

# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№18(282)  
25 октября 2024 г.  
www.nagorno33.ru  
Издается с 2012 года

## ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ РАЗОБРАТЬСЯ В НАЛОГОВЫХ УВЕДОМЛЕНИЯХ НАПРАВЛЕННЫХ В 2024 ГОДУ ПОМОЖЕТ ПРОМОСТРАНИЦА НА САЙТЕ ФНС

На сайте ФНС России размещена новая промостраница с информацией о налоговых уведомлениях, направленных физическим лицам в 2024 году. Здесь можно получить ответы на типовые вопросы: о том, что такое налоговое уведомление, как его получить и исполнить, что изменилось в законодательстве о налогообложении имущества по сравнению с прошлым годом, как узнать о налоговых ставках и кто имеет право на льготы, что делать, если налоговое уведомление не получено.

До 20 октября 61,6 млн. налоговых уведомлений будут направлены гражданам по почте заказными письмами или размещены в личном кабинете налогоплательщика и в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг, если налогоплательщик пользуется этими сервисами.

При этом налоговые уведомления не направляются в следующих случаях:

- наличие налоговой льготы, налогового вычета и других оснований, освобождающих владельца объекта налогообло-

жения от уплаты налогов на имущество за 2023 год;

- если общая сумма налогов в налоговом уведомлении составляет менее 300 рублей, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налогового уведомления.

По желанию гражданина налоговое уведомление можно дополнительно получить, обратившись с заявлением в любой налоговый орган, где обслуживаются физические лица, или в МФЦ, предоставляя-

ющий такую услугу.

Если до 1 ноября владелец налогооблагаемого имущества не получит налоговое уведомление, то ему рекомендуется обратиться в налоговый орган либо направить информацию через личный кабинет налогоплательщика или с использованием интернет-сервиса ФНС России «Обратиться в ФНС России».

Оплатить исчисленные налог на имущество, а также земельный и транспортный налоги необходимо не позднее 2 декабря 2024 года.

<https://www.nalog.gov.ru>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области

### РЕШЕНИЕ

от 26.09.2024 № 1/9

#### О внесении изменений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения закрепляемых в Уставе положений в соответствие с действующим законодательством Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

#### РЕШИЛ:

Утвердить решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «О внесении изменений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

Внести следующие изменения в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2006 № 15:

1. Часть 1 статьи 31 дополнить пунктом следующего содержания:

«10.1) Приобретение им статуса иностранного агента.»

Часть 2 статьи 34.1 дополнить пунктом следующего содержания:

«4.1) Приобретение им статуса иностранного агента.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

И. В. Русакова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 26.09.2024 № 597

#### Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации «Об утверждении Порядка формирования и ведения Перечня муниципальных программ Нагорного сельского поселения № 550 от 28.12.2022 постановлению:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О.И. Копылова

Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения от 26.09.2024 № 597

#### Перечень муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Номер, дата, наименование документа, которым утверждена муниципальная программа	Сроки реализации муниципальной программы
1	2	3	4

1	Благоустройство территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	Постановление администрации Нагорного сельского поселения №329 от 31.08.2020 (с изм.)	2025-2027гг.
2	Развитие информационного общества и информатизации муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	Постановление администрации Нагорного сельского поселения №331 от 01.09.2020 (с изм.)	2025-2027гг.
3	Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	Постановление администрации Нагорного сельского поселения №354 от 14.09.2020 (с изм.)	2025-2027гг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
от 26.09.2024 № 599

#### О внесении изменений в постановление от 14.09.2020 №354 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденным постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 20.08.2020 № 305, в связи с продлением срока действия программы постановлению:

1. Внести в постановление администрации Нагорного сельского поселения от 14.09.2020 № 354 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» следующие изменения:

1.1. В параграфе муниципальной программы:

- строки 9,10 изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации программы: 2021-2027 годы.
Ресурсное обеспечение, в том числе по годам реализации и источникам финансирования	Общий объем средств местного бюджета на реализацию основных мероприятий программы - 8817,91028 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год - 2 173,07908 тыс. руб.; 2022 год - 2 254,68745 тыс. руб.; 2023 год - 1650,36996 тыс. руб.; 2024 год - 2 007,81379 тыс. руб.; 2025 год - 301,56 тыс. руб.; 2026 год - 215,2 тыс. руб.; 2027 год - 215,2 тыс. руб. В качестве дополнительных источников финансирования отдельных мероприятий программы могут привлекаться внебюджетные источники, добровольные взносы юридических и физических лиц и прочие источники, не запрещенные законом. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат уточнению.

1.2. Раздел 3. Целевые показатели (индикаторы) изложить в следующей редакции:

Наименование целевого показателя (индикатора)				Ед. изм.	Значения показателей							Всего 2021-2027 годы	
					2020г (базовый)	2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	2026г	2027г	
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Количество исправной специальной техники.				шт.	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. Протяженность минерализованных полос вокруг населенных пунктов, граничащих с лесными массивами и подверженных угрозе лесных пожаров.				км	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5	20,5
3. Количество объектов, обеспеченных средствами пожаротушения, оборудованных пожарных щитов.				шт.	5	6	7	8	9	9	9	9	9
4. Количество обустроенных естественных водоемов для возможности забора воды для целей пожаротушения.				шт.	5	7	9	11	13	16	16	16	16
5. Доля (уровень охвата) случаев ликвидации пала сухой травы на территории поселения.				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6. Количество изготовленных и установленных аншлагов и табличек по пожарной безопасности и безопасности поведения на воде.				шт.	10	21	32	43	45	50	50	50	50
7. Доля населенных пунктов, обеспеченных первичными мерами по локализации пожаров				%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8. Количество организованных и оборудованных спасательных постов в местах отдыха населения на воде.				ед.	-	-	1	1	1	1	1	1	1
9. Количество водных объектов, подлежащих водолазному обследованию и очистке.				ед.	-	-	2	2	2	1	1	1	1

1.3. В графе 5 «срок окончания реализации» табличной части раздела 4 Характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) слова «2026г.» заменить на «2027г.».

