



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№18 (144)

26 октября 2018 г.

www.nagornoe.info  
Издаётся с 2012 года

## ОФИЦИАЛЬНО

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2018 № 372

**О внесении изменений в постановление администрации № 285 от 14.08.2018 «Об основных направлениях налоговой, бюджетной политики муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и других исходных данных для составления проекта местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.09.2014 № 1/9, постановляю:

1. Внести в постановление администрации № 285 от 14.08.2018 «Об основных направлениях налоговой, бюджетной политики муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и других исходных данных для составления проекта местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 пункт 2 изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 3 «Основные характеристики проекта бюджета сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3 Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по разделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы» изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации **О. И. Копылова**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 05.10.2018 № 372

### Основные параметры налоговых и неналоговых доходов местного бюджета

Основные направления налоговой политики Нагорного сельского поселения определяют параметры налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2019-2021 годы.

### Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета на 2019-2021 годы

Показатели	План на 2018 год (в ред. от 30.08.2018)	Прогноз на 2019 год	Прогноз на 2020 год	Прогноз на 2021 год
1	4	7	7	9
Налоговые и неналоговые доходы млн. руб.	36,38	41,67	43,20	44,81
% роста (снижения) к соответствующему периоду прошлого года	-	114,5	103,7	103,7

На 2019 год прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов составит 41,67 млн. руб., на 2020 год - 43,20 млн. руб. (103,7% к 2019 году), на 2021 - 44,81 млн. руб. (103,7% к 2020 году).

Параметры налоговых и неналоговых доходов могут быть изменены в случае уточнения показателей социально-экономического развития поселения и внесения изменений в налоговое и бюджетное законодательство в течение 2018 года.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 05.10.2018 № 372

### Основные показатели проекта бюджета сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Показатели	Предельные объемы, млн. рублей		
	2019 год	2020 год	2021 год
Доходы - всего	43,88	45,41	47,02
в том числе:			

налоговые и неналоговые доходы	41,67	43,20	44,81
безвозмездные поступления	2,21	2,21	2,21
Расходы - всего	43,88	45,41	47,02
в т.ч.			
действующие обязательства	43,88	44,33	44,78
условно утверждаемые расходы	0,00	1,08	2,24
Дефицит	0,00	0,00	0,00

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 05.10.2018 № 372

### Распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по разделам классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

Код БК	Наименование разделов и подразделов классификации расходов бюджетов	Предельные объемы, млн. руб.		
		2019 г.	2020 г.	2021 г.
0100	Общегосударственные вопросы	17,25	17,04	17,04
0200	Национальная оборона	0,20	0,20	0,20
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1,05	1,05	1,05
0400	Национальная экономика	0,25	0,25	0,25
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	14,29	15,06	15,51
0600	Охрана окружающей среды	1,7	1,7	1,7
0700	Культура и кинематография	8,74	8,74	8,74
1000	Социальная политика	0,40	0,29	0,29
1200	Средства массовой информации	0,00	0,00	0,00
	Итого расходов	43,88	44,33	44,78

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2018 № 373

**О внесении изменений в постановление администрации Нагорного сельского поселения от 02.08.2016 № 630 «О порядке разработки проекта бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период»**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утвержденным решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.09.2014 № 1/9, постановляю:

1. В тексте п.3 пп.1.3 Порядка слово «МБУ» заменить на слово «МКУ».

2. Приложение № 1 к Порядку разработки проекта бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период изложить в редакции, согласно приложению к постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения»

Глава администрации **О. И. Копылова**

Приложение № 1  
к порядку разработки проекта бюджета  
МО «Нагорное сельское поселение»  
на очередной финансовый год  
и плановый период

### ГРАФИК разработки проекта бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период

№ п/п	Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок исполнения

1.	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципально-образовательного «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, одобренный главой администрации поселения.	Финансовый отдел	До 25 августа
2.	Разработка налогового паспорта муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за отчетный год и его представление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.	Финансовый отдел	До 01 августа
3.	Предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.	Гл. бухгалтер, руководители казенных учреждений	До 1 сентября
4.	Прогноз администрируемых налоговыми органами налоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и расчетами в разрезе налогов и сборов. Отчетные показатели, необходимые для разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	Финансовый отдел администрации, Межрайонная ИФНС России № 11 по Владимирской области	До 1 сентября
5.	Представление в финансовый отдел прогноза поступлений в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение» от использования и продажи, находящегося в собственности муниципально-образовательного на очередной финансовый год и плановый период.	Отдел по управлению имуществом и землеустройству	До 10 августа
6.	Подготовка постановления «Об основных направлениях налоговой политики, бюджетной политики и долговой политики муниципально-образовательного «Нагорное сельское поселение» и других исходных данных для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».	Финансовый отдел	До 25 августа
7.	Оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий год.	Финансовый отдел	До 15 октября
8.	Подготовка проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период, а также иных документов и материалов, представляемых одновременно с проектом бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.	Финансовый отдел	До 15 октября
9.	Представление главе администрации на согласование проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.	Финансовый отдел	До 26 октября
10.	Представление Совету народных депутатов проекта решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной финансовый год и плановый период» с материалами в соответствии со ст. 184.2 Бюджетного кодекса РФ.	Глава администрации	До 31 октября

