

# ВЕСТНИК

## НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№18 (54)

10 октября 2014 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Бюджетный процесс

2

Официально

3

Образование

8

В ПОСЕЛЕНИИ

## Отопительный сезон начался

Постановлением Главы Нагорного сельского поселения № 628 от 18.09.2014 начат отопительный сезон. Закончены пусконаладочные работы отопительных систем в жилищном фонде поселения и на объектах социально-культурного значения. Осень даёт о себе знать не только листопадом, но и резким понижением температуры воздуха, дождями. Предстоящая зима - это испытание и проверка работоспособности всех коммунальных служб. Зимой, когда непогода преподносит сюрпризы, бывают ситуации, когда мы не знаем, что делать и кому звонить. Для того, чтобы в этих ситуациях знать, что делать и кому звонить, зададим несколько вопросов заведующему отделом ЖКХ МБУ АХЦ Нагорного сельского поселения Людвигу Вардановичу Абрамянчу.

**- Добрый день Людвиг Варданович! Спасибо что нашли время для ответов на наши вопросы.**

**- Всегда рад помочь.**

**Вопрос:** Какие организации на территории нашего поселения отвечают за снабжение населения водой, теплом, газом и электроэнергией?

**Ответ:** За снабжение поселения холодной (питьевой) водой и водоотведение отвечает ООО «Прогресс». За снабжение тепловой энергией, в том числе и на подогрев горячей воды, - муниципальное предприятие «Коммунальные системы Петушинского района»; газом снабжает филиал открытого акционерного общества «ВЛАДИМИРОБЛГАЗ», трест «Петушки райгаз»; электроэнергией - ОАО «Владимирэнерго МРСК Центра и Поволжья». За вывоз мусора отвечает ООО «Прогресс» в направлении деревни Санино (Гнездино, Килекшино, Красный луч Родионово, Плотавцево, посёлок Санинского ДОКа). Остальные населённые пункты обслуживает ИП «Сидоров Александр Юрьевич».

**Вопрос:** Что делать населению, если услуги, оказываемые этими организациями, их не удовлетворяют?

**Ответ:** В первую очередь обратимся к Правилам предоставления коммунальных услуг - постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354:

Х. Порядок установления факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

105. При обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги потребитель уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу исполнителя или иную службу, указанную исполнителем (далее - аварийно-диспетчерская служба).

106. Сообщение о нарушении качества коммунальной услуги может быть сделано потребителем в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации аварийно-диспетчерской службой. При этом потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение качества комму-

нальной услуги, и вид такой коммунальной услуги. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение потребителя, и время его регистрации.

107. В случае, если сотруднику аварийно-диспетчерской службы исполнителя известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан немедленно сообщить об этом обратившемуся потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений. При этом, если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая несёт ответственность за качество предоставления коммунальной услуги до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, и сотруднику аварийно-диспетчерской службы такой организации известно, что причины нарушения качества коммунальной услуги возникли во внутридомовых инженерных сетях, то он обязан сообщить об этом обратившемуся потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений. При этом сотрудник аварийно-диспетчерской службы такой организации, если ему известно лицо, привлечённое собственниками помещений для обслуживания внутридомовых инженерных систем, обязан незамедлительно довести до такого лица полученную от потребителя информацию.

108. В случае, если сотруднику аварийно-диспетчерской службы исполнителя не известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан согласовать с потребителем дату и время проведения проверки факта нарушения качества коммунальной услуги. При этом работник аварийно-диспетчерской службы обязан немедленно после получения сообщения потребителя уведомить ресурсоснабжающую организацию, у которой исполнитель приобретает коммунальный ресурс для предоставления потребителям коммунальной услуги, дату и время проведения проверки.

Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая несёт ответственность за качество предоставления коммунальных услуг до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения, и сотруднику аварийно-диспетчерской службы такой организации не известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан согласовать с потребителем дату и время проведения проверки, которая должна быть проведена в месте прохождения указанной границы. При этом сотрудник аварийно-диспетчерской службы такой организации, если ему известно лицо, привлечённое собственниками помещений для обслуживания внутридомовых инженерных сетей, обязан незамедлительно после согласования с потребителем даты и времени проведения проверки довести эту информацию до сведения такого лица.

Время проведения проверки в случаях, указанных в настоящем пункте, назначается не позднее 2 часов с момента получения от потребителя сообщения о нарушении ка-

чества коммунальной услуги, если с потребителем не согласовано иное время.

109. По окончании проверки составляется акт проверки.

Если в ходе проверки будет установлен факт нарушения качества коммунальной услуги, то в акте проверки указываются дата и время проведения проверки, выявленные нарушения параметров качества коммунальной услуги, использованные в ходе проверки методы (инструменты) выявления таких нарушений, выводы о дате и времени начала нарушения качества коммунальной услуги.

Если в ходе проверки факт нарушения качества коммунальной услуги не подтвердится, то в акте проверки указывается об отсутствии факта нарушения качества коммунальной услуги.

Если в ходе проверки возник спор относительно факта нарушения качества коммунальной услуги и (или) величины отступления от установленных в приложении №1 к настоящим Правилам параметров качества коммунальной услуги, то акт проверки составляется в соответствии с пунктом 110 настоящих Правил.

Акт проверки составляется в количестве экземпляров по числу заинтересованных лиц, участвующих в проверке, подписывается такими лицами (их представителями), 1 экземпляр акта передается потребителю (или его представителю), второй экземпляр остаётся у исполнителя, остальные экземпляры передаются заинтересованным лицам, участвующим в проверке.

При уклонении кого-либо из заинтересованных участников проверки от подписания акта проверки такой акт подписывается другими участниками проверки и не менее чем 2 незаинтересованными лицами.

**Говоря проще, если вы недовольны качеством услуги, то позвоните диспетчеру и отправьте заказным письмом с уведомлением письменный запрос. Можно отправить запрос онлайн через официальный сайт организации, или электронным письмом.**

Запрос пишется примерно так:

*- Я (имя, фамилия, отчество) проживаю по такому-то адресу и являюсь потребителем ваших услуг. Оплата потребленных коммунальных услуг производится своевременно и в полном объеме. Однако предоставляемые мне услуги не соответствуют установленным нормативам (привести конкретные примеры).*

*Далее вы пишете о том, что данные нарушения вступают в противоречие с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей». Закон гласит, что исполнитель обязан оказать услугу, качество которой соответствует условиям договора. На основании ст. 27-31 Закона РФ «О защите прав потребителей», Правил предоставления коммунальных услуг — постановление Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354, прошу следующее - и перечисляете свои конкретные требования.*

*В предусмотренные законом сроки своими силами и за свой счёт требую безвозмездно устранить указанные недостатки, а также произвести перерасчёт оплаты по данному виду жилищных и коммунальных услуг. О принятых вами мерах прошу сообщить письменно в определенные законом сроки.*

Также необходимо сообщить нам, в МБУ АХЦ письменно или по телефону, о факте нарушения качества услуг, свой адрес и фамилию.

**Вопрос:** Контролируются ли цены на коммунальные услуги? Если да, то кем?

**Ответ:** Цены на коммунальные услуги контролируются Департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области. Без утверждения тарифов Департаментом организации не имеют права предоставлять ресурсы.

**Вопрос:** Существует ли единая диспетчерская служба для устранения аварийных ситуаций и как она работает? Как туда звонить?

