



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№4 (268)
16 февраля 2024 г.
www.nagorno33.ru
Издается с 2012 года

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ

СЛУЖБА С ЗЕМЛЯКАМИ

Министерством обороны Российской Федерации принято решение о формировании именных подразделений по территориальному признаку.

В феврале-апреле текущего года Владимирская область будет направлять отобранных на контрактную военную службу для формирования одного подразделения (части) в Республике Карелия.

Главным преимуществом отбора и направления на военную службу по контракту в именное подразделение (часть) является служба бойцов из одного села, города (населенного пункта),

района вместе друг с другом, а также повышенное внимание шефской и иной помощи со стороны органов власти.

Условия к кандидатам:

- возраст до 50 лет;
- военно-учетная специальность: стрелок, водитель, механик-водитель; наводчик-оператор.

По вопросам поступления на военную службу по контракту обращаться:

- г. Покров, ул. Октябрьская, д. 44, телефон (849243) 6-14-26;
- в военно-учетный стол администрации Нагорного сельского поселения по адресу: п. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, телефон (849243) 6-04-10.

Военный комиссариат Петушинского района



СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ

МОЁ ДЕЛО

CONTRACT.MIL.RU

ОБЪЯВЛЕНИЕ

НАБОР В КАДЕТСКИЕ КЛАССЫ

По поручению Следственного комитета Российской Федерации информируем жителей, а также юношей и девушек, детей участников специальной военной операции о наборе в 2024 году в кадетские корпуса Следственного комитета Российской Федерации.

Планируется зачислить на обучение 331 человек (юношей - 258 чел., девушек - 73 чел.)

Для обучения приглашаются дети, успешно окончившие 7-8 класс в возрасте не старше 15 лет (по состоянию на 31 декабря года поступления)

В кадетских корпусах предусмотрено круглосуточное пребывание кадет (интернат).

Более подробная информация о правилах и особенностях поступления размещена на официальных сайтах кадетских корпусов Следственного комитета Российской Федерации:

ФГКОУ «Кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Александра

Невского» www.kkskr.ru

ФГКОУ «Объединенный Санкт-Петербургский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации» www.spbkksk.ru

ФГКОУ «Волгоградский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени Ф.Ф. Слипченко» www.vkk-sk.ru

ФГКОУ «Севастопольский кадетский корпус Следственного комитета Российской Федерации имени В.И. Истомина» www.sevkadetskrf.ru

Прием документов в кадетские корпуса Следственного комитета Российской Федерации осуществляется с 01.03.2024 по 30.04.2024.

По возникающим вопросам можно обратиться в кадровое подразделение по номеру (84922) 47-29-08.

Военный комиссариат Петушинского района



ОФИЦИАЛЬНО

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 33:13:060116:1440 площадью 1000 кв.м., в собственность, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный: Владимирская область, р-н Петушинский, МО Нагорное (сельское поселение), д. Санино, категория земель – земли населенных пунктов;

Граждане, заинтересованные в представлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка;

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельных участков могут обращаться в течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации по адресу: пос. Нагорный, Петушинского района Владимирской области, ул. Горячкина д. 1.

Способ подачи заявлений – письменно, нарочно лично (или через представителя по доверенности).

Дата окончания приема заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: пос. Нагорный, Петушинского района Владимирской области, ул. Горячкина д. 1, в рабочие дни с 8-00 до 16-00. Также со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на портале Росреестра по адресу: <http://rosreestr.ru>

Глава администрации
О.И. Копылова



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 05.02.2024

№ 48

Об утверждении правил и порядка отбора дворовых территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» постановляет:

1. Утвердить правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования Нагорное сельское поселение в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования Нагорное сельское поселение в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» согласно приложению №3.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

Приложение №1
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 05.02.2024 № 48

Правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды»

Общее положение.

Настоящие Правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства разработаны согласно Методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды».

Отбор дворовых территорий.

ЭТАП 1. Информационная компания.

Не менее чем за 30 дней проводится оповещение жителей о дате, времени и месте приема заявок.

ЭТАП 2. Сбор заявок

Прием заявок от жителей на протяжении 30 дней. Рассмотрение и оценка заявок по системе, предусмотренной Порядком приема и рассмотрения заявлений, закрепленном Положением о работе Общественной комиссии. Уведомление уполномоченных представителей собственников МКД об итогах проведения отбора.

ЭТАП 3. Определение перечня благоустраиваемых дворовых территорий

Включение адресного перечня отобранных дворовых территорий в муниципальную программу. Подача заявки в МУ «Администрация «Нагорное сельское поселение» на включение отобранных дворовых территорий в Региональную программу.

