



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№3 (173)

14 февраля 2020 г.

www.nagornoe.info  
Издается с 2012 года

## 75 ЛЕТ ПОБЕДЫ

### Министерство обороны России призывает граждан направлять имена и фотографии предков, защищавших Отечество с 1941 по 1945 гг.

К 75-летию Великой Победы на территории военно-патриотического парка культуры и отдыха «Патриот» возводится Главный храм Вооружённых Сил России, как символ духовности русского воинства, поднимающего меч только для защиты своего Отечества. Это памятное место, где судьбы героев Великой Отечественной войны будут увековечены, а их имена навсегда запечатлены на мемориале «Дорога памяти», представляющем собой крупнейший военно-исторический памятник.

Для выполнения этой задачи предстоит огромная работа по переносу единой базы данных об участниках Великой Отечественной войны информации на крупнейший мемориал войны. И что, немаловажно, необходимо провести поиск и соотнесение фотоматериалов об участниках войны.

Реализация масштабного проекта «Дорога памяти» требует кропотливой методологической работы по выявлению комплектов документов, выверке и ручной дедуликации баз данных для объединения сведений в единую запись по персоналии. Результатом соотнесения архивных документов и создания перечня участ-



ников войны станет единая база данных насчитывающая почти 30 млн записей обо всех солдатах и офицерах, воевавших на стороне Красной армии. После формирования именных списков защитников Отечества, предстоит огромная работа по поиску и наполнению информационного ресурса портретами участников войны, идентификации и соотнесению их с данными и документами по каждой персоналии.

К сбору фотографий из семейных архивов для нанесения их на мемориал привлекаются потомки участников Великой Отечественной войны. Для этой цели на портале разработан специальный функционал, позволяющий легко осуществлять загрузку изображений с привязкой к персоналии. Для удобства пользователей на портале предусмотрены алгоритмы интеллектуального поиска, автоматически подбирающие документы и сведения по заданному запросу об участниках войны. Все загруженные материалы пройдут модерацию, обработку и будут соотнесены с уже существующими данными.

«Дорога памяти» — это постоянно обновляемый новыми сведениями и фотографиями ресурс, а также интерактивная площадка для создания истории семьи.

В личном кабинете пользователей существует возможность размещения истории семьи и подвига предка, дополнений и уточнений текущих данных о защитниках Отечества. Проект призван объединить соотечественников идеей об увековечении всех участников войны, сохранения исторического прошлого, развития патриотизма, воинской славы России, и приурочен к 75-летию Великой Победы.

Для того, чтобы портрет вашего родственника занял почётное место в «Дороге памяти», достаточно загрузить фотографию удобным способом; - в том числе на портале «Память народа»,

- на странице «ВКонтакте» <https://vk.com/theroadofmemory>  
- На странице «Одноклассники» <https://ok.ru/group/60370790645814>  
- На портале «Дорога памяти» <https://doroga.tnet.ru/>



## НОВОСТИ ПРОКУРАТУРЫ

### Президентом России подписан указ о единовременной выплате в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне

Президент Российской Федерации 07.02.2020 подписал Указ «О единовременной выплате некоторым категориям граждан Российской Федерации, в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов».

Согласно Указу, в связи с 75-й годовщиной Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов в апреле-мае 2020 года будет производиться единовременная выплата некоторым категориям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в Латвийской Рес-

спублике, Литовской Республике и Эстонской Республике.

Выплата в размере 75 000 рублей предусмотрена инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах 1–3 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших в период

войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовам (вдовцам) умерших инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны.

Ветеранам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», бывшим совершеннолетним узникам нацистских концлагерей, тюрем и гетто выплата установлена в размере 50 000 рублей.

**Прокуратура  
Петушинского района**

## В РАЙОНЕ

### Смотр-конкурс имени Е. Ачкасовой

В самом начале февраля в РДК состоялся районный смотр-конкурс художественного слова им. Евгении Ачкасовой. В нём приняли участие более 170 человек из образовательных и культурно-досуговых учреждений Петушинского района. Конкурс был посвящён 75-й годовщине Победы. В этот день со сцены прозвучало много замечательных поэмов и стихов о войне и Родине. Было несколько командных выступлений в номинации «Композиция». Так же порадовали авторы-исполнители своих стихов. Конкурсанты соревновались в 6-ти возрастных категориях.

Великолепно подобранные произведения, артистизм и эмоциональный настрой чтецов, их подход к исполнению и смыслу текстов доставили большое удовольствие. Три состава жюри с большим вниманием слушали выступления. Выбрать победителей как всегда, было очень трудно. Ирина Дзюля, воспитанница кружка художественного слова «Парус» Глубоковского СДК (худ. рук. Е. Алешина), прочла стихотворение А. И. Недогонова «Материнские слёзы», за что была удостоена Диплома 1 степени.



Е. Алешина

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**16 ФЕВРАЛЯ В 12:00**

**2020 ЛЫЖНЯ РОССИИ**

РАЙОННЫЙ СПОРТИВНЫЙ ПРАЗДНИК

**Д.АНИСЬКИНО (пригород г.Покрова)**

**Программа:**

9:00 - 11:30	Регистрация участников
11:45 - 12:00	Построение участников
12:00 - 12:15	Официальная церемония открытия
12:15	Старт забега руководителей на дистанцию 1 км (мальчики и девочки 2007 г.р. и моложе)
12:30	Старт забега на дистанцию 2 км (мужчины и женщины старше 50 лет)
12:40	Старт забега на дистанцию 3 км (юноши и девушки 2002 г.р. и моложе)
12:55	Старт забега на дистанцию 5 км (мужчины и женщины 2001 г.р. и старше)
14:30 - 15:00	Церемония награждения