1.4. Таблицу в разделе 5. Ресурсное обеспечение программы (подпрограммы) изложить в следующей редакции:

№	Наименование основных мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.							Всего 2021-2027 годы
			2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Содержание специальной техники		местный бюджет	239,37924	239,76	239,76	239,37924	175,56	25,00	25,00	1183,83848
2. Устройство и содержание в исправном состоянии защитных противопожарных полос между населенными пунктами и лесными массивами (опашка).		местный бюджет	99,87357	129,83149	152,5762	137,31857	25,00	50,00	50,00	644,59983
3. Закупка первичных средств пожаротушения, оборудование пожарных щитов, проверка и перезарядка огнетушителей.		местный бюджет	39,63700	20,8900	5,500	5,00	5,00	9,20	9,20	94,42700



4.	Тушение пала сухой травы на землях, находящихся в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	местный бюджет	11,10	6,23	0,00	10,00	6,00	6,00	6,00	45,33000
5.	Приведение противопожарных водоемов в соответствии с нормативами (очистка от мусора, обрезка деревьев, углубление)	местный бюджет	100,00	184,23343	225,00	300,00	25,00	25,00	25,00	884,23343
6.	Обустройство площадок (пирсов) у источников противопожарного водоснабжения, отвечающие требованиям по установке на них пожарных автомобилей для забора воды для целей пожаротушения.	местный бюджет	1002,911	945,00	300,00	610,00	25,00	50,00	50,00	2982,91100
7.	Изготовление и установка аншлагов и табличек по пожарной безопасности и опасности поведения на воде.	местный бюджет	30,00	11,20	10,00	15,00	5,00	5,00	5,00	81,20000
8.	Обеспечение первичных мер по предотвращению и локализации пожаров в границах населенных пунктов	местный бюджет	650,17827	689,54253	688,53376	691,11598	25,00	25,00	25,00	2794,37054
9.	Расходы по организации и оборудованию спасательных постов в местах отдыха населения на воде.	местный бюджет	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Проведение водолазного обследования и очистка дна водных объектов, отведенных для купания.	местный бюджет	-	28,00	29,00	0,00	10,00	20,00	20,00	107,0000
	Итого	местный бюджет	2173,07908	2254,68745	1650,36996	2007,81379	301,56	215,2	215,2	8817,91028

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации О.И. Копылова

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### 1. Условия продажи

1.1. Продажа объекта движимого имущества в электронной форме: автомобиль ГАЗ-2217, 2012 г.в., VIN X96221700C0745788, модель и № двигателя: 421600, С1205498, кузов № 221700C0522564, шасси (рама) №: отсутствует, г.р.з. А368НР33, цвет кузова: белый, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», посредством публичного предложения в электронной форме (далее - продажа).

Наименование органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации имущества, реквизиты указанного решения – постановление администрации Нагорного сельского поселения от 21.10.2024 № 663 «Об утверждении документации по продаже движимого имущества, находящегося в собственности МО «Нагорное сельское поселение» посредством публичного предложения электронной форме».

Информация о несостоявшихся торгах по объекту: признание электронного аукциона по продаже движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Нагорное сельское поселение» несостоявшимся, протокол от 01.10.2024 г. № 220002014200000000026.

Способ приватизации - продажа муниципально-го имущества посредством публичного предложения в электронной форме (далее – продажа).

1.2. Продавец - МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – продавец).

Организатор продажи (далее – организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Место нахождения продавца:	601120, Владимирская область, Петушкинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.
Почтовый адрес:	601120, Владимирская область, Петушкинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.
Адрес электронной почты:	<a href="mailto:nagor_pos@mail.ru">nagor_pos@mail.ru</a>
Номер контактного телефона:	8 (49243) 6-04-10.
Время и место приема заявок:	Круглосуточно по адресу: <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>
Дата начала приема заявок на участие в продаже:	26 октября 2024 года 00-00.
Дата окончания приема заявок на участие в продаже:	25 ноября 2024 года 16-00.
Дата и время рассмотрения заявок на участие в продаже:	26 ноября 2024 года в 10-00.
Дата и время проведения продажи:	Дата и время начала приема предложений от участников продажи: 27 ноября 2024 года в 10.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» <a href="http://www.roseltorg.ru">www.roseltorg.ru</a>

1.3. Цена первоначального предложения: 505 000,00 руб. (Пятьсот пять тысяч рублей 00 копеек) с учетом НДС.

Величина снижения цены первоначального предложения («шаг понижения») равна 10 % от первоначальной цены предложения – 50 500,00 руб. (Пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек), величина повышения цены в случае, предусмотренного ст. 23 Федерального закона от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона») равный 5 % от первоначальной цены предложения – 25 250,00 руб. (Двадцать пять тысяч двести пятьдесят рублей 00 копеек).

1.4. Минимальная цена предложения: 252 500,00 руб. (Двести пятьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек).

1.5. Сумма задатка равна 10 % от первоначальной цены предложения: 50 500,00 руб. (Пятьдесят тысяч пятьсот рублей 00 копеек).

1.6. По вопросам осмотра объекта обращаться: 8(49243) 6-04-10.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее

5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 15.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1. Контактный телефон: 8(49243) 6-04-10, а также на сайте продавца: <http://www.nagornoe33.ru>, на сайте <http://torgi.gov.ru>, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем или лицом, признанным единственным участником продажи в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов продажи.

Условия продажи, порядок и условия заключения договора с участником продажи являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

### 2. Сведения об объекте продажи, осмотр имущества

2.1. Указанные объекты имеют следующие характеристики:

автомобиль ГАЗ-2217, 2012 г.в., VIN X96221700C0745788, модель и № двигателя: 421600, С1205498, кузов № 221700C0522564, шасси (рама) №: отсутствует, г.р.з. А368НР33, цвет кузова: белый.

Осмотр объектов обеспечивает организатор продажи без взимания платы.

Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении продажи на сайте организатора торгов: <http://www.nagornoe33.ru>, на сайте <http://torgi.gov.ru>, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в продаже.

По вопросам осмотра объектов обращаться по телефонам: 8 (49243) 6-04-10.

