

В ПОСЕЛЕНИИ

КУЛЬТУРА

Газификация: факты и домыслы

В последние месяцы в Нагорном сельском поселении очень остро встал вопрос газификации так называемого «Санинского направления».

Очень много шума и неразберихи создано инициативной группой жителей, руководителем которой до сих пор неизвестен, так как никто не хочет брать на себя ответственность за создаваемую обстановку.

Уже кто только не приезжал в поселение: и независимый журналист из Москвы, и корреспонденты владимирских телеканалов, и районная газета «Объектив» широко озвучивала наболевшую тему.

Слухов и разговоров ходит много...

В этом решил разобраться и корреспондент нашей газеты. Тут как раз и случай удобный подвернулся.

Последнее собрание заинтересованных граждан состоялось в д. Санино 28 февраля 2014 года по инициативе известных лиц, развесивших объявление по всем близлежащим населённым пунктам.

Говорилось на собрании очень много.

Первоначально удалось выяснить, что в 2011 году администрация Нагорного сельского поселения заключила концессионное соглашение с ООО МПК «Ваш дом» на создание недвижимого имущества, а именно газопроводов высокого и низкого давления в п. Санинского ДОКа, д. Санино, д. Шиботово, д. Плотавцево, д. Красный Луч, д. Ветчи, д. Родионово Петушинского района (с учётом газопроводов-вводов).

Согласно указанному соглашению ООО МПК «Ваш дом» должен был построить объект 12.07.2012 года и до 31.12.2012 ввести его в эксплуатацию, но до сегодняшнего дня полностью не исполнило своих обязательств.

Практически все слова, сказанные на собрании, звучали в адрес главы поселения... Её обвиняли и в воровстве народных денег, и в нецелевом использовании бюджетных средств, и в том, что она хочет создать собственный «Газпром», путём приватизации уже построенного газопровода высокого давления в пос. Санинского ДОКа, а также сказано ещё много-много всяких домыслов.

Почему домыслы? Да, потому что, на просьбу предоставить хоть один подтверждающий обвинения документ, инициативная группа предоставить не смогла.

В целом стало понятно, что заинтересованных граждан целиком и полностью не устраивает фирма, которая строит газопровод, т. е. ООО МПК «Ваш дом», и они её хотят заменить на другую... так сказать «нужную».

И даже было озвучено название фирмы.

К сведению хотелось бы отметить, что представители фирмы конкурента громче всех выражали своё недовольство главой поселения.

Но дабы быть справедливыми, мы попросили рассказать о ситуации присутствовавших на собрании сотрудников администрации Нагорного сельского поселения.

И вот что, они нам пояснили:

Согласно концессионного соглашения от 12.07.2011 года № 1-КС населёнными пунктами, подлежащими газификации являются: пос. Санинского ДОКа, д. Санино, д. Шиботово, д. Плотавцево, д. Красный Луч, д. Ветчи, д. Родионово.

В настоящее время построен газопровод высокого давления от д. Гнездино до пос. Санинского ДОКа (межпоселковый газопровод). Полностью газифицирована д. Ветчи. В пос. Санинского ДОКа газифицированы ул. Клубная, ул. Железно-

Есть на свете праздники, объединяющие всех людей в большой дружный хор, радующие обилием красок и согревающие солнечным теплом. Таким праздником и является Масленица.

Масленичными гуляньями проводили

зимы и в Нагорном поселении. В п. Нагорный, п. Санинского ДОКа, д. Головино и д. Глубоково прошли театрализованные представления, весёлые конкурсы со всевозможными призами. В местах проведения праздника была развернута торговля,

где по традиции все гости могли отведать сладких и сытных блинов – символ долгожданного тёплого солнышка, самое главное блюдо широкой Масленицы.

И, конечно, какая же масленица без самого главного – сжигания чучела Зимы.



дорожная, ул. Первомайская, ул. Новая. В д. Родионово строительство газопровода закончено, в настоящее время проводятся пуско-наладочные работы. Строительство уличного газопровода по ул. Юбилейная, ул. Строительная планируется завершить во 2 квартале 2014 года. Проекты по газификации д. Санино находятся в стадии разработки.

20.02.2014 с ООО МПК «Ваш дом» подписано дополнительное соглашение о продлении срока создания объекта, согласно которому срок создания объекта соглашения установлен до 30 октября 2015 года. А срок ввода в эксплуатацию объекта соглашения продлён до 31.12.2015 года.

Данное решение стало необходимым в связи со сложившимися обстоятельствами: подготовка необходимых для газификации проектных документов, оформление и выделение земельных участков, а также само строительство потребовало значительно большего времени, чем предполагалось. Кроме того, внутренние разногласия в ООО МПК «Ваш дом», которые привели к смене учредителей и руководства компании, также препятствовали ускоренному решению текущих вопросов, связанных с газификацией.

Населённые пункты, газификация которых предусмотрена концессионным соглашением, в программы газификации не включались в связи с отсутствием финансирования на проектно-сметную документацию и проведение экспертиз.

Выделение денежных средств из бюджета Нагорного сельского поселения на строительство газопровода предусмотрено не было, из бюджета Петушинского района средства также не выделялись.

В настоящее время, в ООО МПК «Ваш дом», проводится сверка расчётов с населе-

нием и подрядными организациями в целях определения фактических обязательств и наличия действительной задолженности перед ними. Данные действия необходимы в связи с тем, что 12 октября 2012 ООО МПК «Ваш дом» заключило Агентский договор по сбору денежных средств с ООО «Газовые коммуникации» и передало ООО «Газовые коммуникации» оригиналы договоров, заключённых с плательщиками, т. е. фактически финансовыми вопросами ООО

шего благоприятного завершения инвестиционного проекта.

В сложившихся обстоятельствах сложно дать однозначную оценку происходящему.

Население, конечно, право в своём желании как можно скорее подвести газ к своим домам и любое нарушение сроков производства работ расценивается им как нарушение всех надежд на газификацию.

Но, в то же время, нельзя не отметить и старание главы поселения О. И. Копыловой, в стремлении улучшить качество жизни своих избирателей. Если бы она в 2011 году не взвалила бы на себя такой груз ответственности как газификация «Санинского направления», то возможно у людей кроме надежды ничего бы до сих пор и не было.

