

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№9 (23)

31 мая 2013 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемые, жители Нагорного поселения!

Фонд «Шередарь» 1 июня 2013 года в 12.00 приглашает вас принять участие в благотворительном празднике «Планета Шередарь. Пусть всегда будет солнце!», посвящённом Международному Дню защиты детей. Проходить он будет по адресу: Пегушинский район, посёлок Сосновый бор, Дом отдыха ВКС-Кантри.

Фонд «Шередарь» во Владимирской области строит уникальный реабилитационный центр для детей, перенёвших онкогематологические заболевания. Параллельно со строительством проводятся благотворительные реабилитационные программы для ребятшек со всей страны под руководством международного эксперта Сети Serious Fun Терри Дигнана. К тому же Фонд стал эффективной площадкой для встреч экспертов и обмена опытом и знаниями в области детской реабилитации.

Не успела закончиться пятая смена в лагере «Шередарь», а мы уже соскучились и снова ищем встречи со всеми нашими друзьями.

1 июня – прекрасный повод снова собрать всех участников программ вместе и встретить этот день радостными улыбками, весёлыми играми и просто хорошим настроением. «Шередарь» помнит всех ребят, посетивших наш центр и ждёт на детском празднике, в программе которого: подвижные игры, развлечения, конкурсная программа, призы, и конечно же, вкусное угощение!

Приходите сами и с детьми, приводите друзей и их детей, и получите огромный заряд позитива, повеселитесь от души и поучаствуйте в нашей развлекательной программе!



Нет ничего лучше, чем праздник в кругу друзей на планете «Шередарь»!

Для вас будет организован транспорт из п. Нагорный (от здания Администрации Нагорного сельского поселения в 11.00) и обратно.

Информация

Публичные слушания по теме: «Изменение вида разрешённого использования помещения телятника по адресу: пос. Нагорный ул. Производственная д. 2, с разрешённого использования «помещения телятника» на разрешённое использование «производственное здание» состоятся 01.07.2013 в 12:00 часов в здании Администрации поселения по адресу: п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1.

УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

Только пришла весна, а на территории Московской области уже зафиксированы случаи укусов населения клещами.

Где можно встретиться с клещами.

Лесные тропинки или степные просторы – клещам все равно где жить и питаться. Они могут пикировать на свою жертву с елки или поджидать, сидя на травинке. Им неважно, на кого нападать, лишь бы это существо было теплокровным.

Если бы клещи просто кусались – это бы полбеды. Самая большая проблема в том, что они являются переносчиками целого ряда инфекций. Это: клещевой энцефалит, клещевой боррелиоз (болезнь Лайма), сыпной клещевой тиф, возвратный клещевой тиф, конго-крымская геморрагическая лихорадка и кулихорадка, туляремия и эрлихиоз.

Самую большую опасность представляет клещевой энцефалит, летальность при котором достигает 30%. Только в 2012 году зарегистрировано до полумиллиона случаев укусов по всей стране.

Осторожно, клещ!

Клещи кусают не только геологов в тайге, но и дачников, и тех, кто поехал на природу на выходные, и даже (совсем редко) гуляющих по парку не в самом центре города.

Чтобы не укусил клещ необходимо:

- ходить по лесу (и по огороду, и по кустам) в плотной одежде с застёгнутыми манжетами,
- пользоваться репеллентами (мазями и спреями против комаров и клещей),
- регулярно осматривать друг друга – не притаялся ли «крошечка» в волосах, на спине и не присосался ли к коже.

В отличие от комаров и пчёл клещи при укусе выделяют обезболивающее вещество, так что без тщательного осмотра его можно долго не замечать.

Что делать если клещ все-таки укусил?

- не паникуйте и попытайтесь вынуть клеща.
- если клеща вы обнаружили дома, то лучше обратиться в ближайший травмпункт.
- Если нет такой возможности, то придется действовать самостоятельно:
- клещ, полностью погрузив свою головку, глубоко впивается в кожу хоботком.
- пинцетом как можно ближе к головке захватите паразита, затем аккуратно вытягивайте его, вращая вокруг своей оси в удобную для вас сторону. Обычно через 1–3 оборота клещ извлекается целиком вместе с хоботком. Если же попытаться выдернуть насекомое, оно просто разорвётся.
- вместо пинцета можно использовать даже

простую, но прочную нитку. Её необходимо завязать узлом как можно ближе к хоботку клеща. Затем медленно, без резких движений вытянуть насекомое вверх.

- если при извлечении клеща оторвалась его головка, имеющая вид черной точки, то место присасывания протирают тампоном из ваты или бинта, смоченным спиртом. Затем удаляют головку стерильной (предварительно прокаленной на огне) иглой так, как вы вынимаете обычную занозу.

