорного сельского поселения до 92%;
- улучшение внешнего облика сельского поселения.

8. Система управления Программой

Программа реализуется Администрацией Нагорного сельского поселения.

Текущее управление и контроль за реализацией Программы осуществляется посредством взаимодействия со структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения, а также предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере благоустройства.

Использование финансовых ресурсов будет осуществляться на основании размещения муниципальных заказов с соответствием с действующим Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Механизм реализации Программы включает в себя:

- организационные мероприятия, обеспечивающие планирование, реализацию, корректировку и контроль исполнения предусмотренных программой работ;
- методические и информационные мероприятия.

Контроль за ходом реализации программы и целевым использованием средств осуществляется Главой поселения.

При необходимости изменения объема и стоимости программных мероприятий могут проводиться экспертные проверки хода реализации программы, целью которых может стать подтверждение соответствия утвержденным параметрам программы сроков реализации мероприятий, целевого и эффективного использования средств.

9. Методика оценки эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы будет ежегодно производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для каждого из показателей Программы установлено целевое значение на 2015-2017 годы. Оценка эффективности реализации Программы будет производиться путем сравнения текущих фактических значений показателей с их целевым значением. Оценка будет производиться с точки зрения достижения, либо не достижения, целевых значений в текущем году. Результаты оценки представляются в табличной форме с указанием плановых и фактических значений индикаторов. При необходимости значения целевых показателей могут уточняться. Результативность программного мероприятия будет оцениваться ежегодно исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели и косвенных позитивных воздействий на социальную ситуацию, а также на параметры экономического развития территории поселения.

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим критериям:

1. Критерий благоустроенности ($K_{бу}$) – отражает увеличение объемов финансовых вложений в развитие и содержание благоустройства территорий муниципальных образований в расчете на 1 жителя:

$$K_{бу} = \left(\frac{O_2}{C_2} : \frac{O_1}{C_1} \right) * 100\%, \text{ где}$$

O_1 – фактический объем финансовых вложений муниципального образования в развитие и содержание благоустройства территории в предыдущем году;

O_2 – фактический объем финансовых вложений муниципального образования в развитие и содержание благоустройства территории в отчетном году;

C_1 – численность жителей муниципального образования в предыдущем году по данным статистики;

C_2 – численность жителей муниципального образования в отчетном году по данным статистики;

$K_{бу}$ ежегодно должен быть не менее 1 %.

2. Критерий комфортности ($K_{комф}$) – отражает обеспечение комфортной среды проживания населения муниципального образования за счет приведения улично-дорожной сети и объектов благоустройства в нормативное состояние и проведения мероприятий по их инвентаризации и учету:

$$K_{комф} = \frac{S_2 - S_1}{V} * 100\%, \text{ где}$$

S_1 – балансовая (учетная) стоимость объектов улично-дорожной сети и объектов благоустройства муниципального образования на начало отчетного года;

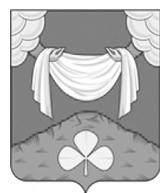
S_2 – балансовая (учетная) стоимость объектов улично-дорожной сети и объектов благоустройства и муниципального образования на конец отчетного года;

V – фактический объем бюджетного финансирования программных мероприятий по капитальному ремонту улично-дорожной сети и объектов благоустройства в отчетном году;

$K_{комф}$ ежегодно должен быть не менее 5 %.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

	ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР» МЕЖЕВАНИЕ НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯ!	<ul style="list-style-type: none"> • ИЗОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ • ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ • ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ • ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ • СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ • ИЗОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ
	<p>г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22. Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20</p> <p>г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63</p>	



ВЕСТНИК

НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».
Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012.
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.
Номер выпуска: №4 (64) от 13 марта 2015 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.
Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.
E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.
Подписано в печать 12.03.2015, в 14.00 по графику, фактически: 12.03.2015, в 16.00. Дата выхода 13.03.2015. Номер заказа: 222050.
Макет и верстка: Лобко Денис. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.