Ведь на самом деле сделано не так уж и мало:

- появилась новая, модульная котельная;
- в настоящее время построен газопровод высокого давления от д. Гнездино до пос. Санинского ДОКа (межпоселковый газопровод);

- полностью газифицирована д. Ветчи;
- в пос. Санинского ДОКа газифицированы ул. Клубная, ул. Железнодорожная, ул. Первомайская и ул. Новая;
- в д. Родионово строительство газопровода закончено, в настоящее время проводятся пуско-наладочные работы;
- разрабатывается проектная документация на д. Санино;
- газифицированы социально значимые объекты: школа, детский сад, клуб.

Уважаемые читатели! Я постаралась охарактеризовать ситуацию с двух сторон, а выводы делать только вам.

Е. Сергеева





РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ
от 27.02.2014 № 1/2

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депу-

татов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 5 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 6 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения О.В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения О.И. Копылова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.02.2014 № 1/2

Источники финансирования дефицита бюджета
Муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.	Изм., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
603	0102 00 00 10 0000 000	Разница между полученными и погашенными кредитами от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	131.297		131.297
603	0102 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	131.297		131.297
603	0102 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		131.297	131.297
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	37800.0	-1000.00	36800.0
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	37800.0	-1000.00	36800.0

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.02.2014 № 1/2

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2014 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменение, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	29984.00	600.00	30584.0
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	3658.00		3658.00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	3626.00		3626.00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	3626.00		3626.00
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.	2.0		2.0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	30.0		30.0
00010300000000000000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	5011.00		5011.00
18210302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты»	1252.00		1252.00
18210302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты»	1252.00		1252.00
18210302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты»	1252.00		1252.00
18210302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты»	1255.00		1255.00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	8.00		8.00
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	8.00		8.00
00010600000000000000	Налоги на имущество	12296.0		12296.0
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	112.00		112.00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемому к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	112.00		112.00
18210606000000000110	Земельный налог	12184.0		12184.0
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемому к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5254.00		5254.00
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемому к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	6930.00		6930.00
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	13.00		13.00

60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	13.00		13.00
60310804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0.00		0.00
60310804020014000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	13.00		13.00
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1300.00		1300.00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1300.00		1300.00
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1000.00		1000.00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	300.00		300.00
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	979.00	600.00	1579.00
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	979.00	600.00	1579.00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6700.00		6700.00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1200.00		1200.00
46611406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5500.00		5500.00
00011600000000000000	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	19.00		19.00
60311690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	19.00		19.00
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	00.00		00.00
60311701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000.00		000.00
60311705050100000180	Прочие неналоговые доходы	000.00		000.00
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	7816.00	-1600.00	6216.00
60320201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	4528.00		4528.00
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4528.00		4528.00
60320202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2141.00	-600.00	1541.00
60320202999107010151	Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0,00		0,00
60320202999107011151	Прочие субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	0.000		0.000
60320202999107039151	Субсидия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики» на финансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.	1541.00		1541.00
60320202999107016151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Обеспечение территории Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территорий на 2011-2015 годы» долгосрочной целевой программы Владимирской области «Жилище» на 2011-2015 годы»	600.00	-600.00	0.00
60320203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	147.00		147.00
60320203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	147.00		147.00
60320204000000000151	Иные межбюджетные трансферты	1000.00	-1000.00	0.00
60320204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	1000.00	-1000.00	0.00
	Всего доходов	37800.0	-1000.00	36800.0

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.02.2014 № 1/2

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс. руб.	Изменения	Уточненный план на 2014 год
1	Общегосударственные вопросы	603	0100				9827.740	300.00	10127.740
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	603	0102				522.720		522.720

