



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№2 (128)

16 февраля 2018 г.

www.nagornoe.info
Издается с 2012 года

ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

от 25.01.2018

№ 1/1

О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Нагорного сельского
поселения от 22.12.2017 № 1/13

менить на «36630,4».

1.2. Приложение № 11 «Объем поступлений доходов по основным источникам на 2018 год» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 13 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 15 «Общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 17 «Распределение расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О. В. Галевский

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.01.2018 № 1/1

Объем поступлений доходов по основным источникам на 2018 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс. руб.	Изменение, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	33400.00	+1078.00	34478.00
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2500.00		2500.00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2500.00		2500.00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	1.00		1.00
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	1.00		1.00
00010600000000000000	Налоги на имущество	26322.00	+1078.00	27400.00
18210601000000000110	Налог на имущество физических лиц	330.00	+570.00	900.00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемой к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	330.00	+570.00	900.00
18210606000000000110	Земельный налог	25992.00	+508.00	26500.00
18210606030030000110	Земельный налог с организаций	13992.00	+508.00	14500.00
18210606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13992.00	+508.00	14500.00
18210606040000000110	Земельный налог с физических лиц	12000.00		12000.00
18210606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12000.00		12000.00
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	4.00		4.00
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	4.00		4.00
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	4.00		4.00
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2163.00		2163.00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	0.00		0.00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	163.00		163.00

60311105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2000.00		2000.00
00011300000000000000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100.00		100.00
60311302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100.00		100.00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2300.00		2300.00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0.00		0.00
60311406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2300.00		2300.00
00011600000000000000	Поступления от денежных взысканий (штрафов)	10.00		10.00
59911651040020000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений.	10.00		10.00
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	1626.70	+525.7	2152.4
60320201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований			
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности			
60320202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1456.00	+520.7	1976.7
60320229999107039151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений. (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	1456.00	+520.7	1976.7
60320230000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	170.70		170.70
60320235118100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170.70		170.70
60320240000000000151	Иные межбюджетные трансферты			
60320240014100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.			
60320249999108044151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность			
60320249999108069151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования			
60320249999108073151	Дотации на сбалансированность местных бюджетов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, связанных с недопущением роста платы за коммунальные услуги			
60320700000000000180	Прочие безвозмездные поступления	0,0	+5,0	5,0
60320705030100000180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0,0	+5,0	5,0
	Всего доходов	35026,7	+1603,7	36630,4

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.01.2018 № 1/1

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Нагорное сельское поселение" на 2018 год (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма тыс. руб.	Изменение тыс. руб.	Сумма тыс. руб.
	Администрация Нагорного сельского поселения	603	0000	0000000000	000	35026,70	+1603,70	36630,4
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	14753,10		14753,10
1.1	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103	0000000000	000	0		0
	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0103	9900000000	000	0		0
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	9990000110	100	0		0
1.2.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	3757,881	+366,824	4124,705
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	7800000000	000	1152,063	+107,742	1259,805
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	7890000110	100	1152,063	+107,742	1259,805



	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500210Б5У	200	250.000		250.000
5.3.1.2.2	Уборка территории на детских и спортивных площадках	603	0503	1500220Б5У	000	50.00		50.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500220Б5У	200	50.00		50.00
5.3.1.2.3	Косметический ремонт памятников и обелисков воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны	603	0503	1500230Б5У	000	250.00		250.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500230Б5У	200	250.00		250.00
6.	Охрана Окружающей среды	603	0600	0000000000	000	700.00		700.00
6.1	Другие вопросы в области окружающей среды	603	0605	0000000000	000	700.00		700.00
6.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок в рамках муниципальной программы "Благоустройство территории муниципального образования "Нагорное с/п" на 2018-2020 годы"	603	0605	1500310Б5У	000	700,00		700,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0605	1500310Б5У	200	700.00		700.00
7.	Культура и кинематография	603	0800	0000000000	000	7636,40	+520,70	8157,10
7.1.	Культура	603	0801	0000000000	000	7636,40	+520,70	8157,10
7.1.1.	Муниципальная программа «Развитие культуры и сферы досуга в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» в 2018-2020 годах»	603	0801	0100000000	000	7636,40	+520,70	8157,10
7.1.1.1.	Расходы за счет субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогич. работников доп. образ-я детей сферы культуры в соотв. с указами Президента РФ от 07.05.2012г. № 597, от 01.06.2012г. №761	603	0801	0100170390	000	1456,00	+520,70	1976,70
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	0100170390	100	1456,00	+520,70	1976,70
7.1.1.2.	Софинансирование бюджетному учреждению МКУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и сферы досуга МО «Нагорное с/п» в 2018-2020 годах» на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента РФ от 07.05.12 № 597	603	0801	01001S0390	000	68,40	+35,63708	104,03708
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	01001S0390	100	68,40	+35,63708	104,03708
7.1.1.3.	Приобретение подарочной и сувенирной продукции, вручаемой участникам во время проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	603	0801	01003КД190	000	200,00		200,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0801	01003КД190	200	200,00		200,00
7.1.1.4.	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	01004КД110	000	5222,00	-35,63708	5186,36292
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	0801	01004КД110	100	5222,00	-35,63708	5186,36292
7.1.1.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «КДО Нагорного с/п», в рамках программных расходов органов исполнительной власти	603	0801	01005КД590	000	690,00		690,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0801	01005КД590	200	670,00		670,00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0801	01005КД590	800	20,00		20,00
8.	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	516,50	-63,00	456,50
8.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	0000000000	000	288.500		288.500
8.1.1.	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим государственные должности в органах государственной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	9990020140	000	288.500		288.500
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020140	300	288.500		288.500
8.2	Социальное обеспечение населения	603	1003	0000000000	000	228.00	-63,00	165.00
8.2.1	Субсидии гражданам на приобретение жилья в рамках муниципальной программы "Обеспечение жильём молодых семей Нагорного сельского поселения 2016-2018годы"	603	1003	0200120320	000	228.00	-63,00	165.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	0200120320	300	228.00	-63,00	165.00
9.	Средства массовой информации	603	1200	0000000000	000	800.00		800.00
9.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	0000000000	000	800.00		800.00
9.1.1	МКУ «Газета «Вестник Нагорного с/п»	603	1202	99900РГ000	000	800.00		800.00

9.1.1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников МКУ «Газета «Вестник Нагорного с/п», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99900РГ110	100	466,009		466,009
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	603	1202	99900РГ110	100	466,009		466,009
9.1.1.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) МКУ «Газета «Вестник Нагорного с/п», в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	99900РГ590	000	333,991		333,991
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	1202	99900РГ590	200	333,000		333,000
	Иные бюджетные ассигнования	603	1202	99900РГ590	800	0,991		0,991

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.01.2018 № 1/1

Общий объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

(тыс. руб.)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма тыс. руб.	Изменения тыс. руб.	Сумма тыс. руб.	2019г.	2020г.
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	170.70		170.7	176,60	180,90
Субсидии бюджетам муниципальных образований на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597	1456.0	+520.7	1976.7	1456,0	1456,0
Итого межбюджетных трансфертов	1626.70	+520.7	2147,4	1632,60	1636,90

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.01.2018 № 1/1

Распределение расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс. руб.	Изменения тыс. руб.	Сумма тыс. руб.
Администрация Нагорного сельского поселения	0000	35026,70	+1603,70	36630,40
Общегосударственные вопросы	0100	13953,10	+1083,00	15036,10
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0		0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	3757,881	+366,824	4124,705
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	75,00		75,00
Резервные фонды	0111	500,00		500,00
Другие общегосударственные вопросы	0113	9620,219	+716,176	10336,395
Национальная оборона	0200	170,70		170,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	170,70		170,70
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	1000,00		1000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	1000,00		1000,00
Национальная экономика	0400	100,00		100,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	100,00		100,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	10150,00	+63,00	10213,00
Жилищное хозяйство	0501	1300,00	+63,00	1363,00
Коммунальное хозяйство	0502	6500,00		6500,00
Благоустройство	0503	2350,00		2350,00
Охрана Окружающей среды	0600	700,00		700,00
Другие вопросы в области окружающей среды	0605	700,00		700,00
Культура и кинематография	0800	7636,40	+520,70	8157,10
Культура	0801	7636,40	+520,70	8157,10
Социальная политика	1000	516,50	-63,00	453,50
Пенсионное обеспечение	1001	288,50		288,50
Социальное обеспечение населения	1003	228,00	-63,00	165,00
Средства массовой информации	1200	800,00		800,00
Периодическая печать и издательства	1202	800,00		800,00