Даты, время проведения осмотра и график проведения осмотра осуществляется по согласованию с организатором продажи.

Прикрепленные к настоящему извещению извещения о проведении продажи на сайте организатора торгов: <http://www.nagornoe33.ru>, на сайте <http://torgi.gov.ru>, на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

Документы, подтверждающие право участника на участие в продаже, представляются организатором продажи в установленный срок.

&lt;p



форме, содержащий цену имущества, предложенную победителем, а также цену имущества, предложенную участником продажи имущества, сделавшим предыдущее предложение о цене продажи (при проведении аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.4 документации о продаже имущества) подписывается в течение одного часа со времени получения от Оператора электронного журнала.

8.11. Процедура продажи посредством публичного предложения в электронной форме считается завершенной со времени подписания протокола об итогах такой продажи.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи посредством публичного предложения в электронной форме победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки и на официальных сайтах продажи имущества размещается следующая информация:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

### **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Петушинского района  
Владimirской области

#### **РЕШЕНИЕ**

**от 29.02.2024**

**№ 4/2**

#### **Об утверждении новой редакции Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

Рассмотрев обращение главы администрации Нагорного сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», руководствуясь Уставом Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2012 № 2/7 «Об утверждении в новой редакции Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Нагорного сельского поселения».

3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**Глава поселения**

**И. В. Русакова**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 29.02.2024 № 4/2

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

##### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение» является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение».

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный

- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – Победителя, участника аукциона, сделавшего предыдущее предложение о цене продажи (при проведении аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.4 документации о проведении продажи имущества).

8.13. Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником такой продажи;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о цене имущества при достижении минимальной цены продажи (цены отсечения) имущества.

8.14. Решение о признании продажи имущества посредством публичного предложения несостоявшейся оформляется протоколом об итогах продажи имущества посредством публичного предложения.

##### **9. Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в форме электронного документа между Продавцом и победителем продажи имущества посредством публичного предложения или лицом, признанным единственным участником продажи имущества посредством публичного предложения, в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов продажи. Оплата производится в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены на счет Продавца по следующим реквизитам:

Счет получателя № 031006430000000012800  
получатель - УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 04283007540)

ИНН 3321021417, КПП 332101001

Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир  
БИК 011708377, ОКТМО 17646448,

КБК 603 114 02053 10 0000 410 (продажа имущества)

Задаток, перечисленный покупателем для участия в продаже, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

##### **10. Переход права собственности на государственное имущество**

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи (не позднее, чем через 30 дней после полной оплаты имущества).

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

**И.о. главы администрации      С.П. Москаленко**

фонд, муниципальные нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

##### **II. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

2.1. В настоящем Положении определяются:

- состав муниципальной собственности;  
- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданных предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения акциями (долгами) поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет поселения доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

##### **III. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- увеличение доходов местного бюджета;

- обеспечение обязательств поселения по гражданско-правовым сделкам.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимися в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения налоговых поступлений в бюджет поселения за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности их использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета поселения средств, больших, чем те, которые бюджет получает в виде налоговых и иных поступлений от использования аналогичного имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, а также сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- оптимизация структуры собственности поселения;

- получения нарастающих доходов от имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, муниципальных долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, прогнозных планов (программ) приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления муниципальной собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственно-государственного сектора экономики;

- по объектному учету имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

##### **IV. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности**

4.1. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют,

пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее - Совет). Администрация Нагорного сельского поселения от имени собственника управляет муниципальной собственностью.

Недвижимое имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, движимое имущество - по постановлению администрации Нагорного сельского поселения, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», настоящим Положением и иными решениями Совета.

Решение Совета о принятии в муниципальную собственность не требуется в отношении объектов недвижимости, право муниципальной собственности на которое прошло государственную регистрацию в установленном порядке, в том числе в следующих случаях приобретения недвижимого имущества:

- для решения вопросов местного значения за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- осуществления переданных государственных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, а также при участии в программах на условиях софинансирования;

- получения в дар.

При отчуждении муниципальной собственности в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным Советом, получение согласия Совета на отчуждение не требуется.

Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на принятие решения в отношении недвижимого имущества и муниципальных предприятий (учреждений) как имущественных комплексов, предлагаемых к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации государственной власти субъектов Российской Федерации», Законами Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения муниципальной собственности, находящейся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области».

Администрация Нагорного сельского поселения является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на принятие решения в отношении движимого имущества, предлагаемого к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации государственной власти субъектов Российской Федерации», Законами Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения муниципальной собственности, находящейся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в муниципальной собственности Владимирской области».

Администрация Нагорного сельского поселения является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на принятие решения в отношении движимого имущества, предлагаемого к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации государственной власти субъектов Российской Федерации», Законами Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения муниципальной собственности, находящейся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в муниципальной собственности Владимирской области».

Администрация Нагорного сельского поселения является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на принятие решения в отношении движимого имущества, предлагаемого к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации государственной власти субъектов Российской Федерации», Законами Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения муниципальной собственности, находящейся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в муниципальной собственности Владимирской области».

Администрация Нагорного сельского поселения является уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на принятие решения в отношении движимого имущества, предлагаемого к передаче в порядке разграничения, установленном Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации государственной власти субъектов Российской Федерации», Законами Владимирской области от 10.04.2006 № 39-ОЗ «О порядке разграничения муниципальной собственности, находящейся в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями Владимирской области», от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в муниципальной собственности Владимирской области».

Администрация Нагор



из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

5.4. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения поселения, удовлетворения потребностей населения, а также сохранения историко-культурного наследия.

5.5. План приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нагорное сельское поселение» разрабатывается Администрацией, утверждается Советом.

Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Администрация.

5.6. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Нагорное сельское поселение» утверждается решением Совета ежегодно до утверждения бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год. В него включается перечень муниципального имущества, которое подлежит приватизации в соответствующем году, и прогноз поступления в бюджет средств от приватизации. В перечне указывается наименование объекта, адрес местонахождения, индивидуализирующие характеристики, предполагаемый срок реализации имущества.