**Ответ:** Да, в настоящее время для удобства населения создана единая дежурно-диспетчерская служба района. В ней собирается информация по всем аварийным ситуациям и передаётся уже в ту организацию, которая должна эту аварию устранить. Её телефоны 8 (49243) 2-71-02, 2-71-03. При звонке необходимо представиться, назвать адрес, сообщить о проблеме и узнать фамилию диспетчера и кому будет передана заявка, её номер, зафиксировать время звонка. Если аварийная ситуация произошла в рабочий день - сообщите и нам по телефону: 8 (49243) 6-04-10, чтобы мы могли контролировать ситуацию.

**Вопрос:** Какие меры могут принять сами жители для того, чтобы спокойно перезимовать?

**Ответ:** Прежде всего, утеплить своё жильё в целях энергосбережения. Заклеить щели в окнах, если в доме или квартире деревянные рамы. Утеплить трубы, подающие тепло и горячую воду в дом или квартиру. Проверить визуально по возможности состояние электропроводки. Утеплите входные двери, закройте отдушины в подвалах. Не забывайте при этом о мерах противопожарной безопасности. Сами люди должны понимать, что ответственность за своё жильё несут они сами.

Спасибо за ответы и успехов в работе!

Беседу вела Ирина Валугева

### Полезная информация

Филиал «Владимирэнерго» ОАО «МРСК Центра и Приволжья»: горячая линия 8 800 100 33 00, диспетчер ОДГ 8(49243) 2-15-30, официальный сайт <http://www.vladimirenergo.ru/>

ООО «Прогресс», адрес - пос. Нагорный ул. Владимирская, 1. Тел. 8(49243) 6-04-14. Трест «Петушкирайгаз», дежурный 8 (49243) 2-29-69, 2-38-94.

Муниципальное предприятие «Коммунальные системы Петушинского района, диспетчерская служба 8 (49243)2-18-89.

ИП «Сидоров Александр Юрьевич» 8-920-904-02-24.

Департамент цен и тарифов Администрации Владимирской области, «Горячая линия» 8 (910) 770 41 30.

Сайт правовой системы «Консультант-Плюс», бесплатная онлайн-версия <http://www.consultant.ru/>



## ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
 Петушинского района  
 Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2014

№1/9

**О рассмотрении протеста прокурора Петушинского района на Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утверждённое решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.08.2008 № 7/6**

Рассмотрев протест прокурора Петушинского района от 24.06.2014 № 5-1/1-2014, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьи 26, 46 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Петушинского района от 24.06.2014 № 5-1/1-2014 (вход. от 02.09.2014 № 18) на положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утверждённое решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.08.2008 № 7/6, удовлетворить.

2. Утвердить в новой редакции Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

3. Решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.08.2008 № 7/6, от 04.03.2009 № 1/1, от 07.04.2011 № 17/2 признать утратившими силу.

4. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения**  
**О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения**  
**О.И. Копылова**

Приложение  
 к решению Совета народных депутатов  
 Нагорного сельского поселения  
 от 25.09.2014 № 1/9

### ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.

1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

Бюджетные отношения в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

#### 2. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» являются:

- Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее - Совет);
- администрация Нагорного сельского поселения (далее - администрация);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- контрольно-счётный орган Петушинского района;
- Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса устанавливаются настоящим Положением, а также в установленных им случаях иными нормативными правовыми актами администрации и Совета.

#### 3.1. Бюджетные полномочия Совета

1. Совет осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение» (далее - бюджет) и отчет об его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от

07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2. Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена администрацией вся необходимая информация.

#### 3.2. Бюджетные полномочия администрации

1. Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- 1) составляет проект бюджета;
- 2) вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета;
- 3) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядка предоставления межбюджетных трансфертов;
- 4) организует и обеспечивает исполнение бюджета, составление бюджетной отчётности;
- 5) представляет годовой отчёт об исполнении бюджета на утверждение Совета;
- 6) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 7) устанавливает порядок составления бюджетной отчётности;
- 8) устанавливает перечень кодов целевых статей расходов бюджета;
- 9) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казённые учреждения;
- 10) ежемесячно составляет и представляет отчёт о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Федеральное казначейство осуществляет бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3. Структурные подразделения администрации, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

4. Администрация в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными конституционными законами от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 3.3. Бюджетные полномочия контрольно-счётного органа Петушинского района

1. Бюджетные полномочия контрольно-счётного органа Петушинского района установлены Бюджетным кодексом РФ.

2. Контрольно-счётный орган Петушинского района также осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- 2) экспертизе проектов решений о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

#### 3.4. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведёт реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казёнными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установ-

ленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования выступает в суде в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причинённого физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемых при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казённым учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчётности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовки предложений по повышению с экономности и результативности использования бюджетных средств.

#### 3.5. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчётность главного администратора доходов бюджета;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учёт и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканную сумму, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями адми-

нистратора доходов бюджета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией (постановлением главы Нагорного сельского поселения).

5. Определение органов (должностных лиц) администрации в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном администрацией (постановлением главы Нагорного сельского поселения).

3.6. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 3.7. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведёт бюджетный учёт (обеспечивает ведение бюджетного учёта);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчётности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя в отношении подведомственных учреждений, которые находятся на бухгалтерском обслуживании администрации. Перечень учреждений определяется постановлением главы Нагорного сельского поселения. По аналогии постановлением главы Нагорного сельского поселения определяется перечень учреждений, находящихся на бухгалтерском обслуживании у других распорядителей бюджетных

#### Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕСЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

##### 4. Общие положения

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете осуществляется Советом.

Составление проекта бюджета обеспечивает администрация.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном администрацией Нагорного сельского поселения (постановлением главы Нагорного сельского поселения), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета (решениями Совета).

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

4. В проекте решения о бюджете должны содержаться показатели, установленные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляется путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

6. Составление проекта бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;



- муниципальных программах.  
Прогноз социально-экономического развития разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией, одобряется администрацией (постановлением главы Нагорного сельского поселения) одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет.

5. Внесение проекта решения о бюджете в Совет  
1. В срок до 31 октября года, предшествующего очередному финансовому году, администрация Нагорного сельского поселения направляет в Совет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет представляются документы и материалы в соответствии со статьёй 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект решения о бюджете в обязательном порядке должен содержать показатели и характеристики в соответствии со статьёй 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. В случае внесения изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о налогах и сборах, которые вступают в силу в очередном финансовом году, внесение в Совет проектов решений о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах, предоставлении льгот по их уплате предшествует внесению проекта решения о бюджете.

В обязательном порядке на отдельное рассмотрение вносятся проекты решений по предоставлению льгот юридическим и физическим лицам по арендной плате за арендуемые ими муниципальные помещения, по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. По проекту бюджета и отчета о его исполнении проводятся публичные слушания. Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», нормативно-правовыми актами Совета.

5. Совет в установленном Регламентом порядке рассматривает представленный проект и документы и направляет для рассмотрения в администрацию замечания и предложения, реализация которых должна отражаться в пояснительной записке.

**6. Утверждение бюджета**

1. Решение о бюджете должно быть рассмотрено, и бюджет утверждён до начала финансового года.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

4. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом в соответствии со статьёй 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Раздел III. ИСПОЛНЕНИЕ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА**

**7. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Владимирской области, настоящей Положением и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2. Исполнение и организация исполнения бюджета обеспечивается администрацией Нагорного сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, порядок составления которых устанавливается администрацией Нагорного сельского поселения.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляет Управление федерального казначейства по Владимирской области, составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым управлением.

8. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете.

Одновременно с проектом указанного решения администрация представляет пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете.