Приложение №2
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 05.02.2024 № 48

Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в целях совершенствования комплексного развития благоустройства территорий сельских населенных пунктов для безопасного, удобного, комфортного проживания населения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - МКД), с расположенным на них объектами, предназначеными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая проезды к дворовым территориям, прилегающим к МКД;

- прилегающая территория - часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за ис-

ключением площадей, улиц, проездов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров)

- благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на ремонт дворовых проездов, тротуаров, установку скамеек, урн, устройства парковочных мест;

- организатор отбора дворовых территорий МКД - администрация Нагорного сельского поселения, осуществляющая организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее – организатор отбора);

- куратор отбора - администрация Нагорного сельского поселения, организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД от кандидатов на участие в отборе, а также на этапе подготовки проектно-сметной документации направляет организатору отбора отчеты по подготовке проектно-сметной документации в отношении дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

- кандидат на участие в отборе - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме от их имени готовить заявку и участвовать в отборе дворовых территорий МКД;

- комплексное благоустройство дворовых территорий - комплекс мероприятий, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения;

- заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- акт обследования дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов) - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, подписанный уполномоченным представителем организации, осуществляющей ремонт и содержание общего имущества собственников многоквартирного дома, а также заверенный уполномоченным лицом администрации.

2. Условия включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран и реализован способ управления многоквартирным домом;

2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

2.2. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе:

- о лице, уполномоченном на подачу заявки;

- об утверждении видов планируемых работ;

- об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

- об обязательном включении созданных в результате благоустройства объектов в состав общего имущества собственников, содержании и текущем ремонте объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД путем включения обслуживающей организацией в размер платы за содержание жилого помещения;

- заинтересованные лица приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

2.3. Заявки могут быть направлены почтовым отправлением, на адрес электронной почты - nagor_pos@mail.ru, на официальный сайт муниципального образования Нагорного сельского поселения в сети интернет - <http://nagornoe33.ru>, а также могут быть приняты при личном приеме каждый вторник с 09.00 до 12.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу пос. Нагорный ул. Горячка д.1.

2.4. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.

2.5. К заявке прикладываются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающий решение вопросов указанных в п.п.2.2 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием минимального перечня планируемых работ по благоустройству;

в) фотографии, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за

последние пять лет;

д) справка организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, или оказывающей услуги по ремонту и содержанию общего имущества собственников в многоквартирном доме об уровне оплаты услуг по состоянию на дату подачи заявки по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в границах которой расположены многоквартирные дома, на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для проведения работ по комплексному благоустройству

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.6. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.7. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.5 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок.

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.2. Проверка достоверности данных, предоставленных участниками отбора, проводится путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости осуществляется выезд на место.

4.3. Комиссия проводит отбор предоставленных заявок, на включение дворовой территории в адресный перечень для проведения работ по благоустройству по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.4. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в соответствии с количеством набранных баллов.

В случае если заявки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Включение в проект благоустройства подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов, общую сумму, не превышающую размер выделенных финансовых средств на текущий финансовый год.

4.5. Заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

- представления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- невыполнения кандидатом на участие в отборе условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений;

- представленный протокол общего собрания содержит в себе некорректные сведения, в соответствии с которым невозможно провести балльную оценку заявки;

- собственниками помещений в МКД не принят решения об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, не определена необходимость выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

- собственниками помещений в МКД не принят решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, не определена необходимость выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

- заинтересованные лица приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов.

4.7. По результатам проведенного отбора дворовых территорий МКД комиссией составляется Перечень дворовых территорий МКД, который подписывается в течение трех рабочих дней всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном муниципальном образовании Нагорное сельское поселение в сети интернет - <http://nagornoe33.ru>.

4.8. Перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству передается комиссией куратору (администрация Нагорного сельского поселения) для принятия решения об отборе дворовых территорий по проведению работ по благоустройству. Соответствующее решение оформляется постановлением администрации. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении дворовой территории в проект по благоустройству, заявителе направляется соответствующее уведомление.