Решение об условиях приватизации принимается в форме постановления администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации, утвержденным решением Совета, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.7. При приватизации муниципального имущества применяются способы приватизации, указанные в Федеральном законе от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

5.8. Начальная цена подлежащего приватизации муниципального имущества устанавливается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже государственного или муниципального имущества прошло не более чем шесть месяцев.

5.9. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендаемого имущества решение об условиях приватизации принимается Советом. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендаемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.10. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации государственного и муниципального имущества является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации муниципального имущества дополнительного размещается официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение»: <http://nagornoe33.ru>.

5.11. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены статьей 29 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

## VI. Порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в уставных капиталах хозяйственных обществ

6.1. Органы местного самоуправления не вправе выступать учредителями обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ, если иное не установлено федеральным законом.

В соответствии со статьями 8, 51, 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальное образование «Нагорное сельское поселение» может участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть образованы межмуниципальные объединения, учреждены хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета. В этих же целях администрация поселения может заключать договоры и соглашения. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

Совет для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

Межмуниципальные хозяйствственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.1. В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в уставные капиталы акционерных обществ может осуществляться:

при учреждении акционерных обществ;

в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ.

6.1.2. Внесение муниципального имущества, а также исключительных прав в качестве оплаты размещаемых дополнительных акций акционерного общества может быть осуществлено при соблюдении следующих условий:

акционерное общество в соответствии с законодательством Российской Федерации об акционерных обществах принял решение об увеличении уставного капитала посредством размещения дополнительных акций, оплата которых будет осуществляться в том числе муниципальным имуществом (с указанием вида такого имущества), а также исключительными правами, принадлежащими муниципальному образованию (с указанием объема, пределов и способа использования соответствующих исключительных прав);

дополнительные акции, в оплату которых вносятся муниципальное имущество и (или) исключительные права, являются обычновенными акциями;

оценка муниципального имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.2. Решения об участии муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет.

6.3. В случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учредителем, соучредителем Общества с участием Нагорного сельского поселения, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение» выступает Администрация.

6.4. Внесение вклада Нагорного сельского поселения в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих Обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и немущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и немущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

6.5. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение»;

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6.6. Муниципальное образование «Нагорное сельское поселение» управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. С целью повышения отдачи от принадлежащих поселению пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ Администрация ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (долей) поселения в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляет в органы управления общества предложения о включении вопроса о начислении и выплате дивидендов, причитающихся поселению, в повестку дня общих годовых собраний, выдвигает кандидатов в советы директо-ров обществ и ревизионные комиссии, при принятии Советом решения о передаче акций (долей) поселения в доверительное управление проводит конкурсы на право заключения договора доверительного управления акциями с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению поселением в результате управления.

6.8. Право подачи заявки на участие муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в хозяйственных обществах предоставляется Администрацией, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию Нагорного сельского поселения на имя главы администрации поселения.

6.9. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;

- основные виды деятельности Общества;

- предполагаемый состав учредителей Общества;

- величина уставного капитала;

- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в создаваемом обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

6.10. Заявка на участие муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;

- цель приобретения акций (долей) Общества;

- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;

- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого поселением пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в действующем Обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;

- бухгалтерская и статистическая отчетность Общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

6.11. Заявки об участии муниципального образования «Нагорное сельское поселение» во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах по поручению главы администрации Нагорного сельского поселения совместно рассматриваются отраслевыми структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения в месячный срок.

6.12. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки, оценка эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации Нагорного сельского поселения, экономической и социальной значимости деятельности Общества для поселения;

- ознакомление с предполагаемым составом учредителей Общества, оценка их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада Нагорного сельского поселения, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников.

6.13. По результатам рассмотрения изготавливается заключение, которое направляется главе администрации поселения для принятия решения о подготовке документов и проекта решения Совета.

В решении Совета об участии в Обществе (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в уставный капитал Общества (приобретаемые акции (доли) действующего общества).

6.14. После принятия Советом решения об участии в Обществе администрация Нагорного сельского поселения принимает решение о создании Общества в форме постановления администрации.

После принятия администрацией Нагорного сельского поселения решения о создании Общества Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения (Далее – Одел по имуществу) проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- организует передачу вклада в уставный капитал Общества;

- согласовывает акт приема-передачи вклада муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в уставный капитал Общества;

- включает акции Общества в состав муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и учитывает их в Реестре муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

6.15. Акт приема-передачи вклада в уставный капитал оформляется на основании следующих документов (в зависимости от вида вклада):

- документов, подтверждающих передачу основных средств, нематериальных активов на баланс Общества (форма ОС-1, накладные и т.п.);

- договоров аренды помещений, земельных участков с указанием (при необходимости) срока капитализации арендной платы;

- платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

6.16. Вклад муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в уставный капитал Общества считается внесененным с момента оформления акта приема-передачи между Администрацией и Обществом.

6.17. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества Отдел по имуществу проводит необходимые мероприятия по при-

обретению акций (долей):

- обеспечивает заключение договора купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами, а также осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством;

- организует перечисление денежных средств или передачу имущества;

- согласовывает акт приема-передачи имущества, имущественных и немущественных прав;

- включает в состав муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» акции Общества и учитывает их в Реестре.

6.18. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», может быть передан в доверительное управление юридическому лицу на основании постановления администрации Нагорного сельского поселения по представлению Отдела по имуществу в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6.19. Отдел по имуществу организует деятельность представителей интересов Нагорного сельского поселения в Обществах и доверительных управляющих, осуществляющих контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет Нагорного сельского поселения дивидендов.

6.20. Решения о уменьшении доли муниципально-образования «Нагорное сельское поселение» в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение» акций (долей) Общества принимаются Советом по представлению главы администрации Нагорного сельского поселения.