2. Проекты решений Совета о внесении изменений в решение о бюджете в части осуществления расходов вносятся на рассмотрение Совета только по инициативе администрации (главы Нагорного сельского поселения) или при наличии заключения администрации (главы Нагорного сельского поселения).

**9. Отчётность об исполнении бюджета**

1. Отчетность об исполнении бюджета устанавливается ежемесячная (оперативная), ежеквартальная и годовая. Сбор, свод, составление отчетности об исполнении бюджета осуществляется финансовым управлением по единой методологии и формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Отчёт об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и контрольно-счётный орган муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счётным органом «Петушинского района» в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных федеральными органами.

Администрация представляет отчёт об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1

апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчёт об исполнении бюджета должен быть составлен в соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса и представлен в Совет в форме проекта решения не позднее 01 мая текущего года. Одновременно представляется копия отчёта об исполнении бюджета, направленного в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

4. Одновременно с годовым отчётом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения Совета об исполнении бюджета, в котором должны содержаться показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- отчёт о расходовании резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения;
- отчёт о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- пояснительная записка об исполнении бюджета;
- аналитическая справка о реализации прогноза социально-экономического развития поселения;
- иная бюджетная отчётность и документы.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств бюджета поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 15 мая текущего финансового года.

6. Проект решения об утверждении годового отчёта об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию и обсуждению на публичных слушаниях и внешнему аудиту.

7. Заключение на годовой отчёт об исполнении бюджета представляется контрольно-счётным органом «Петушинского района» в Совет с одновременным направлением главе администрации.

8. Совет рассматривает годовой отчёт об исполнении бюджета в соответствии с Регламентом Совета.

9. По итогам рассмотрения отчёта об исполнении бюджета Совет принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчёта об исполнении бюджета;
- об отклонении отчёта об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом отчёта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**10. Муниципальный финансовый контроль**

1. Заместитель главы Нагорного сельского поселения по финансово-экономическим вопросам осуществляет внутренний предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счётного органа «Петушинского района».

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- 1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- 2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

6. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

7. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- 1) оценки надёжности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- 2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учёта методологии и стандартам бюджетного учёта, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией.

8. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2014

№ 2/9

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 1/13 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год»:

1.1. Приложение № 6 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения  
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения  
О.И. Копылова**

Приложение № 1  
к решению Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 25.09.2014 № 2/9

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2014 год (тыс. руб.)**

№ п/п	Наименование расходов	Глава по БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Предметная статья	Сумма тыс. руб	Изменения	Уточненный план на 2014 год
1	<b>Общегосударственные вопросы</b>	603	0100				10627.740		10627.740
1.1	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования</b>	603	0102				522.720		522.720
	<b>Глава муниципального образования</b>	603	0102	0020300			522.720		522.720
	<b>Расходы на выплату персоналу муниципальных органов</b>	603	0102	0020300	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0102	0020300	121		522.720		522.720
	*зароботная плата	603	0102	0020300	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0102	0020300	121	213	121.250		121.250
1.2	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	603	0103				726.760		726.760
	<b>Председатель представительного органа муниципального образования</b>	603	0103	0021100			522.720		522.720
	<b>Расходы на выплату персоналу муниципальных органов</b>	603	0103	0021100	120		522.720		522.720
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0021100	121		522.720		522.720
	*зароботная плата	603	0103	0021100	121	211	401.470		401.470
	*начисления на оплату труда	603	0103	0021100	121	213	121.250		121.250
	<b>Центральный аппарат</b>	603	0103	0020400			204.040		204.040
	<b>Расходы на выплату персоналу муниципальных органов</b>	603	0103	0020400	120		204.040		204.040
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	0020400	121		204.040		204.040
	*зароботная плата	603	0103	0020400	121	211	156.710		156.710
	*начисления на оплату труда	603	0103	0020400	121	213	47.330		47.330
1.3	<b>Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций</b>	603	0104				2845.160		2845.160
	<b>Центральный аппарат</b>	603	0104	0020400			2845.160		2845.160
	<b>Расходы на выплату персоналу муниципальных органов</b>	603	0104	0020400	120		2010.160		2010.160
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0104	0020400	121		2004.740		2004.740
	*зароботная плата	603	0104	0020400	121	211	1539.740		1539.740
	*начисления на оплату труда	603	0104	0020400	121	213	465.000		465.000
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	0020400	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	603	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0104	0020400	240		765.000		765.000
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0104	0020400	242		149.000		149.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	242	221	11.000		11.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	242	226	138.000		138.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0104	0020400	244		616.000		616.000
	*услуги связи	603	0104	0020400	244	221	196.000		196.000
	*транспортные расходы	603	0104	0020400	244	222	6.000		6.000
	*коммунальные услуги	603	0104	0020400	244	223	110.000		110.000
	* услуги по содержанию имущества	603	0104	0020400	244	225	64.000	15.000	79.000
	*прочие услуги	603	0104	0020400	244	226	97.000		97.000
	*увеличение стоимости основных средств	603	0104	0020400	244	310	25.000		25.000



	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0104	0020400	244	340	118.00	-15.00	103.00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	603	0104	0020400	850		70.00		70.00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	603	0104	0020400	852		70.00		70.00
	*прочие расходы	603	0104	0020400	852	290	70.00		70.00
<b>1.4</b>	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>603</b>	<b>0106</b>				<b>40.00</b>		<b>40.00</b>
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0106	5210600			40.00		40.00
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в 2014 году)	603	0106	5210600	540	251	40.00		40.00
<b>1.5</b>	<b>Резервные фонды</b>	<b>603</b>	<b>0111</b>				<b>586.60</b>		<b>586.60</b>
	Резервные фонды местных администраций	603	0111	0700500			586.60		586.60
	Резервные средства	603	0111	0700500	870		586.60		586.60
	*прочие расходы	603	0111	0700500	870	290	586.60		586.60
<b>1.6</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>0113</b>				<b>5906.500</b>		<b>5906.500</b>
	*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (МБУ «АХЦ Нагорного с/п»)»	603	0113	0020900			5000.000		5000.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	0020900	611	241	5000.000		5000.000
	*Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в том числе:	603	0113	0700500	870		5.00		5.00
	прочие расходы	603	0113	0700500	870	290	5.00		5.00
	*Выполнение других обязательств государства	603	0113	0920300			876.500		876.500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	0920300	244		876.500		876.500
	*прочие расходы	603	0113	0920300	244	290	6.500		6.500
	*увеличение стоимости основных средств	603	0113	0920300	244	310	870.00		870.00
	*Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0113	5210600			25.00		25.00
	перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (составление прогноза социально-экономического развития)	603	0113	5210600	540	251	25.00		25.00
<b>2.</b>	<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>603</b>	<b>0203</b>				<b>147.000</b>		<b>147.000</b>
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9995118			147.000		147.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9995118	120		136.523		136.523
	Фонд оплаты труда и страховых взносы	603	0203	9995118	121		136.523		136.523
	*заработная плата	603	0203	9995118	121	211	104.856		104.856
	*начисления на оплату труда	603	0203	9995118	121	213	31.667		31.667
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9995118	240		10.477		10.477
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0203	9995118	244		10.477		10.477
	*услуги связи	603	0203	9995118	244	221	2.564		2.564
	*транспортные услуги	603	0203	9995118	244	222	1.296		1.296
	*коммунальные услуги	603	0203	9995118	244	223	0.196		0.196
	*увеличение стоимости основных средств	603	0203	9995118	244	310	2.000		2.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0203	9995118	244	340	4.421		4.421
<b>3.</b>	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>603</b>	<b>0300</b>				<b>488.480</b>	<b>-100.00</b>	<b>388.480</b>
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309				488.480	-100.00	388.480
<b>3.1</b>	<b>Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий</b>	<b>603</b>	<b>0309</b>	<b>2180000</b>			<b>200.00</b>	<b>-100.00</b>	<b>100.00</b>