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 09.01.2018

№ 2

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов от 22.12.2017 1/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии с решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.12.2017 № 1/13 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», п о с т а н о в л я ю:

- Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
- Установить бюджетным учреждениям срок для возврата в местный бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей объема, - не позднее 01 апреля 2018 года.
- Установить, что получатели средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (государственным контрактам) на оплату услуг почтовой связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на оплату бланочной продукции - до 100 процентов;
- по заявкам на получение наличных денег - на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг почтовой связи - до 100 процентов;
- по остальным договорам (государственным контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области, - не более 30 процентов;
- б) обязаны не допускать с 01 декабря 2018 года принятия бюджетных обязательств на 2018 год, возникающих из государственных контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца;
- в) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.
- 4. Поручить руководителям отделов, заместителю главы администрации:



а) осуществлять контроль за выполнением показателей социально-экономического развития поселения, влияющих на доходы бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение», и поступлением доходов в бюджет;

- заведующему отделом по управлению имуществом и землеустройству - доходов от использования и продажи муниципального имущества и земельных участков, платы за предоставление сведений;

- заведующему финансовым отделом - прогнозируемого объема совокупного дохода физических лиц, прибыли (доходов) для целей налогообложения, денежных взысканий (штрафов), объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, доходов от оказания платных услуг (работ);

- заместителю главы администрации - государственной пошлины за совершение местным органом исполнительной власти юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения;

б) организовать работу по легализации трудовых отношений работников;

в) не рассматривать предложения главных распорядителей средств местного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов областного бюджета. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета на государственное управление.

5. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение»:

а) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по администрируемым доходам;

в) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные посту-

пления;

6. Рекомендовать Межрайонной ИФНС России № 11 по Владимирской области представлять:

- информацию, предусмотренную постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

- о начисленных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о суммах задолженности, недоимки, отсроченных (расроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- список юридических лиц - плательщиков земельного налога, сельскохозяйственного налога, налога на доходы физических лиц, расположенных, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» с указанием ИНН, юридических адресов, ФИО руководителей.

7. Установить, что индексация оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных учреждений, обеспечиваемая за счет средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» производится в размере и сроки, устанавливаемые в соответствии с постановлениями администрации Владимирской области.

8. Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения:

а) до 01 апреля 2018 года привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете;

б) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обя-

зательствам, а также принимать меры по недопущению образования просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

в) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

г) представлять в Департамент финансов:

- информацию о выполнении плана мероприятий («дорожной карты» в сфере культуры) по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной департаментом финансов;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о результатах работы комиссии по вопросам увеличения налоговых и неналоговых доходов в бюджет МО «Нагорное сельское поселение» (Координационных советов) по легализации работодателями заработной платы работников;

- решение о принятии бюджета муниципального образования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и о внесении в него изменений в недельный срок со дня вступления в силу, а также реестры расходных обязательств в установленные департаментом финансов сроки;

д) направлять Межрайонной ИФНС России № 11 по Владимирской области информацию об установленных решениями Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения налоговых льготах по категориям налогоплательщиков.

е) осуществлять финансовое обеспечение расходов из местного бюджета в 2018 году и плановом периоде 2019 и 2020 годов.

ж) обеспечить опубликование в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Нагорное сельское поселение» отчетности об исполнении бюджета, информации о муниципальных программах.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16.01.2018

№ 9

О внесении изменения в постановление № 755 от 29.09.2016 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Нагорного сельского поселения на 2017-2019 г.»

В соответствии со статьёй 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», пунктом 8 постановления губернатора Владимирской области от 01.04.2014 № 303, в целях планирования организации капитального ремонта многоквартирных домов с учётом мер государственной и муниципальной поддержки, постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению № 755 от 29.09.2016 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Нагорного сельского поселения на 2017-2019 г.» изложив его в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Н. А. Пиголкину.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения от 16.01.2018 № 9

Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	виды, установленные ч.1 ст.166 Жилищного Кодекса РФ										виды, установленные нормативным правовым актом субъекта РФ					
	ремонт внутридомовых инженерных систем	ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт крыши		ремонт подвальных помещений		ремонт фасада		ремонт фундамента		утепление фасадов	переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю	установка коллективных (общедомовых) ПУ и УУ	другие виды	
руб.	руб.	ед.	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	куб.м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
125 823,53	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 823,53	
50 926,20	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 926,20	
74 897,33	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 897,33	
3 731 649,67	0,00	0	0,00	1 135,80	3 676 502,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 731 649,67	
1 114 771,25	0,00	0	0,00	355,80	1 098 296,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 114 771,25	
2 616 878,42	0,00	0	0,00	780,00	2 578 205,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 616 878,42	
2 246 400,00	0,00	0	0,00	585,00	2 094 975,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 246 400,00	
2 246 400,00	0,00	0	0,00	585,00	2 094 975,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 246 400,00	
5 361 506,00	0,00	0	0,00	294,00	1 233 641,38	0,00	0,00	1 100,00	3 812 177,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 361 506,00	
3 989 360,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 100,00	3 812 177,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 989 360,00	
1 372 146,00	0,00	0	0,00	294,00	1 233 641,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 372 146,00	

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего	Площадь помещений МКД:			количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана	Способ формирования фонда капитального ремонта (РО - счет регионального оператора, СО - специальный счет)	Стоимость капитального ремонта				Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м. общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта					всего:	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации			за счет средств местного бюджета	за счет средств собственников помещений в МКД	руб.	руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Итого по Нагорное по 2017 году		X	X	X	X	X	1 216,00	781,90	781,90	76	X	125 823,53	1 258,45	98 067,31	26 497,77	103,47	141,03	X	
1	п Нагорный ул Владимирская д.1	1961		Каменные, кирпичные	2	1	361,10	281,30	281,30	21	РО	50 926,20	509,35	39 692,06	10 724,79	141,03	141,03	08.2017	
2	д Панфилово ул Центральная д.3	1975		Каменные, кирпичные	2	3	854,90	500,60	500,60	55	РО	74 897,33	749,10	58 375,25	15 772,98	87,61	87,61	08.2017	
Итого по Нагорное по краткосрочному плану 2017 года		X	X	X	X	X	1 216,00	781,90	781,90	76	X	3 731 649,67	37 322,94	2 908 461,27	785 865,46	3 068,79	6 636,08	X	
1	п Нагорный ул Владимирская д.1	1961		Каменные, кирпичные	2	1	361,10	281,30	281,30	21	РО	1 114 771,25	11 149,64	868 856,75	234 764,86	3 087,15	5 386,96	01.2018	
2	д Панфилово ул Центральная д.3	1975		Каменные, кирпичные	2	3	854,90	500,60	500,60	55	РО	2 616 878,42	26 173,30	2 039 604,52	551 100,60	3 061,03	6 636,08	09.2018	
Итого по Нагорное по 2018 году		X	X	X	X	X	765,60	742,00	586,70	31	X	2 246 400,00	29 663,85	65 734,32	2 151 001,83	2 934,17	3 357,84	X	
1	п Нагорный ул Владимирская д.2	1965		Каменные, кирпичные	2	2	765,60	742,00	586,70	31	РО	2 246 400,00	29 663,85	65 734,32	2 151 001,83	2 934,17	3 357,84	09.2018	
																6 028,63	X		
																2 652,24	03.2019		
																6 028,63	08.2019		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 23.01.2018

№ 19

Об утверждении Плана основных мероприятий муниципального образования «Нагорное сельское по-

селение» в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

В соответствии с Планом основных мероприятий МО «Петушинского района» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, утвержденным постановлением администрации «Петушинского района» от 18.01.2018г. № 63, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить План основных мероприятий муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год, согласно приложению.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Нагорного сельского поселения независимо от организационно-правовых форм собственности принять настоящий план к исполнению.