В первом 500-грамм варенике провалявшиеся улитки, шамки и значки  
В подарок: горячий чай и каша из полезной кухни всем участникам  
— Шашлык  
— Концертная программа

Организаторы: Администрация Петушинского района, Администрация Покровского района

Телефон для справок: (49243) 2-25-53  
Координаты места проведения лыжной гонки: 55.944475, 39.155165 (пригород г.Покрова, д.Аниськино)  
Для удобства участников будет организована парковка для автобусов и места для обогрева.  
В день проведения лыжной гонки планируется организация автобусных рейсов при условии достаточного количества желающих.  
Принимать заявки по телефону: 8 (49243) 2-25-53 и электронной почте: ravel-mestlin@yandex.ru





## ИНФОРМАЦИЯ

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 33:13:060116:1351 площадью 2456 кв.м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Санино, категория земель – земли населённых пунктов;

Земельный участок с кадастровым номером 33:13:060116:1413 площадью 2000 кв.м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Санино, категория земель – земли населённых пунктов;

Земельный участок с кадастровым номером 33:13:060116:1415 площадью 2000 кв.м, в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Санино, категория земель – земли населённых пунктов;

Земельный участок с кадастровым номером 33:13:060116:1416 площадью 1000 кв.м, в аренду сроком на 10 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Санино, категория земель – земли населённых пунктов;

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельных участков могут обращаться в течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации по адресу: пос. Нагорный, Петушинского района Владимирской области, ул. Горькина д. 1.

Способ подачи заявлений – письменно, нарочно лично (или через представителя по доверенности).

Дата окончания приёма заявлений – по истечении тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: пос. Нагорный, Петушинского района Владимирской области, ул. Горькина д. 1, в рабочие дни с 8-00 до 16-00. Также со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на портале Росреестра по адресу: <http://pkk5.rosreestr.ru>

Глава администрации

О. И. Копылова

## ОФИЦИАЛЬНО

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Н А Г О Р Н О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я

#### П Е Т У Ш И Н С К О Г О Р А Й О Н А В Л А Д И М И Р С К О Й О Б Л А С Т И

от 20.01.2020

№ 27

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности за счёт межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет поселения от 02.12.2019 № 1 дор, администрация Нагорного сельского поселения постановляет:

Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Нагорного сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского.

Глава администрации

О. И. Копылова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 20.01.2020 № 27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО МАРШРУТ ИЛИ ЧАСТЬ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ ГРУЗОВ, ПРОХОДИТ ПО ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАГОРНО-**

### ГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УКАЗАННЫЙ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА НЕ ПРОХОДИТ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО, МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УЧАСТКАМ ТАКИХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Административный регламент) разработан в целях определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядка взаимодействия с юридическими и (или) физическими лицами при согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - выдача специального разрешения), в случае, если маршрут, часть маршрута такого транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, при условии, что маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

1.2. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявитель) могут являться юридические лица (организации, предприятия, учреждения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели), физические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации и федеральным законом. Заявителем от имени физического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

1.3. Муниципальная услуга оказывается администрацией Нагорного сельского поселения.

1.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горькина, д. 1.

Адрес официального сайта администрации: [www.nagornoe.info](http://www.nagornoe.info); электронный адрес: [nagor\\_pos@mail.ru](mailto:nagor_pos@mail.ru). Режим работы администрации: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30; тел./факс: 8(49243) 6-04-10.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить от должностных лиц:

- в личной беседе с исполнителем муниципальной услуги - даются устные разъяснения;
- по письменному обращению - направляется письменный ответ;
- по телефону - информация заявителю дается устно по телефону;
- посредством размещения на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на официальном сайте администрации Нагорного сельского

поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностное лицо при предоставлении информации по телефону обязано предоставить следующую информацию:

- входящий номер, под которым зарегистрировано заявление в системе делопроизводства администрации;
- о принятии решения по конкретному заявлению;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о требованиях к оформлению необходимых документов.

Ответ на письменное заявление (обращение) направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Специалист при ответах на телефонные звонки и осуществляющий личное консультирование подробно и в вежливой форме информирует заявителей по интересующим их вопросам и должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Заявление (обращение) в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути предложения, заявления, жалобы.

Заявление в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме. При заявлении в электронной форме ответ направляется в течение 30 дней со дня поступления заявления.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации.

На официальном сайте администрации размещается следующая информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

- образец письменного заявления;
- график работы администрации;
- почтовые реквизиты и номера телефонов администрации.

На официальном сайте администрации размещается текст настоящего Административного регламента.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения при условии, что маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Нагорного сельского поселения.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является согласование маршрута транспортного средства и выдача специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

Основанием для начала выполнения муниципальной услуги может являться обращение заявителя.

Выполнение муниципальной услуги для физических и юридических лиц завершается выдачей (отправка по почте) заявителю разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов установленного образца (приложение № 3 к Административному регламенту) (далее - специальное разрешение).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Выдача специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) со дня представления всех необходимых документов.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) со дня представления всех необходимых документов.

Выдача извещения о расчёте размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортным сред-

ством, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышает установленные параметры, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;

- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

- Устав Нагорного сельского поселения.

2.6. Информация о перечне документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а именно паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации), а иностранные граждане - паспорт гражданина иностранного государства или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по установленной форме, письменное заявление на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения по установленной форме (приложение № 1 к Административному регламенту) (далее - заявление).