	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	2180000	244		200.00	-100.00	100.00
	*прочие услуги	603	0309	2180000	244	226	100.00		100.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0309	2180000	244	310	100.00	-100.00	0.00
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0309	5210600			288.480		288.480
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на функционирование единой диспетчерской службы)	603	0309	5210600	540	251	288.480		288.480
<b>3.2</b>	<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>603</b>	<b>0310</b>				<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	603	0310	2180000			0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0310	2180000	244		0.00		0.00
	*прочие услуги	603	0310	2180000	244	226	0.00		0.00
	*увеличение стоимости основных средств	603	0310	2180000	244	310	0.00		0.00
<b>4.</b>	<b>Национальная экономика</b>	<b>603</b>	<b>0400</b>				<b>4943.40</b>	<b>270.00</b>	<b>5213.40</b>
<b>4.1</b>	<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>603</b>	<b>0405</b>				-		-
	*осуществление земельного контроля за использованием земель поселения	603	0405	5210600	540	251	-		-
<b>4.2</b>	<b>Транспорт</b>	<b>603</b>	<b>0408</b>				-		-
	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0408	5210600			-		-
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для предоставления транспортных услуг населению)	603	0408	5210600	540	251	-		-
<b>4.3</b>	<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>603</b>	<b>0409</b>				<b>4011.00</b>	<b>270.00</b>	<b>4281.00</b>
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150103			4011.00	270.00	4281.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150103	240		4011.00	270.00	4281.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150103	244		4011.00	270.00	4281.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150103	244	225	4011.00	270.00	4281.00
	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	0409	3150201			0.00		0.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0409	3150201	240		0.00		0.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0409	3150201	244		0.00		0.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0409	3150201	244	225	0.00		0.00
<b>4.4</b>	<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>603</b>	<b>0412</b>				<b>932.40</b>		<b>932.40</b>
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	603	0412	3400300			530.00		530.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	3400300	240		530.00		530.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0412	3400300	244		530.00		530.00
	*прочие услуги	603	0412	3400300	244	226	530.00		530.00
	Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства (территориальное планирование)	603	0412	3380000	244		352.400		352.400
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	3380000	240		352.400		352.400
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0412	3380000	244		352.400		352.400



	*прочие услуги	603	0412	3380000	244	226	352.400		352.400
	<b>Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями</b>	<b>603</b>	<b>0412</b>	<b>5210600</b>			<b>50.00</b>		<b>50.00</b>
	*перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ (на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства)	603	0412	5210600	540	251	50.00		50.00
<b>5.</b>	<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>0500</b>				<b>12554.870</b>	<b>-100.00</b>	<b>12454.870</b>
	в том числе:								
<b>5.1</b>	<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>0501</b>				<b>960.000</b>		<b>960.000</b>
	в том числе:								
	<b>Поддержка жилищного хозяйства</b>								
	в том числе:								
<b>5.1.1</b>	<b>Мероприятия в области жилищного хозяйства</b>	<b>603</b>	<b>0501</b>	<b>3500300</b>			<b>460.000</b>		<b>460.000</b>
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	3500300	850		460.000		460.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	3500300	851		460.000		460.000
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	603	0501	3500300	851	290	460.000		460.000
<b>5.1.2</b>	<b>Мероприятия в сфере реконструкции и капитального ремонта жилищного фонда Нагорного сельского поселения</b>	<b>603</b>	<b>0501</b>	<b>7950000</b>			<b>482.000</b>		<b>482.000</b>
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0501	7950000	243		482.000		482.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	603	0501	7950000	243	225	482.000		482.000
<b>5.1.3</b>	<b>Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов</b>	<b>603</b>	<b>0501</b>	<b>9999601</b>			<b>18.00</b>		<b>18.00</b>
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	603	0501	9999601	630		18.00		18.00
	субсидии юридическим лицам	603	0501	9999601	630	242	18.00		18.00
<b>5.2</b>	<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>				<b>4460.10</b>	<b>-200.00</b>	<b>4260.10</b>
<b>5.2.1</b>	<b>Мероприятия для обеспечения населения Нагорного сельского поселения питьевой водой</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>7950000</b>			<b>1400.00</b>		<b>1400.00</b>
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0502	7950000	243		1400.00		1400.00
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	603	0502	7950000	243	225	1000.0		1000.0
	*Прочие работы, услуги	603	0502	7950000	243	226	100.00		100.00
	* Увеличение стоимости основных средств	603	0502	7950000	243	310	300.000		300.000
<b>5.2.2</b>	<b>Мероприятия по развитию газоснабжения на территории Нагорного сельского поселения</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>7950000</b>			<b>650.000</b>	<b>-200.00</b>	<b>450.000</b>
	<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>7950000</b>	<b>240</b>		<b>500.000</b>	<b>-200.00</b>	<b>300.000</b>
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0502	7950000	244		500.000	-200.00	300.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	603	0502	7950000	244	226	500.000	-200.00	300.000
	<b>Бюджетные инвестиции</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>7950000</b>	<b>400</b>		<b>150.000</b>		<b>150.000</b>
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	603	0502	7950000	411		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	603	0502	7950000	411	310	150.000		150.000
<b>5.2.3</b>	<b>Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек</b>	<b>603</b>	<b>0502</b>	<b>3510300</b>			<b>2410.10</b>		<b>2410.10</b>
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0502	3510300	810		2410.10		2410.10
	*субсидии юридическим лицам	603	0502	3510300	810	242	2410.10		2410.10
<b>5.3</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>				<b>7134.770</b>	<b>100.00</b>	<b>7234.770</b>
	в том числе:								
<b>5.3.1</b>	<b>Уличное освещение</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000100</b>			<b>5084.770</b>		<b>5084.770</b>