	Глава муниципального образования	603	0102	0020300			522.720		522.720
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0102	0020300	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0102	0020300	121		522.720		522.720
	*зароботная плата	603	0102	0020300	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0102	0020300	121	213	121.250		121.250
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103				726.760		726.760
	Председатель представительного органа муниципального образования	603	0103	0021100			522.720		522.720
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	0021100	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0021100	121		522.720		522.720
	*зароботная плата	603	0103	0021100	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0103	0021100	121	213	121.250		121.250
	Центральный аппарат	603	0103	0020400			204.040		204.040
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	0020400	120		204.040		204.040
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0020400	121		204.040		204.040
	*зароботная плата	603	0103	0020400	121	211	156.710		156.710
	*начисления на оплату труда	603	0103	0020400	121	213	47.330		47.330
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104				2930.160		2930.160
	Центральный аппарат	603	0104	0020400			2930.160		2930.160
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	0020400	120		2010.160		2010.160
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0104	0020400	121		2004.740		2004.740
	*зароботная плата	603	0104	0020400	121	211	1539.740		1539.740
	*начисления на оплату труда	603	0104	0020400	121	213	465.000		465.000
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	0020400	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	603	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0104	0020400	240		830.000		830.000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0104	0020400	242		265.000		265.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	242	226	235.000		235.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0104	0020400	244		565.000		565.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	244	221	200.000		200.000
	*коммунальные услуги,	603	0104	0020400	244	223	70.000		70.000
	*услуги по содержанию имущества,	603	0104	0020400	244	225	50.000		50.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	244	226	55.000		55.000
	*увеличение стоимости основных средств	603	0104	0020400	244	310	25.000		25.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0104	0020400	244	340	165.000		165.000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	603	0104	0020400	850		90.000		90.000
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	603	0104	0020400	852		90.000		90.000
	*прочие расходы	603	0104	0020400	852	290	90.000		90.000
1.4	Резервные фонды	603	0111				591.60	-5.00	586.60
	Резервные фонды местных администраций	603	0111	0700500			591.60	-5.00	586.60
	Резервные средства	603	0111	0700500	870		591.60	-5.00	586.60
	*прочие расходы	603	0111	0700500	870	290	591.60	-5.00	586.60
1.5	Другие общегосударственные вопросы	603	0113				5056.500	305.00	5361.500
	*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ «АХЦ Нагорного с/п»)	603	0113	0020900			4200.000	300.00	4500.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	0020900	611	241	4200.000	300.00	4500.000
	*Резервный фонд местной администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в том числе:	603	0113	0700500	870		5.00		5.00
	прочие расходы	603	0113	0700500	870	290	5.00		5.00
	*Выполнение других обязательств государства	603	0113	0920300			856.500		856.500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	0920300	244		856.500		856.500
	*прочие расходы	603	0113	0920300	244	290	6.500		6.500
	*увеличение стоимости основных средств	603	0113	0920300	244	310	850.000		850.000
2.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0203				147.000		147.000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9995118			147.000		147.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9995118	120		136.523		136.523
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0203	9995118	121		136.523		136.523
	*зароботная плата	603	0203	9995118	121	211	104.856		104.856
	*начисления на оплату труда	603	0203	9995118	121	213	31.667		31.667
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9995118	240		10.477		10.477
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0203	9995118	244		10.477		10.477
	*услуги связи	603	0203	9995118	244	221	2.564		2.564
	*транспортные услуги	603	0203	9995118	244	222	1.296		1.296
	*коммунальные услуги	603	0203	9995118	244	223	2.196		2.196
	*увеличение стоимости основных средств	603	0203	9995118	244	310	2.000		2.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0203	9995118	244	340	2.421		2.421
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300				468.480		468.480
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309				468.480		468.480
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	603	0309	2180000			180.00		180.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	2180000	244		180.00		180.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0309	2180000	244	310	100.00		100.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0309	2180000	244	310	100.00		100.00
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0309	5210600			288.480		288.480
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на функционирование единой диспетчерской службы)	603	0309	5210600	540	251	288.480		288.480
3.2	Обеспечение пожарной безопасности	603	0310				180.00	-180.00	0.00
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	603	0310	2180000			180.00	-180.00	0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0310	2180000	244		180.00	-180.00	0.00
	*прочие услуги	603	0310	2180000	244	226	80.00	-80.00	0.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0310	2180000	244	310	100.00	-100.00	0.00
4.	Национальная экономика	603	0400				7463.40	-1600.0	5863.40
4.1	Сельское хозяйство и рыболовство	603	0405				-		-
	*осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	603	0405	5210600	540	251	-		-
4.2	Транспорт	603	0408				-		-
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0408	5210600			-		-
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для предоставления транспортных услуг населению)	603	0408	5210600	540	251	-		-
4.3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	0409				6011.0	-1000.0	5011.0
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150103			5011.00		5011.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150103	240		5011.00		5011.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150103	244		5011.00		5011.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150103	244	225	5011.00		5011.00
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150201			1000.0	-1000.0	0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150201	240		1000.0	-1000.0	0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150201	244		1000.0	-1000.0	0.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150201	244	225	1000.0	-1000.0	0.00
	Ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	5221303			0.00		0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	5221303	240		0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	5221303	244		0.00		0.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	5221303	244	225	0.00		0.00
4.4	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412				1452.40	-600.00	852.40
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	603	0412	3400300			500.00		500.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	3400300	240		500.00		500.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0412	3400300	244		500.00		500.00
	*прочие услуги	603	0412	3400300	244	226	500.00		500.00
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500				10374.870	300.00	10674.870
	в том числе:								
5.1	Жилищное хозяйство	603	0501				960.000		960.000
	в том числе:								
	Поддержка жилищного хозяйства								
	в том числе:								
5.1.1	Мероприятия в области жилищного хозяйства	603	0501	3500300			460.000		460.000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	3500300	850		460.000		460.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	3500300	851		460.000		460.000
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	603	0501	3500300	851	290	460.000		460.000
5.1.2	Мероприятия в сфере реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда Нагорного сельского поселения	603	0501	7950000			500.000		500.000
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0501	7950000	243		500.000		500.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	603	0501	7950000	243	225	500.000		500.000
5.2	Коммунальное хозяйство	603	0502				2860.10	300.00	3160.10
5.2.1	Мероприятия для обеспечения населения Нагорного сельского поселения питьевой водой	603	0502	7950000			1500.00		1500.00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0502	7950000	243		1500.00		1500.00
	*работ								



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0502	7950000	240		500.000		500.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0502	7950000	244		500.000		500.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	603	0502	7950000	244	226	500.000		500.000
	Бюджетные инвестиции	603	0502	7950000	400		150.000		150.000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	603	0502	7950000	411		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газových сетей)	603	0502	7950000	411	310	150.000		150.000
5.2.3	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	603	0502	3510300			710.10	300.00	1010.10
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0502	3510300	810		710.10	300.00	1010.10
	*субсидии юридическим лицам	603	0502	3510300	810	242	710.10	300.00	1010.10
5.3	Благоустройство	603	0503				6554.770		6554.770
	в том числе:								
5.3.1	Уличное освещение	603	0503	6000100			4084.770		4084.770
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000100	240		300.000		300.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0503	6000100	244		300.000		300.000
	работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	6000100	244	225	300.000		300.000
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	6000100	800		3699.770		3699.770
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0503	6000100	810		3699.770		3699.770
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	6000100	810	242	3500.00		3500.00
	Исполнение судебных актов	603	0503	6000100	830		199.770		199.770
	*прочие расходы	603	0503	6000100	830	290	199.770		199.770
5.3.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	603	0503	6000100			85.000		85.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000100	240		85.000		85.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000100	244		85.000		85.000
	*прочие услуги	603	0503	6000100	244	226	25.000		25.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	6000100	244	340	60.000		60.000
5.3.3	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	603	0503	6000200			1000.000		1000.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000200	240		1000.000		1000.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000200	244		1000.000		1000.000
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	6000200	244	225	1000.000		1000.000
5.3.4	Озеленение	603	0503	6000300			100.000		100.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000300	240		100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000300	244		100.000		100.000
	*прочие работы, услуги	603	0503	6000300	244	226	100.000		100.000
5.3.5.	Организация и содержание мест захоронения	603	0503	6000400			90.000		90.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000400	240		90.000		90.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000400	244		90.000		90.000
	*транспортные услуги	603	0503	6000400	244	222	40.000		40.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	6000400	244	225	50.000		50.000
5.3.6	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	603	0503	6000500			1280.00		1280.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000500	240		1280.000		1280.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000500	244		1280.000		1280.000
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	6000500	244	225	1250.000	-110.00	1140.000
	*прочие услуги	603	0503	6000500	244	226	20.00	110.00	130.00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	6000500	244	340	10.000		10.000
6.	Охрана окружающей среды	603	0600				613.340		613.340
6.1.	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	0605				613.340		613.340
	Природоохранные мероприятия	603	0605	9992022			613.340		613.340
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0605	9992022	240		613.340		613.340
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0605	9992022	244		613.340		613.340
	*прочие работы, услуги	603	0605	9992022	244	226	613.340		613.340
7.	Культура и кинематография	603	0800				6123.000		6123.000
	Культура	603	0801				6123.000		6123.000
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	603	0801	4400000			6123.000		6123.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	4400000	611	241	6123.000		6123.000
8.	Социальная политика	603	1000				1162.170		1162.170
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001				172.170		172.170
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	603	1001	4910100			172.170		172.170
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	4910100	300		172.170		172.170
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	4910100	320		172.170		172.170
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	4910100	321		172.170		172.170