3. Доведение выписок из плана основных мероприятий муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по вопросам обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год

до всех предприятий, организаций и учреждений Нагорного сельского поселения возложить на муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение к постановлению главы администрации
Нагорного сельского поселения от 23.01.2018 № 19

План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и безопасности жизни людей на водных объектах на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители*	Ориентировочные затраты общие (тыс. руб.)
1. Основные мероприятия в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности жизни людей на водных объектах				
1.	Принять участие в заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района: о ходе подготовки к весеннему половодью; о ходе подготовки к пожароопасному периоду; об итогах подготовки объектов к началу нового отопительного периода и задачи областной подсистемы РСЧС по обеспечению бесперебойного жизнеобеспечения населения области в осенне-зимний период 2017-2018 годов	февраль март октябрь	Председатель КЧСиОПБ поселения	
2.	Принять участие в проведении совещаний глав администраций городских и сельских поселений по вопросу: - «О мероприятиях по обеспечению защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности на водных объектах» - «По созданию на территориях поселений мест массового отдыха граждан на водных объектах» - «О мерах по профилактике бытовых и природных пожаров в весенне-летний период» - «О мерах по профилактике происшествий на водных объектах в купальный сезон 2018 года» - «О мерах по профилактике случаев потери людей в лесных массивах во время сбора грибов и ягод» - О профилактике происшествий на водных объектах в период осенних школьных каникул и образования ледостава на водоемах поселения»	февраль апрель май июнь август октябрь	Глава администрации, Начальник МКУ УГЗ	
3.	Принять участие в учебных сборах с главами администраций и председателями комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности муниципальных образований	19 февраля 26 марта 23 апреля 7 мая 6 июня 20 августа 25 сентября	Главы администрации поселения	
4.	Подготовка и утверждение основных планирующих документов в области обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2018 год	1-25 декабря	Зам. начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	
5.	Активизировать работы по созданию ДПО и МПО на территории МО Нагорного сельского поселения, особенно при наступлении пожароопасного периода	весь период	Зам. начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	
6.	Провести мероприятия по опашке населенных пунктов на территории Нагорного сельского поселения	до 01 апреля	Администрация по договору со сек. организацией.	
7.	Проверка и корректировка паспортов безопасности на территории муниципальных образований Нагорного сельского поселения	ежемесячно	Зам. Начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	
8.	Проведение мероприятий по подготовке мест массового отдыха на водных объектах	май	Зам. Начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	
2. Мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения:				
1.	Принять участие в проведении Командно-штабной тренировки органов управления ГО и ЧС муниципальных поселений: «Работа органов управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во время прохождения весеннего половодья»	24 марта	Глава администрации	
2.	Принять участие в проведении Командно-штабной тренировки органов управления ГО и ЧС муниципальных образований: «Работа органов управления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций во время пожароопасного периода»	май	Глава администрации	
3.	Месячник пожарной безопасности	1-30 апреля 15 октября – 15 ноября	Глава администрации начальник МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	
4.	Месячник безопасности людей на водных объектах	1-30 июня 15 ноября – 15 декабря	АХЦ Нагорного сельского поселения	
3. Мероприятия по проверке готовности органов управления, сил и средств ГО и РСЧС, должностных лиц, специалистов и населения				
1.	Принять участие в Тактико-специальные учения с АСГ ПГ	24-25 октября	Председатель КЧС и ОПБ района, начальник управления жизнеобеспечения, цен и тарифов	
2.	Оповещение населения в СМИ: редакция газеты «Нагорный вестник»; на сайте администрации	ежеквартально	Заместитель начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 25.01.2018

№ 22

О внесении изменений в постановление администрации Нагорного сельского поселения № 339 от 26.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сферы досуга в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» в 2018-2020 годах»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сель-

ское поселение», утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 15.05.2015 № 221, постановлением администрации от 31.08.2017 № 297 «О разработке проекта муниципальной программы «Развитие культуры и сферы досуга в Нагорном сельском поселении в 2018-2020 годах», решением Совета народных депутатов № 1/13 от 22.12.2017 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, постановляю:

- Внести изменения в постановление администрации Нагорного сельского поселения № 339 от 26.09.2017 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и сферы досуга в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» в 2018-2020 годах», изложив приложение в новой редакции
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «КДО Нагорное сельское поселение».
- Настоящее постановление вступает в силу с мо-

мента официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации **О. И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 26.01.2018

№ 27

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации в марте 2018 года

В соответствии со статьёй 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с Федеральным законом от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», со статьёй 50 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», постановляю:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам Президента Российской Федерации в марте 2018 года:

Избирательный участок № 197 - пос. Нагорный: доска объявлений у здания ФГУ «Владимирская МИС, у магазина в доме № 5, доска объявлений у здания администрации.

Избирательный участок № 198 - пос. Сосновый бор: доска объявлений; дер. Киржач: доска объявлений у магазина Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 199 - дер. Глубоково: в магазине ООО «Идиллия».

Избирательный участок № 200 - пос. Покровского торфоучастка: в магазине, пос. Покровского лесоучастка: в магазине.

Избирательный участок № 201 - дер. Старое Перепечино: в магазине ООО «Экспресс», ООО «Дарья».

Избирательный участок № 202 - с. Марково: в магазине Покровского ГОРПО, доска объявлений по ул. Советская.

Избирательный участок № 204 - дер. Головино: магазин Покровского ГОРПО; дер. Мячково - магазин Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 205 - дер. Панфилово: здание почты, магазин Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 206 - дер. Санино: здание почты, автобусная остановка; пос. Санинского ДОКа: доска объявлений по улице Железнодорожной возле дома № 3.

2. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную и архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования и на расстоянии 50 метров от входа в них.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации **О. И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29.01.2018

№ 28

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 19.10.2015 № 37 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильём молодых семей Нагорного сельского поселения на 2016-2018 годы».

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Нагорного сельского поселения от 15.05.2015 № 221 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (в ред. от 07.10.2015 № 16), в связи с изменением размера финансирования, постановляю:

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение жильём молодых семей Нагорного сельского поселения на 2016-2018 годы», утверждённую постановлением главы Нагорного сельского поселения от 19.10.2015 № 37, следующие изменения:

1.1. Строку 9 в Разделе 1 Паспорт муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объём финансирования программы на весь период её реализации за счёт средств бюджета Нагорного сельского поселения – 393,0 тыс. руб.: в т.ч. по годам: 2016 г.: 228,00 тыс. руб.; 2017 г.: 0,00 тыс. руб.; 2018 г.: 165,00 тыс. руб.
---------------------------------	--

1.2 Таблицу в разделе 5 Ресурсное обеспечение программы изложить в следующей редакции:

Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объём финансирования, тыс. руб.			Итого 2016 – 2018 годы
		2016 год	2017 год	2018 год	

1	2	3	4	5	6
Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения	Бюджет Нагорного сельского поселения	228.00	0.00	165.00	393.00

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации **О. И. Копылова**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31.01.2018

№ 29

О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

На основании пункта 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2016 № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2018 № 74 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2018 году», постановляю:

1. Установить с 01 февраля 2018 года предельный размер стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированными службами по вопросам похоронного дела, расположенными на территории Нагорного сельского поселения, в размере 5701,31 рублей (приложение).

2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 31.01.2017 № 28 «О стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», считать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018 года.