	<b>Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000100</b>	<b>240</b>		<b>850.000</b>		<b>850.000</b>
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0503	6000100	244		850.000		850.000
	работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	6000100	244	225	850.000		850.000
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	6000100	800		4149.770		4149.770
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0503	6000100	810		3950.00		3950.00
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	6000100	810	242	3950.00		3950.00
	Исполнение судебных актов	603	0503	6000100	830		199.770		199.770
	*прочие расходы	603	0503	6000100	830	290	199.770		199.770
<b>5.3.2.</b>	<b>Выполнение функций органами местного самоуправления</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000100</b>			<b>85.000</b>		<b>85.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000100	240		85.000		85.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000100	244		85.000		85.000
	*прочие услуги	603	0503	6000100	244	226	45.000		45.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	6000100	244	340	40.000		40.000
<b>5.3.3</b>	<b>Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000200</b>			<b>780.000</b>		<b>780.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000200	240		780.000		780.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000200	244		780.000		780.000
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	6000200	244	225	780.000		780.000
<b>5.3.4</b>	<b>Озеленение</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000300</b>			<b>100.000</b>	<b>100.00</b>	<b>200.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000300	240		100.000	100.00	200.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000300	244		100.000	100.00	200.000
	*прочие работы, услуги	603	0503	6000300	244	226	100.000	100.00	200.000
<b>5.3.5.</b>	<b>Организация и содержание мест захоронения</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000400</b>			<b>90.000</b>		<b>90.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000400	240		90.000		90.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000400	244		90.000		90.000
	*транспортные услуги	603	0503	6000400	244	222	40.000		40.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	6000400	244	225	50.000		50.000
<b>5.3.6</b>	<b>Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений</b>	<b>603</b>	<b>0503</b>	<b>6000500</b>			<b>1080.000</b>		<b>1080.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	6000500	240		1080.000		1080.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	6000500	244		1080.000		1080.000
	*коммунальные услуги	603	0503	6000500	244	223	102.00		102.00
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	6000500	244	225	838.000		838.000
	*прочие услуги	603	0503	6000500	244	226	130.00		130.00
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	6000500	244	340	10.000		10.000
<b>6.</b>	<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>603</b>	<b>0600</b>				<b>813.340</b>	<b>-100.00</b>	<b>713.340</b>
<b>6.1.</b>	<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>603</b>	<b>0605</b>				<b>813.340</b>	<b>-100.00</b>	<b>713.340</b>
	Природоохранные мероприятия	603	0605	9992022			813.340	-100.00	713.340
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0605	9992022	240		813.340	-100.00	713.340
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0605	9992022	244		813.340	-100.00	713.340
	*прочие работы, услуги	603	0605	9992022	244	226	813.340	-100.00	713.340
<b>7.</b>	<b>Культура и кинематография</b>	<b>603</b>	<b>0800</b>				<b>6523.000</b>		<b>6523.000</b>
	<b>Культура</b>	<b>603</b>	<b>0801</b>				<b>6523.000</b>		<b>6523.000</b>
	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	603	0801	4400000			6523.000		6523.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	4400000	611	241	6523.000		6523.000
<b>8.</b>	<b>Социальная политика</b>	<b>603</b>	<b>1000</b>				<b>682.170</b>		<b>682.170</b>
<b>8.1</b>	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>603</b>	<b>1001</b>				<b>109.170</b>		<b>109.170</b>





	Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным служащим и лицам, замещавшим государственные и муниципальные должности	603	1001	4910100			109.170		109.170
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	4910100	300		109.170		109.170
	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	1001	4910100	320		109.170		109.170
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1001	4910100	321		109.170		109.170
	*пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	603	1001	4910100	321	263	109.170		109.170
<b>8.2</b>	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>603</b>	<b>1003</b>				<b>573.00</b>		<b>573.00</b>
	<b>Оказание других видов социальной помощи</b>	<b>603</b>	<b>1003</b>	<b>5058600</b>			<b>360.00</b>		<b>360.00</b>
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	5058600	321		360.00		360.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	5058600	321	262	360.00		360.00
<b>8.3</b>	<b>Обеспечение жильем молодых семей Нагорного сельского поселения</b>	<b>603</b>	<b>1003</b>	<b>7950000</b>			<b>213.00</b>		<b>213.00</b>
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	7950000	322		213.00		213.00
	пособие по социальной помощи населению	603	1003	7950000	322	262	213.00		213.00
<b>9.</b>	<b>Средства массовой информации</b>	<b>603</b>	<b>1200</b>				<b>1130.000</b>	<b>30.00</b>	<b>1160.000</b>
	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>603</b>	<b>1202</b>				<b>1130.000</b>	<b>30.00</b>	<b>1160.000</b>
<b>9.1</b>	<b>Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти</b>	<b>603</b>	<b>1202</b>	<b>4570000</b>			<b>1100.000</b>		<b>1100.000</b>
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	1202	4570000	611	241	1100.000		1100.000
<b>9.2</b>	<b>Районная газета «Вперед»</b>	<b>603</b>	<b>1202</b>				<b>30.000</b>	<b>30.00</b>	<b>60.000</b>
	<b>Периодическая печать</b>	<b>603</b>	<b>1202</b>	<b>4560000</b>			<b>30.000</b>	<b>30.00</b>	<b>60.000</b>
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	1202	4560000	240		30.000	30.00	60.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	1202	4560000	244		30.000	30.00	60.000
	*прочие услуги	603	1202	4560000	244	226	30.000	30.00	60.000
<b>10.</b>	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>603</b>	<b>1300</b>				<b>390.00</b>		<b>390.00</b>
	Обслуживание муниципального долга, в том числе:	603	1301	0650300			390.00		390.00
	Обслуживание государственного долга	603	1301	0650300	710		390.00		390.00
	*обслуживание внутренних долговых обязательств	603	1301	0650300	710	231	390.00		390.00
	<b>Итого:</b>						<b>38300.00</b>		<b>38300.00</b>

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29.09.2014

№ 648

**Об утверждении критериев оценки**  
**эффективности деятельности работников**  
**учреждений культуры муниципального**  
**образования «Нагорное сельское поселение»**

Во исполнение приказа департамента культуры и туризма администрации Владимирской области от 22.02.2013 № 48 «О реализации постановления Губернатора области от 14.02.2013 № 153 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры», постановления главы Нагорного сельского поселения от 15.03.2013 № 99 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры», и в целях повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры Нагорного сельского поселения постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения».

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения»:

- рекомендовать к применению утверждённые критерии при внедрении «эффективного контракта», материальном стимулировании (премировании) сотрудников;

- внесение соответствующих изменений в локальные нормативные акты собственного учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения **О. И. Копылова**

Утверждены  
 Постановлением главы  
 Нагорного сельского поселения  
 от 29.09.2014 № 648

**Критерии оценки эффективности**  
**деятельности работников муниципального**  
**учреждения культуры**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Критерии оценки эффективности деятельности работников муниципальных учреждений культуры (далее – Критерии эффективности) разработаны для определения выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения», направленных на мотивацию работника к качественному результату труда, а также для поощрения за выполненную работу, позволяющие оценить качество, результативность и эффективность работы.

2. Перечень видов стимулирующих выплат определяется муниципальным учреждением самостоятельно в Положении о материальном стимулировании работников, предусматривающем условия установления выплат стимулирующего характера с обязательным учетом мнения профсоюзного комитета (представительного органа работника). Данные Критерии эффективности должны быть приняты учреждением в установленном действующим законодательством порядке и отражены во внутренних локальных актах, а также в трудовых договорах работников по их должностям.

3. Стимулирующие надбавки устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, а также экономии фонда оплаты труда, в соответствии с положением о материальном стимулировании работников, предусматривающим порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

4. При разработке положений о материальном стимулировании работников необходимо учитывать, что:

- к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к

качественному результату труда, а также поощрение за эффективно выполненную работу;

- положения о материальном стимулировании работников должны содержать конкретные критерии, позволяющие руководителям учреждений комиссионно оценить результативность и качество работы сотрудников, при установлении им выплат.

5. Стимулирующие выплаты (премии) начисляются всем работникам муниципального учреждения, как по основному месту работы, так и работающим по совместительству. При этом необходимо учитывать, что дополнительно выделенные средства на повышение заработной платы работников из средств бюджета Владимирской области распределяются в учреждениях на работников списочного состава по основной работе. Стимулирование работников – внешних совместителей и технического персонала не может превышать сумму запланированных средств выделенных на эти цели из местного бюджета и средств от приносящей доход деятельности учреждения.

6. На выплаты стимулирующего характера начисляются все виды налогов, на основании действующего законодательства.

7. Выплаты стимулирующего характера учитываются при исчислении средней заработной платы в соответствии требованиями государственной статистической отчетности.

8. В учреждении при наличии средств может быть установлена надбавка за напряженность на определенный срок, но не более чем на один год приказом по учреждению на основании представления руководителя структурного подразделения учреждения. Надбавка за напряженность отменяется при ухудшении показателей в работе, окончании особо важных или срочных работ. Размер надбавки за напряженность и срок её действия (но не свыше одного года) руководителю учреждения устанавливается на основании заключенного контракта с Учредителем.