ТРИ НЕЛЬЗЯ

НЕ давливайте тело клеща. Так вы можете выдавить в ранку его содержимое вместе с огромным количеством возбудителей инфекции.

НЕ поливайте кровопийцу керосином и маслом. Из-под кожи он не вылезет, потому что умрёт, а вынуть мёртвого будет труднее.

НЕ вынимайте клеща пальцами. Руки и место укуса после операции обязательно продезинфицируйте.

УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

Чтобы не было беды на воде!

Солнце, воздух и вода, при правильном их использовании, являются источником закалки и укрепления здоровья человека. Однако нарушения правил поведения при нахождении у водоёмов влекут за собой тяжелейшие последствия вплоть до утопления. Каждый год в России тонут 15-20 тысяч человек, из которых около 30% дети.

Вот почему каждый человек должен своевременно научиться плавать, постоянно соблюдать меры безопасности на воде и уметь оказывать помощь пострадавшим. Особенно опасно нахождение у воды детей без присмотра взрослых. Ребёнок может просто споткнуться и упасть лицом в воду даже на мелком месте.

Основные правила безопасности на воде

Чтобы избежать беды, детям и взрослым необходимо строго соблюдать ряд простых правил поведения на воде:

- Большинство людей тонут не из-за того, что плохо плавают, а потому, что, заплыв далеко или испугавшись, поддаются панике и не надеются на себя.

Полезно овладеть техникой отдыха для того, чтобы, начав из-за чего-нибудь нервничать во время плавания, вы смогли просто расслабиться и отдохнуть. А потом, придя в себя, доплыть до берега.

При отсутствии волн лучше всего отдыхать в положении на спине. Чтобы обеспечить горизонтальное положение тела, надо вытянуть прямые расслабленные руки за головой, ноги развести в стороны и слегка согнуть. Если этого недостаточно и ноги начинают опускаться вниз, то необходимо слегка согнуть руки в лучезапястных суставах и приподнять кисти над поверхностью воды,

тогда ноги сразу всплывут. Тело примет горизонтальное положение. Можно отдыхать на спине, выполняя медленные и плавные движения ногами и руками под водой, затрачивая при этом минимальные усилия.

- купаться можно не раньше, чем через 1,5-2 часа после еды;

- не рекомендуется заниматься плаванием в открытых водоёмах, при температуре воды ниже +15 °С, так как возможна внезапная потеря сознания и смерть от холодового шока. Развитию шока нередко способствует перегревание организма перед плаванием и неожиданно быстрое погружение в холодную воду;

- нельзя нырять в незнакомых местах – на дне могут оказаться приотпленные брёвна, камни, коряги;

- не прыгать в воду с лодок, катеров, причалов и других сооружений, непригодных для этих целей;

- желательно для купания выбирать специально отведённые для этого места;

- не заплывать далеко от берега, за буйки, обозначающие границы безопасной зоны;

- не подплывать близко к судам (моторным, парусным), лодкам, баржам. При их приближении уровень воды в водоёме значительно повышается, а при прохождении резко падает и смывает всё, что находится на берегу, имели место случаи, когда под дно теплохода или баржи затягивало рядом плавающих людей;

- не следует купаться в заболоченных местах и там, где есть водоросли или тина.

Если обстоятельства сложились так, что вы попали в заросли водорослей, сохраняйте присутствие духа. С водорослями мож-

но легко справиться, только необходимо не поддаваться мысли, что растения могут вас утопить. Плыть в зарослях водорослей приходится с частыми остановками, так как необходимо освобождаться от стеблей растений. Гребки руками выполняются у самой поверхности воды.

- нельзя входить в воду после перегрева на солнце или сильного охлаждения тела до образования "гусяной кожи";

- нельзя быстро погружаться и прыгать в воду после принятия солнечных ванн, бега, игр без постепенной адаптации к холодной воде;

- категорически запрещается входить в воду и купаться в нетрезвом состоянии;

- ни в коем случае не плавать на надувных матрацах, автомобильных камерах, надувных игрушках – подручное средство может оказаться неисправным, порваться, человек внезапно окажется в воде, а это очень опасно даже для умеющих хорошо плавать, кроме того, даже слабый ветер способен унести их далеко от берега;

- нельзя купаться в штормовую погоду или в местах сильного прибоя;

- если вы оказались в воде с сильным течением, не пытайтесь плыть навстречу течению, справиться с ним сил не хватит; в этом случае нужно плыть по течению, но так, чтобы постепенно приближаться к берегу;

- если попали в водоворот, не пугайтесь, наберите побольше воздуха, нырните и постарайтесь резко свернуть в сторону от него;

