



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№14(28)

9 августа 2013 г.

[www.nagornoе.info](http://www.nagornoе.info)

## В ОБЛАСТИ

### Аэропорт «Добрынское» в перспективе может стать четвертым аэропортом Московского авиаузла

25 июля врио Губернатора Светлана Орлова провела второе совещание по вопросу реконструкции аэродрома «Добрынское» и перспективах строительства на его базе аэропортового комплекса.

В совещании приняли участие первый заместитель Губернатора Алексей Конышев, вице-губернаторы Елена Мазанько и Геннадий Амелин, руководители структурных подразделений администрации области, советник Министра транспорта России Александр Юрчик, начальник Дирекции железнодорожных вокзалов – филиала ОАО «РЖД» Сергей Абрамов, руководители ГУ МЧС России по Владимирской области, Авиационно-спасательного центра МЧС и коммерческих структур.

Аэропорт «Добрынское» территориально расположен в Сузdalском районе, в 17 километрах на северо-восток от города Владимира. На сегодняшний день на его территории расположена грунтовая взлётно-посадочная полоса длиной 2,5 километра и шириной 50 метров. В настоящее время аэропорт находится в федеральной собственности в ведении Министерства обороны РФ, эксплуатируется МЧС России (Авиационно-спасательный центр МЧС).

«Результат реализации проекта по реконструкции аэропорта «Добрынское» и строительства на его базе аэропортового комплекса даст мультиплексный эффект для экономики региона. Это и улучшение транспортной инфраструктуры за счёт сокращения совокупных транспортных издержек, и развитие смежных отраслей, и социальной сферы. При этом реализация проекта невозможна без участия частных инвесторов», - подчеркнула С. Орлова.

Первый вице-губернатор Алексей Конышев озвучил, что взлётно-посадочная полоса с учётом реконструкции будет иметь возможность

приёма воздушных судов второго и третьего класса.

«При этом ввод в эксплуатацию аэропорта должен быть увязан с развитием московского транспортного узла, в частности, с плановым строительством скоростной железнодорожной магистрали Москва-Владимир-Нижний Новгород-Казань-Екатеринбург», - отметил А. Конышев.

Заместитель Губернатора, директор департамента имущественных и земельных отношений Елена Мазанько проинформировала, что в настоящее время подготовлен и согласован с руководством МЧС России необходимый пакет документов для передачи имущественного комплекса Минобороны (земельный участок площадью 296 гектаров и 22 объекта недвижимости) из федеральной в областную собственность. Планируется, что право субъекта на данный комплекс будет зарегистрировано до конца августа 2013 года.

Свой проект по реконструкции аэропорта участникам совещания представила украинская компания, имеющая опыт строительства международных аэропортов.

Как отметил советник Министра транспорта А. Юрчик, Владимирская область в перспективе имеет все шансы стать площадкой для размещения на базе аэропорта «Добрынское» (с учётом его реконструкции) четвёртого, запасного аэропорта московского авиаузла. А это дополнительные средства федерального бюджета.

Логистические преимущества нашего региона очевидны. На сегодня это единственный субъект, через который проходят основные автомобильные и железнодорожные пути из Европы в Азию и в обратном направлении.

Пресс-служба администрации области

ставляемых по договорам социального найма, по основаниям, установленным статьёй 51 Жилищного кодекса РФ (при этом не требуется признание семьи малоимущей);

- граждане (все члены семьи) должны быть зарегистрированы по месту жительства на территории Владимирской области не менее трёх лет.

Право на приобретение в собственность земельного участка может быть реализовано многодетной семьёй только один раз, при этом приобретаемый земельный участок в обязательном порядке подлежит оформлению на праве общей долевой собственности на всех членов многодетной семьи.

Решение о предоставлении земельного участка принимается органами местного самоуправления в отношении земельных участков, прошедших государственный кадастровый учёт. Утверждённый перечень сформированных земельных участков размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления.

## ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

### Порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетных семей

В статью 28 Земельного кодекса РФ введено положение о праве граждан, имеющие трёх и более детей, на бесплатное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Случай и порядок предоставления земельных участков многодетным семьям установлены статьёй 2-1 Закона Владимирской области от 11.03.2010 №11-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

Земельные участки, предоставляемые многодетным семьям, предназначены для индивидуального жилищного строительства. Для приобретения в собственность земельного участка многодетная семья должна отвечать следующим условиям:

- многодетной признаётся семья, имеющая троих и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними;

- граждане должны быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, предо-

## ИНФОРМАЦИЯ

### Во Владимирской области прожиточный минимум за второй квартал 2013 года составил 6955 рублей

Во Владимирской области установлена величина прожиточного минимума за второй квартал 2013 года. Его размер составляет: на душу населения - 6955 рублей, для трудоспособного населения - 7539 рублей, для пенсионеров - 5792 рубля, для детей - 6803 рубля.

Указанные показатели будут использо-

ваться для оценки уровня жизни населения Владимирской области при разработке и реализации социальных программ, оказания необходимой государственной социальной помощи малоимущим гражданам, формирования бюджета области и для других установленных законодательством целей.

Пресс-служба администрации области

## В ПОСЕЛЕНИИ

### В 2014 году социальная норма потребления электричества будет увеличена до 75 кВт.ч.

Как сообщил В.П. Мартынов депутат Законодательного собрания Владимирской области на встрече с жителями п. Нагорный, которая прошла 6 августа в Доме культуры, с 1 марта 2014 года во Владимирской области будет увеличена социальная норма потребления электроэнергии на хозяйственно-бытовые нужды (освещение, работа бытовых электроприборов) — с 50 кВт.ч на 1 члена семьи в месяц до 75 кВт.ч. На встрече также присутствовали В.Б. Шурыгин глава Петушинского района и доверенное лицо врио Губернатора Владимирской области Л.В. Бойченко.