6.21. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием муниципального образования «Нагорное сельское поселение» включает в себя комплексы регистрационных и отчетных документов каждого субъекта Реестра и информационно-справочную систему, содержащую сведения об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

## VII. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

7.1. Объекты муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», по минимальной ставке арендной платы в год,



от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

7.6. Порядок, условия и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды. Размер арендной платы устанавливается на основании оценки независимого оценщика, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

При передаче имущества в аренду организациям общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, величина арендной платы в договоре аренды муниципального недвижимого имущества устанавливается исходя из минимальной ставки арендной платы в год за 1 квадратный метр, размер которой утверждается решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В целях проведения ежегодного перерасчета арендной платы по договорам аренды со сроком действия более одного года, если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов, применяется коэффициент перерасчета арендной платы (Кп), учитывающий инфляцию.

Кп = 1,1.

Арендная плата может быть пересмотрена арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год:

- при изменении размера минимальной ставки арендной платы за 1 квадратный метр;
- если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов, пересмотр ее производится с учетом коэффициента перерасчета в порядке, определенном договором аренды.

Отдел по имуществу ведет перечень недвижимого имущества, а также организаций или физических лиц, которым муниципальное имущество передается в аренду без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 08.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме, утвержденной постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

7.7. Помещения муниципального нежилого фонда могут сдаваться в субаренду только с письменного разрешения арендодателя, в соответствии с нормами статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества (приказ ФАС от 10.02.2010 № 67).

7.8. Муниципальные предприятия самостоятельно сдают в аренду сроком до 1 года находящееся в их хозяйственном ведении движимое имущество (рабочие машины, оборудование, транспортные средства, инвентарь), а свыше 1 года - по согласованию с Отделом по имуществу и соответствующим структурным подразделением администрации поселения.

Сдача в аренду рабочих машин и оборудования с предоставлением права пользования и/или на производственных площадях предприятия, а также предоставление производственных площадей по договорам совместной деятельности приваривается к сдаче в аренду недвижимого имущества и может осуществляться только с согласия администрации с заключением в установленном порядке договора аренды.

Заключение договоров аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров.

7.9. Учет договоров аренды муниципального имущества осуществляется Отделом по имуществу.

### VIII. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

8.1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;
- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 08.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 08.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Порядок согласования передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, на праве хозяйственного ведения, или муниципальными казенными, автономными и бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, устанавливается постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

8.2. Ссудодателями по договорам безвозмездного пользования муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования являются:

8.2.1. Администрация - в отношении имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

8.2.2. Муниципальные унитарные предприятия - в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

8.2.3. Муниципальные автономные и бюджетные учреждения - в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

8.3. Отдел по имуществу ведет перечень недвижимого имущества, а также организаций или физических лиц, которым муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 08.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно утвержденной постановлению администрации Нагорного сельского поселения.

8.4. Примерные формы договоров безвозмездного пользования разрабатываются Отделом по имуществу. Стороны вправе вносить в договор дополнительные условия, регулирующие их взаимоотношения.

8.5. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

8.6. Учет договоров безвозмездного пользования муниципального имущества осуществляют Отдел по имуществу.

8.7. Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляют ссудодатели.

### IX. Порядок формирования и использования муниципального залогового фонда и заключения договора залога

9.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение залоговых гарантий возврата кредитов в случае неисполнения по обязательствам кредитных договоров, в т.ч. краткосрочных, а также обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами для обеспечения финансовых гарантий по предоставлению кредитов.

9.2. Объектами муниципального залогового фонда может быть муниципальное имущество, в т.ч. недвижимое, и различные имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В реестр муниципального залогового фонда могут включаться такие муниципальные объекты, как:

- объекты недвижимости, за исключением зданий и сооружений детских садов, школ, поликлиник, а также других объектов здравоохранения, образования;
- пакеты (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Все объекты муниципального залогового фонда являются муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

Муниципальный залоговый фонд утверждается Советом по представлению Администрации по мере возникновения необходимости и в случае наличия имущества, подлежащего включению.

9.3. Оценка объектов муниципального залогового фонда производится в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

9.4. Сводный реестр муниципального залогового фонда ведет Отдел по имуществу.

9.5. Использование объектов муниципального залогового фонда казны осуществляется по постановлению администрации Нагорного сельского поселения, залогового фонда предприятий, учреждений - постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

9.6. Муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, при необходимости, может заключать договор залога имущественного комплекса и его части, а также отдельных зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств с согласия Администрации.

9.7. Согласие Администрации на передачу в залог муниципального имуществадается до государственной регистрации договора залога.

9.8. Глава администрации поселения в случаях, установленных законом, вправе принимать решение об изъятии муниципального имущества у муниципальных предприятий и учреждений в установленном законодательством порядке в казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение» для заключения договора залога на это имущество.

9.9. Залоговые сделки с муниципальным имуществом подлежат согласованию с Администрацией. Для получения согласия на залог организация-залогодатель (далее - залогодатель) представляет в Администрацию письменное заявление.

9.10. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

- перечень закладываемого имущества с указанием балансовой стоимости и его доли (в %) к активам предприятия;
- проект договора о залоге, оформленный в соответствии со ст. 339 ГК РФ;

- иные документы имеющие прямое отношение к данной залоговой сделке;

- экономическое обоснование возвратности кредита по залогу, согласованное с финансовым отделом администрации Нагорного сельского поселения.

9.11. Администрация в двухдневный срок со дня подачи заявления принимает решение о согласии или отказе предоставления в залог. Согласие осуществляется письменно в форме справки.

После подписания договора залогодателем и залогодержателем копия договора предоставляется в Отдел по имуществу, который ведет Реестр залоговых сделок.

9.12. Согласование внесения изменений и дополнений в договор о залоге, а также замена предмета залога, производится в таком же порядке как и получение согласия на предоставление в залог.

9.13. При прекращении сделки залога залогодатель

обязан информировать Отдел по имуществу, который на основании документального подтверждения производит запись в Реестре залоговых сделок о прекращении права залога.

9.14. Если предусмотрено нотариальное удостоверение договора о залоге, то оно производится после получения согласия Администрации на осуществление залога.

9.15. В случае необходимости для реального обеспечения залогового обязательства кредитного договора денежным эквивалентом Отдел по имуществу организует по поручению главы администрации поселения аукционную продажу активов залогового фонда.