- никогда не следует толкать кого-либо в воду, в особенности неожиданно, так как эта шалость может вызвать у людей, очень чувствительных к холодной воде, шок со смертельным исходом;

- нельзя шалить в воде, окунать друзей с головой и ставить им подножки; если вы подплывёте к приятелю под водой и резко дёрнете

его за ноги, а он в этот момент как раз сделает вдох - приятель упадёт в воду и захлебнётся;

- нельзя подавать крики ложной тревоги;

- нельзя купаться, если у вас повышенная, или пониженная температура; последствия могут быть непредсказуемыми; находиться в воде в таком состоянии очень опасно;

- если у вас свело судорогой мышцы, ложитесь на спину и плывите к берегу, постарайтесь при этом растереть сведённые мышцы, но лучше всего – иметь при себе "английскую" булавку. Даже один её укол, бывает, спасает жизнь.

Устали плавать? - отдохните, не старайтесь установить рекорд по плаванию. От перенапряжения могут начаться судороги. Мышечная судорога - у пловца сводит ногу. Так бывает не только в холодной воде. Если такое случилось, погрузитесь на секунду в воду с головой и, распрямив сведённую судорогой ногу, с силой потяните за большой палец ступню на себя. Как правило, судорога отступает;

- не купайтесь в каналах, обложенных бетонными плитами или камнями, т.к. со временем они обрастают мхом, становятся скользкими. Из такого канала выбраться трудно. Даже тренированный пловец, купаясь в канале, подвергает свою жизнь опасности;

- соблюдайте чистоту мест отдыха у воды, не засоряйте водоёмы, не оставляйте мусор на берегу и в разведках.

При чрезвычайных ситуациях звонить – 01 или в ЕДДС Петушинского района 27-102, 27-103.

Участок № 2 ГИМС ГУ МЧС России по Владимирской области – г. Собинка 8(49242) 2-12-88

Телефон 8(4922) 39-99-99 (горячая линия МЧС России по Владимирской области)



ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

от 30.05.2013

№ 2/6

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 № 1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сель-

ское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 № 1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год»:

1.1. Приложение № 5 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения О. В. Галевский

Глава Нагорного сельского поселения
О. И. Копылова

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 30.05.2013 № 2/6

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс. руб.	Изменения	Уточнённый план на 2013 год
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102				495.470		495.470
	Глава муниципального образования	0102	0020300			495.470		495.470
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120		495.470		495.470
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121		495.470		495.470
	*зарботная плата	0102	0020300	121	211	380.540		380.540
	*начисления на оплату труда	0102	0020300	121	213	114.930		114.930
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				682.120		682.120
	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100			682.120		682.120
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0103	0021100	120		682.120		682.120
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021100	121		682.120		682.120
	*зарботная плата	0103	0021100	121	211	523.900		523.900
	*начисления на оплату труда	0103	0021100	121	213	158.220		158.220
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				2655.560		2655.560
	Центральный аппарат	0104	0020400			2655.560		2655.560
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120		1888.640		1888.640
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121		1883.220		1883.220
	*зарботная плата	0104	0020400	121	211	1446.400		1446.400
	*начисления на оплату труда	0104	0020400	121	213	436.820		436.820
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0104	0020400	240		602.000		602.000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242		275.000	-10.000	265.000
	*услуги связи	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	*прочие услуги	0104	0020400	242	226	245.000	-10.000	235.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0104	0020400	244		337.000	10.000	347.000
	*услуги связи	0104	0020400	244	221	42.000		42.000
	*коммунальные услуги,	0104	0020400	244	223	50.000		50.000
	*услуги по содержанию имущества,	0104	0020400	244	225	100.000	10.000	110.000
	*прочие услуги	0104	0020400	244	226	55.000		55.000
	*увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	244	310	65.000		65.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	244	340	25.000		25.000
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	0104	0020400	850		154.920		154.920
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852		154.920		154.920
	*прочие расходы	0104	0020400	852	290	154.920		154.920
1.4	Резервные фонды	0111				542.209		542.209
	Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			542.209		542.209
	Резервные средства	0111	0700500	870		542.209		542.209
	*прочие расходы	0111	0700500	870	290	542.209		542.209
1.5	Другие общегосударственные вопросы	0113				4821.000		4821.000
	*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900			4800.000		4800.000
	Субсидии на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900	611	241	4800.000		4800.000