4.9. Прием-передача объектов внешнего благоустройства собственникам для включения их в состав общего имущества и последующего содержания осуществляется в течение одного месяца с даты окончания работ по благоустройству. Прием-передача объектов оформляется актом приема-передачи объектов согласно

приложения №4 к настоящему порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение

В администрацию

Нагорного сельского поселения

от

(наименование кандидата на участие в отборе)

ЗАЯВКА на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий

Дата:

Местонахождение кандидата на участие в отборе (место жительства):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (электронная почта):

Изучив Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение

(наименование кандидата на участие в отборе)
в лице

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить

(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для выполнения работ по благоустройству дворовой территории в 202__ году, просим вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на

л.

Должность

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п</th



" " 202 г. д. _____

Комиссией в составе: _____

произведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: д. _____, улица _____, дом № _____. _____

При обследовании на месте установлены следующие дефекты:

№ п/п	Наименование видов работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома	Объем		Отметка о необходимости проведения мероприятий по благоустройству
		Всего	В т.ч. требует ремонта	
Минимальный перечень				
1.	Ремонт дворовых проездов			
2.	Устройство парковочных мест			
3.	Обеспечение освещения дворовых территорий			
4.	Установка скамеек			
5.	Установка урн			
Дополнительный перечень (перечислить)				
1.	Озеленение территории			
2.	...			

Представители собственников жилья:

(Ф.И.О)

(подпись)
Представитель управляющей организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение

№	Критерии отбора	баллы
	Технические критерии	

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Приложение №4
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение

АКТ приема-передачи объектов благоустройства для их включения в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме последующего содержания

" " года
пос. _____

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Приложение №5
к Порядку проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение

Представитель администрации Нагорного сельского поселения _____

(далее – Заказчик) и представитель собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____, (далее – МКД), _____

(Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от " " года № _____

(является неотъемлемой частью акта), (далее – Собственник) составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного (ых) дома(ов), а Собственник принимает следующие объекты внешнего благоустройства:

№ п/п	Наименование	Перечень объектов	Количество, ед.
1	Объекты внешнего благоустройства дворовой территории (указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)		

Объекты, указанные в настоящем акте приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту за счет платы за содержание жилого помещения, вносимой собственниками и нанимателями помещений в многоквартирном доме.

Подписи сторон:

Заказчик Представитель собственников

М.П.

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий многоквартирных домов

Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой). Установка бордюрных камней.

Установка песочниц.

Установка качелей.

Устройство автомобильных парковок.

Освещение детских (игровых) и спортивных площадок.

Оборудование детской (игровой) площадки.

Оборудование спортивной площадки.

Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы).

Устройство газонов.

Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб.

Обрезка деревьев и кустов.

Уборка сухостойных деревьев.

Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев).

Выравнивание дворовой территории грунтом, щебнем, песчано-гравийной смесью.

Устройство хозяйствственно-бытовых площадок с установкой контейнеров-мусоросборников

Устройство площадок для выгула животных.

Устройство велопарковок.

Иные виды работ.

Приложение №3
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 05.02.2024 № 48

Состав комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

Копылова Ольга - глава администрации Нагорного Ивановна сельского поселения, председатель комиссии.

Члены комиссии:
Пиголкина Н.А - директор МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» (по согласованию);

Белов Михаил - начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству;

Ковалчук Анна - специалист по жизнеобеспечению, Васильевна МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» (по согласованию);

Комракова Га - представитель собственников в д. лине Ивановна Пантилово (по согласованию);

Карлова Надежда - представитель собственников в пос. да Васильевна Санинского ДОКа (по согласованию);

Козлов Дмитрий - депутат Совета народных депутатов трий Александра Нагорного сельского поселения по дрович избирательному округу №4 (по согласованию).

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

В КАКИХ СЛУЧАЯХ ТРЕБУЕТСЯ НОТАРИАЛЬНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОГОВОРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМОГО НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПРАВ

Каждый из нас хотя бы раз в жизни сталкивается с ситуацией приобретения недвижимости. Нужно ли идти к нотариусу для составления договора или можно предоставить в регистрирующий орган документы в простой письменной форме?

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации нотариальное удостоверение сделок обязательно в случаях, указанных в законе, а также в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону для сделок данного вида эта форма не требовалась.

В каких же случаях требуется обязательное нотариальное удостоверение сделок?