### Об утверждении отчета «О расходовании средств резервного фонда Нагорного сельского поселения за 9 месяцев 2018 года»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением главы Нагорного сельского поселения от 06.06.2014 № 444 «Об утверждении в новой редакции Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить отчет «О расходовании средств резервного фонда Нагорного сельского поселения за 9 месяцев 2018 года», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации **О. И. Копылова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 17.10.2018 № 406

### Отчет о расходовании средств резервного фонда Нагорного сельского поселения за 9 месяцев 2018 года

№ п/п	Дата постановления	Основание выплаты	Сумма (тыс. руб.)
1	№ 63 от 22.02.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Симоновой С. С.	5,0
2	№ 64 от 26.02.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Макаровой Т. А.	5,0
3	№ 85 от 20.03.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Дудолововой О. В.	5,0
4	№ 95 от 27.03.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Репину М. К.	5,0
5	№ 132 от 27.04.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Гоман Р. В.	5,0
6	№ 243 от 16.07.2018	О выделении дополнительных ассигнований за счет резервного фонда администрации Нагорного сельского поселения Самарину В. В.	5,0
		Итого	30,0

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 11.10.2018 № 391

**О внесении изменений в постановление № 302 от 23.08.2018 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».**

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденным постановлением администрации № 32 от 08.02.2016 года, постановляю:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения № 302 от 23.08.2018 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

- пункт 4 изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации **О. И. Копылова**

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.10.2018 № 406



## ОФИЦИАЛЬНО

Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения от 11.10.2018 № 391

### Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

Название муниципального образования: Нагорное сельское поселение

Показатели	Единица измерения	отчет		оценка	прогноз									
		2016	2017		2018	2019			2020			2021		
						консервативный	базовый	целевой	консервативный	базовый	целевой	консервативный	базовый	целевой
<b>4. Финансы</b>														
<b>Доходы - всего</b>	млн. руб.	33,99	46,86	39,30	43,88	43,88	43,88	45,41	45,41	45,41	47,02	47,02	47,02	
Налоговые доходы - всего	млн. руб.	29,24	41,62	33,42	39,19	39,19	39,19	40,61	40,61	40,61	42,09	42,09	42,09	
Налоги на прибыль, доходы	млн. руб.	2,63	2,80	2,90	3,25	3,25	3,25	3,42	3,42	3,42	3,59	3,59	3,59	
Налог на доходы физических лиц	млн. руб.	2,628	2,79	2,90	3,25	3,25	3,25	3,42	3,42	3,42	3,59	3,59	3,59	
Налоги на совокупный доход	млн. руб.	0,002	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
единый налог на вмененный доход	млн. руб.													
единый сельскохозяйственный налог	млн. руб.	0,002	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Налог на имущество физических лиц	млн. руб.	0,49	1,71	1,70	1,77	1,77	1,77	1,84	1,84	1,84	1,93	1,93	1,93	
Земельный налог	млн. руб.	26,11	37,11	28,80	34,17	34,17	34,17	35,34	35,34	35,34	36,56	36,56	36,56	
Прочие налоговые доходы	млн. руб.	0,01	0,00	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	0,01	
Неналоговые доходы	млн. руб.	3,95	3,62	3,62	2,47	2,47	2,47	2,59	2,59	2,59	2,72	2,72	2,72	

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.10.2018

№ 371

#### Об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьёй 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», постановляю:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 23 053 832,17 руб., по расходам в сумме 29 487 503,62 руб. согласно приложению. Дефицит 6 433 671,45 руб.

2. Направить отчёт об исполнении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» за 9 месяцев 2018 года в Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего финансовым отделом

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте администрации.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение к постановлению администрации Нагорного сельского поселения от 05.10.2018 № 371

#### ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование	Коды	Форма по ОКУД		Дата		по ОКПО		Глава по БК		по ОК-ТМО		по ОКЕИ	
		на 1 октября 2018 г.	0503117	01.10.2018									
Наименование финансового органа		Нагорное											
Наименование публично-правового образования		Бюджет сельских поселений											
Периодичность: месячная, квартальная, годовая													
Единица измерения: руб.													

#### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	39 401 372,00	23 053 832,17	16 347 539,83
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 00000 000	36 379 362,00	20 328 622,17	16 050 739,83
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 00000 000	2 900 000,00	2 318 131,47	581 868,53
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 00000 110	2 900 000,00	2 318 131,47	581 868,53
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 00000 110	2 900 000,00	2 236 856,45	663 143,55
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 00000 110	-	22 999,42	-

Средства, получаемые из областного бюджета	млн. руб.	0,8	1,62	2,26	2,21	2,21	2,21	2,21	2,21	2,21	2,21	2,21	2,21
Расходы - всего	млн. руб.	32,8	44,83	44,34	43,88	43,88	43,88	44,33	44,33	44,33	44,78	44,78	44,78
в том числе по направлениям:													
общегосударственные вопросы	млн. руб.	12,6	17,98	17,41	17,25	17,25	17,25	17,04	17,04	17,04	17,04	17,04	17,04
национальная оборона	млн. руб.	0,09	0,16	0,18	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	млн. руб.	0,13	1,63	1	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05	1,05
национальная экономика	млн. руб.	1	0,39	0,1	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
жилищно-коммунальное хозяйство	млн. руб.	11,4	14,64	13,624	14,29	14,29	14,29	15,06	15,06	15,06	15,51	15,51	15,51
охрана окружающей среды	млн. руб.	0	1,10	1,5	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7	1,7
образование	млн. руб.												
культура, искусство	млн. руб.	6,4	8,08	9,252	8,74	8,74	8,74	8,74	8,74	8,74	8,74	8,74	8,74
здравоохранение	млн. руб.												
социальная политика	млн. руб.	0,3	0,15	0,484	0,4	0,4	0,4	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
физическая культура и спорт	млн. руб.												
средства массовой информации	млн. руб.	0,8	0,70	0,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
обслуживание муниципального долга	млн. руб.												
Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального образования	млн. руб.	1,19	2,03	-5,04	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 00000 110	-	11 340,60	-
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02040 01 00000 110	-	46 935,00	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 00000 000	3 762,00	3 762,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 00000 110	3 762,00	3 762,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 00000 110	3 762,00	3 762,00	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменённому)	010	000 1 05 03010 01 10000 110	3 762,00	3 762,00	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1 06 00000 00 00000 000	28 800 000,00	15 664 067,54	13 135 932,46
Налог на имущество физических лиц	010	000 1 06 01000 00 00000 110	1 700 000,00	833 750,34	866 249,66
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 01030 10 00000 110	1 700 000,00	833 750,34	866 249,66
Земельный налог	010	000 1 06 06000 00 00000 110	27 100 000,00	14 830 317,20	12 269 682,80
Земельный налог с организаций	010	000 1 06 06030 00 00000 110	14 500 000,00	10 826 742,13	3 673 257,87
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06033 10 00000 110	14 500 000,00	10 826 742,13	3 673 257,87
Земельный налог с физических лиц	010	000 1 06 06040 00 00000 110	12 600 000,00	4 003 575,07	8 596 424,93
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1 06 06043 10 00000 110	12 600 000,00	4 003 575,07	8 596 424,93
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 00000 000	9 000,00	6 600,00	2 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1 08 04000 01 00000 110	9 000,00	6 600,00	2 400,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1 08 04020 01 00000 110	9 000,00	6 600,00	2 400,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 00000 000	2 255 000,00	2 243 305,84	11 694,16
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 00000 120	2 255 000,00	2 243 305,84	11 694,16

Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	2 000 000,00	1 994 137,35	5 862,65
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 10 0000 120	2 000 000,00	1 994 137,35	5 862,65
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	255 000,00	249 168,49	5 831,51
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 10 0000 120	255 000,00	249 168,49	5 831,51
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	100 000,00	75 558,99	24 441,01
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02000 00 0000 130	100 000,00	75 558,99	24 441,01
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1 13 02990 00 0000 130	100 000,00	75 558,99	24 441,01
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	000 1 13 02995 10 0000 130	100 000,00	75 558,99	24 441,01
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	2 300 000,00	-	2 300 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	2 300 000,00	-	2 300 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06020 00 0000 430	2 300 000,00	-	2 300 000,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 14 06025 10 0000 430	2 300 000,00	-	2 300 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	11 600,00	3 600,00	8 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	010	000 1 16 51000 02 0000 140	10 000,00	2 000,00	8 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений	010	000 1 16 51040 02 0000 140	10 000,00	2 000,00	8 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	1 600,00	1 600,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 16 90050 10 0000 140	1 600,00	1 600,00	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	-	13 596,33	-
Невыясненные поступления	010	000 1 17 01000 00 0000 180	-	13 596,33	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1 17 01050 10 0000 180	-	13 596,33	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	3 022 010,00	2 725 210,00	296 800,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	2 745 555,00	2 346 155,00	454 400,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	2 072 000,00	1 724 700,00	347 300,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 151	2 072 000,00	1 724 700,00	347 300,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 29999 10 0000 151	2 072 000,00	1 724 700,00	347 300,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 151	184 500,00	134 400,00	50 100,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 00 0000 151	184 500,00	134 400,00	50 100,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2 02 35118 10 0000 151	184 500,00	134 400,00	50 100,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 151	489 055,00	487 055,00	2 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 151	124 200,00	124 200,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 10 0000 151	124 200,00	124 200,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 151	364 855,00	362 855,00	2 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2 02 49999 10 0000 151	364 855,00	362 855,00	2 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность	010	000 2 02 49999 10 8044 151	156 900,00	99 900,00	57 000,00
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования	010	000 2 02 49999 10 8069 151	207 955,00	262 955,00	-

ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	276 455,00	379 055,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05000 10 0000 180	276 455,00	379 055,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2 07 05030 10 0000 180	276 455,00	379 055,00	-

**2. Расходы бюджета**

 Форма  
0503117 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	44 444 440,41	29 487 503,62	14 956 936,79
в том числе:					
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	200	000 0100 00 0 00 0000 000	17 398 100,00	11 593 037,99	5 805 062,01
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00 0 00 0000 000	4 124 705,00	3 172 663,75	952 041,25
Расходы на выплаты по оплате труда заместителей высшего должностного лица Владимирской области	200	000 0104 78 9 00 00110 000	1 259 805,00	950 747,84	309 057,16
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 78 9 00 00110 100	1 259 805,00	950 747,84	309 057,16
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 78 9 00 00110 120	1 259 805,00	950 747,84	309 057,16
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 78 9 00 00110 121	-	731 149,56	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 78 9 00 00110 129	-	219 598,28	-
Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов	200	000 0104 99 9 00 00110 000	2 864 900,00	2 221 915,91	642 984,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 99 9 00 00110 100	2 864 900,00	2 221 915,91	642 984,09
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 9 00 00110 120	2 864 900,00	2 221 915,91	642 984,09
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 9 00 00110 121	-	1 678 063,72	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 99 9 00 00110 129	-	543 852,19	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 00 0 00 0000 000	99 750,00	75 000,00	24 750,00
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенным соглашением в рамках непрограммных расходов исполнительной власти	200	000 0106 99 9 00 80170 000	99 750,00	75 000,00	24 750,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0106 99 9 00 80170 500	99 750,00	75 000,00	24 750,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0106 99 9 00 80170 540	99 750,00	75 000,00	24 750,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 00 0 00 0000 000	70 500,00	70 500,00	-
	200	000 0107 99 9 00 20370 000	70 500,00	70 500,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 99 9 00 20370 800	70 500,00	70 500,00	-
Специальные расходы	200	000 0107 99 9 00 20370 880	70 500,00	70 500,00	-
Резервные фонды	200	000 0111 00 0 00 0000 000	470 000,00	-	470 000,00
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенным соглашением в рамках непрограммных расходов исполнительной власти	200	000 0111 99 9 00 80170 000	470 000,00	-	470 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 99 9 00 80170 800	470 000,00	-	470 000,00
Резервные средства	200	000 0111 99 9 00 80170 870	470 000,00	-	470 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 00 0 00 0000 000	12 633 145,00	8 274 874,24	4 358 270,76
Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	200	000 0113 99 9 00 20230 000	2 316 019,00	1 451 336,10	864 682,90
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 9 00 20230 800	2 316 019,00	1 451 336,10	864 682,90
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 9 00 20230 850	2 316 019,00	1 451 336,10	864 682,90
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 99 9 00 20230 851	-	1 405 365,27	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 99 9 00 20230 852	-	9 298,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 9 00 20230 853	-	36 672,83	-
Выполнение других обязательств государства	200	000 0113 99 9 00 21170 000	1 221 982,00	837 863,34	384 118,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 9 00 21170 200	1 217 782,00	833 761,34	384 020,66



Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 9 00 21170 240	1 217 782,00	833 761,34	384 020,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 99 9 00 21170 244	-	833 761,34	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 9 00 21170 800	4 200,00	4 102,00	98,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 9 00 21170 850	4 200,00	4 102,00	98,00
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 9 00 21170 853	-	4 102,00	-
	200	000 0113 99 9 00 АЦ110 000	7 440 345,00	5 110 045,52	2 330 299,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 99 9 00 АЦ110 100	7 440 345,00	5 110 045,52	2 330 299,48
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0113 99 9 00 АЦ110 110	7 440 345,00	5 110 045,52	2 330 299,48
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 99 9 00 АЦ110 111	-	3 953 716,66	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 99 9 00 АЦ110 119	-	1 156 328,86	-
	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 000	1 654 799,00	875 629,28	779 169,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 200	1 600 790,00	835 553,86	765 236,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 240	1 600 790,00	835 553,86	765 236,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 244	-	835 553,86	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 800	54 009,00	40 075,42	13 933,58
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 850	54 009,00	40 075,42	13 933,58
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 851	-	4 718,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 852	-	3 351,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0113 99 9 00 АЦ590 853	-	32 006,42	-
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	200	000 0200 00 0 00 00000 000	184 500,00	124 225,71	60 274,29
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	200	000 0203 00 0 00 00000 000	184 500,00	124 225,71	60 274,29
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000 0203 99 9 00 51180 000	184 500,00	124 225,71	60 274,29
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0203 99 9 00 51180 100	169 208,00	122 878,71	46 329,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 9 00 51180 120	169 208,00	122 878,71	46 329,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 9 00 51180 121	-	92 205,41	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0203 99 9 00 51180 129	-	30 673,30	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 99 9 00 51180 200	15 292,00	1 347,00	13 945,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0203 99 9 00 51180 240	15 292,00	1 347,00	13 945,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0203 99 9 00 51180 244	-	1 347,00	-
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	200	000 0300 00 0 00 00000 000	1 000 000,00	614 381,54	385 618,46
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 00 0 00 00000 000	1 000 000,00	614 381,54	385 618,46
	200	000 0309 13 0 02 10Б50 000	172 625,51	77 957,05	94 668,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 02 10Б50 200	172 625,51	77 957,05	94 668,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 02 10Б50 240	172 625,51	77 957,05	94 668,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 13 0 02 20Б50 000	600 000,00	375 050,00	224 950,00
	200	000 0309 13 0 02 20Б50 200	600 000,00	375 050,00	224 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 02 20Б50 240	600 000,00	375 050,00	224 950,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 13 0 02 40Б50 000	70 000,00	7 500,00	62 500,00
	200	000 0309 13 0 02 40Б50 200	70 000,00	7 500,00	62 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 02 40Б50 240	70 000,00	7 500,00	62 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 13 0 02 60Б50 000	127 374,49	127 374,49	-
	200	000 0309 13 0 02 60Б50 200	127 374,49	127 374,49	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 02 60Б50 240	127 374,49	127 374,49	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 13 0 02 60Б50 244	-	127 374,49	-