На встрече были затронуты наиболее острые проблемы всего поселения это и дороги, и газификация, и проблема мусора. В.П. Мартынов сказал: «У людей очень много проблем. Я могу решить только 30-50% всех вопросов, касающихся административной работы, а остальные не в моей компетенции. Если власть местная не может решить вопросы в силу отсутствия у нее полномочий и ресурсов, значит вместе мы сможем дополнить друг друга, каждый на своем уровне. У меня есть власть, и я могу обратиться в любой федеральный орган». Так глава Нагорного сельского поселения О.И. Копылова обратилась к В.П. Мартынову с рядом вопросов. Это выделение денег из областного бюджета на замену прогнившего водопровода в п. Нагорный, неудовлетворительное состояние дорог в поселении, отсутствие финансирования 5 Домов культуры на территории Нагорного поселения и многое другое. А также с

просьбой к Законодательному собранию Владимирской области выйти на федеральный уровень с предложением о введении, например, экологического налога, для решения одной из наиболее острой проблемы не только нашего поселения, но и страны в целом — борьбы с мусором.

Директор Глубоковской школы Т.И. Двоеглазова скромно попросила помочь со строительством спортзала. «Школа деревянная, учатся в ней 183 человека в 2 смены, очень много молодежи, а места для занятий физической культурой нет. Я неоднократно обращалась в компетентные органы, но все безрезультатно». Также на территории д. Глубоково проводятся занятия боксом под руководством тренера О. Лобосова, его воспитанники неоднократно становились победителями и призерами районных и областных соревнований. Так как образование полностью находится в ведении Петушинской районной администрации В.Б. Шурыгин ответил на данную просьбу: «На 2014-2015 гг. будут выделяться средства на строительство спортивных сооружений в районе, и мы рассмотрим вопрос выделения денег на строительство спортзала в д. Глубоково».

Как будут решаться наши проблемы, мы узнаем скоро, ведь впереди выборы не только исполнительной власти, но и законодательной. Как считает, В.П. Мартынов партия Единая Россия может изменить ситуацию в нашем регионе. А как и что будет меняться решать только вам.

Е. С. Копылова

ния о предоставлении земельного участка).

При отсутствии сформированных земельных участков на дату регистрации заявления либо в случае, когда количество заявлений превышает количество сформированных земельных участков, решение о предоставлении земельного участка принимается в течение 30 дней после формирования земельного участка.

Законом предусмотрено право заявителя дважды отказаться от предложенных ему земельных участков без снятия с очередности.

Следует отметить, что предоставление многодетной семье земельного участка для индивидуального жилищного строительства не является основанием для снятия её органом местного самоуправления с учёта граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Старший помощник прокурора района  
М. Н. Власова



## ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

от 31.07.2013

№ 2/8

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора и (или) при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей Федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и на которые распространяются ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора и (или) при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора согласно приложению.

2. Ограничение, налагаемое на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора и (или) при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора устанавливается в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения  
О. И. Копылова

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.07.2013 № 2/8

ПЕРЕЧЕНЬ  
должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

**РЕШЕНИЕ**  
от 31.07.2013 № 3/8  
Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при замещении которых муниципальные службы обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при замещении которых муниципальные службы обязаны предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения  
О. И. Копылова

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.07.2013 № 3/8

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Нагорного сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные службы обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование муниципальной должности	Главный специалист, юрист
--------------------------------------	---------------------------

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

от 25.06.2013 № 4/7

О назначении членами Избирательной комиссии муниципального образования «Нагорное сельское поселение» с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 22, 24 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 13, 15 Закона Владимирской области «Избирательный Кодекс Владимирской области», а также рассмотрев предложение по кандидатурам для назначения в состав Избирательной комиссии муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить членами Избирательной комиссии муниципального образования «Нагорное сельское поселение» с правом решающего голоса, согласно приложению.

2. Первое заседание Избирательной комиссии муниципального образования «Нагорное сельское поселение» провести 10 июля 2013 года.

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения  
О. И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

от 31.07.2013 № 4/8

О даче согласия на передачу муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения на 2013 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.10.2004 № 159-ОЗ «О наделении Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав, соответствующим статусом муниципальных образований и установлении их границ», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Дать согласие администрации Нагорного сельского поселения на передачу муниципальному району осуществления части бюджетных полномочий сельского поселения по разработке прогноза социально-экономического развития поселения с 01.07.2013 по 31.12.2013 года.

2. Предусмотреть межбюджетный трансферт из бюджета Нагорного сельского поселения в бюджет муниципального района на эти полномочия в 2013 году в размере 22 (двадцати двух) тысяч рублей.

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения  
О. И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района

Владimirской области

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2013

№ 5/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 № 1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 № 1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции, согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции, согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения  
О. И. Копылова

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
от 31.07.2013 № 5/8

## Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статии и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс. руб.	Изм., тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
603	0102 00 00 10 0000 000	Разница между полученными и погашенными кредитами от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	2000.0		2000.0
603	0102 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	2000.0		2000.0
603	0102 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	0		0
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	27785,8	1032.0	28817,8
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	27785,8	1032.0	28817,8

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
от 31.07.2013 № 5/8

## Объем поступлений доходов по основным источникам на 2013 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	21197,80	1032.00	21197,80
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2310,00	221,00	2310,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2310,00	221,00	2310,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	2310,00	200,00	2310,00
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходами, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и др. лиц, занимающихся частной практикой, в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации.		1,0	1,0
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходами, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации.		20,0	20,0
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	5,00	3,00	8,00
1821050300010000110	Единый сельскохозяйственный налог	5,00	3,00	8,00
00010600000000000000	Налоги на имущество	9185,00		9185,00
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	155,00		155,00