9. Размер стимулирующих выплат (премии) работникам по результатам работы за соответствующий период устанавливается приказом руководителя учреждения, по решению комиссии по установлению стимулирующих выплат.

10. Стимулирующая выплата (премия) руководителю учреждения по результатам работы за соответствующий период устанавливается Учредителем по анализу деятельности учреждения.

11. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику определяется личным вкладом работника в общие результаты работы и максимальным размером не ограничивается.

12. Предложенный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат носит рекомендательный характер и может быть изменен, дополнен и расширен по усмотрению учреждения с учётом мнения соответствующего органа первичной профсоюзной организации (совета трудового коллектива).

14. Основными требованиями к установлению размера стимулирующих выплат являются качественное и результативное выполнение работ, в т.ч. особо важных и сложных работ, выполнение сверхнормативных или не предусмотренных должностными обязанностями работ.

15. Основными требованиями снижения размера стимулирующих выплат являются нарушения исполнительской и трудовой дисциплины, неудовлетворительное качество выполняемых работ, неисполнение служебных обязанностей, такие как:

- невыполнение плановых показателей,
- несоблюдение стандартов качества предоставляемых услуг,

**3. Критерии оценки эффективности деятельности работников муниципального культурно-досугового учреждения**

№ п/п	Критерии оценки качества и эффективности (К)	Единица измерения	Значимость, % Кз	Оценка выполнения, (К0)	Взвешенная оценка, [Кз]x[К0] %
	<b>Заведующий клубом (СДК), культорганизатор в сельской местности</b>				
<b>1.</b>	<b>Интенсивность и эффективность:</b>				
1.1.	Наличие «народных (образцовых)» коллективов	Да-нет	5		
1.2.	Стабильность состава участников клубных формирований (% обновления);	%	5		
1.3.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	5		
1.4.	Количество детских и подростковых коллективов-спутников (за 1ед. – 2 балла)	ед.	10		
1.5.	Творческая активность коллективов: количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.5.1.	муниципальных	ед.	5		
1.5.2.	республиканских	ед.	6		
1.5.3.	всероссийских	ед.	7		
1.6.	Поступление внебюджетных финансовых средств к фонду заработной платы	Да-нет	10		
1.7.	Наличие фольклорных коллективов традиционных культур народов России	ед.	5		
1.8.	Участие в организации и проведении информационных, культурно-досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятиях (фестивалей, концертов, конкурсов, творческих встреч, проектов и др.), в т.ч. рассчитанных на обслуживание особых категорий населения	Ед.	5		
1.9.	Практическое применение в работе двух государственных языков и языков народов, проживающих на территории РФ	Да-нет	2		
<b>2.</b>	<b>Кадровая политика:</b>				
2.1.	Наличие работников, имеющих почетные звания «Народный», «Заслуженный» (деятель, артист, работников культуры)	чел	5		
2.2.	Наличие сотрудников прошедших в отчетном периоде подготовку/переподготовку, повышение квалификации.	Да-нет	5		
<b>3.</b>	<b>Внедрение новых форм и методов работы:</b>				
3.1.	Реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом	ед.	10		
<b>4.</b>	<b>Имиджевая политика:</b>				
4.1.	Получение грантов, распределяемых на конкурсной основе	ед.	10		
4.2.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степени)				
4.2.1.	Российских	Да-нет	7		
4.2.2.	Республиканских, зональных	Да-нет	6		
4.2.3.	Муниципальных	Да-нет	5		
4.3.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.3.1.	зарубежных	Да-нет	5		

- неэффективное и нерациональное использование оборудования и инвентаря и иных материальных ценностей,

- несоблюдение законодательства по охране труда,

- нарушение установленных сроков и некачественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации, и другие с учетом особенностей деятельности учреждения.

**2. Методика оценки эффективности деятельности работников.**

Каждому работнику устанавливаются Критерии оценки качества и эффективности (К) в зависимости от его занимаемой должности, соответствующих квалификационных характеристик и показателей эффективности деятельности учреждения.

Для определения выполнения критерия используется четырехуровневая система оценки в зависимости от степени достижения результатов деятельности по каждому критерию:

№№ пп	Оценка выполнения критерия	Значение оценки, в долях целого
1	2	3
1.	Критерий выполняется полностью. Результаты достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику. Нет никаких нарушений и отступлений.	1,0
2.	Результаты этого вида присутствуют. Имеются однократные незначительные отступления или нарушения.	0,8
3.	Результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны. Нарушения незначительны, но повторяются в течение периода.	0,5
4.	Результаты этого вида деятельности отсутствуют. Имеются существенные нарушения или отступления.	0

Для критериев, не допускающих дифференциации оценки на 4 уровня, применяется двухуровневая система оценки (100% - критерий соблюдается, 0 – не соблюдается).

Критерии оценки качества и эффективности (К), размер коэффициента значимости (% Кз) по категориям персонала муниципальных учреждений при необходимости, исходя из конкретных обстоятельств, руководствуясь целью выполнения определенного объема задач, ориентированных на результат, могут быть пересмотрены в сторону уменьшения или увеличения в установленном порядке путем внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее постановление.

Для оценки выполнения работником каждого критерия комиссионно выставляются оценки (К0) и определяются взвешенные оценки [Кз]x[К0].

Затем, находится общая сумма взвешенных оценок  $\sum$  всех работников по учреждению путём их сложения по каждому работнику.

Далее, находится цена одного коэффициента по учреждению, путём деления суммы запланированной стимулирующей выплаты по учреждению на  $\sum$ К. Для определения суммы каждого работника цена одного коэффициента умножается на взвешенную оценку этого работника.



№ п/п	Критерии оценки качества и эффективности (К)	Единица измерения	Значимость, % Кз	Оценка выполнения, (Ко)	Взвешенная оценка, [Кз]x[Ко] %
4.3.2.	федеральных	Да-нет	4		
4.3.3.	республиканских	Да-нет	3		
4.3.4.	местных	Да-нет	2		
4.4.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.4.1.	муниципальных	Да-нет	5		
4.4.2.	республиканских	Да-нет	6		
4.4.3.	межрегиональных	Да-нет	7		
<b>5.</b>	<b>Менеджмент:</b>				
5.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, выполнения муниципального задания, надзорных органов	Ед.	10		
5.2.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны получателей услуги и руководства	Ед.	10		
5.3.	Доля привлеченных средств к общему объему бюджетного финансирования учреждения (спонсорская помощь, услуги, гранты и т.д.)	%	10		
	Итого:	*	100%=	X	ΣК
	Художественный руководитель клубного учреждения (общественных клубных формирований)				
1.1.	Доля культурно-досуговых мероприятий для детей, подростков, пожилых, инвалидов	%	10		
	Творческая активность коллективов:				
1.2.	количество выступлений на мероприятиях, фестивалях				
1.2.1.	муниципальных	ед.	5		
1.2.2.	республиканских	ед.	6		
1.2.3.	всероссийских	ед.	7		
<b>2.</b>	<b>Кадровая политика:</b>				
2.1.	Количество проведенных семинаров, мастер-классов для специалистов досуговых учреждений	ед.	5		
<b>4.</b>	<b>Имиджевая политика:</b>				
4.1.	Результативность участия в конкурсах (лауреаты, дипломанты 1, 2, 3 степеней)				
4.1.1.	российских	ед.	4		
4.1.2.	республиканских	ед.	3		
4.1.3.	муниципальных	ед.	2		
4.2.	Освещение деятельности культурно-досугового учреждения в СМИ:				
4.2.1.	федеральных	ед.	4		
4.2.2.	республиканских	ед.	3		
4.2.3.	местных	ед.	2		
4.3.	Реализация совместных социокультурных проектов с другими заинтересованными организациями и учреждениями				
4.3.1.	муниципальных	ед.	5		
4.3.2.	республиканских	ед.	6		
4.3.3.	межрегиональных	ед.	7		
<b>5.</b>	<b>Прочее:</b>				
5.1.	Прохождение в отчетном периоде подготовки/ переподготовки, повышения квалификации	Да - Нет	5		
5.2.	Применение новых постановочных решений	Да - Нет	10		
5.3.	Отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий к деятельности сотрудника со стороны получателей услуги и руководства	Да - Нет	5		
	Итого:	*	100%=	X	ΣК

## ИНФОРМАЦИЯ

# Всероссийская тренировка по гражданской обороне завершена

В период с 4 по 8 октября 2014 года на территории Российской Федерации под руководством министра МЧС России Владимира Андреевича Пучкова проводилась тренировка системы гражданской обороны страны.