Глава администрации **О. И. Копылова**

Приложение к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 31.01.2018 № 29

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированными организациями по похоронному делу на территории Нагорного сельского поселения с 01.02.2018 года

№ п/п	Наименование и краткая характеристика услуг	Ед. изм.	Стоимость, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1	0,00
2.	Предоставление и доставка не обшитого гроба	1	1072,51
3.	Перевозка тела (остатков) умершего на кладбище	1	583,04
4.	Погребение умершего	1	4045,76
	ИТОГО		5701,31

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.02.2018

№ 31

О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2012 № 90 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании протеста Прокуратуры Петушинского района от 05.01.2018 № 5-1-2018 на постановление главы Нагорного сельского поселения от 22.03.2012 № 90 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей», и с целью приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, постановляю:

1. Внести в Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной служ-



бы и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением главы Нагорного сельского поселения № 90 от 22.03.2012, следующие изменения:

- пункт 1 изложить в новой редакции:
 «1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Нагорного сельского поселения (за исключением главы администрации Нагорного сельского поселения), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.12.2017

№ 480

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2011 № 451, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 474 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в новой редакции, согласно приложению.

2. Пункт 3 Постановления главы Нагорного сельского поселения от 12.10.2010 № 435 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу 01.01.2018 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения от 15.12.2017 № 480

УСТАВ муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 474 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» путём изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» и постановлением главы Нагорного сельского поселения от 12.10.2010 № 435 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нагорное сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя

осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения (далее Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный ул. Горячкина д. 1.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, финансируется из бюджета Нагорного сельского поселения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим полным официальным наименованием, бланки, штампы и другие установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока.
 1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано и функционирует для осуществления управленческих и других функций в целях реализации единой муниципальной политики в сфере: хозяйственного, финансового, бухгалтерского, организационного, кадрового, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение», консультирования, оказания методической и практической помощи органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям в пределах своей компетенции, осуществления мероприятий в сфере благоустройства, связи, торговли и сферы услуг, работы с населением на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и виды деятельности:

2.2.1. В области хозяйственного обеспечения и благоустройства:

1) взаимодействие с органами и структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения, администрации Петушинского района, администрации Владимирской области, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2) осуществление разработки проектов муниципальных правовых актов по вопросам своей деятельности;

3) обеспечение качественного содержания и эксплуатации помещений, занимаемых администрацией Нагорного сельского поселения;

4) организация закупок товаров, работ и услуг для деятельности администрации Нагорного сельского поселения и муниципальных учреждений, учредителем которых выступает муниципальное образование «Нагорное сельское поселение»;

5) организация работы по транспортному обеспечению деятельности администрации Нагорного сельского поселения и муниципальных учреждений, учредителем которых выступает муниципальное образование «Нагорное сельское поселение»;

6) организация благоустройства и озеленения территории Нагорного сельского поселения;

7) выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в поселении;

8) участие в организации сбора (в том числе раздельного сбора) и транспортирования твердых коммунальных отходов, проведение разъяснительной работы с населением по данному вопросу;

9) осуществление контроля за надлежащим содержанием жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

10) осуществление контроля за выполнением работ по капитальному ремонту жилого и нежилого фонда, расположенного на территории поселения;

11) взаимодействие с Фондом капитального ремонта Владимирской области;

12) организация и проведение разъяснительных бесед и встреч с населением по вопросу выбора способов управления многоквартирными жилыми домами;

13) участие совместно с органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

14) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

15) разработка и организация мероприятий по энергосбережению;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) разработка дислокации субъектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

18) разработка порядка определения прилегающих

территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, мест общественного питания, в которых не разрешается розничная продажа, в том числе розлив пива и напитков, изготовленных на его основе;

19) участие в организации ярмарок, конкурсов и других мероприятиях, разработка положений и документации о них;

20) организация работ по обрезке кустарников и деревьев, валке сухостоя, корчеванию пней деревьев, белке деревьев, покосу травы.

21) участие в работе по организации выборов старост сельских населенных пунктов, проводит с ними совещания и учёбу.

22) участие в организации работы добровольных народных дружин по охране общественного порядка и других общественных формирований, принимающих участие в борьбе с правонарушителями;

23) ведение учёта граждан, проживающих в Нагорном сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий;

24) заключение договоров социального найма в отношении жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

25) ведение Федеральной информационной адресной системы;

26) подготовка муниципальных правовых актов по вопросам присвоения наименований улиц, площадям и иным территориям проживания граждан, адресов объектов недвижимости на территории Нагорного сельского поселения.

2.2.2. В области финансового, бухгалтерского и информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение»:

1) разработка и реализация основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики;

2) организация работы по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

3) осуществление текущего и последующего контроля за своевременным, целевым и эффективным использованием и сохранностью бюджетных средств;

4) организация общего и кадрового делопроизводства, работы с обращениями граждан;

5) обеспечение информационного обслуживания деятельности администрации Нагорного сельского поселения и Учреждения (программное обеспечение, ведение баз данных, доступ к сети «Интернет», ЭЦП, размещение в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и Учреждения);

6) обеспечение полного бухгалтерского обслуживания органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и муниципальных учреждений, учредителем которых выступает муниципальное образование «Нагорное сельское поселение»;

7) участие в разработке муниципальных программ, прогнозов социально-экономического развития поселения;

8) осуществление своевременной и качественной подготовки всех форм отчётности по всем направлениям деятельности Учреждения и направления их в компетентные организации;

9) проведение технического обслуживания компьютерной техники;

10) подготовка исходных данных для составления проекта перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) участие в разработке программных мероприятий бюджетных заявок на участие поселения в федеральных целевых программах и областных целевых программах;

12) внесение предложений по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными Учреждениями.

2.2.3. В области работы по обращениям граждан:

1) обеспечение приема и регистрации обращений граждан;

2) организация работы с посетителями, организация личного приёма граждан с должностными лицами администрации и Учреждения;

3) обеспечение работы в системе электронного документооборота;

4) обеспечение сохранности поступающей и исходящей служебной информации;

5) обеспечение контроля исполнения документов;

6) осуществление ведения похозяйственных книг в порядке, установленном законодательством;

7) выдача справок, выписок, копий документов;

2.3. Учреждение осуществляет иную деятельность в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4. Виды деятельности Учреждения конкретизированы в положениях об отделах Учреждения и должностных инструкциях сотрудников Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- консультационные услуги физическим и юридическим лицам;

- информационные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе выдача справок;

- копиальные услуги;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Учреждение вправе оказывать услуги, которые являются необходимыми и обязательными в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» и порядок определения размера платы за их предоставление, утверждаются главой администрации Нагорного сельского поселения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе соглашений и договоров.

3.3. Для достижения целей, определенных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право:

- заключать и оплачивать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения за счет бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- определять необходимость затрат на содержание зданий и сооружений, находящихся на праве оперативного управления, на обустройство прилегающей к ним территории;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из полномочий, переданных органом местного самоуправления;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и физические лица;

- открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

- в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и его стимулирование;

- и иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение обязано:

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, Владимирской области, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил ведения финансовой и хозяйственной деятельности.

За искажение бюджетной отчетности должностные лица Учреждения (руководитель и главный бухгалтер) несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, нарушений правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечить передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бюджетный учёт исполнения бюджетной сметы, статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, представлять бюджетную отчетность в соответствующие органы, предусмотренные действующим законодательством;

- обеспечивать исполнение обязательств в пределах доведенного до него лимита бюджетных обязательств;

- разрабатывать проект бюджетной сметы Учреждения с соответствующими расчетами и обоснованиями;

- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись и смету расходов Учреждения;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нагорного сельского поселения, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Все имущество за Учреждением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

4.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учёт имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Нагорного сельского поселения в десятидневный срок с момента его приобретения.

4.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества.

4.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления либо не отражённое в балансе имущества, Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имуществом, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, который вправе проводить документальные и фактические проверки.

4.10. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренной п. 2.5, 2.6. настоящего Устава, поступают в бюджет Нагорного сельского поселения.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Нагорного сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения на основании утвержденной бюджетной сметы.

4.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

4.14. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.15. Контракты и договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

4.16. Учреждение не вправе:
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет начальник Учреждения, назначаемый и увольняемый с должности главой администрации Нагорного сельского поселения.