Денежные средства, вырученные в результате аукционной продажи активов залогового фонда, превышающие размер кредита и остающиеся после его погашения, перечисляются в бюджет поселения, за исключением средств, направляемых на покрытие расходов по проведению аукциона.

### X. Муниципальные унитарные предприятия, управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий

#### 10.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

- коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и настоящим Положением.

10.2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей поселения и получения прибыли;

- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности поселения, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;

- осуществления деятельности в целях решения социальных задач;

- обеспечения стабильного функционирования инфраструктуры поселения, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;

- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

10.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается администрацией Нагорного сельского поселения в форме постановления.

10.4. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития муниципальных предприятий;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятием в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

10.5. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения:

- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Администрация поселения, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения;

- формирует уставной фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним трудового договора;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципально-унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием, в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концессии;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

10.6. Полномочия администрации Нагорного сельского поселения по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации либо через уполномоченные им структурные подразделения администрации.

10.7. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;

- указание на место нахождения предприятия;

- цели, предмет,



ем договоров и иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.16. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с Администрацией (п. 2 ст. 18 ФЗ от 14.11.2002 № 161-ФЗ).

10.17. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного на праве хозяйственного ведения за предприятием, осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком перераспределения и приватизации муниципальной собственности» (приложение № 1 к настоящему Положению), «Порядком списания движимого муниципального имущества» (приложение № 3 к настоящему Положению).

10.18. Имущество, находящееся у предприятия на праве хозяйственного ведения, может быть застраховано за счет предприятия.

10.19. Уплата налогов и сборов производится предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

10.20. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности перечисляет в бюджет поселения часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета.

10.21. Контроль за сохранностью и использованием по назначению закрепленного за предприятием имущества осуществляет Отдел по имуществу, который вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки.

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей;

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

Администрацией поселения могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

В случаях установления фактов неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом предприятия, Отдел по имуществу, вправе инициировать вопрос о дисциплинарном воздействии к руководителю предприятия, о реорганизации или ликвидации предприятия, о внесении изменений или дополнений в его устав.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.22. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях администрации поселения с участием депутатов Совета.

10.23. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит директор, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоличия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция и порядок деятельности директора муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы. Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

10.24. Предприятие как имущественный комплекс является объектом учета Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

10.25. Закрепление муниципального имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности.

10.26. Порядок и сроки ликвидации муниципального предприятия устанавливаются в соответствии со статьями 61 - 65 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.27. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## XI. Муниципальные учреждения, управление и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в оперативном управлении

11.1. Муниципальное учреждение Нагорного сельского поселения - некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осу-

ществления управлеченческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

11.2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Нагорного сельского поселения в форме постановления.

11.3. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

Администрация принимает решение о реорганизации муниципальных учреждений, за исключением преобразования.

11.4. Порядок создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации, утверждения уставов и внесения изменений в уставы муниципальных учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение» утверждается постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

11.5. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности поселения и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

11.6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается им в соответствии с целями деятельности, определенными учредительными документами учреждения, заданиями собственника и назначением имущества.

11.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением или приобретенных автономным учреждением за счет выделенных ему средств. Собственник имущества автономного учреждения несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение.

11.8. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

11.9. С момента фактической передачи имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

11.10. Закрепление объектов за Учреждением на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период его деятельности.

Основанием закрепления недвижимого муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации Нагорного сельского поселения.

11.11. Основанием закрепления движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением является постановление администрации Нагорного сельского поселения.

11.12. На основании распорядительных документов Учреждение принимает, Администрация закрепляет движимое имущество на праве оперативного управления.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

11.13. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права в государственном учреждении «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области №».

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением на основании постановления администрации Нагорного сельского поселения, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное в процессе деятельности (разрешенной учредительными документами) Учреждения имущество, возникает с момента его фактического поступления во владение Учреждения. Это подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.

11.14. При передаче Учреждению недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении.

11.15. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется Отделом по имуществу, который вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, Отдел по имуществу вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, ре-

ализации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

11.16. Изменения и дополнения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, представленных учреждением договоров и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.17. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

11.18. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с утвержденным «Порядком перераспределения и приватизации муниципальной собственности» (приложение № 1 к настоящему Положению), «Порядком списания движимого муниципального имущества» (приложение № 3 к настоящему Положению).

11.19. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Учреждением, как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает со дня подписания акта приема-передачи.

На имущество, вновь приобретенное Учреждением от деятельности, приносящей доходы и разрешенной учредительными документами, бремя содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Учреждения.

11.20. Уплата налогов и сборов производится Учреждением самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

## XII. Учет и контроль за использованием муниципальной собственности, порядок ведения реестра муниципальной собственности

12.1. Основу учета объектов муниципальной собственности составляет Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется в порядке, установленном приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424.

12.2. Объектами учета Реестра являются:

- находящиеся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочко связанный с землей объект, перемещение которого без сопротивления ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящиеся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйствственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию «Нагорное сельское поселение» иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

12.3. Держателем Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение» является Отдел по имуществу.

12.4. Исключение объекта из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом в связи с изменением его собственника или списанием имущества в результате гибели, порчи, износа и т.д.

12.5. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечивающей гибкости системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, наносящихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

12.6. В процессе инвентаризации объектов собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация (подтверждение) поселением прав на муниципальное имущество.

12.7. Бухгалтерский учет объектов недвижимости проводят муниципальные предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

12.8. Контроль за использованием объектов недвижимости в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляют отдел по имуществу в пределах своих компетенций, а также соответствующие государственные органы.

12.9. Держатель Реестра – Отдел по имуществу:

- имеет право запрашивать и получать от держателей других официальных Реестров информацию в пределах реквизитов, учитываемых в Реестре;

- несет ответственность за достоверность информации об объекте;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра в соответствии с порядком, установленным нормативными актами;

- несет ответственность за сохранность Реестра, защищая информацию об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра.

12.10. Решение об отчуждении автотранспорта и других видов самоходной техники принимает глава администрации Нагорного сельского поселения в форме постановления.