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно является собственностью перевозчика;

- копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

- аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика;

- документы на указанный в заявлении груз, подтверждающие его массу и габаритные размеры (ПТС, ПСМ, СТС, данные из справочной литературы, письмо на бланке перевозчика с указанием габаритных размеров и массы перевозимого груза);

- в случае перевозки груза в демонтированном виде - акт демонтажа за подписью владельца груза либо перевозчика с указанием габаритных размеров и массы до демонтажа и после;

- в случае перевозки бытовых, блок-боксов и т.п. представляется документ на данный вид груза (информационное письмо на бланке перевозчика с указанием принадлежности данного груза либо самому перевозчику, либо заказчику);

- в случае обращения уполномоченного лица, действующего от имени владельца транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, представляются документы, подтверждающие его соответствующие полномочия, в том числе право на получения соглашения или специального разрешения, право на возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам администрации Нагорного сельского поселения тяжеловесным транспортным средством.

Для перевозки тяжеловесных грузов категории 2 к заявлению прилагается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колёс на них, взаимного расположения колёс и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колёса с учётом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом.

В течение трёх рабочих дней с момента регистрации заявления ответственное лицо проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке опасного груза и принимает одно из следующих решений:

- согласовать маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза;

- выдать или отказать в выдаче специального разрешения.

Если при рассмотрении заявления на осуществление данного вида перевозки будет установлено, что администрация Нагорного сельского поселения не уполномочена, согласно действующему законодательству и настоящему Административному регламенту, принять решение о выдаче согласования или специального разрешения на осуществление требуемого заявителем вида перевозки, то администрация должна в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, сообщить об этом заявителю.

В случае подачи заявления с использованием Еди-



ного портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Нагорного сельского поселения информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в настоящем Административном регламенте, должностное лицо обязано запросить у заявителя недостающие документы.

Специальное разрешение оформляется администрацией в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

2.7. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе документов, не предусмотренных Административным регламентом.

2.8. Основанием для отказа в регистрации заявления является:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных **пунктом 2.6 раздела 2** настоящего Административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящего Административного регламента.

Администрация обязана незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении, с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Администрация отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:

- при непредставлении и несоблюдении формы заявления;

- в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в заявлении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличие в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

- непредставление заявителем полного комплекта документов, указанного в настоящем Административном регламенте;

- отсутствие технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности, автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений.

2.11. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги:

- согласование маршрута транспортного средства;

- расчёт размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортом автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

- комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);

- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги для физических и юридических лиц Нагорного сельского поселения осуществляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется ответственным лицом администрации Нагорного сельского поселения в порядке очереди. При отсутствии очереди время ожидания заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

2.15. Регистрация обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения (далее - специалисты) в день поступления заявления.

При регистрации заявления (обращения) присваивается входящий номер.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (к местам информирования, ожидания и приема).

Для ожидания приема заявителя отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Обеспечение комфортными условиями для возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Рабочее место должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и дру-

гой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура выдачи специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, осуществляется:

- если маршрут, часть маршрута такого транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, при условии, что маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или муниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог, администрацией осуществляется выдача специального разрешения, необходимого для движения такого транспортного средства;

- специалистами администрации Нагорного сельского поселения осуществляется согласование маршрута транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения с учетом обеспечения безопасности дорожного движения на территории Нагорного сельского поселения;

- в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений заявителю выдается специальное разрешение, необходимое для движения по автомобильным дорогам Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, установленного образца (приложение № 3 к Административному регламенту);

- в случае осуществления перевозки тяжеловесных грузов специальное разрешение выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения таким транспортным средством.

Специалисты администрации в порядке, установленном Административным регламентом, производит расчет причиняемого вреда и выдает заявителю извещение о расчете, выдача специального разрешения осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) при условии предъявления заявителем документа (квитанции), подтверждающего оплату возмещения вреда.

Специальное разрешение, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается заявителю лично или направляется по почте.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Выдача согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, осуществляется:

- в случае прохождения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения части маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, администрацией Нагорного сельского поселения осуществляется согласование указанного маршрута;

- в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений заявителю выдается согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, администрацией Нагорного сельского поселения осуществляется согласование указанного маршрута;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения таким транспортным средством, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Выдача согласования в этом случае осуществляется после предъявления заявителем копии документа, подтверждающего возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

Выдача согласования осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2).

Согласование, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается заявителю лично или направляется по почте.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

В случае предоставления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного доку-

мента с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле - JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала (далее - электронный запрос), является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за работу с Единым порталом (далее - специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за прием документов.

Скан-копия либо электронный образ документа, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в формате zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3.5. Расчёт размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

В соответствии со **ст. 31** Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» специальное разрешение на осуществление перевозки тяжеловесных грузов выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам таким транспортным средством.

Расчёт размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, производится специалистами администрации Нагорного сельского поселения, в соответствии с методикой расчёта и размером вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

По результатам расчёта размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортным средством, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают установленные параметры (далее - расчёт и тяжеловесный груз соответственно), специалисты оформляют **извещение** о расчёте (приложение № 2 к Административному регламенту).

Извещение, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается лично или направляется по почте заявителю.

Выдача извещения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется главой администрации Нагорного сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются заведующим отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются главой администрации Нагорного сельского поселения при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подаёт представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приёма жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего; решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днём её поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня её регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня её регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченным на её рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жа-



лобы о том же предмете и по тем же основаниям;  
 - подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
 - наличие решения, принятого ранее этим же ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на её рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со

дня регистрации жалобы в уполномоченном на её рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе администрации  
 Нагорного сельского поселения

от Реквизиты заявителя  
 (наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)  
 Исх. от №  
 поступило в  
 дата №

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза:		Делимый	да нет
Наименование <*>		Габариты	Масса
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)		(подпись)	(фамилия)

<\*> Для российских владельцев транспортных средств.