	200	000 0309 13 0 03 10Б50 000	30 000,00	26 500,00	3 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 03 10Б50 200	30 000,00	26 500,00	3 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 13 0 03 10Б50 240	30 000,00	26 500,00	3 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 13 0 03 10Б50 244	-	26 500,00	-
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	200	000 0400 00 0 00 00000 000	110 000,00	106 798,86	3 201,14
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00 0 00 00000 000	110 000,00	106 798,86	3 201,14
Содержание и обслуживание муниципальной собственности	200	000 0412 99 9 00 20150 000	50 000,00	50 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0412 99 9 00 20150 500	50 000,00	50 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 0412 99 9 00 20150 540	50 000,00	50 000,00	-
Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию МО «Нагорное с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	200	000 0412 99 9 02 20170 000	60 000,00	56 798,86	3 201,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99 9 02 20170 200	60 000,00	56 798,86	3 201,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0412 99 9 02 20170 240	60 000,00	56 798,86	3 201,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0412 99 9 02 20170 244	-	56 798,86	-
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	200	000 0500 00 0 00 00000 000	13 382 340,41	8 327 339,32	5 055 001,09
Жилищное хозяйство	200	000 0501 00 0 00 00000 000	1 148 355,00	840 321,27	308 033,73
Выплата к государственным пенсиям муниципальным служащим Суздальского района	200	000 0501 99 9 00 20210 000	200 000,00	127 345,27	72 654,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 99 9 00 20210 200	200 000,00	127 345,27	72 654,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 99 9 00 20210 240	200 000,00	127 345,27	72 654,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 99 9 00 20210 244	-	127 345,27	-
Расходы на проведение торжественной церемонии присвоения звания "Мастер Земли Владимирской"	200	000 0501 99 9 00 20240 000	948 355,00	712 976,00	235 379,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 99 9 00 20240 200	948 355,00	712 976,00	235 379,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0501 99 9 00 20240 240	948 355,00	712 976,00	235 379,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0501 99 9 00 20240 244	-	712 976,00	-
Коммунальное хозяйство	200	000 0502 00 0 00 00000 000	7 383 000,00	4 100 589,06	3 282 410,94
	200	000 0502 16 0 01 20ЭНО 000	1 383 000,00	1 072 993,65	310 006,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 16 0 01 20ЭНО 200	1 383 000,00	1 072 993,65	310 006,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 16 0 01 20ЭНО 240	1 383 000,00	1 072 993,65	310 006,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 16 0 01 20ЭНО 244	-	1 072 993,65	-
	200	000 0502 16 0 03 20ЭНО 000	6 000 000,00	3 027 595,41	2 972 404,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 16 0 03 20ЭНО 200	6 000 000,00	3 027 595,41	2 972 404,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0502 16 0 03 20ЭНО 240	6 000 000,00	3 027 595,41	2 972 404,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0502 16 0 03 20ЭНО 244	-	3 027 595,41	-
<b>Благоустройство</b>	200	000 0503 00 0 00 00000 000	4 850 985,41	3 386 428,99	1 464 556,42
	200	000 0503 15 0 01 10Б50 000	1 200 000,00	340 375,83	859 624,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 10Б50 200	1 200 000,00	340 375,83	859 624,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 10Б50 240	1 200 000,00	340 375,83	859 624,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 15 0 01 10Б50 244	-	340 375,83	-
	200	000 0503 15 0 01 20Б50 000	100 000,00	75 303,00	24 697,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 20Б50 200	100 000,00	75 303,00	24 697,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 20Б50 240	100 000,00	75 303,00	24 697,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 15 0 01 20Б50 244	-	75 303,00	-
	200	000 0503 15 0 01 40Б50 000	500 000,00	411 398,00	88 602,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 40Б50 200	500 000,00	411 398,00	88 602,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 01 40Б50 240	500 000,00	411 398,00	88 602,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 15 0 01 40Б50 244	-	411 398,00	-
	200	000 0503 15 0 02 10Б50 000	250 000,00	97 550,00	152 450,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 10Б50 200	250 000,00	97 550,00	152 450,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 10Б50 240	250 000,00	97 550,00	152 450,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 15 0 02 20Б50 000	50 000,00	-	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 20Б50 200	50 000,00	-	50 000,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 20БЮ0 240	50 000,00	-	50 000,00
	200	000 0503 15 0 02 40БЮ0 000	18 000,00	18 000,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 40БЮ0 200	18 000,00	18 000,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 15 0 02 40БЮ0 240	18 000,00	18 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 15 0 02 40БЮ0 244	-	18 000,00	-
	200	000 0503 99 9 02 20300 000	2 732 985,41	2 443 802,16	289 183,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99 9 02 20300 200	2 732 985,41	2 443 802,16	289 183,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 99 9 02 20300 240	2 732 985,41	2 443 802,16	289 183,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0503 99 9 02 20300 244	-	2 443 802,16	-
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	200	000 0600 00 0 00 00000 000	1 833 600,00	1 458 101,12	375 498,88
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000 0605 00 0 00 00000 000	1 833 600,00	1 458 101,12	375 498,88
	200	000 0605 15 0 03 10БЮ0 000	1 833 600,00	1 458 101,12	375 498,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 15 0 03 10БЮ0 200	1 833 600,00	1 458 101,12	375 498,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0605 15 0 03 10БЮ0 240	1 833 600,00	1 458 101,12	375 498,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0605 15 0 03 10БЮ0 244	-	1 458 101,12	-
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	200	000 0800 00 0 00 00000 000	9 252 400,00	6 380 181,55	2 872 218,45
Культура	200	000 0801 00 0 00 00000 000	9 252 400,00	6 380 181,55	2 872 218,45
Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017годах» на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента РФ от 07.05.12 № 597	200	000 0801 01 0 01 70390 000	2 072 000,00	1 550 300,00	521 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 01 0 01 70390 100	2 072 000,00	1 550 300,00	521 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 01 0 01 70390 110	2 072 000,00	1 550 300,00	521 700,00
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 01 0 01 70390 111	-	1 194 495,00	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 01 0 01 70390 119	-	355 805,00	-
Расходы на софинансирование бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017годах» на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента РФ от 07.05.12 № 597	200	000 0801 01 0 01 S0390 000	109 052,63	-	109 052,63
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 01 0 01 S0390 100	109 052,63	-	109 052,63
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 01 0 01 S0390 110	109 052,63	-	109 052,63
	200	000 0801 01 0 03 КД190 000	200 000,00	111 567,10	88 432,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 01 0 03 КД190 200	200 000,00	111 567,10	88 432,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 01 0 03 КД190 240	200 000,00	111 567,10	88 432,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 01 0 03 КД190 244	-	111 567,10	-
	200	000 0801 01 0 04 КД110 000	3 941 904,00	2 922 769,96	1 019 134,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 01 0 04 КД110 100	3 941 904,00	2 922 769,96	1 019 134,04
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 0801 01 0 04 КД110 110	3 941 904,00	2 922 769,96	1 019 134,04
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 01 0 04 КД110 111	-	2 202 716,82	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 01 0 04 КД110 119	-	720 053,14	-
	200	000 0801 01 0 05 КД590 000	2 929 443,37	1 795 544,49	1 133 898,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 01 0 05 КД590 200	2 889 443,37	1 774 096,78	1 115 346,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 01 0 05 КД590 240	2 889 443,37	1 774 096,78	1 115 346,59
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 01 0 05 КД590 244	-	1 774 096,78	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 01 0 05 КД590 800	40 000,00	21 447,71	18 552,29
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0801 01 0 05 КД590 850	40 000,00	21 447,71	18 552,29
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 01 0 05 КД590 851	-	1 299,00	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 01 0 05 КД590 852	-	2 396,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0801 01 0 05 КД590 853	-	17 752,71	-