5.2. Права и обязанности начальника Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с Начальником Учреждения осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.3. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4. Начальник Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Начальник Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, Нагорного сельского поселения, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора (контракта), от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.6. Начальник Учреждения действует на принципах единоначалия и несет ответственность за следствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Начальник Учреждения:
- утверждает штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает бюджетную, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для

исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения, ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.8. Начальник Учреждения обязан:
- в случае установления Учреждением муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.

- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- формирование и утверждение сметы доходов и расходов для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципальным имуществом в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- утверждение штатной структуры Учреждения;
- субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчетности;
- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведёт бюджетный учёт, представляет бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчётность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и прав, предоставленных им действующим законодательством.

6.3. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закреплённого за Учреждением имущества, за искажение отчётности и нарушение сроков её представления.

6.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения.

При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия его Устава определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

Изменение типа казённого Учреждения не является

его реорганизацией.

Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано:
- по решению органа местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

7.7. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

7.8. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение», либо другому муниципальному учреждению по распоряжению Учредителя.

7.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.12.2017

№ 481

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2011 № 451, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 475 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в новой редакции, согласно приложению.

2. Пункт 3 постановления главы Нагорного сельского поселения от 06.12.2011 № 429 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» признаётся утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу 01.01.2018 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 15.12.2017 № 481

УСТАВ муниципального казённого учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Влади- мирской области» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 475 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», учреждённого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.10.2011 года № 7/8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» и постановлением главы Нагорного сельского поселения от 06.12.2011 № 429 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «КДО Нагорного сельского поселения».

Юридический адрес Учреждения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, посёлок Нагорный, улица Владимирская дом 1а.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нагорное сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения (далее Учредитель), который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством РФ, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, финансируется из бюджета Нагорного сельского поселения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим полным официальным наименованием, бланки, штампы и другие установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.8.1. Глубоковский сельский Дом культуры.
Место нахождения филиала: 601135, Владимирская область, Петушинский район посёлок Покровский Торфоучасток, дом 17.

1.8.2. Головинский сельский Дом культуры.
Место нахождения филиала: 601127, Владимирская область, Петушинский район деревня Головино, улица Полевая дом 8.

1.8.3. Санинский сельский Дом культуры.
Место нахождения филиала: 601136, Владимирская область, Петушинский район посёлок Санинского ДОКа, улица Клубная дом 4.

1.8.4. Панфиловский сельский клуб.
Место нахождения филиала: 601134, Владимирская область, Петушинский район деревня Панфилово, улица Верхняя дом 2.

Филиалы не являются юридическими лицами, а являются структурными подразделениями Учреждения. Филиалы действуют на основании утверждённых Учреждением Положений.

Филиалы наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельном балансе, так и на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



2.1. Учреждение создаётся в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения муниципально-образовательного «Нагорное сельское поселение»;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоёв населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и краеведческого музея;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;
- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- создание и организация краеведческого фонда;
- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;
- осуществление гастрольной деятельности;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной,

культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности за счёт бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Учреждение вправе сверх утверждённой сметы доходов и расходов выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микропированию, репродуцированию, ксерокопированию, микропированию с печатной продукцией, музейных экспонатов;
- услуги по звукозаписи и видеоаудио;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фототеки;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- показ экспозиций выставок;
- услуги по организации и проведению различных театрално-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;
- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;
- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- реализация поделок художественной мастерской;
- предоставление помещений в аренду;
- ксерокопирование и распечатка документов;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителям;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области».

Учреждение осуществляет на основании договоров деятельность по объединению культурно-спортивных учреждений и руководства ими, не противоречащих нормам гражданского законодательства.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нагорного сельского поселения, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закреплённое за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учёт имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

3.7. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Нагорного сельского поселения в десятидневный срок с момента его приобретения.

3.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества.

3.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления либо не отражённое в балансе имущество, Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имуществом, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, который вправе проводить документальные и фактические проверки.

3.10. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренной п. 2.7, 2.8. настоящего Устава, поступают в бюджет Нагорного сельского поселения.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Нагорного сельского поселения согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счёт средств бюджета Нагорного сельского поселения на основании утверждённой бюджетной сметы.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Контракты и договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

3.16. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от лица муниципального образования «Нагорное сельское поселение» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекраще-

ние его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения сметы доходов и расходов Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;
- установление порядка определения платы за физические и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципально-образовательного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Руководитель (начальник) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единственным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается главой администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, срок полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несёт полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о филиалах.

5.5. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государ-

ственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особым ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казённое учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение сметы доходов и расходов Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем Учреждения, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные

сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства и филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю копии годового отчёта (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговыми органами для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

- За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положение о филиалах Учреждения;
- 5) смета доходов и расходов Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) смета расходов;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и прав, предоставленных им действующим законодательством.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчётности и нарушение сроков её представления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ СЧИТАЕТСЯ ЗАВЕРШЁННОЙ

после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения обеспечивается учёт и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закреплённого за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждении Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.12.2017

№ 482

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утверждённым постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2011 № 451, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 476 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в новой редакции, согласно приложению.

2. Пункт 1 постановления главы Нагорного сельского поселения от 28.03.2012 № 97 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.08.2010 №5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу 01.01.2018 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 15.12.2017 № 482

УСТАВ муниципального казённого учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (новая редакция)

1. Общее положение

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 476 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», учреждённого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселе-

ния от 31.08.2010 № 5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет» и постановлением главы Нагорного сельского поселения от 28.03.2012 № 97 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.08.2010 № 5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нагорное сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения (далее Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на балансе муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, имеет круглую печать, расчётный счёт и иные счета в банке, выступает в качестве истца и ответчика в соответствующих учреждениях.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения».

1.5. Сокращённое название Учреждения: МКУ РГ «Вестник Нагорного сельского поселения».

1.6. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.7. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, использует муниципальное имущество для целей, определённых настоящим Уставом, вправе заниматься предпринимательской деятельностью путём создания участков или обществ или участвовать в них.

1.8. Местонахождение Учреждения: Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- информирование населения Нагорного сельского поселения о деятельности администрации Нагорного сельского поселения и его структурных подразделений, Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, а также о политических, экономических, социальных и иных аспектах общественной жизни Нагорного сельского поселения;
- публикация постановлений и распоряжений администрации Нагорного сельского поселения;
- публикация решений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является издание и распространение газеты «Вестник Нагорного поселения» (далее по тексту - газета) и приложений к ней, а также иная издательская деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- Учреждение вправе публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной тематике, в публикациях по текущим экономическим, социальным, политическим и другим вопросам. Учреждение соблюдает действующее законодательство, надлежущую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности.

2.4. Учреждение вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства или информационных услуг при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть чётко разграничены.

2.5. В соответствии с возложенными на неё целями и задачами Учреждения:

- осуществляет в установленном законом порядке сбор и поиск информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц, организаций, учреждений и предприятий;
- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, публицистических и иных материалов для последующей публикации, в установленном законом порядке публикует рекламу и объявления;
- проводит самостоятельные или совместные исследования в различных сферах социальной, экономической и общественной жизни муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.6. Учреждение реализует свои цели и задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации и свободы слова, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов и технических работников путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечёт уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 58 Закона «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991).

2.7. Учреждение обеспечивает надлежащие производственные и социально-бытовые условия сотрудников.

2.8. Учреждение сотрудничает с типографией, действующей на самостоятельном основании, имеющей свой расчётный счёт в банке. Типография осуществляет выпуск бланочной продукции, оперативных заказов и материалов в соответствии с целями и задачами Учреждения, других организаций, учреждений и предприятий.



Учреждение не отвечает по обязательству типографии, типография не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.9. Учреждение бесплатно и в определённые сроки публикует материалы, перечень которых заключён в статье 35 Федерального Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.10. Рекламные материалы не должны превышать 40 процентов объёма отдельного номера периодического издания газеты.

3. имущество и финансовое обеспечение учреждения

3.1. Всё имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нагорного сельского поселения, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Всё имущество за Учреждением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приёма-передачи и (или) разделительному балансу.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учёт имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы.

3.7. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано предоставлять имущество к учёту в реестре муниципальной собственности Нагорного сельского поселения в десятидневный срок с момента его приобретения.