В Петушинском районе по плану тренировки выполнен ряд мероприятий, главными из которых были - сбор и оповещение руководящего состава гражданской обороны района и спасательных служб ГО, развёртывание запасного пункта управления администрации района, проведение «Дня открытых дверей» в пожарных частях Петушинского гарнизона пожарной охраны, проведение «Дня знаний в области гражданской обороны» в образовательных учреждениях района, выполнение практических мероприятий по полученным вводным (тушение пожара на территории ОАО «Петушинский завод силикатного кирпича» и эвакуация населения из д. Крутово при угрозе населённому пункту из-за лесного пожара), развёртывание объектов гражданской обороны на предприятиях и в учреждениях.

Для выполнения мероприятий тренировки были задействованы персонал администрации района, городских и сельских поселений, муниципальных учреждений образования и гражданской защиты, подразделения ФГКУ «14 отряд федеральной противопожарной службы по Владимирской области», работники учреждений образования, предприятий и организаций района.

В тренировке приняли участие и сотрудники Петушинского филиала Государственного автономного учреждения Владимирской области «Владимирское лесное хозяйство».

Итоги тренировки будут подведены в ближайшее время. Хочу поблагодарить всех, кто принял участие и оказал помощь в проведении мероприятий Всероссийской тренировки по гражданской обороне.

*Руководитель тренировки – исполняющий обязанности главы администрации Петушинского района С.Б. Великоцкий*

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**10 октября**

ДК п. Нагорный приглашает вас на праздничный концерт, посвященный

### Дню пожилого человека.

Начало в 18-00, вход свободный.

**11 октября**

ДК п.Нагорный приглашает на ретро-вечер

### «Девушки как звёзды».

**11 октября**

в СДК Глубоково в 14-00 пройдёт праздник, посвященный Дню пожилого человека

### «Ничего, что

### виски посидели»,

а в 20-00 ретро-вечер

### «Мы желаем счастья Вам».

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Петушинского района приобретает благоустроенные, не требующие ремонта, квартиры для обеспечения жильём детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путём электронного аукциона:

г. Петушки – общая площадь не более 30 кв. м, начальная (максимальная) цена контракта – 1 048 тыс. руб.;

г. Покров – общая площадь не более 36 кв. м, начальная (максимальная) цена контракта - 1 257,804 тыс. руб.

В случае, если общая площадь предлагаемой квартиры меньше указанного значения, производится перерасчёт.

Заявка на участие в электронном аукционе подаётся собственником квартиры, в электронном виде (т.е. наличие электронной подписи у продавца квартиры обязательно).

Справки по тел.: 8 (49243) 2-28-23, 8 (49243) 2-24-05 или в администрации района (г. Петушки, Советская пл., д.5, каб.39, 13).

## ОФИЦИАЛЬНО

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА Владимирская область

от 25.09.2014 г. Петушки № 1871

#### О введении особого противопожарного режима на территории Петушинского района

В связи с недостаточным количеством осадков на территории Петушинского района резко возрастает угроза возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением мер пожарной безопасности в городских и сельских поселениях района.

В целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и предотвращения возгорания лесных массивов в Петушинском районе, постановляю:

1. Ввести особый противопожарный режим на территории Петушинского района с 09.00 часов 25.09.2014 года и до 09.00 часов 10.10.2014 года.  
2. Рекомендовать руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, главам городских и сельских поселений провести выполнение мероприятий режима функционирования «Повышенная готовность» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».  
3. Межведомственному оперативному штабу, созданному в соответствии с решением КЧС и ОПБ района от 28.01.2014 № 5 «О межведомственных оперативных штабах ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Петушинского района», главам муниципальных образований:

образований:

3.1. Считать первоочередной задачей предотвращение возможных очагов природных пожаров и принятие всех возможных мер к их ликвидации в кратчайшие сроки.

3.2. Организовать проведение превентивных мероприятий по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами, а именно:

- доведение до населения правил поведения в особом противопожарном режиме;  
- запрещение разведения костров;  
- запрещение сжигания мусора.

4. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление гражданской защиты Петушинского района»:

4.1. Производить сбор информации.  
4.2. Провести усиление ЕДДС района в случае ухудшения обстановки.

4.3. Организовать оперативный обмен информацией через ЕДДС района с муниципальными образованиями Петушинского района, организациями лесопользователей.

4.4. Организовать оперативное привлечение сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС на ликвидацию возможных очагов лесных и торфяных пожаров.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Петушинский район».

*И.о. главы администрации С.Б. ВЕЛИКОЦКИЙ*

## ИНФОРМАЦИЯ

# Вниманию работодателей!

На украинских беженцев не распространяется квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу. Постановлением Правительства РФ от 02.09.2014 г. № 866 «О внесении изменений в постановление Правительства

Российской Федерации от 31.10.2013 г. № 977» предусмотрено, что установленные на 2014 г. потребности в привлечении в Россию иностранных работников и квота на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу, не распространяются на граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших в Россию в экстренном массовом порядке.

*ГКУ ВО «ЦЗН города Петушки»*

## ОФИЦИАЛЬНО

Во исполнение поручения Губернатора области С.Ю. Орловой в рамках подготовки к празднованию 70-летия Победы в Великой Отечественной войне начат сбор благотворительных и спонсорских средств для оказания адресной помощи ветеранам войны, членам семей погибших (умерших) участников войны.

Средства будут аккумулироваться на расчётном счёте департамента социальной защиты населения администрации Владимирской области с последующим расходованием, в соответствии с распоряжением Губернатора области.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

**УФК по Владимирской области (Департамент социальной защиты населения администрации Владимирской области, л/с 04282003930)**

**ИНН/КПП 3327102888/332701001**

**р/с 40101810800000010002**

**в Отделении Владимир**

**БИК 041708001**

**КБК 561 2 03 02099 02 0000 180**

прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов РФ

**КБК 561 2 04 02099 02 0000 180**

прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов РФ

**КБК 561 2 07 02030 02 0000 180**

прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации (от физических лиц) «Фонд Победы»

**Назначение платежа:**

Просим принять активное участие в сборе средств.

*ГКУ ОСЗН по Петушинскому району*


**ОБРАЗОВАНИЕ**

# Школа в Санино

Школа в Санино, а точнее в посёлке Санинского ДОКа, кажется очень похожей на школу из нашего детства. Во дворе флажток, так и представляешь пионеров на линейке, отдающих салют школьному флагу. Цветники разбиты. Коридоры, стены, полы - всё свежей покраски. Школа большая, типовой советский проект на 320 ребятшек.