<\*> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2  
 к Административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**  
 Петушинского района  
 Владимирской области  
 ул. Горячкина, д. 1  
 пос. Нагорный, 601120  
 тел/факс (49243) 6-04-10, 6-03-26  
 e-mail: nagor\_pos@mail.ru  
 http://www.nagornoe.info  
 ОКПО 4120505, ОГРН 1053300645782  
 ИНН/КПП 3321021417/332101001

№ \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ИЗВЕЩЕНИЕ по расчёту платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения

от \_\_\_\_\_

Администрация Нагорного сельского поселения сообщает, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчёт платы за перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения по маршруту \_\_\_\_\_

(маршрут перевозки)  
 Марка, модель тягача \_\_\_\_\_ гос. № \_\_\_\_\_  
 Марка модель прицепа/полуприцепа \_\_\_\_\_

Наименование показателя	расстояние, км	кол-во рейсов	стоимость 1 рейса	сумма, руб.
Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Нагорного сельского поселения				

Размер платы составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Расчет размера платы выполнен в соответствии с методикой и со ставками платы, приведёнными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Реквизиты для оплаты: \_\_\_\_\_

Глава администрации  
 (заместитель главы администрации) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту  
 Образец

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнять		Поездок в период с	по
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)		(подпись)	(ФИО)
			20 г.

(оборотная сторона)

Вид сопровождения

Особые условия движения <\*>

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)

А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

разрешения ознакомлен:

Водитель(и) транспортного средства	(Ф.И.О.) подпись
------------------------------------	------------------

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении

Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
" " 20 г.	М.П.

Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)

по дорогам Российской Федерации и настоящего специального разрешения  
 Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации) (без отметок недействительно)

Особые отметки контролирующих органов

Приложение № 4  
 к Административному регламенту



### Пояснительная записка

к проекту административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут

или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регио-



нального и межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

02.12.2019 года между администрацией Нагорного сельского поселения и администрацией Петушинского района заключено соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности за счёт межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет поселения № 1 дор.

Согласно указанного соглашения, Муниципальный район передаёт, а Поселение принимает на себя с 01.01.2020 по 31.12.2020 года осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на территории Поселения:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- дорожная деятельность в отношении автомобиль-

ных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах поселения, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Поселение обязуется в пределах полномочий: Принять и осуществлять полномочия, за счёт межбюджетного трансферта из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения на эти полномочия.

Осуществлять полномочия в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 25.12.2013 № 143/13 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Петушинский район» и другими действующими правовыми актами Российской Федерации.

Принимать муниципальные правовые акты в целях исполнения настоящего Соглашения в пределах полномочий.

Для осуществления принятых полномочий поселению необходимо разработать и утвердить муниципальные правовые акты в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

В соответствии с п. 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения относится к вопросам местного значения, предусмотренными п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с чем, и был разработан проект административного регламента.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 05.11.2019 № 412

**О внесении изменений в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское по-**

**селение», утверждённый постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 08.02.2016 № 32**

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 14.10.2019 № 5-1-2019 на отдельные положения постановления администрации Нагорного сельского поселения от 08.02.2016 № 32, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Внести в Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утверждённый постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 08.02.2016 № 32 следующие изменения:

- 1.1 изложить п.1.3 в следующей редакции: «Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение» разрабатывается на период не менее трёх лет».
- 1.2 изложить п.1.4 в следующей редакции: Прогноз социально-экономического развития поселения разрабатывается совместно с проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период путём уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансовым отделом администрации Нагорного сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации

О. И. Копылова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 10.02.2020 № 79

**О внесении изменений в постановление администрации Нагорного сельского поселения № 337 от 26.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2018-2020 годах»**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 15.05.2015 № 221, в связи с приведением в соответствие с решениями о бюджете постановления:

1. Внести в муниципальную программу «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2018-2020

годах», утверждённую постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 26.09.2017 № 337 следующие изменения:

1.1 Строку 9 Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение, в том числе по годам реализации и источникам финансирования	Общий объём средств местного бюджета на реализацию основных мероприятий программы – 2955,94848 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – 1000,00 тыс. руб.; 2019 год – 705,94848 тыс. руб.; 2020 год – 1250,00 тыс. руб. В качестве дополнительных источников финансирования отдельных мероприятий программы могут привлекаться внебюджетные источники, добровольные взносы юридических и физических лиц и прочие источники, не запрещённые законом. Объёмы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению.
--	--

1.2. В разделе 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы» последнюю строку п.3 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение пропаганды по безопасности поведения на водных объектах поселения. Изготовление и установка аншлагов и методичек «Выход на лёд запрещён», «Купание запрещено», «Размещение костров запрещено».

1.3 Таблицу в разделе 5 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			Итого 2018 – 2020 годы
		2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6
<b>1.Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера</b>	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч.:					
1.1. Обновление информации на стенде по мероприятиям гражданской обороны в здании администрации	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, через средства массовой информации.	местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.Защита населения и территории от ЧС, связанных с пожарами</b>	местный бюджет	970,00	675,50848	1220,00	2865,50848
в т.ч.:					
2.1. содержание специальной техники	местный бюджет	172,62551	200,00	920,00	1292,62551
2.2. устройство и содержание в исправном состоянии защитных противопожарных полос между населёнными пунктами и лесными массивами (опашка)	местный бюджет	127,37449	99,87357	180,00	407,24806
2.3. закупка первичных средств пожаротушения, оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей.	местный бюджет	70,00	56,84451	20,00	146,84451
2.4. очистка и углубление водоёмов для возможности забора воды для целей пожаротушения	местный бюджет	600,00	318,7904	100,00	1018,7904
3. Обеспечение безопасности населения на воде	местный бюджет	30,00	30,44	30,00	90,44
3.1 Обеспечение пропаганды по безопасности поведения на водных объектах поселения. Изготовление и установка аншлагов и методичек «Выход на лёд запрещён», «Купание запрещено», «Размещение костров запрещено»	местный бюджет	30,00	30,44	30,00	90,44
<b>Итого</b>	местный бюджет	1000,00	705,94848	1250,00	2955,94848