Например, положения Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" предусматривают, что сделки по отчуждению или договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество подлежат нотариальному удостоверению, за исключением:

- сделок при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке;

- сделок, связанных с имуществом,

составляющим паевой инвестиционный фонд или приобретаемым для включения в состав паевого инвестиционного фонда;

- сделок по отчуждению долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

- сделок по отчуждению и приобретению долей в праве общей собственности на недвижимое имущество при заключении договора, предусматривающего переход права собственности на жилое помещение в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года № 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" (за исключением случая, предусмотренного частью девятнадцатой статьи 7.3 указанного Закона);

- договоров об ипотеке долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, заключаемых с кредитными организациями;

- сделок по отчуждению долей в праве общей собственности, заключаемых в связи с изъятием недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

Обязательному нотариальному удостоверению подлежат сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом на условиях опеки, а также сделки по отчуждению недвижимого имущества, принадлежащего несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному ограниченно дееспособным.

Требования к нотариальной форме сделок содержатся и в иных нормативно-правовых актах. В частности, в Граж-

данском кодексе Российской Федерации содержатся требования о нотариальной форме договора ренты, в Семейном кодексе Российской Федерации - к соглашению о разделе имущества и брачному договору, а также договору приобретения имущества в долевую собственность супругов.

«Кроме того, в соответствии с нормами действующего законодательства уступка требований и перевод долга, основанные на сделке, совершенной в нотариальной форме, соглашение об изменении и рас撕ржении нотариально удостоверенного договора также совершаются в нотариальной форме», - отмечает заведующий кафедрой гражданского-правовых дисциплин Владимира филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук Андрей Баринов.

Заместитель руководителя Управления Александра Киреев обращает внимание на то, что несоблюдение нотариальной формы сделки, если нотариальное удостоверение сделки является обязательным, влечет ее ничтожность, то есть не несет за собой никаких юридических последствий.

«В случае если действующее законодательство не содержит требований об обязательной нотариальной форме сделки, Вы вправе предоставить в регистрирующий орган документы, как в простой письменной форме, так и удостоверив сделку у нотариуса. В данном случае как договор, составленный в простой письменной форме, так и нотариальный договор имеют равную силу», - отмечает Александр Киреев.

Материал подготовлен Управлением Росреестра по Владимирской области

ПАМЯТКА

КАК ИЗБЕЖАТЬ ПОЖАРА В КВАРТИРЕ

- Контролируйте состояние электропроводки и электрических розеток;

- не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы;

- не включайте в одну розетку одновременно несколько мощных энергопотребителей.

- Не бросайте в мусоропровод или с балкона непогашенные окурки;

- не курите в лифте, не курите в постели.

- Соблюдайте правила эксплуатации газовых плит и колонок;

- не сушите белье над газом.

- Не загромождайте балконы горючими материалами, не храните на балконах горючие жидкости, газовые баллоны.

- Не загромождайте пути эвакуации и подступы к пожарным шкафам предметами домашнего обихода;

- содержите средства пожаротушения и установки пожарной сигнализации в исправном состоянии;

- Не разрешайте детям играть со спичками и зажигалками;

- не разрешайте малолетним детям пользоваться газовыми плитами, электроприборами без присмотра взрослых;

- не оставляйте детей одних.

- Приобретите в целях безопасности вашей семьи огнетушитель.

- Всегда будьте осторожны с огнем.

В случае возникновения пожара звоните по телефону 01 или 101, 112



РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

О ПОРЯДКЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ЗАПИСИ ОБ АРЕСТЕ В ЕГРН

В связи с увеличением оборота недвижимости растет и число судебных споров, и как следствие, увеличивается количество арестов на спорные объекты. Принятие таких мер способствует защите добросовестных участников гражданского оборота. Сделки с недвижимостью входят в разряд наиболее сложных, так как здесь особенно велик риск столкнуться с судебными спорами и, возможно, с арестом или запретом в отношении объекта недвижимости.

Управление Росреестра по Владимирской области напоминает, что информация об ограничениях права находится в свободном доступе и отображается в выписке из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), которую можно получить, воспользовавшись услугой по предоставлению сведений, в том числе по экстерриториальному принципу.

«Следует иметь в виду, что отмена ареста и прекращение записи о нем в ЕГРН - процедуры, отличающиеся определенной спецификой», - отмечает заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин Владимирского филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук Андрей Баринов.

Порядок прекращения записей об ограничении права аналогичен

порядку их внесения. Государственная регистрация прекращения запрета будет осуществляться только на основании решений уполномоченных органов, ранее наложивших арест или запрет. К ним относятся, прежде всего, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, судебные приставы-исполнители, налоговые органы, которые в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Закон о регистрации) направляют соответствующий процессуальный документ об отмене ареста или запрета в орган регистрации прав в трехдневный срок с момента принятия. У органа регистрации прав отсутствуют полномочия самостоятельно, без документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, погашать записи о зарегистрированных ограничениях прав.