Столовая светлая и просторная. Актный зал, классы, чудесный музей - всё, абсолютно всё есть. Но 1 сентября в школу пришло 9 учеников, всего здесь числится 45 ребятшек. Как они себя чувствуют в этой школе?

*Директор Ирина Алексеевна Яшина любезно ответила на наши вопросы.*

**Вопрос:** Сколько лет этой школе?

**Ответ:** В следующем году мы будем отмечать юбилей - 50-летие.

**Вопрос:** Как организовано питание детей в Вашей школе?

**Ответ:** 100% учащихся получают горячие завтраки, воспитанники группы продлённого дня ещё и полноценный обед.

пускник школы должен суметь реализовать себя, стать достойным гражданином нашей многонациональной страны. Для этого в нашей школе созданы все условия и все старания учителей направлены именно на реализацию этой задачи.

**Вопрос:** Какие предметы наиболее востребованы в современном обществе? Как и кем они преподаются в Вашей школе?

**Ответ:** В современном обществе востребованы практически все предметы, кто-то из детей может чем-то увлекаться больше, чем-то меньше, стараемся работать индивидуально с каждым ребёнком. Работают в нашей школе 11 педагогов, в том числе восемь из них имеют 1-ю квалификационную категорию.

**Вопрос:** Как родители взаимодействуют с учителями?

**Ответ:** Школа тесно сотрудничает с родителями учащихся. Работает Совет школы и Совет по профилактике правонарушений, в состав которых входят родители, представители от начальной школы, среднего и старшего звена. С классными руководителями, учителями-

вне школы? Какие направления приоритетны?

**Ответ:** Родители могут дополнить ребёнку образование через кружковую работу и занятия в спортивной секции. Все кружки в школе бесплатные: «Основы здорового питания» (начальная школа), краеведческий кружок (5-11 классы), спортивная секция (3-11 классы).

**Вопрос:** На что родители должны обращать внимание в первую очередь дома? Как они должны помогать детям с выполнением домашних заданий?

**Ответ:** Прежде всего, дома, на наш взгляд, родители должны обращать внимание на настроение ребёнка, который только что пришёл из школы, интересоваться его успехами и достижениями не от случая к случаю, а постоянно. При необходимости следует поговорить с сыном или дочерью, если у него что-то не получилось, и он расстроен, вместе выяснить возможные причины случившегося. Домашние задания ребёнок должен выполнять самостоятельно, т.е. учиться добывать знания самостоятельно, а родители должны выполнять лишь контролирующую функцию.

**Вопрос:** Какие проблемы есть у школы сегодня? Каким образом можно было бы их решить?

**Ответ:** Проблемы, конечно же, у школы есть. Самая острая - мало детей в Санино и окрестных деревнях. К числу важнейших, требующих решения, следует отнести целый ряд проблем: здесь и замена электропроводки на 1-м этаже; капитальный ремонт канализации и водопровода, т.е. капитальный ремонт всего 1-го этажа. Требуется восстановление спортивной площадки и реконструкция игровой площадки (всё существует с 1963 года!). Также в соответствии с новыми правилами СанПиНа требуется замена ограждения школы:

нет ворот, высота металлического забора не соответствует нормам. Этим проблем самостоятельно школе не решить.

Санино - большой посёлок. Вокруг крепнет бизнес - свиноферма Авакяна, Санинский ДОК, магазины стройматериалов, ж/д станция, соединяющая Орехово-Зуево и Александров. В основном жители населённых пунктов, близлежа-

щих к Санино, возят детей в эту школу. Вроде есть перспективы и возможности развития территории и помощи школе. Ведь именно школа всегда являлась надеждой и опорой села и окрестностей на развитие, на будущее. Если есть школа - будут жить не только приезжающие на сезон из Москвы дачники, но и народ, работающий, семейный, воспитывающий детей, нашу надежду. Давайте поможем и поддержим школу, которая 50 лет учит и воспитывает детей, вместе.

*Анна Семёнова*

МБОУ Санинская средняя общеобразовательная школа

Директор: Яшина Ирина Алексеевна

Адрес: 601136, Владимирская обл. Петушинский р-н п. Санинского ДОКа ул. Первомайская, д.27.

Телефон 8(49243)6-53-30.

Сайт: <http://saninoschool.net>

Электронная почта:

saninoshcool@mail.ru

**НАСТРОЕНИЕ**

*Столицу растревожил листопад,  
Укрыл дома неоновым туманом...  
Сам от себя каким-нибудь обманом!  
В деревню убегу, в мой старый сад!*

*В моё окно за Клязьмой  
Стучится дождь, он тоже мой.  
А в феврале метель ровняет лес  
и поле,*

*И над деревней тишина.  
Река, остывшая до дна,  
И на задворках старый клён  
Я этим болен!*

*Увитый виноградом добрый дом,  
Знакомое скрипучее крылечко...  
Горячий кофе у горячей печки  
Зачем-то развлекаю коньяком...*

*Меняю этажи на виражи,  
Забуду телефон в пустой квартире...  
Я и октябрь - мы двое в этом мире!  
Да первый снег над крышею  
кружит...*

*Валентина Громова*



Первый класс Санинской школы (фото автора)

**Вопрос:** Какие новшества ждут родителей и учеников в новом учебном году?

**Ответ:** Главное нововведение - преподавание в 1-4 классах ведётся по ФГОС.

**Вопрос:** Какие события в школьной жизни, праздники ученики ожидают в Вашей школе с особым нетерпением?

**Ответ:** Наши дети с нетерпением ждут Дни здоровья, походы по родному краю, традиционные КТД (коллективные творческие дела) «День учителя», «Новый год у ворот», «Вы прекрасны, женщины России», Вахту Памяти.

**Вопрос:** Как, Вы полагаете, могут ли Ваши ученики получить современное образование? В чем оно, на Ваш взгляд, заключается?

**Ответ:** Несомненно, все наши ученики получают современное образование. Вы-

предметниками родители тесно сотрудничают. Многие из них - частые гости в школе: беседуют с педагогами, получают при необходимости консультации. Члены Совета школы участвуют в проведении итогового контроля, непосредственно наблюдая за учебным процессом.

**Вопрос:** Как родители могут помочь своему ребёнку дополнить образование

нет ворот, высота металлического забора не соответствует нормам. Этим проблем самостоятельно школе не решить.

Санино - большой посёлок. Вокруг крепнет бизнес - свиноферма Авакяна, Санинский ДОК, магазины стройматериалов, ж/д станция, соединяющая Орехово-Зуево и Александров. В основном жители населённых пунктов, близлежа-

**НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ**

РЕКЛАМА

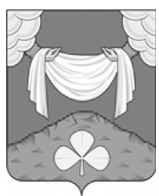


www.kvmpokrov.ru  
kvmpokrov33@mail.ru

**ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»**  
МЕЖЕВАНИЕ НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!

г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста),  
3 этаж, кабинет 22.  
Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76,  
8-919-015-10-20  
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта),  
2 этаж, кабинет 35  
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

• ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
• ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ  
ИЗЫСКАНИЯ  
• ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА  
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ  
СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ  
• ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ  
• СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА  
И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ  
• ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ  
ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ


**ВЕСТНИК**  
**НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

www.nagornoe.info

Издаётся с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №18 (54) от 10 октября 2014 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодарова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

Е-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru). Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 09.10.2014, в 14.00 по графику, фактически: 09.10.2014, в 12.00. Дата выхода 10.10.2014. Номер заказа: 222041. Макет и верстка: Лобко Денис. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.