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «АХЦ Нагорное сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

**ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ИНИЦИАТИВА**

**Новая попытка закрепить законодательно статус «дети войны»**

Очередной законопроект, устанавливающий дополнительные меры поддержки гражданам, пострадавшим в годы Великой Отечественной войны, поступил на рассмотрение в Государственную Думу РФ.

Документ, предложенный депутатом А. В. Барышевым, предусматривает законодательное закрепление статуса «дети войны», к которым предлагается отнести всех лиц, которые на 9 мая 1945 года не достигли совершеннолетнего возраста.

Для данной категории предлагается установить ежемесячную денежную выплату в размере 1000 рублей, вне зависимости от права на получение иных выплат и пособий социального характера. В качестве дополнительных мер поддержки предложено предоставить им право на внеочередное медицинское обслуживание, а также компенсацию в размере 25% по оплате коммунальных услуг и иных расходов по содержанию жилых помещений.

Стоит отметить, что это далеко не пер-

вая депутатская инициатива по приданию официального закрепления на федеральном уровне такой льготной категории, как дети войны. Только с начала этого года Госдума дважды отклоняла подобные законопроекты, ссылаясь на их недостаточную проработку.

Между тем, в 20 регионах страны приняты региональные законы, устанавливающие статус «дети войны» и предусматривающие определённые льготы, которые чаще всего связаны с дополнительными денежными выплатами и иными мерами социальной поддержки. Поэтому решение этого вопроса на федеральном уровне назрело уже давно и для восстановления справедливости без изменений в федеральном законодательстве не обойтись. Только в этом случае люди, пережившие страшные годы войны, будут иметь одинаковый уровень социальной поддержки вне зависимости от места проживания.

<https://sobesy.ru/news>

**В ОБЛАСТИ**

**Управление Росреестра по Владимирской области проводит прямую телефонную линию для жителей Владимирской области по вопросам деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области**

Распоряжением Губернатора Владимирской области от 26.02.2017 № 117-р утверждены «Дорожные карты» по внедрению целевых моделей по направлениям «Постановка на кадастровый учёт земельных участков и объектов недвижимого имущества» и «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества».

Одним из показателей «дорожной карты» является - доступность подачи заявлений на получение государственных услуг Росреестра через офисы МФЦ.

В настоящее время офисы МФЦ действуют во всех районах Владимирской области. Получить информацию об адресах, телефонах, графиках работы офисов, осуществляющих прием и выдачу документов, а также предварительно

записаться вы можете на сайте <http://33.mfc.ru>.

Для получения информации о степени удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг Росреестра в офисах МФЦ 20 февраля 2020 года Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области проведёт прямую телефонную линию с населением на тему: «Вопросы деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Владимирской области, оказывающих государственные услуги Росреестра».

Время проведения прямой линии с 14:00 до 15:00 часов.

Свои вопросы вы можете задать по телефону (4922) 45-08-29.



## В ОБЛАСТИ

### Во Владимирской области все участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица ко Дню Победы получают по 90 тысяч рублей, труженники тыла - по 55 тысяч рублей

По поручению Губернатора Владимирской области Сипягина подготовлено постановление, согласно которому к юбилейной дате – 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне ветеранам во Владимирской области за счёт регионального бюджета устанавливаются выплаты в размере 15 тысяч рублей для инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лицам, а также 5 тысяч рублей – для труженников тыла.

Вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны, в соответствии с региональным законом «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», получают 3606 рублей.

Об этом сообщили в департаменте социальной защиты населения Владимирской области.

Напомним также, что согласно Указу Президента России Владимира Путина в связи с 75-й годовщиной Победы

всем участникам войны и приравненным к ним лицам будет выплачено по 75 тысяч рублей, труженникам тыла – по 50 тысяч рублей.

Лицами, приравненными к участникам войны, считаются жители и защитники блокадного Ленинграда, граждане, работавшие на объектах противовоздушной обороны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, вдовы (вдовцы) военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовы (вдовцы) умерших инвалидов и ветеранов и другие категории граждан.

Денежные средства будут перечислены учреждениями Пенсионного Фонда РФ в апреле – мае 2020 года. Независимо от факта получения этих денег, перечисленные категории граждан – жителей Владимирской области – получают и региональную выплату к празднику.

<https://avo.ru/-/vo>

## НОВОСТИ ФНС

### Налоговый вычет за расходы на любые лекарства по рецепту врача

С 2020 года жители Владимирской области могут получать налоговый вычет за расходы на лекарства. Если раньше вернуть деньги можно было за медикаменты из специального перечня, то теперь вычет можно оформить на покупку любого препарата. Главное, чтобы на него был рецепт от врача с печатью.

— Сейчас приобретение лекарственных средств, которые назначены лечащим врачом согласно рецепту, распространяется на все приобретённые лекарства, начиная с аспирина, — указала главный государственный налоговый инспектор отдела УФНС по Владимирской области Ирина Сюзмяляйнен. — Какие документы надо представить в аналоговый орган для получения налогового вычета — предоставляется рецепт со штампом и документы из аптеки на приобретение данного препарата.