<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	200	000 1000 00 0 00 00000 000	483 500,00	316 799,07	166 700,93
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00 0 00 00000 000	288 500,00	121 799,07	166 700,93
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим государственные должности в органах государственной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	200	000 1001 99 9 00 20140 000	288 500,00	121 799,07	166 700,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 99 9 00 20140 300	288 500,00	121 799,07	166 700,93
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 99 9 00 20140 320	288 500,00	121 799,07	166 700,93
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000 1001 99 9 00 20140 321	-	121 799,07	-
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 00 0 00 00000 000	195 000,00	195 000,00	-
	200	000 1003 02 0 01 20320 000	165 000,00	165 000,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 1003 02 0 01 20320 500	165 000,00	165 000,00	-
Иные межбюджетные трансферты	200	000 1003 02 0 01 20320 540	165 000,00	165 000,00	-
Резервный фонд администрации области	200	000 1003 99 9 00 21100 000	30 000,00	30 000,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 99 9 00 21100 300	30 000,00	30 000,00	-
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000 1003 99 9 00 21100 310	30 000,00	30 000,00	-
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1003 99 9 00 21100 313	-	30 000,00	-
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	200	000 1200 00 0 00 00000 000	800 000,00	566 638,46	233 361,54
Периодическая печать и издательства	200	000 1202 00 0 00 00000 000	800 000,00	566 638,46	233 361,54
	200	000 1202 99 9 00 РГ110 000	564 417,00	429 834,92	134 582,08
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 1202 99 9 00 РГ110 100	564 417,00	429 834,92	134 582,08
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000 1202 99 9 00 РГ110 110	564 417,00	429 834,92	134 582,08
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 1202 99 9 00 РГ110 111	-	330 134,82	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 1202 99 9 00 РГ110 119	-	99 700,10	-
	200	000 1202 99 9 00 РГ590 000	235 583,00	136 803,54	98 779,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 99 9 00 РГ590 200	225 583,00	131 001,54	94 581,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1202 99 9 00 РГ590 240	225 583,00	131 001,54	94 581,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1202 99 9 00 РГ590 244	-	131 001,54	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1202 99 9 00 РГ590 800	10 000,00	5 802,00	4 198,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 1202 99 9 00 РГ590 850	10 000,00	5 802,00	4 198,00
Уплата иных платежей	200	000 1202 99 9 00 РГ590 853	-	5 802,00	-
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-5 043 068,41	-6 433 671,45	x

Форма 0503117 с.3

**3. Источники финансирования дефицита бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	5 043 068,41	6 433 671,45	-
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-	-	-
из них:					
	500	00000000 000000000000	5 043 068,41	6 433 671,45	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00000 000	5 043 068,41	6 433 671,45	-
Увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00000 500	-	-23 959 120,98	x
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 00000 500	-	-23 959 120,98	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 00000 510	-	-23 959 120,98	x
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 01 05 02 01 10 00000 510	-	-23 959 120,98	x
Уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00000 600	-	30 392 792,43	x
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 00000 600	-	30 392 792,43	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 00000 610	-	30 392 792,43	x
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 01 05 02 01 10 00000 610	-	30 392 792,43	x