12.11. Решение об отчуждении недвижимости, продаже других основных фондов принимает глава администрации Нагорного сельского поселения в форме постановления администрации Нагорного сельского поселения.

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке управления и распоряжения  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

## ПОРЯДОК ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

### I. Общие положения

1.1. Перераспределение и отчуждение имущества муниципального образования «Нагорное сельское поселение» может осуществляться в форме:

- закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или передачи в казну;

- списания;

- продажи.

1.2. Лицо, заинтересованное в приватизации муниципального имущества, обращается с заявлением в адрес главы администрации поселения, в котором указываются:

- точное наименование объекта, почтовый адрес, координаты местоположения;

- причина отчуждения;

- полная характеристика объекта с приложением технического паспорта.

Глава администрации поселения после рассмотрения документа адресует их в Отдел по имуществу с соответствующей резолюцией для исполнения.

1.3. Для решения вопроса перераспределения имущества предприятие или учреждение обращается с заявлением в адрес главы администрации поселения, в котором указываются:

- точное наим



Приложение № 2 к Положению  
«О порядке управления и распоряжения  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

тая аренды;  
- копии договоров подряда заверенные надлежащим образом;  
- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы;  
- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта нежилого фонда и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных ремонтных работ;

- справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.2. Комиссия проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной сметной документации на выполнение капитального ремонта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта 0,1. В случае, если фактический период менее планового, арендатор обязан внести недоплаченную сумму арендной платы в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления Администрацией.

Ответственность за достоверность предоставленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несет арендатор и балансодержатель объекта аренды.

3.3. Возмещению подлежат затраты:

- на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта нежилого фонда в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного специализированной организацией;

- на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

- на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

- на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа, при условии их неудовлетворительного технического состояния, и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

- на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

- на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта нежилого фонда;

- на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (для объектов нежилого фонда, являющихся памятниками либо расположенных в зданиях-памятниках).

3.4. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительного тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются.

3.5. Уменьшение установленной за объект нежилого фонда арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ осуществляется путем прекращения обязанности арендатора по уплате части арендной платы на период возмещения указанных затрат.

3.6. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1, определяется по формуле:

$$\text{ФП} = \text{СЗ} / \text{Апл}, \text{ где}$$

ФП - фактический период (в месяцах), на который арендатор устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ при текущем уровне цен (без учета НДС), принятая балансодержателем по акту выполненных работ;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда (без учета льгот по оплате и НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка).

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, принятых Администрацией.

3.7. Затраты, принятые Администрацией, учитываются при разработке планового задания по поступлению в бюджет поселения от сдачи в аренду имущества для Администрации на соответствующий финансовый год и являются основанием для его уменьшения.

3.8. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору объекта нежилого фонда может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ до момента их окончания в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект нежилого фонда начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект нежилого фонда за период отсрочки, установленную с учетом состояния объекта нежилого фонда на момент начала проведения ремонтных работ в соответствии с планом-графиком их выполнения.

3.9. По окончании периода возмещения затрат новая арендная плата устанавливается с учетом улучшенно-го состояния объекта нежилого фонда.

Приложение № 3 к Положению  
«О порядке управления и распоряжения  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

### **ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Движимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

- пришедшая в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- морально устаревшее.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью до 5000 (пяти тысяч) рублей с согласия главы администрации Нагорного сельского поселения (в форме письма).

4. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

5. Комиссия по списанию основных средств:

- производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

- устанавливает конкретные причины списания объекта;

- выявляет лиц, по вине которых произошло предварительное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

- определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

- готовит проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

6. При списании основных средств, высыпавших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

8. Для получения согласования на списание муниципального имущества предприятия (учреждение) представляется в Администрацию поселения следующие документы:

- копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

- заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его

с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

- перечень имущества, подлежащего списанию;

- акты на списание основных средств;

- дефектный акт, составленный уполномоченной организацией;

- документ, содержащий коды статистического учета с указанием видов деятельности организации, составившей дефектный акт, и копию лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию и ремонту объектов, подлежащих списанию, в случае, если указанная деятельность подлежит лицензированию.

9. Администрация поселения в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению согласовывает (в форме письма) предприятию (учреждению) списание имущества.

10. После получения согласования Администрации руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества, разборке и демонтаже списываемых основных средств.

11. Списанию с баланса муниципальных предприятий и учреждений подлежат автотранспорт, стоимость которого по заключению независимого оценщика составляет до 10 тыс. руб. - для легкового автотранспорта, мотоциклов, автофургонов, прицепов и полуприцепов, до 20 тыс. руб. - для грузового автотранспорта, тракторов, автобусов, троллейбусов, автоворшук, до 30 тыс. руб. - для специализированного автотранспорта, бульдозеров, экскаваторов.

Для получения распоряжения Администрации на списание автотранспортных средств предприятия, учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

- письмо на имя главы администрации поселения о необходимости списания автотранспортного средства, с указанием его характеристики, подписанное руководителем предприятия, учреждения.

- копию приказа руководителя предприятия, учреждения о назначении комиссии по списанию;

- копию отчета о независимой оценке автотранспортного средства и копию лицензии оценщика;

- справку из бухгалтерии предприятия, учреждения о затраченных денежных средствах на проведение ремонта автотранспортного средства и определение восстановительной стоимости;

- акт технического состояния (дефектный акт) автотранспортного средства, подписанный членами комиссии по списанию и утвержденный руководителем предприятия (учреждения);

- акт на списание автотранспортных средств.

Денежные средства, полученные муниципальными предприятиями (учреждениями) от сдачи списанного автотранспортного средства в металлом, направляются на пополнение основных фондов.

Приложение № 4 к Положению  
«О порядке управления и распоряжения  
муниципальной собственностью  
муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ (В ТОМ ЧИСЛЕ  
ЛЬГОТЫ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ЗАНИМАЮЩИХСЯ  
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫМИ ВИДАМИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,  
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»,  
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО  
ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ  
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Нагорное сельское поселение», предназначенногодля предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Положение и Перечень).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области.