Вернуть можно до 13 процентов стоимости оплаченных лекарств, но не больше 15600 рублей. Получить налоговый вычет в размере 13 процентов от затраченных средств, жители региона могут двумя способами — подать заявление своему работодателю или оформить деклара-

цию 3-НДФЛ и отнести её в налоговую инспекцию по месту жительства.

К документу необходимо приложить рецепты на лекарства, кассовые чеки, приходно-кассовые ордера. Важно, что платёжные документы должны быть оформлены на того человека, который заявляет налоговый вычет. При этом не имеет значения, покупал ли он лекарства для себя или для близких родственников. В прошлом году разные виды вычетов оформили 70 тысяч жителей региона.

<https://www.nalog.ru/rn33/news/smi>



## ЭТО ВАЖНО!

### Пожарная безопасность на кухне

Чтобы приготовление пищи не привело к возникновению пожара, не забывайте об элементарных правилах пожарной безопасности.

Основные правила пожарной безопасности на кухне:

- старайтесь держать подальше всё, что может загореться: полотенца, прихватки, бумажные пакеты и коробки;

- если плита стоит у окна, обязательно укоротите занавески - масло на сковороде может загореться и огонь перекинется на них;

- обязательно удаляйте с плиты и кухонного стола весь нечаянно пролитый жир. Кулинарный жир, подсолнечное масло легко воспламеняются и мгновенно разгораются;

- электрические провода на кухне должны быть обязательно сухими, чистыми (вода и жир разрушают изоляцию), проложены как можно дальше от нагреющихся поверхностей и недоступными для детей;

- не пользуйтесь на кухне аэрозолями - они могут вспыхнуть даже на значительном расстоянии от плиты. Не держите на кухне растворители, средства от насекомых, краски в аэрозольных упаковках;

- если масло загорелось в сковороде, закройте её крышкой. Ни в коем случае не заливайте сковороду водой – горящее масло разлетится по всей кухне и начнётся настоящий пожар. Не пытайтесь перенести горящую сковороду в мойку;

- для тушения очагов горения на кухне держите под рукой крышку, пищевую соду, огнетушитель. В качестве подручных средств тушения может пригодиться любое моющее средство, земля из цветочных горшков, банка с водой, мокрое полотенце;

- нельзя включать горелку, пока не зажжена спичка. После зажигания горелки необходимо проверить, во всех ли отверстиях горит газ. Если нет, то надо немедленно выключить газ, проверить состояние горелки и при необходимости прочистить огневые отверстия. Заливать горящую горелку жидкостью не следует. Если вода или другая жидкость попала в горелку - немедленно отключите подачу газа, уберите жидкость с поддона, а когда горелка остынет – протрите её насухо.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.

## ПФР ИНФОРМИРУЕТ

### Социальные выплаты повышаются с февраля на 3%

С 1 февраля увеличиваются некоторые виды социальных выплат, предоставляемых Пенсионным фондом России.

Прежде всего на 3% индексируется ежемесячная денежная выплата (ЕДВ), которую получают 15 млн россиян, пользующихся правом на федеральные льготы. К таким людям относятся инвалиды, ветераны боевых действий, лица, подвергшиеся воздействию радиации, Герои Советского Союза и России, а также Герои Социалистического Труда и некоторые другие лица.

Размер индексации определён, исходя из уровня инфляции за 2019 год.

На 3% также индексируется входящий в состав ЕДВ набор со-

циальных услуг. По закону он может предоставляться в натуральной или денежной форме. Стоимость полного денежного эквивалента набора с 1 февраля вырастет до 1 155,06 рубля в месяц. Перечень социальных услуг после индексации будет выглядеть следующим образом:

- предоставление лекарственных препаратов, медицинских изделий и продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (денежный эквивалент – 889,66 рубля в месяц),

- предоставление путёвки на санаторно-курортное лечение для профилактики основных заболеваний (денежный эквивалент – 137,63 рубля в месяц),

- бесплатный проезд на приго-

родном железнодорожном транспорте или на междугородном транспорте к месту лечения и обратно (денежный эквивалент – 127,77 рубля в месяц).

Помимо этого, с февраля увеличивается пособие на погребение, которое Пенсионный фонд выплачивает родственникам умершего неработающего пенсионера. Проиндексированный размер выплаты с нового месяца составит 6 124,86 рубля.

Ранее в январе страховые пенсии 32 млн неработающих пенсионеров были проиндексированы на 6,6%.

[http://www.pfrf.ru/press\\_center/](http://www.pfrf.ru/press_center/)

## В РАЙОНЕ

### Местный депутат лишён полномочий за непредставление сведений о доходах

Петушинским районным судом удовлетворено административное исковое заявление прокуратуры Петушинского района о признании незаконным решения Совета народных депутатов посёлка Городищи от 31 июля 2019 года. Им прокурору отказано в досрочном прекращении полномочий депутата за несоблюдение предусмотренной законодательством о противодействии коррупции обязанности по представлению сведений о доходах, расходах,

имуществе и обязательствах имущественного характера.

Так, ранее проведённой прокуратурой района проверкой установлено, что депутатом СНД посёлка Городищи сведения за 2018 г. на себя, супругу и своих несовершеннолетних детей в адрес губернатора Владимирской области своевременно не были представлены.

Петушинский районный суд обязал Совет народных депутатов посёлка рассмотреть представле-

ние прокурора района на ближайшем заседании и принять решение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение суда исполнено, Советом в отношении депутата принято решение о прекращении его полномочий, в связи с несоблюдением требований законодательства о противодействии коррупции.

*О. В. Захарцева, старший помощник прокурора Петушинского района*



## УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМИРУЕТ

# Безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта

Железнодорожные пути являются объектами повышенной опасности.