3.8. Учреждение несёт ответственность за сохранность и целевое использование закреплённого за ним имущества.

3.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления либо не отражённое в балансе имущества, Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имуществом, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, который вправе проводить документальные и фактические проверки.

3.10. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренной п. 2.5, 2.6. настоящего Устава, поступают в бюджет Нагорного сельского поселения.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Нагорного сельского поселения согласно утверждённой бюджетной смете.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения на основании утверждённой бюджетной сметы.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Муниципальные контракты и договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

3.16. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Управление Учреждением.

Учреждение возглавляет главный редактор, назначаемый и увольняемый с должности главой администрации Нагорного сельского поселения.

5.2. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с главным редактором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.3. К компетенции главного редактора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4. Главный редактор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Главный редактор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, Нагорного сельского поселения, настоящего Устава и заключённого с ним трудового договора (контракта), от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, выдаёт доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.6. Главный редактор действует на принципах единоначалия и несёт ответственность за следствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.7. Главный редактор:

- утверждает штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения;
- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;
- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает бюджетную, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения, ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.8. Главный редактор обязан:

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансового дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципальное имущество в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- утверждение штатной структуры Учреждения;
- субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получаемой полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учёта и отчётности;
- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.12. Учреждение ведёт бюджетный учёт, представляет бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчётность в соответствующие органы в порядке и сроки,

установленные действующим законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и прав, предоставленных им действующим законодательством.

5.3. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закреплённого за Учреждением имущества, за искажение отчётности и нарушение сроков её представления.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

6. реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения.

6.2. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия его Устава определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

6.3. Изменение типа казённого Учреждения не является его реорганизацией.

6.4. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления Нагорного сельского поселения;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя, последний обязан:
- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение», либо другому муниципальному учреждению по распоряжению Учредителя.

6.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. прочие положения

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.5. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.7. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.9. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.10. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.11. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.12. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.13. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.14. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.15. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.16. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.17. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.18. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.19. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.20. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.21. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.22. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.23. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.24. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.25. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.26. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.27. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.28. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.29. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.30. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.31. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.32. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.33. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.34. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.35. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.36. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

7.37. Изменения и дополнения к Уставу утверждает Учредитель. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.38. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет своё действие в части не противоречащей этим актам.

татов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 10.07.2007 № 17/10 «О положении «О территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О. В. Галевский

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 25.01.2018 № 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - «Нагорное сельское поселение») является частью системы местного самоуправления в Нагорном сельском поселении, формой непосредственного осуществления населением местного самоуправления и призвано содействовать реализации прав и свобод граждан, их самостоятельности в решении вопросов экономического и социального развития территории.

Настоящее Положение регулирует вопросы правового статуса, порядка создания и деятельности территориального общественного самоуправления в Нагорном сельском поселении.

Статья 1. Понятие территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление на территории Нагорного сельского поселения - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Нагорного сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путём проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Правовая основа осуществления территориального общественного самоуправления на территории Нагорного сельского поселения

Правовую основу осуществления территориального общественного самоуправления на территории Нагорного сельского поселения составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Владимирской области, Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение», настоящее Положение, иные нормативно-правовые акты органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, устав территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

1. Граждане, проживающие на соответствующей территории, имеют право на непосредственное участие в решении вопросов, затрагивающих интересы населения данной территории, путем их волеизъявления посредством проведения собраний или конференций либо через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

2. Граждане, проживающие на соответствующей территории, вправе организоваться в территориальное общественное самоуправление, избирать и быть избранными в органы территориального общественного самоуправления, получать информацию о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

Статья 4. Принципы территориального общественного самоуправления

Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в Нагорном сельском поселении являются гласность, законность и учёт общественного мнения, выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам, широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы, взаимодействие с органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения, свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления, сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, с интересами граждан всего Нагорного сельского поселения.

Статья 5. Взаимодействие органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения с органами территориального общественного самоуправления

1. Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения:

- устанавливает границы территориального общественного самоуправления;
- утверждает Положение о территориальном общественном самоуправлении на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- содействует исполнению решений собраний, конференций граждан в пределах своей компетенции;
- создаёт необходимые условия для становления и развития системы территориального общественного самоуправления в Нагорном сельском поселении;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Нагорного сельского поселения, настоящим Положением, решениями Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

2. Администрация Нагорного сельского поселения: - оказывает содействие органам территориального общественного самоуправления в осуществлении их прав на территории общественного самоуправления;

- регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- ведет учёт органов территориального общественного самоуправления;

- координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления, оказывает им организационную и методическую помощь;

- содействует выполнению решений собраний, конференций граждан в пределах своей компетенции;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Нагорного сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 6. Границы территорий осуществления территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, и иные территории проживания граждан.

2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления на определенной территории являются:

- границы территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, не могут выходить за пределы территории Нагорного сельского поселения;

- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, определяются администрацией поселения по предложению населения, проживающего на данной территории, и утверждаются Советом народных депутатов.

Статья 7. Полномочия территориального общественного самоуправления

1. Полномочия территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) настоящим Положением;

2) уставом территориального общественного самоуправления;

2. Территориальное общественное самоуправление для осуществления своих целей и задач в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления имеет следующие полномочия:

1) представление интересов населения, проживающего на данных территориях;

2) оказание содействия правоохранительным органам и народным дружинам в поддержании общественного порядка на данной территории в установленном законом порядке;

3) участие в общественных мероприятиях по благоустройству соответствующей территории и осуществлению общественного контроля за состоянием благоустройства;

4) содействие в проведении акций милосердия и благотворительности органам местного самоуправления Нагорного сельского поселения, благотворительным фондам, гражданам и их объединениям, участие в распределении гуманитарной и иной помощи;

5) работа с детьми и подростками, в том числе: - содействие в организации занятости и отдыха детей в каникулярное время;

- содействие в организации детских клубов на данной территории;

6) содействие органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний;

7) внесение предложений в органы местного самоуправления Нагорного сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы граждан, в том числе по использованию земельных участков на соответствующей территории под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно полезных целей;

8) информирование населения о решениях органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, принятых по предложению или при участии органов территориального общественного самоуправления;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления, решениями собраний (конференций) граждан.

3. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, имеет также право на:

1) создание объектов социально-бытового назначения на соответствующей территории в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов, пожертвований населения, иных юридических и физических лиц;

2) осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, производимым за счет собственных средств на объектах, принадлежащих территориальному общественному самоуправлению;

3) утверждение в соответствии со своим уставом штата и определение порядка оплаты труда работников органов территориального общественного самоуправления;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 8. Порядок создания территориального общественного самоуправления

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется на учредительном собрании (конференции) граждан.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет оргкомитет численностью не менее пяти человек, проживающих на соответствующей территории.

О начале деятельности по созданию территориального общественного самоуправления оргкомитет в 5-дневный срок письменно уведомляет орган, регистрирующий устав ТОС.

В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится либо собрание граждан, либо конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек - проводится собрание граждан, при численности жителей более 300 человек - конференция граждан.

3. Оргкомитет: - не менее чем за неделю до учредительного собрания (конференции) извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- организует проведение собрания или сбор подписей по выдвижению делегатов на конференцию;

- готовит проект повестки дня собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

- проводит регистрацию делегатов, прибывших на собрание (конференцию);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателем.

4. Участники учредительного собрания (конференции) избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

Учредительное собрание граждан правомочно, если в нём принимает участие не менее половины граждан, проживающих на соответствующей территории. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории.

Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении территориального общественного самоуправления на соответствующей территории, даёт ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает исполнительный орган территориального общественного самоуправления.

Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на учредительном собрании (конференции) жителей (делегатов).

Процедура проведения собрания (конференции) отражается в протоколе, в котором указываются: дата и место проведения собрания (конференции) граждан; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления ТОС; количество граждан (делегатов), принявших участие в работе собрания (конференции) граждан; фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания (конференции); вопросы, рассмотренные собранием (конференцией) граждан; результаты голосования и принятые решения. Протокол ведётся секретарём собрания (конференции), подписывается председателем и секретарём собрания (конференции).