	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	603	1001	4910100	321	263	172.170		172.170
8.2	Социальное обеспечение населения	603	1003				990.00		990.00
	Оказание других видов социальной помощи	603	1003	5058600			840.00		840.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	5058600	321		840.00		840.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	5058600	321	262	840.00		840.00
8.3	Обеспечение жильем молодых семей Нагорного сельского поселения	603	1003	7950000			150.00		150.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	7950000	322		150.00		150.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	7950000	322	262	150.00		150.00
9.	Средства массовой информации	603	1200				1120.000		1120.000
	Периодическая печать и издательства	603	1202				1120.000		1120.000
	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	603	1202	4570000			1100.000		1100.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	1202	4570000	611	241	1100.000		1100.000
9.2	Районная газета «Вперед»	603	1202				20.000		20.000
	Периодическая печать	603	1202	4560000			20.000		20.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	1202	4560000	240		20.000		20.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	1202	4560000	244		20.000		20.000
	*прочие услуги	603	1202	4560000	244	226	20.000		20.000
10.	Обслуживание государственного и муниципального долга	603	1300				500.00		500.00
	Обслуживание муниципального долга, в том числе:	603	1301	0650300			500.00		500.00
	Обслуживание государственного долга	603	1301	0650300	700		500.00		500.00
	*обслуживание внутренних долговых обязательств	603	1301	0650300	700	231	500.00		500.00
	Итого:						37800.00	-1000.0	36800.00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014

№ 2/2

**О передаче муниципальному образованию
«Петушинский район» части исполняемых
полномочий по созданию условий для разви-
тия малого и среднего предпринимательства
в части финансирования на 2014 год**

Рассмотрев обращение главы Нагорного сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ», Порядком заключения муниципальным образованием «Петушинский район» соглашения о передаче (принятии) части исполняемых полномочий по решению вопросов местного значения», утвержденным решением Совета народных депутатов Петушинского района от 25.12.2012 № 166/12, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации Нагорного сельского поселения на передачу муниципальному образованию «Петушинский район» части исполняемых полномочий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в части софинансирования муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2013-2016 годы» с 01.03.2014 по 31.12.2014 года.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского
поселения О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2014

№ 3/2

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества МО «Нагорное сельское поселение», реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», Устава МО «Нагорное сельское поселение», Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о концессионных соглашениях в отношении недвижимого муниципального имущества муниципального образования «Нагорное сельское поселение», согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского
поселения О.И. Копылова**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 27.02.2014 № 3/2

**ПОЛОЖЕНИЕ о концессионных соглашениях
в отношении недвижимого муниципального
имущества муниципального образования «На-
горное сельское поселение»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и регулирует отношения, возникающие в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений в отношении объектов, находящихся в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и предусмотренных статьей 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» (далее - объект концессионного соглашения).

1.2. Основными целями передачи муниципального имущества по концессионным соглашениям являются повышение эффективности использования муниципального имущества, восстановление его эксплуатационных качеств, сохранение в технически исправном состоянии, в том числе привлечение дополнительных инвестиций.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) концессионное соглашение - смешанный договор, содержащий элементы различных договоров, предусмотренных федеральными законами, в соответствии с условиями которого одна сторона (концессионер) обязуется за свой счёт создать и (или) реконструировать определенным этим соглашением недвижимое имущество, право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность, связанную с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности. Изменение целевого назначения реконструируемого объекта концессионного соглашения не допускается;



2) концедент – муниципальное образование «Нагорное сельское поселение», от имени которого выступает администрация Нагорного сельского поселения;

3) концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующее без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица...;

4) объект концессионного соглашения - недвижимое имущество, входящее в состав имущества, указанного в статье 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях». Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения. Указанный объект на момент его передачи концедентом концессионеру должен быть свободным от прав третьих лиц;

5) концессионная плата - плата, вносимая концессионером концеденту в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

Размер концессионной платы, установленный решением о заключении концессионного соглашения, определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости концессионной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Заказчиком оценки рыночной стоимости концессионной платы выступает администрация Нагорного сельского поселения.

Окончательный размер концессионной платы определяется по результатам конкурса и устанавливается концессионным соглашением.

Форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

Концессионная плата за объект концессионного соглашения, устанавливаемая в твердой денежной форме, не включает плату за коммунальные услуги.

1.4. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера по концессионному соглашению.

1.5. Полномочия концедента по подготовке и заключению концессионных соглашений осуществляет администрация Нагорного сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.6. Предоставление концессионеру земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.7. Концессионер несет расходы на исполнение обязательств по концессионному соглашению, если концессионным соглашением не установлено иное.

1.8. Концедент вправе принимать на себя часть расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения и предоставлять концессионеру государственные или муниципальные гарантии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Размер принимаемых концедентом на себя расходов, а также размер, порядок и условия предоставления концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий должны быть указаны в решении о заключении концессионного соглашения, в конкурсной документации, в концессионном соглашении. Решение о выплате платы концедента по концессионному соглашению может быть принято в случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», и установление платы концедента по концессионному соглашению определено в качестве критериев конкурса. При этом концессионер не вправе взимать с иных лиц плату за создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения.

1.9. Концессионные соглашения заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

1.10. Изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Порядок и условия расторжения концессионного соглашения на основании решения суда, а также последствия прекращения концессионного соглашения устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки и принятия решения о заключении концессионного соглашения

2.1. Решение о заключении концессионного соглашения принимается концедентом посредством издания постановления главы Нагорного сельского

поселения.