1.3. Представление в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) муниципального имущества, включенного в Перечень, является оказанием имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки



субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## 2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень

2.1. Право на заключение договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьями 4, 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется:

2.2.1. По результатам торгов на право заключения договоров аренды в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в перечни, устанавливаются в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством.

2.2.2. Без проведения торгов:

2.2.2.1. В случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.2.2.2. При предоставлении муниципальной преференции с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа в порядке и случаях, предусмотренных главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.3. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с арендатором на срок не менее пяти лет. Срок договора аренды может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

2.4. В договоре аренды обязательно указываются запреты, установленные частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.5. При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, стартовый размер арендной платы определяется на основании отчета об оценке рыночной арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

## 3. Условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень

3.1. Предоставление льгот по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, носит заявительный характер.

3.2. Заявление на предоставление льготы может быть подано арендатором не ранее чем через 6 месяцев с даты заключения договора аренды, в администрацию Нагорного сельского поселения, являющейся арендодателем муниципального имущества по договору аренды.

3.3. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально значимыми видами деятельности при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень, на день подачи заявления о предоставлении льготы;

2) арендатор должен использовать арендованное имущество по целевому назначению согласно соответствующему социальному значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) арендатор ранее не допускал нарушения условий оказания имущественной поддержки в соответствии с настоящим Положением.

3.4. К социальному значимым видам деятельности относится оказание следующих услуг:

жилищно-коммунальное хозяйство, образование, здравоохранение, культура, бытовое обслуживание населения, физическая культура и спорт, общественное питание, деятельность в инновационной сфере, туризм, развитие народных промыслов и ремесел, производство продуктов питания, производство промышленной продукции, розничная торговля продуктами питания и товарами первой необходимости.

Социально значимый вид деятельности определяется по основным видам согласно ОКВЭД для регистрации.

3.5. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в п. 3.4 настоящего Положения, устанавливаются в процентном соотношении к определенному (установленному) размеру арендной платы:

в первый год аренды - 50 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 70 процентов размера арендной платы; в третий год аренды - 90 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

3.6. Заявление о предоставлении льготы подлежит рассмотрению в течение 30 дней с даты поступления. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения (далее – Отдел по имуществу) осуществляет проверку соблюдения условий предоставления льготы.

3.7. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О предоставлении льготы по арендной плате на текущий год и подготовке проекта дополнительного соглашения к договору аренды.

3.7.2. Об отказе в предоставлении льготы по арендной плате в случае, если вид субъекта предпринимательства не соответствует социальному значимой деятельности.

3.8. О принятом решении Отдел

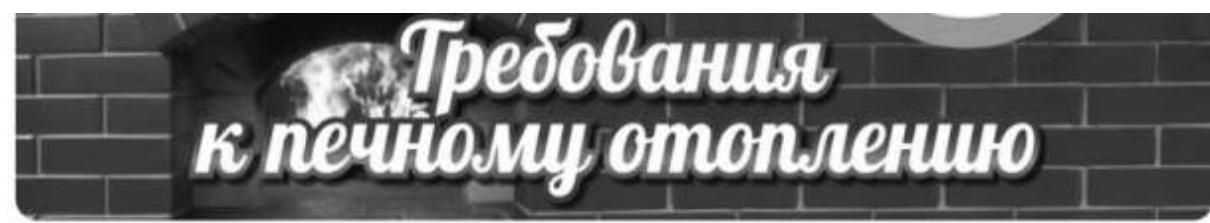
по имуществу уведомляет в письменной форме заявителя в течение 5 дней со дня принятия.

3.9. Отдел по управлению имуществом осуществляет контроль за целевым использованием муниципального имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и соблюдением арендатором условий

предоставления льготы путем проведения проверок не реже одного раза в год.

3.10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением условий настоящего Положения, запретов, установленных частью 4.2 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению с донесением арендной платы в текущем году без применения льгот.

## БЕЗОПАСНОСТЬ



### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Все печи и дымоходы должны быть проверены и отремонтированы.
- Дымоходы и трубы очищены от сажи и копоти.
- Дымовые трубы и стены, в которых проходят дымовые каналы, должны быть побелены.
- Поверхность печи и дымовой трубы следует систематически очищать от пыли и периодически обновлять (белить).
- Размер дров должен соответствовать размерам топливника.



### ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- Разжигать печь бензином или другими горючими жидкостями! Используйте бумагу, щепку или бересту.
- Оставлять открытой дверцу печи.
- Допускать перекаливания печи.
- Сушить вблизи печи вещи и размещать близко к ней предметы, которые могут воспламениться.
- Поручать надзор за печью детям.
- Оставлять топящуюся печь без присмотра.



Разделка – утолщение в кладке печи и дымохода, создающее малотеплопроводимый слой между нагретой частью печи и легковоспламеняющимися элементами, препятствующее загоранию конструкций, прилегающих к печи.

Расстояние от крыши теплоёмкой печи до защищённого от возгорания потолка помещения 35 см. Эти расстояния не для теплоёмких печей увеличивается соответственно до 77 и 100 см.

Отступка – зазор/воздушный промежуток между стеной/перегородкой и нагретой частью печи или дымохода. Отступку закладывают с боковых сторон печи.

Величина отступки между печью/дымовой трубой и стеной/перегородкой жилого дома зависит от способа защиты конструкции и устанавливается, в основном 13 или 26 см.

На полу под топочной дверцей устанавливается предтопочный лист размером не менее 50x70 см, примыкающий длинной стороной к печи.

Расстояние от топочной дверцы до противопожарной стены не менее 125 см.

112

ЕДИНЫЙ НОМЕР ВЫЗОВА ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagorno33.ru

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете  
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ33-00524 от 19 февраля 2019 г. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушкинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячика, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушкинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячика, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владimirская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Номер выпуска: №18 (282) от 25 октября 2024 года. Тираж - 1000 экз.

Распространяется бесплатно. Подписано в печать 24.10.2024, в 14.00 по графику, фактически: 24.10.2024, в 14.00. Дата выхода 25.10.2024. Номер заказа: 222112.

Макет и верстка: Денис Анатольевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.