5. В заседании учредительного собрания (конференции) граждан вправе участвовать депутаты Государственной Думы и члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Законодательного Собрания Владимирской области, Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения по поручению руководителей либо в силу своих должностных обязанностей с правом совещательного голоса.

Статья 9. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации

1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) границы территории, на которой осуществляется ТОС;

2) основные направления деятельности, формы, цели и задачи территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Устав подписывается председателем собрания (конференции) и секретарем. Устав должен быть прошнурован, страницы пронумерованы и каждый лист заверен подписью председателя собрания (конференции).

2. Принятый на учредительном собрании (конференции) граждан устав территориального общественного самоуправления направляется в администрацию Нагорного сельского поселения в десятидневный срок для регистрации. В течение месяца со дня поступления устава территориального общественного самоуправления администрация принимает решение о регистрации устава либо об отказе в регистрации устава с указанием причин такого отказа. Устав регистрируется постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

селения.

В случае, если территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления осуществляются собранием (конференцией) граждан.

Регистрация изменений и дополнений в устав осуществляется в порядке, предусмотренном для регистрации устава ТОС.

4. Территориальное общественное самоуправление считается организованным со дня вступления в силу (опубликования) постановления администрации Нагорного сельского поселения о регистрации устава.

5. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС, а также изменений и дополнений в устав ТОС могут быть:

- противоречие устава Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Владимирской области, Уставу муниципального образования «Нагорное сельское поселение», настоящему Положению, иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

- нарушение установленного настоящим Положением порядка принятия устава ТОС.

Статья 10. Собрание (конференция) граждан

1. Собрание (конференция) граждан является формой осуществления территориального общественного самоуправления.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие в Нагорном сельском поселении, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Нагорного сельского поселения, но имеющие на территории соответствующего территориального общественного самоуправления недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста. Собрания жителей по выбору делегатов на конференцию могут проводиться инициативной группой по подъездам многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, группе многоквартирных жилых домов, жилым микрорайонами.

4. За 7 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются администрация Нагорного сельского поселения, граждане данной территории.

5. К компетенции собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления, заслушивание отчетов об их деятельности;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об их исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления, в т.ч. финансовых;

7) решение других вопросов, затрагивающих интересы граждан соответствующей территории.

6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих жителей (делегатов), оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и подлежат обнародованию через орган ТОС.

7. Решения органов территориального общественного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке.

Статья 11. Органы территориального общественного самоуправления

1. Структуру органов территориального общественного самоуправления составляют Комитеты территориального общественного самоуправления (далее - КТОС), а также иные органы территориального общественного самоуправления, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления.

В пределах утвержденных границ не может быть организовано более одного КТОС.

2. Полномочия и порядок избрания (формирования) органов территориального общественного самоуправления определяются настоящим Положением и уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Комитет территориального общественного самоуправления

1. Для организации и непосредственной реализации функций территориального общественного самоуправления, собрание (конференция) граждан избирает комитет территориального общественного самоуправления (далее - КТОС). Количественный состав КТОС определяется собранием (конференцией) граждан, но не более 15 человек.

лее 15 человек.

2. КТОС является коллегиальным исполнительным органом территориального общественного самоуправления, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

3. КТОС формируется и действует в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления и подотчетен общему собранию (конференции) граждан.

4. Члены КТОС вправе принимать участие в заседаниях Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, комиссий администрации Нагорного сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории.

5. КТОС вправе вносить в органы местного самоуправления Нагорного сельского поселения проекты муниципальных правовых актов.

6. Руководителем КТОС является председатель КТОС, избираемый комитетом на своём первом заседании открытым (тайным) голосованием из состава КТОС сроком на 4 года.

Председатель КТОС представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан.

7. Председатель комитета территориального общественного самоуправления в пределах своих полномочий:

- представляет жителей данной территории в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их форм собственности и гражданам;

- организует деятельность КТОС;

- организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль за реализацией принятых на них решений;

- ведёт заседания КТОС;

- информирует администрацию Нагорного сельского поселения об осуществлении территориального общественного самоуправления, о положении дел на подведомственной территории;

- в период между заседаниями КТОС самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным КТОС к его ведению;

- обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания подведомственной территории;

- информирует соответствующие органы о выявленных на подведомственной территории нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы КТОС;

- ведёт приём граждан, проживающих на соответствующей территории;

- представляет населению, проживающему на соответствующей территории, ежегодный отчет о деятельности КТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

8. Полномочия председателя КТОС и (или) членов КТОС прекращаются досрочно в случае:

- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

- смерти;

- признания в соответствии с действующим законодательством недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления умершим;

- решения общего собрания (конференции) граждан об освобождении от должности;

- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении члена КТОС;

- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

Инициатива по досрочному переизбранию председателя КТОС может исходить от жителей обслуживаемой территории, главы города и главы администрации Нагорного сельского поселения, депутата Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения по соответствующему округу в случае утраты председателем КТОС доверия жителей, нарушения действующего законодательства, муниципальных правовых актов, настоящего Положения и устава ТОС.

Досрочные выборы председателя КТОС проводятся не позднее одного месяца со дня прекращения его полномочий и организуются заместителем председателя КТОС. В случае прекращения полномочий более половины состава КТОС досрочные выборы вместо выбывших членов КТОС проводятся в течение одного месяца.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя КТОС заместителем председателя комитета или по решению КТОС один из членов комитета исполняет обязанности председателя до избрания нового председателя КТОС.

Статья 13. Иные органы территориального общественного самоуправления

Иные органы территориального общественного самоуправления могут быть коллегиальными или индивидуальными (индивидуальными) и могут входить в состав комитета территориального общественного самоуправления.

Коллегиальные органы ТОС могут подразделяться на советы или комитеты жилых комплексов, улиц, кварталов, домов.

На улице с малоэтажной застройкой может быть создан один уличный совет или комитет.

На части территории улиц с многоэтажной застройкой многоквартирных жилых домов с количеством проживающих не более 1,5 тысячи человек может быть создан один квартальный совет или комитет.

В многоквартирном жилом доме может быть создан один домовый совет или комитет.

Единоличные (индивидуальные) органы ТОС могут быть представлены старшими по дому, старшими по подъезду многоквартирного дома.



Органы территориального общественного самоуправления осуществляют свою деятельность с привлечением актива жителей и во взаимодействии с общественными объединениями граждан микрорайона, органами местного самоуправления, управляющими и обслуживающими жилищный фонд, объектами социально-культурного назначения организациями, другими заинтересованными лицами. Органы ТОС могут принимать участие в решении вопросов по благоустройству территории, иных вопросов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, если решение этих вопросов предусмотрено уставом ТОС.

Статья 14. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления

1. Финансовые ресурсы территориального общественного самоуправления состоят из собственных и заёмных средств.

2. Собственные финансовые ресурсы образуются за счёт добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, а также других поступлений, не запрещённых действующим законодательством.

3. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, передаваемое органами местного самоуправления Нагорного

сельского поселения, иными субъектами, а также имуществом, создаваемое или приобретаемое за счёт собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления, действующим законодательством.

Статья 15. Использование финансовых средств и иного имущества органами территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления при осуществлении деятельности вправе использовать финансовые средства и иное имущество, передаваемые им органами местного самоуправления, а также финансовые средства и иное имущество юридических лиц и граждан, передаваемое на добровольной и безвозмездной основе.

2. Финансовые средства из бюджета города могут быть переданы органам территориального общественного самоуправления только на основании решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения о бюджете города на соответствующий год.

Статья 16. Ответственность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления

1. Органы и выборные лица территориального общественного самоуправления несут ответственность за соблюдение действующего законодательства, настоящего Положения, устава территориального обществен-

ного самоуправления, за исполнение заключённых договоров и соглашений по исполнению взятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Владимирской области.