Приложение к решению Совет



18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	155.00		155.00
18210606000000000110	Земельный налог	9140.00		9140.00
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4460.00		4460.00
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4680.00		4680.00
0001080000000000000000	Государственная пошлина, сборы	13.80		13.80
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консультативными учреждениями РФ)	13.80		13.80
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	13.80		13.80
0001110000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1300.00		1300.00
0001110500000000000000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1300.00		1300.00
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1000.00		1000.00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	300.00		300.00
0001130000000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	972.00	528.00	1500.00
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	972.00	528.00	1500.00
0001140000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	6700.00	280.00	6980.00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200.00	280.00	480.00
46611406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	6500.00		6500.00
0001160000000000000000	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	50.00		50.00
60311690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	50.00		50.00
0001170000000000000000	Прочие неналоговые доходы	552.00		552.00
60311701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000.00		000.00
60311705050100000180	Прочие неналоговые доходы	552.00		552.00
0002020000000000000000	Безвозмездные поступления	5288.00		5288.00
603202010000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3553.00		3553.00
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3553.00		3553.00
603202020000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1591.00		1591.00
60320202999107010151	Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	933.00		933.00
60320202999107011151	Прочие субсидии бюджетам на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов по долгосрочной целевой программе «Дорожное хозяйство Владимирской области на 2009-2015 гг.»	428.000		428.000
60320202999107014151	Субсидия на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при поэтапном повышении средней заработной платы работников муниципальных учреждений сферы культуры и педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры.	230.000		230.000
603202030000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	144.00		144.00
60320203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	144.00		144.00
603202040000000000151	Иные межбюджетные трансферты	1000.00		1000.00
60320204014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	1000.00		1000.00
603207000000000000180	Прочие безвозмездные поступления	300.00		300.00
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	300.00		300.00
Всего доходов		27785,8	1032.00	28817,8

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.07.2013 № 5/8

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение» на 2013 год (тыс. руб.)**

Код главного распорядителя средств местного бюджета; наименование расходов; раздел, подраздел; целевая статия; вид расходов; предметная статья; план на 2013 год.

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статия	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс.руб	Изменения	Уточнённый план на 2013 год
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102				495.470		495.470
	Глава муниципального образования	0102	0020300			495.470		495.470
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120		495.470		495.470
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121		495.470		495.470
	*зарплатная плата	0102	0020300	121	211	380.540		380.540
	* начисления на оплату труда	0102	0020300	121	213	114.930		114.930
1.2	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				682.120		682.120
	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100			682.120	-186.65	495.470
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0103	0021100	120		682.120	-186.65	495.470
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021100	121		682.120	-186.65	495.470
	*зарплатная плата	0103	0021100	121	211	523.900	-143.36	380.540
	* начисления на оплату труда	0103	0021100	121	213	158.220	-43.29	114.930
	Центральный аппарат	0103	0020400				186.65	186.65
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0103	0021100	120			186.65	186.65
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021100	121			186.65	186.65
	*зарплатная плата	0103	0021100	121	211		143.36	143.36
	* начисления на оплату труда	0103	0021100	121	213		43.29	43.29
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				2865.560	130.00	2995.560
	Центральный аппарат	0104	0020400			2865.560	130.00	2995.560
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120		1888.640		1888.640
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121		1883.220		1883.220
	*зарплатная плата	0104	0020400	121	211	1446.400		1446.400
	* начисления на оплату труда	0104	0020400	121	213	436.820		436.820
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122		5.420		5.420
	* прочие выплаты	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0104	0020400	240		808.000		808.000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242		265.000		265.000
	* услуги связи	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	* прочие услуги	0104	0020400	242	226	235.00		235.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0104	0020400	244		553.000	100.00	653.000
	* услуги связи	0104	0020400	244	221	248.000		248.000
	* коммунальные услуги,	0104	0020400	244	223	50.000		50.000
	* услуги по содержанию имущества,	0104	0020400	244	225	110.000		110.000
	* прочие услуги	0104	0020400	244	226	55.000		55.000
	*увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	244	310	65.00		65.00
	*увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	244				



	*Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0113	5210600			22.00	22.00
	перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (составление прогноза социально-экономического развития)	0113	5210600	540	251	22.00	22.00
2.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				144.000	144.000
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			144.000	144.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0203	0013600	120		129.600	129.600
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	121		129.600	129.600
	*заработная плата	0203	0013600	121	211	99.500	99.500
	*назначения на оплату труда	0203	0013600	121	213	30.100	30.100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0203	0013600	240		14.400	14.400
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0203	0013600	244		14.400	14.400
	*услуги связи	0203	0013600	244	221	2.500	2.500
	*транспортные услуги	0203	0013600	244	222	3.800	3.800
	*коммунальные услуги	0203	0013600	244	223	1.200	1.200
	*увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	244	310	3.000	3.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	244	340	3.900	3.900
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				459.287	459.287
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309				280.080	280.080
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0309	5210600			280.080	280.080
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на функционирование единой диспетчерской службы)	0309	5210600	540	251	280.080	280.080
3.2	Обеспечение пожарной безопасности	0310				179.207	179.207
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0310	2180000			179.207	179.207
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0310	2180000	244		179.207	179.207
	*прочие услуги	0310	2180000	244	226	79.207	79.207
	*увеличение стоимости основных средств	0310	2180000	244	310	100.00	100.00
4.	Национальная экономика	0400				2881.00	250.10
4.1	Сельское хозяйство и рыболовство	0405				-	-
	* осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	0405	5210600	540	251	-	-
4.2	Транспорт	0408				150.000	150.000
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0408	5210600			150.000	150.000
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для предоставления транспортных услуг населению)	0408	5210600	540	251	150.000	150.000
4.3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409				2497.10	104.00
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	3150103			136.10	104.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	3150103	240		136.10	104.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150103	244		136.10	104.00
	*услуги по содержанию имущества	0409	3150103	244	225	136.10	104.00
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	3150201			1000.0	1000.0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	3150201	240		1000.0	1000.0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150201	244		1000.0	1000.0
	*услуги по содержанию имущества	0409	3150201	244	225	1000.0	1000.0
	Ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	5221303			1361.00	1361.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	5221303	240		1361.00	1361.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	5221303	244		1361.00	1361.00
	*услуги по содержанию имущества	0409	5221303	244	225	1361.00	1361.00
4.4	Другие вопросы в области национальной экономики	0412				453.900	146.1
						600.00	