Находясь на них, вы подвергаете свою жизнь риску.

Переходить железнодорожные пути можно только в установленных и оборудованных для этого местах, убедившись в отсутствии приближающегося поезда или на разрешающий сигнал поездной сигнализации.

Категорически запрещается перебежать через пути перед движущимся подвижным составом. Необходимо помнить, что при скорости 120 км/ч поезд за 10 секунд проходит 330 метров.

Запрещено переходить через железнодорожные пути сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления.

Обращайте внимание на световые и звуковые сигналы, на предупредительные знаки и плакаты, вывешенные на видных местах в районе перехода и на платформах.

На станциях и перегонах запрещено подлезать под вагоны и перелезать через автосцепки для прохода через путь.

Запрещается на электрифицированных участках подниматься на крыши состава, опоры, а так же прикасаться к спускам, идущим от опоры к рельсу.

Запрещается проезжать на переходных площадках, подножках вагонов.

Не выглядывайте из окон вагонов и дверей тамбуров на ходу поезда.

Не подходите к краю платформы, так как может сбить воздушной волной, зеркалом обратного вида на кабине машиниста.



При пропуске поезда необходимо находиться не ближе 5 метров от крайнего рельса.

Категорически запрещается находиться в междупутье при проходе поездов.

Запрещается ходить вдоль железнодорожных путей – необходимо помнить: железная дорога - зона повышенной опасности!

Не бежать по платформе - можно оступиться, поскользнуться и попасть под колеса поезда!

Запрещается прыгать с платформы на путь!

Не допускать выхода на железнодорожные пути детей дошкольного возраста.

### На железной дороге запрещено:

1. Ходить по железнодорожным путям.
2. Переходить и перебежать через железнодорожные пути перед близко идущим поездом, если расстояние до него менее 400 метров.
3. Переходить через путь сразу же после прохода поезда одного направления, не убедившись в отсутствии следования поезда встречного направления.
4. На станциях и перегонах подлезать под вагоны и перелезать через автосцепки для прохода через путь.
5. Проходить вдоль железнодорожного пути ближе 5 метров от крайнего рельса.
6. Проходить по железнодорожным

мостам и тоннелям, не оборудованным дорожками для прохода пешеходов.

7. Стоять на подножках и переходных площадках, открывать двери вагонов на ходу поезда, задерживать открытие и закрытие автоматических дверей пригородных поездов.

8. Проезжать в поездах в нетрезвом состоянии.

9. Оставлять детей без присмотра на посадочных платформах и в вагонах.

10. Выходить из вагона на междупутье и стоять там при проходе встречного поезда.

11. Прыгать с платформы на железнодорожные пути.

12. Устраивать на платформе различные подвижные игры.

13. Курить в вагонах (в том числе в тамбурах) пригородных поездов, в не установленных для курения местах в поездах местного и дальнего сообщения.

14. Бежать по платформе рядом с вагоном прибывающего или уходящего поезда, а также находиться ближе двух метров от края платформы во время прохода поезда без остановки.

**Будьте внимательны и осторожны, поспешное решение может стоить вам жизни!**

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей – единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - стационарного

## НОВОСТИ РОСРЕЕСТРА

### Порядок предоставления и платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Согласно положениям Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации), сведения, содержащиеся Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) и предоставленные на основании запроса о предоставлении сведений, независимо от способа их предоставления являющихся актуальными (действительными) на момент выдачи сведений.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, предоставляются в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе в виде копии документа, на основании которого сведения внесены в ЕГРН, выписки из ЕГРН или иным виде, установленном органом нормативно-правового регулирования. Сведения из ЕГРН может получить любое лицо, за исключением сведений ограниченного доступа.

Сведения ограниченного доступа могут представляться только установленным лицам, согласно части 13 статьи 62 Закона о регистрации. К документам, которые их содержат, относятся: сведения о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости; о содержании правоустанавливающих доку-

ментов; о дате получения органом регистрации прав заявления о кадастровом учёте и (или) регистрации прав и прилагаемых к нему документов; признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным; копии документов, на основании которых в ЕГРН внесены сведения.

Для получения сведений, содержащихся в ЕГРН, необходимо подать запрос о предоставлении сведений в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении, или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

На основании одного запроса предоставляется один документ, в виде которого предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРН.

За предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН взимается плата. Размер такой платы, порядок ее взимания и возврата установлен приказом Минэкономразвития России от 10.05.2016 № 291 «Об установлении размеров платы за пре-

доставление сведений».

Срок выполнения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, не превышает трех рабочих дней.

Для получения сведений из ЕГРН нужно заполнить запрос. В отдельных случаях к нему потребуется приложить необходимые документы. Запрос можно подать любым удобным способом: при личном обращении, по почте или в электронном виде, и осуществить оплату услуги по предоставлению сведений.

Сведения из ЕГРН можно получить в виде: 1) выписки из ЕГРН. Они различаются в зависимости от того, какая информация о недвижимости нужна. Для каждого вида выписки предусмотрена отдельная форма.

Наиболее востребованными являются:

выписка об объекте недвижимости - содержит наиболее полную информацию о недвижимости и зарегистрированных правах на нее; выписка об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - в данной выписке приводятся только основные характеристики объекта недвижимости; выписка о кадастровой стоимости объекта недвижимости; выписка о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у

него объекты недвижимости - указываются сведения об объектах, которые принадлежат или принадлежали конкретному лицу на определенную дату или период времени; выписка о переходе прав на объект недвижимости - эта выписка содержит сведения о переходе прав на конкретный объект и каждом правообладателе;

Копии документа - к ним относятся: договор (документ об односторонней сделке) в простой письменной форме, иной правоустанавливающий документ; межевой план; технический план; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; документ, содержащий сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости; кадастрового плана территории; справки о лицах, которые получали сведения о вашей недвижимости.