2. Ответственность органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами и выборными лицами действующего законодательства, Устава Нагорного сельского поселения, настоящего Положения, устава территориального общественного самоуправления либо утраты этим органом или выборным лицом доверия со стороны граждан. Основания и виды ответственности органов и выборных лиц территориального общественного самоуправления определяются действующим законодательством, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже одного раза в год на собраниях (конференциях) граждан.

Статья 17. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления

Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления осуществляется жителями обслуживаемой территории.

Статья 18. Прекращение осуществления территориального общественного самоуправления

1. Осуществление территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с действующим законодательством добровольно на основе решения общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда в случае нарушения требований действующего законодательства.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные уставом территориального общественного самоуправления, либо на цели, определяемые решением собрания (конференции) граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определённом решением суда.

2. Деятельность территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, может прекратиться на основании решения общего собрания (конференции) граждан либо путём самороспуска.

При ликвидации территориального общественного самоуправления бюджетные средства и имущество, приобретенное за счёт бюджетных средств или переданное органами местного самоуправления Нагорного сельского поселения, переходят в состав муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

НОВОСТИ ФНС

Как получить налоговый вычет?

С 2017 года для физлиц установлен налоговый вычет, уменьшающий земельный налог на величину кадастровой стоимости 600 кв.м по одному земельному участку.

Вычет применяется для владельцев участков из числа льготных категорий (пенсионеры, Герои Советского Союза, Российской Федерации, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий и т.д.).

Для использования вычета за 2017 год льготнику до 1 июля 2018 года можно обратиться в налоговый орган с уведомлением о выбранном участке, по которому применяется вычет. Уведомление можно оформить по рекомендуемой форме.

Уведомление можно направить через Личный кабинет, почтой или принести лично в любую налоговую инспекцию. Если уведомление не поступит, то вычет будет применяться автоматически в отношении одного земельного участка с максимальной суммой налога.

Если налогоплательщик ранее уже пользовался налоговыми льготами, (например, ветеран боевых действий был освобожден от налога на имущество или пенсионер использовал льготу по транспортному налогу и т.п.), то дополнительно направлять уведомление и подтверждающие льготу документы не нужно.

Для тех, кто в 2018 году впервые получит право на вычет (например, при достижении пенсионного возраста в течение 2018 года), необходимо подать в налоговый орган заявление о предоставлении такой льготы.



С 2018 года регламентирован упрощенный порядок обращения за налоговыми льготами. Теперь льготники вправе, а не обязаны, как было ранее, вместе с заявлением представить документы, подтверждающие право на льготу. Если такие документы не представлены, налоговый орган по информации, указанной в заявлении, самостоятельно запрашивает необходимые сведения у уполномоченных органов (организаций), а затем информирует налогоплательщика о результатах.

Дополнительные льготы, освобождающие от уплаты налога, могут устанавливаться нормативными актами представительных органов муниципальных образований (законами Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя) по месту нахождения участков. Ознакомиться с перечнем льгот, действующих в различных муниципалитетах можно с помощью сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам».

ЭТО ВАЖНО!

О необходимости страхования имущества

Мы очень хотим напомнить жителям района о необходимости страхования жилых помещений и иного имущества на случай чрезвычайных ситуаций. Своевременно застрахованное жилое помещение - это гарантия, пусть и неполной, но своевременной компенсации причиненного материального ущерба.

Страхователями жилых помещений могут выступать собственники или наниматели жилых помещений, пользователи жилых помещений, переданных им по договору купли-продажи, с рассрочкой. Объектом, подлежащим страхованию, является жилое помещение (квартира, комната(ы) в коммунальной квартире), включая конструктивные элементы, отделку, инженерное оборудование, внутренние коммуникации, относящиеся к этому жилому помещению, дачи, гаражи, транспортные средства. Как правило, не признаются объектом страхования жилые помещения, признанные в установленном порядке аварийными, на которые обращено взыскание по обязательствам, подлежащие конфискации, в отношении которых в установленном законом случаях прекращены права найма или собственности.

Страховым случаем является совершившееся событие, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести выплату страхового возмещения Страхователю в связи с понесёнными убытками от повреждения (уничтожения) указанного в договоре страхования жилого помещения. К таким страховым случаям правила страхования относятся и пожар, в том числе возникший вне застрахованного жилого помещения, а также проведение правомерных действий по его ликвидации. К страховым случаям не относятся повлекшие повреждение или уничтожение застрахованного жилого помещения события, если они явились результатом совершённых самим Страхователем этого жилого помещения или членами его семьи умышленных действий, нарушающих норм безопасности, а также установленных и общепринятых правил использования, содержания, эксплуатации и ремонта жилых помещений.

Страховой суммой является определенная договором страхования денежная сумма, исходя из которой устанавливается размер страховой премии, и в пределах которой Страховщик обязуется выплатить страховое возмещение по страховым случаям, происшедшим в период действия договора страхования. Величина страховой суммы устанавливается на день заключения договора страхования на основании страховой стоимости жилого помещения. В период действия договора страхования страховая сумма может быть увеличена в связи с увеличением действительной стоимости жилого помещения. В этом случае действующий договор переоформляется или заключается дополнительный договор на срок, оставшийся до конца действия основного договора.

- **ПОЖАР.** Самый частый и тяжелый по последствиям случай. Жилье и имущество застраховано от пожара по любой причине. При наступлении страхового случая необходимо обязательно вызвать пожарных, даже если огонь потушен без них - случай необходимо зафиксировать.

- **ВЗРЫВ ГАЗА.** В практике встречается нечасто, но наносит очень большой ущерб. Здесь кроме пожарных обязательно вызывается представитель газовой службы или аналогичная областная организация. Его обязанность, кроме составления акта, состоит в установлении причины взрыва.

- **УДАР МОЛНИИ.** Очень редкий случай для средней полосы России. По статистике молния чаще бьет в загородные дома, но оборудованные громоотводом. В этом случае необходимо просто связаться со страховой компанией.

- **СТИХИЙНЫЕ БЕДСТВИЯ.** За последние 10 лет статистика ущерба жилью от стихийных бедствий заметно выросла. Квалифицирует случай, как «стихийное бедствие», государственная гидрометеорологическая служба. И в этом случае необходимо просто связаться со страховой компанией.

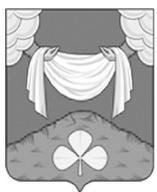
- **ПАДЕНИЕ ОБЪЕКТОВ.** Тоже довольно редкий случай. Обычно серьезные убытки доставляет падение самолетов и вертолетов, деревьев, электрические опоры. В этом случае необходимо обязательно вызвать на место падения полицию для составления протокола и представителя муниципального образования.

- **ЗАЛИВ ВОДОЙ.** Случай довольно частый. Обычно происходит из-за прорыва труб парового отопления, водопровода или канализации. Либо может быть следствием такой аварии у соседей. Кроме этого, залив квартиры обеспечен при тушении пожара у соседей сверху. В случае залива необходимо обязательно вызвать представителей ЖКХ и представителя муниципального образования для составления акта.

- **ПРЕСТУПЛЕНИЯ.** В список «Преступлений» вошли все возможные варианты повреждения злоумышленниками жилья и имущества Страхователя. Это прежде всего самый распространенный после Пожара случай - Кража со взломом. Кроме этого Грабёж, Разбой и Хулиганство. Для выплаты возмещения по всем этим случаям необходимо немедленное обращение в полицию и возбуждение дела по соответствующим статьям Уголовного Кодекса РФ.

Страхование - единственная возможность получить в полном объёме средства на восстановление утраченного или поврежденного имущества.

Если вы попали в чрезвычайную ситуацию, и вам нужна помощь пожарных или спасателей - единый номер для вызова всех экстренных служб с мобильного телефона «112», «101» и «01» - со стационарного.



ВЕСТНИК

НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты

«Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №2 (128) от 16 февраля 2018 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п.

Нагорный, ул. Горькая, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120,

Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горькая, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир,

ул. Благоврадова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik_nsp@yandex.ru, Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 15.02.2018, в 14.00 по графику,

фактически: 15.02.2018, в 13.00. Дата выхода 16.02.2018. Номер заказа: 222002.

Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.