	*Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в том числе:	0113	0700500	870		15.00		15.00
	прочие расходы	0113	0700500	870	290	15.00		15.00
	*Выполнение других обязательств государства	0113	0920300			6.000		6.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0113	0920300	244		6.000		6.000
	*прочие расходы	0113	0920300	244	290	6.000		6.000
	*Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0113	5210600					
	перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (составление прогноза социально-экономического развития)	0113	5210600	500	251			
2.	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203				144.000		144.000
	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			144.000		144.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0203	0013600	120		129.600		129.600
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	121		129.600		129.600
	*зарботная плата	0203	0013600	121	211	99.500		99.500
	*начисления на оплату труда	0203	0013600	121	213	30.100		30.100
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0203	0013600	240		14.400		14.400
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0203	0013600	244		14.400		14.400
	*услуги связи	0203	0013600	244	221	2.500		2.500
	*транспортные услуги	0203	0013600	244	222	3.800		3.800
	*коммунальные услуги	0203	0013600	244	223	1.200		1.200
	*увеличение стоимости основных средств	0203	0013600	244	310	3.000		3.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0203	0013600	244	340	3.900		3.900
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300				380.080		380.080
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309				280.080		280.080
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0309	5210600			280.080		280.080
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на функционирование единой диспетчерской службы)	0309	5210600	500	251	280.080		280.080
3.2	Обеспечение пожарной безопасности	0310				100.00		100.00
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	0310	2180000			100.00		100.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0310	2180000	244		100.00		100.00
	прочие услуги	0310	2180000	244	226	100.00		100.00
4.	Национальная экономика	0400				2091.00		2091.00
4.1	Сельское хозяйство и рыболовство	0405				-		-
	*осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	0405	5210600	500	251	-		-
4.2	Транспорт	0408				150.000		150.000
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	0408	5210600			150.000		150.000
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для предоставления транспортных услуг населению)	0408	5210600	500	251	150.000		150.000
4.3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409				1497.10		1497.10
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	3150103			136.10		136.10
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	3150103	240		136.10		136.10
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	3150103	244		136.10		136.10
	*услуги по содержанию имущества	0409	3150103	244	225	136.10		136.10
	Ремонт (включая капитальный ремонт) и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	5221303			1361.00		1361.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0409	5221303	240		1361.00		1361.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	5221303	244		1361.00		1361.00
	*услуги по содержанию имущества	0409	5221303	244	225	1361.00		1361.00
4.4	Другие вопросы в области национальной экономики	0412				443.900		443.900
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300			143.900		143.900
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3400300	240		143.900		143.900
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244		143.900		143.900
	*прочие услуги	0412	3400300	244	226	143.900		143.900
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (территориальное планирование)	0412	3380000	244		300.000		300.000

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3380000	240		300.000		300.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3380000	244		300.000		300.000
	*прочие услуги	0412	3380000	244	226	300.000		300.000
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				7328.191		7328.191
	в том числе:							
5.1	Жилищное хозяйство	0501				780.000		780.000
	в том числе:							
	Поддержка жилищного хозяйства							
	в том числе:							
5.1.1	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500300			280.000		280.000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	350300	850		280.000		280.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0501	350300	851		280.000		280.000
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	0501	3500300	851	290	280.000		280.000
5.1.2	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда на 2012-2013 годы"	0501	7950000			500.000		500.000
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7950000	243		500.000		500.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	0501	7950000	243	225	500.000		500.000
5.2	Коммунальное хозяйство	0502				3415.191		3415.191
5.2.1	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Обеспечение населения Нагорного сельского поселения питьевой водой на 2012-2013 годы"	0502	7950000			710.191		710.191
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0502	7950000	243		655.191		655.191
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	0502	7950000	243	225	655.191		655.191
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7950000	244		55.000		55.000
	*прочие работы, услуги	0502	7950000	244	226	55.000		55.000
5.2.2	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Развитие газоснабжения на территории Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0502	7950000			250.000		250.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0502	7950000	240		100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950000	244		100.000		100.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	0502	7950000	244	226	100.000		100.000
	Бюджетные инвестиции	0502	7950000	400		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счёт строительства газовых сетей)	0502	7950000	400	310	150.000		150.000
5.2.3	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	0502	3510300			2455.000		2455.000
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3510300	810		2455.000		2455.000
	*субсидии юридическим лицам	0502	3510300	810	242	2455.000		2455.000
5.3	Благоустройство	0503				3133.000		3133.000
	в том числе:							
5.3.1	Уличное освещение	0503	6000100			1888.000		1888.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		488.000		488.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100	244		488.000		488.000
	работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225	488.000		488.000
	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000100	800		1400.000		1400.000
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810		1300.000		1300.000
	*субсидии юридическим лицам	0503	6000100	810	242	1300.000		1300.000
	Исполнение судебных актов	0503	6000100	830		100.000		100.000
	*прочие расходы	0503	6000100	830	290	100.000		100.000
5.3.2	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100			85.000		85.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		85.000		85.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244		85.000		85.000
	*прочие услуги	0503	6000100	244	226	25.000		25.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000100	244	340	60.000		60.000
5.3.3	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200			500.000		500.000