2.2. Администрация Нагорного сельского поселения подготавливает проект постановления главы Нагорного сельского поселения о заключении концессионного соглашения, которым утверждаются:

1) условия концессионного соглашения в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

2) критерии конкурса и параметры критериев конкурса;

3) вид конкурса;

4) срок опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» и на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в сети «Интернет» сообщения о проведении открытого конкурса;

5) орган, уполномоченный концедентом на:

а) утверждение конкурсной документации, внесение изменений в конкурсную документацию, за исключением устанавливаемых в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения положений конкурсной документации;

б) создание конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), утверждение персонального состава конкурсной комиссии.

3. Конкурс на право заключения концессионного соглашения

3.1. Создание конкурсной комиссии, утверждение персонального состава конкурсной комиссии осуществляются администрацией Нагорного сельского поселения в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.2. Конкурс проводится на основании решения о заключении концессионного соглашения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения.

3.3. Сообщение о проведении конкурса опубликовывается конкурсной комиссией в газете «Вестник Нагорного поселения» и на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в сети «Интернет» в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

3.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, проведение предварительного отбора участников конкурса, представление конкурсных предложений, вскрытие конвертов с конкурсными предложениями, рассмотрение и оценка конкурсных предложений, определение победителя конкурса осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и в соответствии с конкурсной документацией.

3.5. Сведения и протоколы конкурсной комиссии, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», подлежат размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в сети «Интернет» в порядке и в сроки, установленные указанным Законом.

4. Контроль за исполнением концессионного соглашения

4.1. Контроль за исполнением концессионного соглашения, а также документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, осуществляется администрацией Нагорного сельского поселения.

4.2. Концессионное соглашение разрабатывается и заключается в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.3. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

4.4. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по концессионному соглашению, предусмотренную Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными федеральными законами и концессионным соглашением.

4.5. Возмещение концессионером убытков и уплата неустойки не освобождают концессионера от исполнения обязательств по концессионному соглашению.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 05.03.2014 № 232

**О формировании фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
на счёте регионального оператора**

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорного сельского поселения», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению
главы Нагорного сельского поселения
от 05.03.2014 № 232

ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Нагорного сельского поселения», собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 2-х месячный срок, с даты опубликования региональной программы капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	п. Нагорный ул. Владимирская д.1
2	п. Нагорный ул. Владимирская д.2
3	п. Нагорный ул. Владимирская д.3
4	п. Нагорный ул. Владимирская д.4
5	п. Нагорный ул. Владимирская д.5
6	п. Нагорный ул. Владимирская д.6
7	п. Нагорный ул. Владимирская д.7
8	п. Нагорный ул. Владимирская д.8
9	п. Нагорный ул. Владимирская д.11
10	п. Нагорный ул. Владимирская д.12
11	п. Нагорный ул. Владимирская д.13
12	п. Нагорный ул. Горячкина д.1
13	п. Нагорный ул. Горячкина д.3
14	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.6
15	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.10
16	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.12
17	п. Санинского ДОКа ул. Клубная д.13
18	п. Санинского ДОКа ул. Железнодорожная д.3
19	п. Санинского ДОКа ул. Железнодорожная д.4
20	д. Санино ул. Лесная д.171
21	п. Луговой д. 12
22	д. Головино д. 1
23	д. Головино д. 2
24	д. Головино д. 3
25	д. Головино д. 4
26	д. Головино д. 5
27	д. Головино д. 6
28	д. Панфилово ул. Центральная д. 1
29	д. Панфилово ул. Центральная д. 2
30	д. Панфилово ул. Центральная д. 3
31	д. Киржач ул. Луговая д.30
32	п. Машиностроитель, ул. Парковая д. 15
33	п. Сосновый Бор ул. Центральная д. 6
34	п. Сосновый Бор ул. Центральная д7
35	п. Сосновый Бор ул. Центральная д8
36	с. Марково ул.Советская 78

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 05.03.2014 № 233

О порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Нагорного сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В целях реализации части 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановляю:

1. Утвердить положение о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим Нагорного сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по работе.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 05.03.2014 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕ-

ТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - взыскания за коррупционные правонарушения) и Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», применяются в порядке и сроки, установленные настоящим постановлением.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Перед применением взысканий за коррупционные правонарушения проводится проверка в соответствии с требованиями Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

а) доклада подразделения (специалиста) по кадровой работе органа местного самоуправления о результатах проверки;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

5. Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации, являющейся основанием для осуществления проверки, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения её материалов комиссией. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления вышеуказанной информации.

6. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитывается характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего акта.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29.07.2013 № 336

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по осуществлению выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы Нагорного сельского поселения от 18.10.2011 № 368 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (муниципальных услуг)» и в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по осуществлению выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения, постановляю:

1. Утвердить административный регламент



предоставления муниципальной услуги по осуществлению выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего отделом по управлению имуществом и землеустройству М.Ю. Белова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О. И. Копылова

Приложение
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 29.07.2013 № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
по осуществлению выдачи выписок из реестра
муниципальной собственности
Нагорного сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по осуществлению выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения (далее - Административный регламент, муниципальная услуга, Реестр) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения, а также порядок взаимодействия Отдела с заявителями, указанными в **пункте 1.2** Административного регламента, при предоставлении Отделом муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются любые заинтересованные юридические и физические лица.

1.3. Местонахождение Отдела: пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1 Петушинского района Владимирской области

1.4. Справочные телефоны:

- заведующему отделом по управлению имуществом и землеустройству: (49243) 6-04-10

1.5. График работы: понедельник - пятница с 08.00 ч до 16.00 ч (перерыв с 12.30 ч до 13.30 ч), выходные дни - суббота, воскресенье.

Приёмные дни: вторник, четверг с 9.00 ч до 15.00 ч (перерыв с 12.30 ч до 13.30 ч).

1.6. Обращение может быть доставлено непосредственно заявителем либо его представителем, поступить по почте, по факсу, по электронной почте.

Адрес Отдела для почтовых отправок: ул. Горячкина д. 1 пос. Нагорный Петушинского района Владимирской области, 601120

Адрес официального сайта органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения: www.nagornoe.info, адрес электронной почты Управления: nagor_pos@mail.ru

1.7. Указанная в **пунктах 1.3 - 1.6** Административного регламента информация может быть получена в порядке индивидуального консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заинтересованными лицами используются следующие формы консультирования:

- индивидуальное консультирование лично;
- индивидуальное консультирование по почте;
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование.