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300				153.900	146.1	300.00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3400300	240			153.900	146.1	300.00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244			153.900	146.1	300.00
*прочие услуги	0412	3400300	244	226		153.900	146.1	300.00
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (территориальное планирование)	0412	3380000	244			80.000		80.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3380000	240			80.000		80.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3380000	244			80.000		80.000
*прочие услуги	0412	3380000	244	226		80.000		80.000
5. Жилищно-коммунальное хозяйство	0500					8300.191	451.90	8752.091
в том числе:								
5.1 Жилищное хозяйство	0501					780.000		780.000
в том числе:								
Поддержка жилищного хозяйства								
в том числе:								
5.1.1 Мероприятия в области жилищно-государственного хозяйства	0501	3500300				280.000		280.000
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	350300	850			280.000		280.000
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0501	350300	851			280.000		280.000
*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	0501	3500300	851	290		280.000		280.000
5.1.2 Целевые программы муниципальных образований								
Муниципальная целевая программа "Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда на 2012-2013 годы"	0501	7950000				500.000		500.000
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7950000	243			500.000		500.000
*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	0501	7950000	243	225		500.000		500.000
5.2 Коммунальное хозяйство	0502					2887.191	421.40	3308.591
5.2.1 Целевые программы муниципальных образований								
Муниципальная целевая программа "Обеспечение населения Нагорного сельского поселения питьевой водой на 2012-2013 годы"	0502	7950000				421.40		
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0502	7950000	243			710.191		1131.591
*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	0502	7950000	243	225		655.191	365.00	1020.191
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7950000	244			55.000	45.000	100.000
*прочие работы, услуги	0502	7950000	244	226		55.000	45.000	100.000
5.2.2 Целевые программы муниципальных образований								
Муниципальная целевая программа "Развитие газоснабжения на территории Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0502	7950000				250.000	211.40	461.400
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0502	7950000	240			100.000	211.40	311.400
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950000	244			100.000	211.40	311.400
*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	0502	7950000	244	226		100.000	211.40	311.400
Бюджетные инвестиции	0502	7950000	400			150.000		150.000
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	0502	7950000	411			150.000		150.000
*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	0502	7950000	411	310		150.000		150.000
5.2.3 Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	0502	3510300				1927.000		



Исполнение судебных актов	0503	6000100	830		100.000		100.000
*прочие расходы	0503	6000100	830	290	100.000		100.000
5.3.2. Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100			85.000		85.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		85.000		85.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244		85.000		85.000
*прочие услуги	0503	6000100	244	226	25.000		25.000
*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000100	244	340	60.000		60.000
5.3.3 Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200			1000.000		1000.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240		1000.000		1000.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244		1000.000		1000.000
*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225	1000.000		1000.000
5.3.4 Озеленение	0503	6000300			180.000		180.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000300	240		180.000		180.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244		180.000		180.000
*прочие работы, услуги	0503	6000300	244	226	180.000		180.000
5.3.5. Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400			90.000		90.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240		90.000		90.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244		90.000		90.000
*транспортные услуги	0503	6000400	244	222	40.000		40.000
*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000400	244	225	50.000		50.000
5.3.6 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			440.000	30.500	470.500
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240		440.000	30.500	470.500
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244		440.000	30.500	470.500
*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225	400.000		400.000
*прочие услуги	0503	6000500	244	226	30.000	30.500	60.500
*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340	10.000		10.000
5.3.7. Целевые программы муниципальных образований							
Муниципальная целевая программа "Приведение в нормативное состояние улично - дорожной сети Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0503	7950000			250.000		250.000
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0503	795000	243		250.000		250.000
*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт дорог)	0503	7950000	243	225	250.000		250.000
6. Охрана окружающей среды	0600				500.000	-22.00	478.000
6.1. Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				500.000	-22.00	478.000
Природоохранные мероприятия	0605	4100100			500.000	-22.00	478.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0605	4100100	240		500.000	-22.00	478.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	4100100	244		500.000	-22.00	478.000
*прочие работы, услуги	0605	4100100	244	226	500.000	-22.00	478.000
7. Культура и кинематография	0800				4692.000	-500.0	4192.000
Культура	0801				4692.000	-500.0	4192.000
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры	0801	4400000			4692.000	-500.0	4192.000
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4409900	244		500.00	-500.0	
*увеличение стоимости основных средств	0801	4409900	244	310	500.00	-500.0	
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	0801	4409900	611	241	4192.000		4192.000
8. Социальная политика	1000				462.170		462.170
8.1. Пенсионное обеспечение	1001				172.170		172.170
Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	1001	4910100			172.170		172.170
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	4910100	300		172.170		172.170
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320		172.170		172.170
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321		172.170		172.170
*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	321	263	172.170		172.170
8.2 Социальное обеспечение населения	1003				290.00	200.00	490.00
Оказание других видов социальной помощи	1003	5058600			200.00		200.00

Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	5058600	321			200.00	200.00
пособие по социальной помощи населению	1003	5058600	321	262		200.00	200.00
8.3 Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей Нагорного сельского поселения 2011-2015 годы"	1003	7950000			290.00		290.00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	795000	322		290.00		290.00
пособие по социальной помощи населению	1003	795000	322	262	290.00		290.00
9. Средства массовой информации	1200					1020.000	1020.000
Периодическая печать и изда-тельства	1202					1020.000	1020.000
9.1 Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000				1000.000	1000.000
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	1202	4570000	611	241		1000.000	1000.000
9.2 Районная газета "Вперед"	1202	4579900				20.000	20.000
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	1202	4579900	240			20.000	20.000
*прочие услуги	1202	4579900	244			20.000	20.000
Итого:						27785.80	1032.0
							28817.80