Запрос в электронном виде можно заполнить на официальном сайте Росреестра: <http://rosreestr.ru>. На нём вы можете сформировать запрос на наиболее востребованные виды выписок. Кроме того, интересующие сведения также доступны для просмотра на Официальном сайте с использованием сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» и на публичной кадастровой карте.

## ДОРОГА

### Изменения в Правила дорожного движения

2 января 2020 года вступили в силу изменения в Правила дорожного движения, закрепляющие возможность предъявлять полис ОСАГО в электронном виде.

Постановлением Правительства РФ от 21.12.2019 № 1747 внесены изменения в Правила дорожного движения Российской Федерации.

В частности, они дополнены пунктом 2.1.1(1), которым установлено, что в по требованию уполномоченных сотрудников полиции водитель обязан предъявить для проверки страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на бумажном носителе, а в случае заключения договора в электронной форме — в виде электронного документа или его копии на бумажном носителе.

Ранее Правила дорожного движения определяли необходимость предъявления электронного полиса ОСАГО в виде распечатки на бумажном носителе.

*Прокуратура  
Петушинского района*






**КУЛЬТУРА**

# Поздравляем с победой!

В городе Тула 2 февраля прошёл Международный фестиваль-конкурс творческих коллективов и исполнителей «Время талантов». Творческие коллективы МКУ «КДО Нагорного сельского поселения» приняли участие в конкурсе и заняли призовые места. Наталья Вайз-Булат была удостоена высшей награды конкурса - Гран-при за сольное исполнение вокального номера, а вокальная группа «Имидж» стала лауреатом первой степени, в номинации «Эстрадный вокал».

С. Ю. Сливка


**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО**

# Мастер-сыродел

На базе учебного центра «Сырная деревня на Рязанщине» в Рязанской области п. Шилово с 20 по 24 января проходило обучение по программе «Мастер-сыродел». В нём приняли участие будущие сыроделы из Рязани, Краснодара, Грозного и других городов, в том числе и Дмитрий Александрович Козлов из деревни Гостец Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.


**ОБЪЯВЛЕНИЕ**


**7 МАРТА**  
 спортивный зал  
**ОЛИМПИЕЦ**  
**КУБОК**  
**ЛОКО-**  
**ИНТЕРНЕТНЛ**  
 2008 - 2009 г.р.  
**начало: 11.00**  
**г. Петушки**

КОМАНДЫ  
 Лocomotive (д. Глубоково)  
 Динамо (г. Петушки)  
 Добрыня (г. Владимир)  
 Технар (г. Владимир)  
 Юность (пос. Городищи)  
 Лocomotive (д. Демикovo)



# МИНИ-ФУТБОЛ

**ГОСТИ ТУРНИРА**


**Дмитрий Жичкин**  
 комментатор, телеведущий,  
 корреспондент Матч ТВ



**Дмитрий Сенников**  
 Чемпион России: 2002, 2004  
 Обладатель Кубка России:  
 1999/2000, 2000/01, 2006/07

телефон для вопросов  
 организаторы турнира

8 (903) 713-69-94 - Перцев Александр Николаевич  
 8 (910) 172-37-82 - Халин Игорь Алексеевич



VK: <https://vk.com/public177819845>


**СПОРТ**

# Футбол

С 27 по 31 января прошёл Областной этап Всероссийского проекта "Мини - футбол в Школу" среди школьников 2008 -2009 г.р. в сезоне 2019-2020 г. Четырнадцать команд, победители районных соревнований во Владимирской области были поделены на две группы по 7 команд. Петушинский район на этом турнире представляла команда МБОУ "Глубоковская ООШ". Наши ребята в упорной борьбе заняли второе место в своей группе, и вышли

в полуфинал, где в сложной и напряжённой игре проиграли будущим победителям команде СОШ № 9 из Вязниковского района. Зато в матче за третье место наши ребята уверенно обыграли со счётом 6:2 команду Мелеховской школы № 2 из Ковровского района, добившись небывалого результата в истории своей школы и района. Поздравляем ребят в составе команды: Эдуарда Беспалова, Александра Лобосова, Александра Васильева, Эдуарда Михая, Кирилла Потякина, Егора Листопада и Игоря Гомана, а также их тренеров: Александра Николаевича Перцева и Игоря Алексеевича Халина с этим результатом и пожелаем им дальнейших успехов. Вперёд и только вперёд!



# Бокс

С 31 января по 2 февраля прошёл чемпионат и первенство Владимирской области по боксу среди юношей 15-16 лет и мужчин 19-40 лет.

Среди юношей наши ребята добились следующих результатов: Александр Копов стал победителем, Маигов Максим занял второе место, а Никита Колпашников стал бронзовым призёром.

Наши взрослые заняли первое общекомандное место на чемпионате области по боксу и показали следующие результаты: Павел Кордаков, Владимир Зимин, Кирилл Левин стали чемпионами в своих весовых категориях, Виген Мхитарян - второе место, Александр Волин - бронзовый призёр. Поздравляем ребят с заслуженной победой!

О. Лобосов



# ВЕСТНИК

## НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения». Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ33-00524 от 19 февраля 2019 г. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04. E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru). Газета выходит два раза в месяц. Номер выпуска: №3 (173) от 14 февраля 2020 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно. Подписано в печать 13.02.2020, в 14.00 по графику, фактически: 13.02.2020, в 14.00. Дата выхода 14.02.2020. Номер заказа: 222003. Макет и верстка: Денис Анатольевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.