1.8. Время ожидания заинтересованного лица при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица должностным лицом Отдела (далее - должностное лицо) не может превышать 10 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного консультирования.

1.9. При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес указанного лица, в случае обращения в письменной форме либо по электронной почте - на электронный адрес заинтересованного лица в случае обращения в форме электронного документа в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения.

1.10. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.11. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления

муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения: www.nagornoe.info.

1.12. Должностные лица отдела управления имуществом и землеустройству, предоставляющие муниципальную услугу, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- при устном обращении заинтересованного лица (по телефону или лично) давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заинтересованный человек, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно должно предложить заинтересованному лицу обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Управления. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги;

- давать ответы на письменные обращения в простой, четкой и понятной форме в письменном виде, которые должны содержать:
 - ответы на поставленные вопросы;
 - должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
 - фамилию и инициалы исполнителя;
 - номер телефона исполнителя.

1.13. Должностное лицо не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.14. На стенде в месте предоставления муниципальной услуги должны размещаться следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде наглядно отображающая алгоритм прохождения административной процедуры);
- текст Административного регламента с приложениями;
- режим приема должностными лицами граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, представляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не меньше 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.15. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения должны размещаться следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения;
- телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения;
- текст Административного регламента с приложениями;
- иные информационные материалы, содержащиеся на стенде в месте предоставления муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Осуществление выдачи выписок из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Отделом в отношении находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости); находящегося в муниципальной собственности движимого имущества,

акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иного не относящегося к недвижимости имущества.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выписка из Реестра;
- обоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 дней с момента поступления запроса.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424;
- решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2012 № 2/7 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Нагорного сельского поселения»;
- решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2012 № 3/7 «Об утверждении Положения об отделе по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения».

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- заявление (запрос) о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения (приложение к Административному регламенту);
- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (в случае, если заявление (запрос) о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения подается от имени юридического лица);
- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении сведений Реестра могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, либо представители, действующие на основании доверенности или договора.

От имени физических лиц заявления могут подаваться ими лично или их представителями, действующими на основании надлежаще оформленной доверенности.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в письменном обращении не указаны фамилия физического лица или наименование юридического лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- в письменном обращении заявителя содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- текст письменного обращения не поддается прочтению (ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если фамилия физического лица или наименование юридического лица и почтовый адрес поддаются прочтению);
- от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения его обращения.

2.9. Муниципальная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов и получении результата заявителями не должен превышать 20 минут.

Максимальный срок ожидания заявителя в очереди на личный приём не должен превышать 30 минут.

2.11. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день поступления в отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения для муниципальных служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются табличками с указанием но-

мера кабинета, названием отдела.

Рабочие места муниципальных служащих, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного служащего);
- компьютерами (1 компьютер на одного служащего);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- достоверность, актуальность, полнота предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса от заявителя при личном обращении;
- обработка документов при получении запроса по почте, электронной почте;
- формирование выписки из Реестра;
- подготовка результата предоставления муниципальной услуги к выдаче;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административная процедура «Приём запроса от заявителя при личном обращении».

Основанием для начала исполнения сотрудниками Отдела административной процедуры является поступление заявления о предоставлении сведений из Реестра от физического или юридического лица, направленное заявителем при личном обращении.

Предварительно заявитель (его уполномоченный представитель) может получить консультацию должностного лица в отношении комплектности и правильности оформления представляемых документов. Основанием для начала исполнения сотрудниками Отдела является устное обращение заявителя.

Максимальный срок выполнения данного действия должностным лицом, осуществляющим консультацию, составляет 10 минут.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в **пункте 2.6** Административного регламента.

В случае, если представлен неполный комплект документов или документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, должностное лицо, осуществляющее консультацию, указывает заявителю на выявленное несоответствие и предлагает назначить дату представления уточнённого комплекта документов.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

В случае если представлен полный комплект документов и документы соответствуют предъявляемым требованиям, должностное лицо, осуществляющее консультацию, проставляет на запросе отметку о проведенной проверке и возвращает комплект документов заявителю для передачи специалисту администрации Нагорного сельского поселения, ответственному за приём входящей корреспонденции.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

Приём запроса и его регистрация в администрации Нагорного сельского поселения, а также доведение запроса до ответственного за исполнение осуществляются в день поступления обращения в порядке общего делопроизводства.

Дата регистрации запроса в администрации Нагорного сельского поселения является началом исчисления срока предоставления муниципальной услуги.

3.3. Административная процедура «Обработка документов при получении запроса по почте, электронной почте».

Приём, регистрация и доведение запроса до ответственного за исполнение сотрудника отдела учёта муниципальной собственности Отдела, представленного по почте, электронной почте, осуществляются в порядке общего делопроизводства, установленного в администрации Нагорного сельского поселения.

При наличии средств электронной подписи заявителю предоставляется возможность подать запрос о предоставлении муниципальной услуги в виде электронного документа по электронной почте Отдела.

Основанием для начала осуществления ответственным за исполнение сотрудником Отдела административной процедуры является поступление к нему на исполнение в порядке общего делопро-

изводства заявления о предоставлении сведений из Реестра.

Ответственный за исполнение осуществляет проверку комплектности и правильности оформления представленных документов при отсутствии отметки о проведенной проверке.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

Перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования представлены в **пункте 2.6** Административного регламента.

В случае, если представлен неполный комплект документов, ответственный за исполнение осуществляет подготовку уведомления о необходимости направления уточненных сведений и (или) документов заявителю с указанием информации о выявленном несоответствии.

Ответственный за исполнение визирует подготовленный им проект соответствующего уведомления, затем передаёт его на подписание уполномоченному должностному лицу.

После этого, уведомление передается на отправку заявителю в порядке общего делопроизводства.

В случаях, предусмотренных **пунктом 2.8** Административного регламента, ответственный за исполнение осуществляет подготовку обоснованного отказа в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа, визирует его и передает на подписание уполномоченному должностному лицу. Отправка заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет 1 рабочий день.

3.4. Административная процедура «Формирование выписки из Реестра».