	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240		500.000		500.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244		500.000		500.000
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225	500.000		500.000
5.3.4	Озеленение	0503	6000300			180.000		180.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000300	240		180.000		180.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244		180.000		180.000
	*прочие работы, услуги	0503	6000300	244	226	180.000		180.000
5.3.5	Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400			90.000		90.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240		90.000		90.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244		90.000		90.000
	*транспортные услуги	0503	6000400	244	222	40.000		40.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000400	244	225	50.000		50.000
5.3.6	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500			140.000		140.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240		140.000		140.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244		140.000		140.000
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225	100.000		100.000
	*прочие услуги	0503	6000500	244	226	30.000		30.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340	10.000		10.000
5.3.7	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0503	7950000			250.000		250.000
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0503	7950000	243		250.000		250.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт дорог)	0503	7950000	243	225	250.000		250.000
6.	Охрана окружающей среды	0600				500.000		500.000
6.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605				500.000		500.000
	Природоохранные мероприятия	0605	4100100			500.000		500.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0605	4100100	240		500.000		500.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0605	4100100	244		500.000		500.000
	*прочие работы, услуги	0605	4100100	244	226	500.000		500.000
7.	Культура и кинематография	0800				4392.000		4392.000
	Культура	0801				4392.000		4392.000
	Дворцы и Дома культуры, другие учреждения культуры	0801	4400000			4392.000		4392.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0801	4409900	244		500.000		500.000
	*увеличение стоимости основных средств	0801	4409900	244	310	500.000		500.000
	Субсидии на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	0801	4409900	611	241	3892.000		3892.000
8.	Социальная политика	1000				462.170		462.170
8.1	Пенсионное обеспечение	1001				172.170		172.170
	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	1001	4910100			172.170		172.170
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	4910100	300		172.170		172.170
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1001	4910100	320		172.170		172.170
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1001	4910100	321		172.170		172.170
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	4910100	321	263	172.170		172.170
8.2	Муниципальная целевая программа "Обеспечение жильём молодых семей Нагорного сельского поселения 2011-2015 годы"	1003	7950000			290.000		290.000
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	1003	7950000	322		290.000		290.000
	пособие по социальной помощи населению	1003	7950000	322	262	290.000		290.000
9.	Средства массовой информации	1200				1020.000		1020.000
	Периодическая печать и издательства	1202				1020.000		1020.000
9.1	Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	1202	4570000			1000.000		1000.000
	Субсидии на обеспечение деятельности муниципальных бюджетных учреждений	1202	4570000	611	241	1000.000		1000.000
9.2	Районная газета "Вперёд"	1202	4579900			20.000		20.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	1202	4579900	240		20.000		20.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	1202	4579900	244		20.000		20.000
	*прочие услуги	1202	4579900	244	226	20.000		20.000
	Итого:					25513.80		25513.80



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 22.05.2013 № 194

О запрещении купания в необорудованных местах и правилах поведения в местах массового отдыха на водных объектах Нагорного сельского поселения в 2013 году

В целях безопасности жизни и здоровья граждан во время массового отдыха на участках водных объектов Нагорного сельского поселения, в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах во Владимирской области», от 06.06.2008 №420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах во Владимирской области», руководствуясь **положением «Об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**, утверждённым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 24.08.2006 №9А, в целях предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах, постановляю:

1. Запретить с 01.06.2013 года:

- купание в местах, где выставлены щиты (аншлаги) с предупреждениями и запрещающими купание надписями;
- купание в необорудованных незнакомых местах;
- прыгать в воду с катеров, лодок, причалов, а также с сооружений, не приспособленных для этих целей;
- загрязнять и засорять водоёмы;
- распивать спиртные напитки, купаться в состоянии алкогольного опьянения;
- приводить с собой собак и других животных;
- оставлять на берегу бумагу, стеклы и другой мусор;
- подавать крики ложной тревоги;
- эксплуатацию маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств в местах массового отдыха на участках водных объектов сельского поселения;
- купание детей во время походов, прогулок, экскурсий в неустановленных местах, плавание на не приспособленных для этого средствах (предметах) и другие нарушения правил безопасности на воде.

2. Директору ООО «ЖЭС Нагорное» А. В. Ефремову, ЧП Гнидо Г.В. и ЧП Бекирову А.Д. в срок до 01.06.2013 года установить запрещающие купание аншлаги («Купаться запрещено» с указанием границ в метрах, в красной рамке, перечёркнутой красной чертой по диагонали с верхнего левого угла; надпись сверху; ниже изображён плывущий человек; знак крепиться на столбе красного цвета) на реках Киржач, Волга, Шередарь и карьере вблизи д. Губоково.