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.07.2013 № 300

**О присвоении почтовых адресов земельным участкам в дер. Иваново.**

В соответствии с правилами присвоения адресов объектам недвижимости, наименования улиц, площадей и других объектов на территории МО «Нагорное сельское поселение» утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 22.04.2013 № 150 и руководствуясь административным регламентом по присвоению адресов местонахождения объектов недвижимости на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 21.01.2013 № 13, постановляю:

Утвердить и присвоить почтовые адреса земельным участкам:

- земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:819 – участок № 50 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:793 – участок № 52 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:535 – участок № 54 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:794 – участок № 56 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:795 – участок № 58 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:792 – участок № 60 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:889 – участок № 61 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:806 – участок № 62 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:815 – участок № 63 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:814 – участок № 65 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:810 – участок № 67 улица Луговая дер. Иваново;
  - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:817 – участок № 69 улица Луговая дер. Иваново.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».
- Глава поселения О. И. Копылова**
- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
- от 23.07.2013 № 311
- О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 16.04.2013 № 142 «О предоставлении субсидий гражданам в 2013 году»**
- В целях недопущения роста платы граждан за коммунальные услуги в 2013 году более чем на шесть процентов в среднегодовом исчислении постановляю:
1. Внести изменения в приложение к по



моуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг ( осуществление функций»; Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Уставом Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений граждан в администрации Нагорного сельского поселения» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего общим отделом.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

#### Глава поселения

**О.И. Копылова**

Приложение

к постановлению главы  
Нагорного сельского поселения  
от 29.07.2013 № 337

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

##### I. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения администрации Нагорного сельского поселения муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан (далее - административный регламент) разработан в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности рассмотрения обращений граждан и определяет сроки и последовательность административных действий при исполнении муниципальной услуги, а также правила ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Нагорного сельского поселения (далее - администрация).

1.2. Исполнение муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан в администрации (далее - муниципальная услуга) организуется общим отделом управления делами (далее - общий отдел) в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Уставом Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области;

1.3. При исполнении муниципальной услуги общий отдел осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения, иными государственными, муниципальными органами и организациями.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется главой администрации Нагорного сельского поселения, его заместителями, руководителями структурных подразделений администрации, специалистами структурных подразделений администрации.

1.4. Результатами исполнения муниципальной услуги являются:

- устный ответ (с согласия гражданина) в ходе личного приема;
- письменный ответ на поставленные в письменном обращении вопросы;
- уведомление о переадресовании письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

1.5. Заявителями являются граждане, обратившиеся в администрацию с устным или письменным обращением лично, а также направившие в администрацию индивидуальные или коллективные обращения.

1.6. Порядок информирования о правилах исполнения муниципальной услуги.

Информация о правилах исполнения муниципальной услуги предоставляется:

- непосредственно в здании администрации Нагорного сельского поселения;
- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;
- посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети «Интернет»).

##### 1.6.1. Местонахождение администрации:

601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, улица Горячкina, д.1., Приёмные дни: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.30, выходные - суббота, воскресенье.

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить по телефону: 8(49243)6-04-10, а также на сайте Администрации Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет»: www.nagornoе.info, и по электронной почте администрации Нагорного сельского поселения e-mail: nagor\_pos@mail.ru.

1.6.2. Сведения о графике (режиме) работы администрации Нагорного сельского поселения сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются: на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в сети Интернет;

на информационном стенде в холле администрации.

1.6.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники общего отдела подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица, принялшего телефонный звонок.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

###### 2.1. Наименование муниципальной услуги:

Рассмотрение обращений граждан в администрации Нагорного сельского поселения.

###### 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Нагорного сельского поселения.

###### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения услуги по рассмотрению письменного обращения гражданина является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов, принятие необходимых мер и направление заявителю письменного ответа.

Результатом исполнения услуги по рассмотрению устного обращения гражданина в ходе личного приема является разрешение по существу всех поставленных в обращении вопросов или получение гражданином необходимых разъяснений.

###### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Каждое обращение подлежит обязательному рассмотрению, при необходимости - с выездом на место. Поступившие в администрацию письменные обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в общем отделе, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

В случаях, требующих для разрешения вопросов, поставленных в письменных обращениях, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения письменного обращения гражданина может быть продлен главой Нагорного сельского поселения или заместителями главы администрации, но не более чем на 30 дней на основании соответствующей служебной записки ответственного исполнителя.

При этом исполнитель в течение 3 дней письменно уведомляет автора обращения о продлении срока рассмотрения обращения.

###### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», N 7, 21.01.2009);

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 03.05.2011);

Федеральный закон от 27.07.2011 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Устав Нагорного сельского поселения Владимирской области, утвержден решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 27.03.2006 N 15;

иные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты Нагорного сельского поселения.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Письменное обращение гражданина в обязательном порядке должно содержать либо наименование органа местного самоуправления - администрация Нагорного сельского поселения, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствие соответствующего должностного лица, которому направлено обращение, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии по собственной инициативе обратившегося.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин предъявляет на личном приеме документы и материалы либо их копии.

Обращение, направленное по электронной почте, должно содержать наименование органа местного самоуправления - администрация Нагорного сельского поселения в связи с рассмотрением обращения в администрации и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Обращение, поступившее в администрацию Нагорного сельского поселения, подлежит обязательному приему.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении услуги по рассмотрению обращений граждан:

- в письменном обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Нагорного сельского поселения или одному и тому же должностному лицу;

- по вопросам, содержащимся в обращении, имеется вступившее в законную силу судебное решение;

- в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в обращении не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

- от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.9. Об отказе в рассмотрении обращения по существу письменно сообщается обратившемуся гражданину.

2.10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием граждан должностными лицами администрации осуществляется в специально отведенном для этого помещении (приемная администрации). Приемная включает места для ожидания, информирования, приема заявителей. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для оформления документов. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц. Места ожидания в очереди на представление информации должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Получать муниципальную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги.

Получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме. Получать муниципальную услугу в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных муниципальным законом.

Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в подчинении которых находится поставленный в обращении вопрос.

Представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме. Знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в подчинении которых находится поставленный в обращении вопрос.

Обращаться с жалобой на принятие по обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц администрации Нагорного сельского поселения в связи с рассмотрением обращения в администрации и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Основными требованиями к качеству рассмотрения об-

ращений в администрацию Нагорного сельского поселения являются:

- достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Обеспечение доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Обеспечение доступности для копирования и заполнения заявителями в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

приема обращения и подпись принятого обращения.

3.3. Требование к порядку выполнения административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.3.1. - приём и первичная обработка обращений граждан;

- регистрация и аннотирование поступивших обращений граждан;

- направление обращений граждан на рассмотрение;

- рассмотрение обращений в администрации Нагорного сельского поселения;

- личный приём граждан;

- оформление ответов на обращения граждан;

3.3.2 - предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения.

3.4. Приём и первичная обработка обращений граждан.

3.4.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное, письменное, устное обращение по телефону и Интернет-обращение гражданина в администрацию Нагорного сельского поселения или поступление обращения гражданина с сопроводительным документом из других государственных органов для рассмотрения по поручению.

3.4.2. Обращение гражданина в письменной форме или в форме Интернет - обращения в обязательном порядке должно содержать: куда или кому направлено обращение: фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен на Интернет-обращение, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись заявителя и дату.

3.4.3. Обращение может быть доставлено непосредственно гражданином либо его представителем, поступить по почте, по факсу, по телефону или по Интернету (Интернет-обращение).

3.4.4. Работник отдела, уполномоченный за прием письменных обращений, проверяет наличие указанных в письме документов (если такие имеются), ставит регистрационный штамп входящего документа и по просьбе обратившегося гражданина на втором экземпляре письменного обращения ставит отметку с указанием даты приёма обращения, свою подпись.

3.5. Регистрация и аннотирование поступивших обращений граждан.

3.5.1. Поступившие обращения граждан после проверки полноты предоставленных документов регистрируется специалистом администрации.

3.5.2. Работник отдела, ответственный за регистрацию обращений:

- в правом нижнем углу первой страницы письма на регистрационном штампе указывает дату и присваивает письменному и Интернет - обращению регистрационный номер. В случае, если место, предназначеннное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть простояден в ином месте, обеспечивающем его прочтение;

Если письмо подписано двумя и более авторами, то регистрируются первые два или три, в том числе автор, в адрес которого просят направить ответ. Такое обращение считается коллективным.

3.5.3. Работники отдела, осуществляющие аннотацию обращений:

- прочитывают обращение, определяют его тематику и тип, выявляют поставленные заявителем вопросы;

- проверяют обращение на повторность, при необходимости сверяют с находящейся в архиве предыдущей перепиской. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу;

- на поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляет штамп «Контроль».

3.5.4. Результатом выполнения действий по регистрации и аннотированию обращений граждан является регистрация обращения и подготовка их к передаче на рассмотрение.

3.6. Направление обращений граждан на рассмотрение

3.6.1. Письменное обращение или Интернет-обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органов и структурных подразделений администрации Нагорного сельского поселения или ее должностных лиц, направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст обращения не поддаётся прочтению.

3.6.2. В случае если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращений в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

3.6.3. Жалоба не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

3.6.4. В случае если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 3.3.4. настоящего Административного регламента, невозможно направить жалобу на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суде.

3.6.5. Результатом выполнения действий по направлению обращений на рассмотрение является передача за-

регистрированных обращений главе поселения или лицу, его замещающему.

3.7. Рассмотрение обращений граждан в администрации Нагорного сельского поселения.

3.7.1. Поступившие в администрацию Нагорного сельского поселения письменные обращения граждан рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения обращения.

3.7.2. В исключительных случаях срок рассмотрения обращения гражданина может быть продлен главой поселения, но не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением им гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

3.7.3. Специалист, ответственный за работу с обращениями граждан, подготавливает копии документов и передает исполнителям под роспись.

3.7.4. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения гражданина:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина;

- готовит проект ответа на письменное или Интернет-обращение по существу поставленных в обращении вопросов, передает уполномоченному работнику для представления главе Нагорного сельского поселения или лицу, его замещающему, на подпись.

3.7.5. В случае если обращение, по мнению исполнителя, направлено не по принадлежности, он в двухдневный срок с момента поступления, возвращает это обращение, для дальнейшей передачи документа главе поселения или лицу, замещающему его.

3.7.6. После рассмотрения главой материалов предоставленных по обращению, подписывает ответ заявителю. Ответ передаётся уполномоченному специалисту для отравки обратившемуся.

3.7.7. Результатом рассмотрения обращений граждан в администрации Нагорного сельского поселения является разрешение поставленных в обращениях вопросов и направление ответа заявителю.

3.7.8. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

3.8. Личный приём граждан.

3.8.1. Личный прием граждан осуществляется главой Нагорного сельского поселения или его заместителями.

3.8.2. Непосредственную организацию личного приёма граждан в приёмной администрации Нагорного сельского поселения осуществляет уполномоченный специалист администрации поселения.

3.8.3. Глава поселения или лицо, замещающее его, проводит приём граждан каждый вторник с 9.00 до 12.00 в порядке общей очереди. Приём проводится в кабинете главы поселения.

3.8.4. В случае повторного обращения заявителя уполномоченный специалист администрации осуществляет подборку всех имеющихся материалов, касающихся данного заявителя. Подобранные материалы представляются главе поселения либо должностному лицу, проводящему личный прием.