В случае, если представлен полный комплект документов и документы соответствуют предъявляемым требованиям (в том числе если на запросе проставлена отметка о проведенной проверке), ответственный за исполнение должен приступить к формированию выписки из Реестра не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации обращения в администрации Нагорного сельского поселения. Основанием для начала административной процедуры является поступление к должностному лицу Отдела, ответственному за исполнение, заявления о предоставлении сведений из Реестра и пакета документов, соответствующих требованиям **пункта 2.6** Административного регламента.

Ответственный за исполнение осуществляет поиск заданного объекта муниципального имущества в системе автоматизированного учёта муниципального имущества (далее - САУМИ).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 30 минут.

После того, как объект муниципального имущества найден, ответственный за исполнение осуществляет формирование выписки из Реестра.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 10 минут.

Выписка из Реестра формируется автоматически с использованием программного средства САУМИ.

При запросе заявителем (его уполномоченным представителем) выписок по нескольким объектам учета ответственный за исполнение повторяет выполнение действий, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента.

Затем ответственный за исполнение осуществляет подготовку сопроводительного письма и формирует соответствующий пакет документов, подлежащий выдаче (направлению) заявителю и содержащий выписки из Реестра по всем запрошенным объектам учета. В случае отсутствия в Реестре сведений об одном или нескольких запрошенных объектах ответственный за исполнение отражает данный факт в тексте сопроводительного письма.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 часа.

После этого ответственный за исполнение осуществляет визирование сопроводительного письма и выписок из Реестра и передает сформированный пакет документов должностному лицу, уполномоченному на заверение выписок из Реестра.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 час.

Должностное лицо, уполномоченное на заверение выписок из Реестра, осуществляет заверение выписок из Реестра и визирование сопроводительного письма. Основанием для начала административного действия является поступление к должностному лицу, уполномоченному на заверение выписок из Реестра, сформированного пакета документов, включающего выписки из Реестра и завизированный ответственным исполнителем проект сопроводительного письма.

После заверения выписок из Реестра глава Нагорного сельского поселения подписывает ответ заявителю, который регистрируется специалистом администрации Нагорного сельского поселения в порядке общего делопроизводства.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

3.5. Административная процедура «Подготовка результата предоставления муниципальной услуги к выдаче».

Специалист администрации Нагорного сельского поселения, ответственный за выдачу исходящей корреспонденции, осуществляет сортировку

полученных пакетов документов в соответствии со способом предоставления результатов муниципальной услуги, выбранным заявителем (его уполномоченным представителем), и осуществляет регистрацию, выдачу или передачу на отправку исходящих пакетов документов (сопроводительных писем) в порядке общего делопроизводства. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту администрации Нагорного сельского поселения, ответственному за выдачу исходящей корреспонденции, сформированного пакета документов, включающего заверенные выписки из Реестра и подписанное главой Нагорного сельского поселения сопроводительное письмо.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Требования к способу предоставления результатов муниципальной услуги указываются в запросе на получение информации об объектах учёта.

В случае если способ предоставления услуги - почтовое отправление или отправление в форме электронного документа, специалист, ответственный за выдачу исходящей корреспонденции, осуществляет передачу сформированного пакета документов на отправку заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

В случае если способ предоставления услуги - личное обращение, специалист, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги, осуществляет подготовку информационного сообщения о времени и месте выдачи результатов муниципальной услуги и направляет его заявителю.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Требования к способу предоставления информационного сообщения указываются в запросе на получение информации об объектах учёта.

Затем специалист направляет результаты муниципальной услуги заявителю в соответствии с выбранным заявителем способом.

3.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении за получением результатов муниципальной услуги представитель юридического лица представляет следующие документы:

- оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;
- оригинал документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица.

При личном обращении за получением результатов муниципальной услуги физическое лицо представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригиналы документа, подтверждающего полномочия представителя, и документа, удостоверяющего личность представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель).

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

Если необходимые документы отсутствуют, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги не осуществляет выдачу выписки из Реестра и разъясняет заявителю причины.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

Если необходимые документы в наличии, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги осуществляет выдачу результатов услуги заявителю и формирование записи о факте выдачи результатов муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 минут.

Запись формируется на лицевой стороне второго экземпляра сопроводительного письма. Проставляются дата и время выдачи пакета документов, подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего пакет документов.

Специалист, ответственный за выдачу результатов муниципальной услуги, в порядке делопроизводства осуществляет размещение всей необходимой документации в архиве.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется главой Нагорного сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав обратившихся в Отдел заинтересованных лиц, рассмотрение обращений заявителей, принятие по ним решений и подготовку на них ответов.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой Нагорного сельского поселения и может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.3. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. За предоставление муниципальной услуги муниципальные служащие Отдела несут персональную ответственность, которая закрепляется в

их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путём запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приёме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами;
- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые начальником Управления, подается курирующему заместителю главы администрации города или главе администрации города.

Жалоба может быть направлена по почте, на официальный сайт органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, через Интернет-приемную, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в **пункте 5.6** Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение к Административному регламенту

Примерная форма заявления о предоставлении выписки из реестра муниципальной собственности

Главе
Нагорного сельского поселения

(И.И.О. физического лица или полномочного представителя, наименование юридического лица)

(ИНН или документы, удостоверяющие личность, документы о регистрации юридического лица, документ, подтверждающий полномочия доверенного лица)

Заявление

Прошу предоставить выписку из реестра муниципальной собственности Нагорного сельского поселения по объекту учёта _____

_____ ,
расположенному по адресу: _____

Выписку прошу предоставить _____

(указывается способ получения результата муниципальной услуги - почтовым отправлением, отправлением в форме электронного документа или лично), почтовым отправлением по адресу: _____

_____ ,
отправлением в форме электронного документа по адресу электронной почты: _____ (указывается адрес электронной почты), при личном обращении.

О готовности результатов муниципальной услуги прошу сообщить (указывается способ направления информационного сообщения в случае получения результатов услуги лично) почтовым отправлением по адресу: _____

_____ ,
по электронной почте _____

_____ ,
(адрес электронной почты)
по телефону _____ (номер телефона).

Заявитель даёт согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего личность, дата его выдачи, орган, его выдавший, отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения (по. Нагорный ул. Горячкина д. 1) с целью выдачи выписки из Реестра.