3. При проведении экскурсий, коллективных выездов на отдых и других массовых мероприятий на водоёмах Нагорного сельского поселения, руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, назначают ответственных лиц и несут ответственность за безопасность людей, в том числе на водных объектах, общественный порядок и охрану окружающей среды.

4. Рекомендовать руководителям учебных заведений, дошкольных учреждений, детских оздоровительных лагерей, независимо от форм собственности:

4.1. Провести практические занятия по разъяснению правил поведения на водных объектах и правил оказания первой медицинской помощи пострадавшим с привлечением специалистов медицинских учреждений и специалистов государственной инспекции по маломерным судам (по согласованию).

4.2. Оформить в школьных оздоровительных лагерях уголки «Меры предосторожности и правила поведения школьников на водоёмах».

4.3. Провести занятия по вопросам обеспечения безопасности и предупреждения несчастных случаев на водных объектах.

5. Рекомендовать начальнику отдела полиции № 9 майору милиции Новикову А.А. обеспечить регулярное патрулирование в летний период 2013 года подвижными постами милиции мест массового отдыха на участках водных объектов сельского поселения.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр» Н.А. Пиголкину.

7. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного сельского поселения»

Глава поселения **О. И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.05.2013 № 196

О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка

В целях реализации части 2 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 220-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в соответствии Указом Губернатора Владимирской области от 21.03.2013 №9 «О предоставлении лицами, замещающими должности государственной гражданской службы владимирской области, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (приложение № 1).

1.2. Форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (приложение № 2).

1.3. Форму справки о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (приложение № 3).

2. Установить, что сведения, предоставленные лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка, относятся к информации ограниченного доступа. Если федеральным законом такие сведения отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, они подлежат защите, в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оргработе.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О. И. Копылова**

Приложение № 1
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 196

Положение о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка

1. Настоящим постановлением определяется порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведений о своих расходах, о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. Обязанность представлять сведения о расходах в соответствии с законодательством возлагается на лицо, замещающее должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Нагорного сельского поселения (далее – муниципальных служащих).

3. Муниципальный служащий ежегодно, в период с 01 января по 30 апреля, обязан представлять сведения:

- о своих расходах, совершенных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

- о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, совершенных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

4. В администрации Нагорного сельского поселения сведения о расходах муниципальных служащих и муниципальных служащих замещающих должности руководителей структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, представляются заместителю главы по оргработе администрации Нагорного сельского поселения.

В структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности руководителей подразделений, представляются соответствующие кадровые службы.

5. При предоставлении сведений о расходах указываются все возможные источники получения средств, за счёт которых совершена сделка – полученная заработная плата, заёмные средства (в том числе кредиты) и т.д. и подтверждающие источники получения средств документы (чеки, справки, кредитные договоры и т.д.).

6. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 196

В _____ (указывается наименование кадрового подразделения администрации Нагорного сельского поселения)

СПРАВКА
о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ввиду превышения суммы сделки, заключённой в _____ году, общего дохода моего и моей супруги (супруга) за последних три года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход), сообщаю сведения о моих расходах за период с 01 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

№ п/п	Вид сделки	Величина расхода (руб.)
1.	Приобретение земельного участка	
2.	Приобретение другого объекта недвижимости (указать вид объекта недвижимости)	
3.	Приобретение транспортного средства	
4.	Приобретение ценных бумаг	
5.	Приобретение акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций)	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ*

Наименование источника	Сумма
Общий доход:	
доход по основному месту работы	
доход от продажи имущества	
доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
иные доходы (указать вид дохода)	

*указываются все возможные источники получения средств, за счёт которых совершена сделка (полученная заработная плата, заёмные средства (в том числе кредиты, и т.д.), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

Приложение № 3
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 196

В _____ (указывается наименование кадрового подразделения администрации Нагорного сельского поселения)

СПРАВКА
о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства)

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», ввиду превышения суммы сделки, заключённой в _____ году, общего дохода моего и моей супруги (супруга) за последних три года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход), сообщаю сведения о расходах моей (моего) супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына за период с 01

января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

№ п/п	Вид сделки	Величина расхода (руб.)
1.	Приобретение земельного участка	
2.	Приобретение другого объекта недвижимости (указать вид объекта недвижимости)	
3.	Приобретение транспортного средства	
4.	Приобретение ценных бумаг	
5.	Приобретение акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций)	