3.8.5. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение устно либо в письменной форме. Письменное обращение, поступившее в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаяхдается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.8.6. По окончании приёма глава поселения или должностное лицо доводит до сведения заявителя своё решение. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации Нагорного сельского поселения, гражданину даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.8.7. В ходе личного приёма гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.9. Оформление ответов на обращения граждан.

3.9.1. Ответы на обращения граждан подписывает глава поселения или лицо, его замещающее.

3.9.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по обращению гражданина.

3.9.3. К ответу прилагаются документы, приложенные заявителем к письму. Если в письме не содержатся просьбы об их возврате, они остаются в деле.

3.9.4. Ответ заявителю направляется на бланке установленной формы. В левом нижнем углу ответа обязательно указывается отметка об исполнителе и номер его служебного телефона.

3.9.5. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

3.9.6. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется уполномоченным работником адми-

нистрации поселения.

3.10. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения

3.10.1. В любое время с момента регистрации обращения заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения.

3.10.2. Справочную работу по рассмотрению обращений граждан ведет уполномоченный специалист администрации поселения.

3.10.3. Справки по вопросам предоставления муниципальной услуги по рассмотрению обращений граждан предоставляются уполномоченным специалистом администрации поселения при личном обращении или посредством справочного телефона.

3.10.4. Справки предоставляются по следующим вопросам:

- о получении обращения и направлении его на рассмотрение в уполномоченный орган или должностному лицу;

- об отказе в рассмотрении обращения;

- о продлении срока рассмотрения обращения;

3.10.5. При получении запроса по телефону уполномоченный специалист администрации называет наименование органа, в который позовил гражданина;

- представляется, называя свою фамилию, имя, отчество;

- предлагает абоненту представиться;

- выслушивает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;

- вежливо, корректно и лаконично даёт ответ по существу вопроса;

- при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определённое время;

- к назначенному сроку работник подготавливает ответ.

3.10.6. Во время разговора работник должен произносить слова чётко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

3.10.7. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

#### IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определённых настоящим Административным регламентом, принятием решений и соблюдением сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется главой поселения.

4.2. Периодический контроль осуществляется главой поселения или его заместителями в соответствии с планом работы администрации, но не реже двух раз в год.

4.3. Контроль осуществляется путём проведения главой поселения проверок соблюдения и исполнения уполномоченным специалистом администрации требований и положений настоящего Регламента.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок по обеспечению полноты и качества выполнения муниципальной услуги, выявлению и устранению нарушений порядка регистрации и рассмотрения обращений граждан, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих как предложения, так и жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Нагорного сельского поселения и несоблюдения ими сроков предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляемого муниципальной услугой, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе выполнения административных процедур.

Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц администрации Нагорного сельского поселения в досудебном и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушение порядка осуществления администрации административных процедур, а также других требований и положений настоящего административного регламента.

В жалобе указываются причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельства и доводы, на основании которых заявитель считает нарушенными его права и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования (об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия)), а также иные сведения, которые считает необходимым сообщить для рассмотрения жалобы. К жалобе могут быть приложены документы или копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства и доводы.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы указан в п. 2.8 настоящего регламента.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное или письменное обращение гражданина или обращение в форме электронного документа.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Граждане могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц администрации главе Нагорного сельского поселения,

В досудебном (внесудебном) порядке граждане могут обжаловать действия (бездействие) и решение:

- руководителей органов администрации и их заместителей, а также муниципальных служащих структурных подразделений администрации - главе Нагорного сельского поселения;

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.



## ИНФОРМАЦИЯ

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПРАВИЛ  
ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

1 января 2013 г. вступил в силу Федеральный закон от 07.12.2011 N 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" (далее - Закон). Он регулирует отношения в сфере водоснабжения и водоотведения.

**Появится новый документ муниципального планирования, который станет основой инвестиционных программ.**

Закон определил, что органы местного самоуправления поселений и городских округов обязаны утверждать схемы водоснабжения и водоотведения. Они войдут в число документов, определяющих направление развития соответствующей территории.

Указанные схемы должны соответствовать документам территориального планирования, а также программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов.

В них будут устанавливаться целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, а также планироваться мероприятия, необходимые для осуществления горячего, питьевого, технического водоснабжения и водоотведения. Кроме того, на схемах надлежит представлять карту, иллюстрирующую предполагаемое развитие централизованных систем водоснабжения на территории населенного пункта.

Значение схемы водоснабжения и водоотведения для организаций, осуществляющих водоснабжение и (или) водоотведение (далее - снабжающая организация), в том, что без этой схемы с 1 января 2014 г. нельзя будет утвердить инвестиционные программы снабжающих организаций.

Что касается инвестиционных программ, то утверждать их будет уже не орган местного самоуправления, а уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ, хотя Закон допускает возможность передачи данных полномочий органам местного самоуправления в соответствии с законом субъекта РФ. С 1 января 2013 г. в общем порядке утверждения инвестиционной программы органу местного

самоуправления отведена иная роль - ему предстоит утверждать техническое задание на разработку инвестиционной программы и согласовывать ее, прежде чем она будет направлена в уполномоченный орган исполнительной власти на утверждение.

**Изменится порядок установления тарифов**

Закон вносит изменения в правила установления тарифов за водоснабжение и водоотведение. Тарифы будут утверждаться органами исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов (ст.32 Закона). Органы местного самоуправления не смогут устанавливать надбавки к тарифам на товары и услуги снабжающих организаций, как это происходит сейчас.

В Законе установлены общие методы установления тарифов, условия того, какие расходы организаций при этом учитываются, и требования к определению периода действия тарифов. Последний будет зависеть от того, по какому методу тарифы рассчитывались. Минимальный срок действия равен одному календарному году, а максимальный - пяти годам.