Заявитель согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Заявитель согласен с осуществлением с его персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным **законом** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение заявитель предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Заявитель вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

число, подпись


ИНФОРМАЦИЯ
МЧС информирует

Уважаемые жители
Петушинского района!

За 2 месяца 2014 года на территории района произошёл 21 пожар, на которых погибло 3 человека. Все пожары произошли в строениях жилого сектора, а именно: в 9 случаях объектами пожаров стали жилые дома, 6 пожаров произошло в дачных домах, в 4 случаях в частных банях, 2 пожара в квартире и 1 в гараже. Чаще всего пожары происходили из-за неправильной эксплуатации электрооборудования, а именно:

- перегрузка электрических сетей, особенно в условиях сильных морозов, которые наблюдались в январе 2014 года;
- эксплуатация временной электропроводки при подключении электроприборов, а также применение неисправных проводов (т.е. с повреждённой изоляцией, соединённых при помощи простой механической скрутки и т.д.);
- применение самодельных электронагревательных приборов.

Кроме этого, причиной пожара бань и дачных домов чаще всего становился переклад отопительных печей.

В связи с этим отдел надзорной деятельности по Петушинскому району в очередной раз обращается к жителям района о необходимости неукоснительного соблюдения требований пожарной безопасности в быту.

СПОРТ
С 25 февраля по 2 марта в городе Дмитров проходило первенство ЦФО по боксу

С 25 февраля по 2 марта в г. Дмитров состоялось первенство Центрального федерального округа по боксу среди юношей 1998-1999 гг. р. В соревнованиях принимали участие спортсмены из 16 регионов России – 150 человек разыгрывали медали в 13 весовых категориях (было проведено 137 боёв).

В состав сборной Владимирской области вошёл воспитанник секции бокса д. Глубоково – Дмитрий Забурдаев (тренер Олег Лобосов). В упорных боях наш боксёр стал призером ЦФО, заняв в турнире 3 место. По ходу турнира Дмитрий выиграл бой у боксёра из Белгородской области, победителя чемпионата России и первенства Европы 2012 года.


КУЛЬТУРА

В канун 8 марта

В канун Международного женского дня в Доме культуры посёлка Нагорный состоялся праздничный концерт. Коллектив КДО Нагорного сельского поселения, поздравил всех женщин, подарив им много приятных и радостных минут. Все выходили из зала в отличном настроении, а это главный признак того, что артисты потрудились на славу.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ


www.kvmpokrov.ru
kvmpokrov33@mail.ru

ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
МЕЖЕВАНИЕ НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!

г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22.
Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

- ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ
- ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
- СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ

**ПРОКУРАТУРА
ИНФОРМИРУЕТ**
Вынесен приговор руководителю муниципального предприятия

Петушинским районным судом рассмотрено уголовное дело в отношении генерального директора МУП «Коммунальные системы Петушинского района» Соляра Анатолия Яковлевича.

В ходе расследования уголовного дела установлено, что Соляр, в течение 2011-2013 годов неоднократно издавал приказы о своём премировании при отсутствии законных оснований – соответствующих распоряжений главы администрации Петушинского района. Размер премий составлял 500 и 1000 рублей.

Осуждённый виновным себя в совершении преступлений не признавал, уверяя суд в правомерности изданных им приказов.

Судебное рассмотрение уголовного дела длилось более 3 месяцев. Несмотря на изменение показаний некоторых свидетелей, относительно правомерности начисления премий, государственным обвинителем последовательно представлены суду доказательства вины руководителя предприятия, что обеспечило вынесение обвинительного приговора.

Приговором Петушинского районного суда от 19.02.2014, виновному назначено наказание в виде лишения права занимать должности на государственной службе, в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях, связанной с осуществлением функций представителя власти либо с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных полномочий на срок 2,5 года.

*И.Г. Яковенко, помощник прокурора
Петушинского района*

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Отдел военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району проводит предварительный отбор кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения, имеющих полное среднее или профессиональное образование из числа:

- граждан РФ мужского пола, не прошедших военную службу в возрасте от 16 до 22 лет;
- граждан РФ, прошедших военную службу до достижения ими 24 лет.

Профессиональный отбор включает в себя: определение годности по состоянию здоровья, определение профессиональной годности на основе социально-психологического изучения (тестирование), оценки уровня физической подготовленности (бег 100 м, бег 3000 м, подтягивание на перекладине) и оценки уровня общеобразовательной подготовленности по результатам ЕГЭ.

По вопросам поступления обращаться в отделение подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Владимирской области по Петушинскому району (г. Покров, ул. Октябрьская, 44), по рабочим дням с 8.00 до 17.00 или по тел.: 8 (49243) 6-10-13. Приём заявлений до 20 апреля 2014 года.

**ПОМНИТЕ!
ОГОНЬ НЕ
ПРОЩАЕТ
БЕСПЕЧНОСТИ!**
ОБЪЯВЛЕНИЕ

23 марта 2014 года в 17.00 состоится общее собрание членов СНТ «Санно-5» по адресу: г. Москва, ул. Авиаторная, д. 8а.

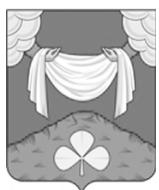
*Председатель правления
И. А. Боднар*

В ОБЛАСТИ
**СТАРТОВАЛ
ПАТРИОТИЧЕСКИЙ
МАРАФОН «ЗВЕЗДА ПОБЕДЫ»**

Во Владимире заместитель Губернатора Михаил Колков дал старт областному добровольческому патриотическому марафону «Звезда Победы». Его организатором выступает комитет по молодежной политике администрации области. Марафон станет первой социально-общественной акцией в комплексе молодёжных мероприятий, посвящённых 70-летию Победы в Великой Отечественной войне.

Напомним, более 130 тысяч жителей Владимирской земли отдали свою жизнь ради Великой Победы. На сегодняшний день в регионе проживает 3084 участника тех страшных событий.

Пресс-служба администрации области


ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издаётся с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».
Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.
Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.
Номер выпуска: № 4 (40) от 14 марта 2014 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.
Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.
E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.
Подписано в печать 13.03.2014, в 14.00 по графику, фактически: 13.03.2014, в 11.00. Дата выхода 14.03.2014. Номер заказа: 222027.
Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».
Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.