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ*

Наименование источника	Сумма
Общий доход:	
доход по основному месту работы	
доход от продажи имущества	
доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
иные доходы (указать вид дохода)	

*указываются все возможные источники получения средств, за счёт которых совершена сделка (полученная заработная плата, заёмные средства (в том числе кредиты, и т.д.), за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
от 27.05.2013 № 197

О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.02.2013 № 219 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1);

б) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (приложение № 2);

в) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (приложение № 3);

г) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения (приложение № 4);

д) форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения (приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О. И. Копылова**

Приложение № 1
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 197

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности (далее - должностные руководители) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), и лицами, замещающими должности руководителей (далее - руководитель).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:

а) гражданами - при назначении на должности руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лиц, замещающих данные должности, хранятся в кадровой службе учредителя.

6. В случае, если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трёх месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия представлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются учредителю, наделённому полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте соответствующего учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае его отсутствия на официальном сайте учредителя и представляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с действующим законодательством.

10. Работники кадровых служб, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или руководителем муниципального учреждения, при назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае, если гражданин, представивший в соответствующую кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение его с работы в государственном учреждении.

Приложение № 2
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 197

В (указывается наименование кадровой службы органов местного самоуправления)

**СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);

_____,
проживающий по адресу: _____

_____ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).
Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчетный период:	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.
<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ
2.1. Недвижимое имущество.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5

1.	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.
Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

<1> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.
<2> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

№ п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____.

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие) за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.
<2> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.
<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

N п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20 г.
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.
<2> Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.
<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.
<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



Приложение № 3
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 197

должности руководителя, который представляет сведения.
<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности руководителя, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

<2> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

N п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1.					

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<2> Указываются вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

N п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчётную дату.

<2> Указываются существо обязательства (заём, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 4
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 197

В _____
(указывается наименование кадровой службы органов местного самоуправления)

СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчет-

ного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчётный период:	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная,

общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.
<2> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<1> Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

N п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.
<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата,

номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

N п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«_» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчётную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение № 5
к постановлению главы
Нагорного сельского поселения
от 27.05.2013 № 197

В _____
(указывается наименование кадровой службы органов местного самоуправления)

СПРАВКА
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчётный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий) об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ¹

N п/п	Вид дохода	Величина дохода ² (руб.)
1	2	3
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8.	Итого доход за отчётный период:	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчётный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество.

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности ¹	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1	2	3	4	5
1.	Земельные участки ² : 1) 2) 3)			
2.	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3.	Квартиры: 1) 2) 3)			
4.	Дачи: 1) 2) 3)			
5.	Гаражи: 1) 2) 3)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<1> Указываются вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя, который представляет сведения.

<2> Указываются вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства.

N п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности ¹	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счёта ¹	Дата открытия счёта	Номер счёта	Остаток на счёте ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются вид счёта (депозитный, текущий, расчётный, ссудный и другие) и валюта счёта.

<2> Остаток на счёте указывается по состоянию на отчётную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях.

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ² (руб.)	Доля участия ³	Основание участия ⁴
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.	4.	5.

<1> Указываются полное или сокращённое официальное наименование организации и её организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчётную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. Иные ценные бумаги.

N п/п	Вид ценной бумаги ¹	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость ² (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Итого по «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) _____

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие) за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если её нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹.

N п/п	Вид имущества ²	Вид и сроки пользования ³	Основание пользования ⁴	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

<1> Указываются по состоянию на отчётную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства¹

N п/п	Содержание обязательства ²	Кредитор (должник) ³	Основание возникновения ⁴	Сумма обязательства ⁵ (руб.)	Условия обязательства ⁶
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«_» _____ 20__ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчётную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заём, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчётную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.05.2013 № 176 сообщает о проведении открытого аукциона по продаже недвижимого имущества: здание котельной, назначение: нежилое, общей площадью 270,3 кв.м., расположенное по адресу Владимирская обл., Петушинский р-н, пос. Луговой, ул. Производственная, д. 1, находящегося в муниципальной собственности.