Расширяется перечень видов деятельности, плата за которые будет взиматься по утвержденным тарифам (ст. 31 Закона). Теперь регулироваться со стороны государства будет плата за транспортировку воды и сточных вод,

**Новые правила подключения объектов к сетям**

**водоснабжения и водоотведения**

Законом закреплен порядок подключения объектов капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, а также к централизованным системам горячего водоснабжения (ст.ст.18 и 19 Закона). Отличия от действующих правил не очень значительны, и в целом процедура подключения останется прежней.

Самое существенное изменение состоит в том, что владелец объекта капитального строительства получит возможность подключить свой объект к централизованным системам холода-

ного водоснабжения и водоотведения, даже если у снабжающей организации не только в текущий момент отсутствует свободная мощность для подключения, но и в инвестиционной программе её увеличение не предусмотрено.

В таком случае может быть изменена инвестиционная программа. Для этого снабжающая организация обязана обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта РФ с предложением об изменении инвестиционной программы и о включении в неё мероприятия, обеспечивающих техническую возможность подключения объекта капитального строительства заявителя (п.7 ст.18 Закона). Отказать в изменении инвестиционной программы можно, только если такое изменение вызовет недоступность услуг для потребителей, о чём должно быть вынесено соответствующее определение. Иных оснований Закон не предусматривает.

**Гарантирующая организация - новый субъект в сфере водоснабжения и водоотведения.**

Закон установил понятие "гарантирующая организация", которую назначает орган местного самоуправления из числа снабжающих организаций. Гарантирующая организация будет устанавливаться для каждой централизованной системы водоснабжения и (или) водоотведения в пределах поселения или городского округа. Этим статусом снабжающая организация наделяется, если к её водопроводным и (или) канализационным сетям присоединено наибольшее по сравнению с остальными снабжающими организациями количество абонентов.

Гарантирующая организация обязана обеспечивать холодное водоснабжение (водоотведение) абонентов, и контролировать качество воды во всех сетях, входящих в централизованную систему водоснабжения и (или) водоотведения, независимо от того, принадлежат ли они ей или иным организациям (п.3 ст.25 Закона).

Помощник прокурора района  
Д.В. Максименко

## В ПОСЕЛЕНИИ

## Повод собраться вместе

Каждый год по традиции в Нагорном сельском поселении проходят Дни сёл и деревень. Жители собираются вместе отметить праздник. Где-то такие мероприятия уже прошли, а где-то работники сельских Домов культуры ещё готовятся к празднику. В минувшую субботу в д. Глубоково прошёл замечательный праздник День села. Мероприятие проходило на школьном стадионе, и погода не подвела, на улице было тепло и солнечно. О том, как прошло мероприятие, нам рассказала Т.И. Двоеглазова директор Глубоковской средней школы.

**Двоеглазова:** «Сразу хочу сказать о прекрасной организации этого праздника, трудами Администрации Нагорного поселения и, конечно же, руководства КДО Нагорного поселения. Концертная программа, которую подарили жителям всего Глубоковского округа сотрудники Нагорного Дома культуры под руководством В.Н. Сливка, была восхитительна. Депутат Петушинского района И.В. Цветков организовал установку надувного батута, где дети веселились от души целый день. По традиции была организована выездная торговля. После торжественной части у нас прошли соревнования по футболу. В соревнованиях приняли участие 4 команды. Во время игры азарт захватил не только игроков, но и всех присутствующих. А после игры был дан праздничный салют».

**Корр.: Татьяна Ивановна местные жители помогали в подготовке этого мероприятия?**

**Двоеглазова:** «Да, конечно. Огромное спасибо Роману Мысютину, депутату Нагорного поселения, Елене Павловне Алёшиной зав. Глубоковским ДК и, конечно же, местным жителям, которые приняли участие в концертной программе. В завершение хочу сказать, что этот праздник доставил огромное удовольствие всем жителям деревни. Интересного было много. И если у нас, односельчан, есть повод собраться вместе и чему-то порадоваться, то это замечательно».

Е. С. Копылова

Продаётся дом в д. Барсково с усадьбой 25 соток.

Тел. 8-905-580-07-28.

РЕКЛАМА

## НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ВАШ  
ПЕРСОНАЛЬНЫЙ  
ВЕБМАСТЕР

РЕКЛАМА



000 «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»  
МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22  
Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20  
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35  
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

Создание, обслуживание  
и продвижение сайтов.  
Сайт-визитка - 5000 рублей  
Интернет-магазин -  
12000 рублей

Раскрутка сайта - от 5000 рублей  
Телефон - (495) 777-2573  
E-mail: sergey@zabavnikov.ru  
<http://www.zabavnikov.ru>



ВЕСТНИК  
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

[www.nagornoе.info](http://www.nagornoе.info)

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете  
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.

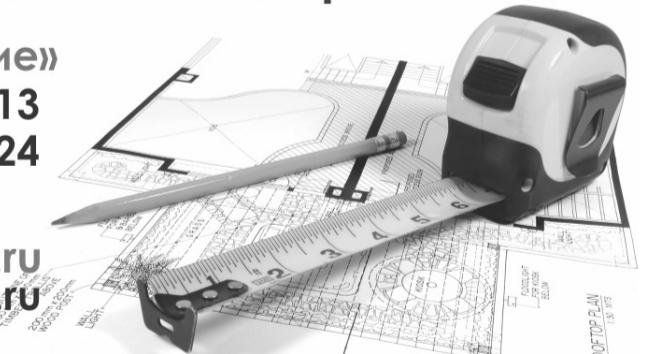
## НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

РЕКЛАМА

Монтаж систем отопления.  
Водоснабжение. Электрика.

ООО «Доверие»  
8(916)226-74-13  
8(916)334-88-24

Интернет-магазин:  
[Teplostansite.ru](http://Teplostansite.ru)  
[Teplostan@bk.ru](mailto:Teplostan@bk.ru)



Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: № 14(28) от 9 августа 2013 года. Тираж – 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru). Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 08.08.2013, в 14.00 по графику.

фактически: 08.08.2013, в 11.00. Дата выхода 09.08.2013. Номер заказа: 222014.

Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.