В случае принятия в рамках судебного разбирательства обеспечительных мер в виде запрета на совершение регистрационных действий с объектом недвижимости, погашение записи в ЕГРН о запрете будет осуществляться на основании вступившего в законную силу судебного акта об отмене обеспечительных мер. Государственная регистрация прекращения в ЕГРН записей об арестах (запретах), наложенных судом общей юрисдикции в рамках уголовного судопроизводства, осуществляется с учетом норм части 9 статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса РФ, а именно - по постановлению, определению лица или органа, в

производстве которого находится уголовное дело.

Необходимо отметить, что специальный порядок погашения в ЕГРН регистрационной записи об аресте (запрете) в случае признания должника в установленном законом порядке банкротом не был регламентирован Законом о регистрации, и государственная регистрация погашения записи об ограничении права осуществлялась на основании решений органов, наложивших арест (запрет).

Вопрос порядка погашения в ЕГРН записей о запрете при наличии решения о признании должника банкротом разрешился в связи с внесением изменений 30.04.2021 в часть 13 статьи 32 Закона о регистрации. Установлено, что арбитражный суд при принятии решения о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства или о признании гражданина банкротом направляет в орган регистрации прав в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения заверенную копию соответствующего решения в целях погашения в ЕГРН записи об аресте имущества должника или гражданина.

При поступлении в орган регистрации решения о признании должника несостоятельным (банкротом), записи в ЕГРН об арестах, запретах на совершение регистрационных действий, наложенных до даты признания должника банкротом, погашаются в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 16

Закона о регистрации, а именно в течение трех рабочих дней.

Как уже было отмечено, аресты и запреты, принятые в отношении недвижимого имущества в рамках производства по уголовному делу, отменяются в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством (часть 9 статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса РФ). В связи с этим решение арбитражного суда о признании должника банкротом не является основанием для государственной регистрации прекращения ареста (запрета).

Значительное количество записей о запретах на совершение действий по регистрации вносится в реестр недвижимости на основании постановлений судебных приставов, которые оперативно поступают в орган регистрации прав посредством межведомственного электронного взаимодействия. Причиной наложения запрета являются, как правило, неоплаченные налоги, сборы, задолженности по кредитным и иным платежам.

Заместитель руководителя Управления Александр Киреев отмечает, что «процесс снятия запрета, наложенного в рамках исполнительного производства, состоит в последовательном совершении юридически значимых действий».

При наличии у гражданина задолженности по каким-либо платежам судебный пристав-исполнитель в целях обеспечения исполнения требований исполнительного документа выносит запрет на совершение регистрационных действий с объектом недвижимости, который становится препятствием для государственной регистрации перехода права собственности должника на данный объект.

В этом случае процесс снятия запрета будет происходить по следующей схеме: фактическое погашение долга, окончание исполнительного производства, вынесение постановления об отмене запрета и направление его в орган регистрации прав для исполнения. И только после этого в течение трех рабочих дней по результатам проведения правовой экспертизы указанного процессуального документа принимается решение о погашении в ЕГРН записи о запрете.

*Материал подготовлен
Управлением Росреестра по Владимиру областю*

УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

МЕРЫ ПРЕДОСТОРЖНОСТИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ



УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

ЕСЛИ ЗАГОРЕЛАСЬ ОТКРЫТАЯ ПРОВОДКА:

отключите электричество в квартире

или закидайте провод землей из цветочных горшков



ПРИ ВОЗГОРАНИИ ПРОВОДКИ НИ В КОЕМ СЛУЧАЕ НЕ ЗАЛИВАЙТЕ ПЛАМЯ ВОДОЙ!

Если на шнуре электроприбора появилось пламя, немедленно отключите его от электросети.
Накройте пламя плотной тряпкой и погасите его

Если вы почувствовали запах плавящегося пластика, найдите место повреждения проводки

Потрогайте розетки, не теплые ли они.
Обнаружив источник запаха, отключите электричество, отверткой или плоскогубцами с пластмассовыми ручками раздвиньте загоревшиеся провода



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe33.ru

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ33-00524 от 19 февраля 2019 г. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкова, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкова, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владimirskaya ofsetnaya tipografija», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Номер выпуска: №4 (268) от 16 февраля 2024 года. Тираж - 1000 экз.

Распространяется бесплатно. Подписано в печать 15.02.2024, в 14.00 по графику, фактически: 15.02.2024, в 14.00. Дата выхода 16.02.2024. Номер заказа: 222098.

Макет и верстка: Денис Анатольевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.