Аукцион проводится 8 июля 2013 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

1. Общие положения

1. Организатор торгов – МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».
2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.
3. Начальная цена торгов – 379 992,00 руб. (триста семьдесят девять тысяч девятьсот девяносто два рубля 00 копеек), без НДС.
4. Сумма задатка равна 10% от начальной цены торгов – 37 999,20 руб. (тридцать семь тысяч девятьсот девяносто девять рублей 20 копеек).
5. Шаг аукциона равен 5% от начальной цены торгов – 18 999,60 руб. (восемнадцать тысяч девятьсот девяносто девять рублей 60 копеек).
6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 1 июня 2013 года.
7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 июня 2013 года.
8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 8.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.
9. Контактные телефоны: (49243) 6-04-10
10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 8 июля 2012 года после завершения аукциона по адресу:

пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чём он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен Организатором торгов;
 - внести задаток на счёт Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.
- Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир получатель УФК по Владимирской области (МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 05283007540)
- Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 26 июня 2013 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приема заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путём письменного уведомления Организатора аукциона. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.
2. Для физических лиц прилагаются по описи следующие документы:
 - 2.1. анкета участника аукциона;
 - 2.2. платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;
 - 2.3. копии документов, удостоверяющих личность, или представляют копии всех его листов;
3. Для ИП дополнительно к п. 2.1., 2.2., 2.3. прилагаются:
 - 3.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - 3.2. заверенная копия свидетельства регистрирующего органа по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
 - 3.3. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
4. Для юридических лиц дополнительно к п. 2.1., 2.2. прилагаются:
 - 4.1. заверенные копии учредительных документов;
 - 4.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатное юридическое лицо и подписанное его руководителем письмо);
 - 4.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
 - 4.4. документ, подтверждающий полномочия представителя по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
 - 4.5. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7. Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов и победителем торгов в день проведения торгов.
2. Договор купли – продажи заключается между победителем торгов и Организатором торгов на основании протокола о результатах торгов.
3. Договор купли-продажи подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.
4. Внесённый победителем торгов задаток засчитывается в выкупную стоимость. Победитель аукциона оплачивает затраты по подготовке отчёта независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов аукциона. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.
5. В случае, когда победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи, внесённый победителем торгов задаток ему не возвращается.

Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения
М. Ю. БЕЛОВ

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ВАШ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ВЕБМАСТЕР

Создание, обслуживание и продвижение сайтов.
 Сайт-визитка - 5000 рублей
 Интернет-магазин - 12000 рублей
 Раскрутка сайта - от 5000 рублей
 Телефон - (985) 777-2573
 E-mail: sergey@zabavnikov.ru
 http://www.zabavnikov.ru

Продам земельный участок

3 сот. в п. Нагорный. Бытовка, огород разработан. 100 тыс. руб. Торг.
 Телефоны: 8-910-178-11-21,
 8-915-768-35-45.

Продам дом

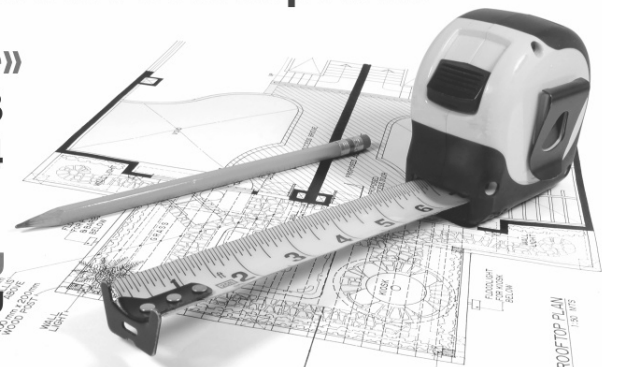
80 кв. м, д. Емельянцево, 7 сот. земли, гараж, баня, теплица, ухоженный участок, электр., вода. Цена 2 млн. руб. Торг.
 Телефон 8-905-649-21-34.

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

Монтаж систем отопления. Водоснабжение. Электрика.

ООО «Доверие»
 8(916)226-74-13
 8(916)334-88-24

Интернет-магазин:
 Teplostansite.ru
 Teplostan@bk.ru



НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР» МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22
 Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
 г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
 Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

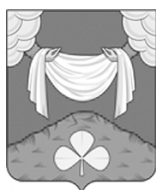
www.kvmpokrov.ru
 kvm-pokrov33@mail.ru



ООО «ДОМ» АГЕНТСТВО НЕДВИЖИМОСТИ

- Подготовка и оформление документов для сделок;
- Оформление наследства;
- Регистрация права собственности;
- Ввод в эксплуатацию жилых домов;
- Поиск вариантов по покупке и продаже недвижимости;
- Страхование недвижимости;
- Кадастровые работы.

г. Петушки, ул. Маяковского, д.19, каб.11
 ☎(8-49243) 2-36-70; 8 903 627 24 67
 E-mail: 33dom@rambler.ru



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».
 Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.
 Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.
 Номер выпуска: № 9(23) от 31 мая 2013 года. Тираж – 1000 экз. Распространяется бесплатно.
 Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.
 Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.
 E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.
 Подписано в печать 30.05.2013, в 14.00 по графику, фактически: 30.05.2013, в 11.00. Дата выхода 31.05.2013. Номер заказа: 222009.
 Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».
 Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.