## ОФИЦИАЛЬНО

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 23.10.2018 № 421 сообщает о проведении аукциона по продаже следующих земельных участков:

Лот № 1 - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060224:233, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Нагорное (сельское поселение), д. Еськино, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – ведение личного подсобного хозяйства;

Лот № 2 - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060224:234, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Нагорное (сельское поселение), д. Еськино, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – ведение личного подсобного хозяйства;

Лот № 3 - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060224:236, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Нагорное (сельское поселение), д. Еськино, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – ведение личного подсобного хозяйства;

Лот № 4 - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060112:949, площадью 1003 кв. м, расположенного по адресу: Владимирская область, Петушинский район, МО Нагорное (сельское поселение), д. Санино, категория земель – земли населённых пунктов, вид разрешённого использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

**Аукцион проводится 27 ноября 2018 года в 10 часов 15 минут по московскому времени** по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

#### I. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок по продаже земельных участков.

3. Начальная цена земельного участка определена в сумме:

Лот № 1 – 498 465,00 руб. (Четыреста девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек);

Лот № 2 – 498 465,00 руб. (Четыреста девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек);

Лот № 3 – 498 465,00 руб. (Четыреста девяносто восемь тысяч четыреста шестьдесят пять рублей 00 копеек);

Лот № 4 – 402 503,90 руб. (Четыреста две тысячи

пятьсот три рубля 90 копеек);

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок составляет:

Лот № 1 – 99 693,00 руб. (Девяносто девять тысяч шестьсот девяносто три рубля 00 копеек);

Лот № 2 – 99 693,00 руб. (Девяносто девять тысяч шестьсот девяносто три рубля 00 копеек);

Лот № 3 – 99 693,00 руб. (Девяносто девять тысяч шестьсот девяносто три рубля 00 копеек);

Лот № 4 – 80 500,78 руб. (Восемьдесят тысяч пятьсот рублей 78 копеек);

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок составляет:

Лот № 1 – 14 953,95 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три рубля 95 копеек);

Лот № 2 – 14 953,95 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три рубля 95 копеек);

Лот № 3 – 14 953,95 (Четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три рубля 95 копеек);

Лот № 4 – 12 075,11 (двенадцать тысяч семьдесят пять рублей 11 копеек);

6. По вопросам осмотра земельных участков на местность обратиться по телефону 8 (49243) 6-04-10. С проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный ул. Горячкина, д. 1. Контактный телефон 8 (49243) 6-04-10.

7. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 26 октября 2018 года.

8. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 26 ноября 2018 года в 16.00 по московскому времени.

9. Время и место приёма заявок - рабочие дни с 08.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

Контактный телефон 8 (49243) 6-04-10.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 27 ноября 2018 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 27 ноября 2018 года, после завершения аукциона по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возместить его участникам внесённые задатки.

#### II. Условия участия в аукционе.

##### 1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счёт Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов

срок заявку по установленной форме.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области») л/с 05283007540. Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 26 ноября 2018 года.

##### 2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, возвращаются в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

##### 3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.nagornoe.info> с указанием реквизитов счёта для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

##### 4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании

претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

##### 5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

##### 6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона перечисляет сумму стоимости земельного участка, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчётный счёт организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возместить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

3. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесённый иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**И. о. главы администрации С. П. Москаленко**

## НОВОСТИ РОСРЕЕСТРА

### Основные требования, предъявляемые к техническому плану

С 01 января 2017 года отношения, возникающие в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) регламентируются положениями Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации).

Согласно статье 8 Закона о регистрации в кадастр недвижимости вносятся основные и дополнительные сведения об объекте недвижимости.

Одним из документов, на основании которого возможно внесение сведений в ЕГРН, является технический план.

Технический план представляет собой документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в ЕГРН и указаны сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершенного строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения об объектах недвижимости, которым присвоены кадастровые номера.

Случай, когда может понадобиться

технический план:

- при вводе объекта в эксплуатацию (например, многоквартирный дом, нежилое здание);

- постановка на учёт и регистрация на вновь построенный объект недвижимости (например, жилой дом, садовый дом, дачный домик, баня, гараж);

- регистрация изменений объекта (например, реконструкция здания);

- необходимость выделения части объекта недвижимости с постановкой этой части на учёт, необходимой для государственной регистрации договора аренды части здания или помещения.

Форма технического плана, требования к подготовке технического плана и состав содержащихся в нем сведений утверждены Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2015 № 953.

Технический план подготавливается в форме электронного документа в виде XML-файла, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, и оформляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Технический план состоит из текстовой и графической частей, которые делятся на разделы, обязательные для включения в состав технического плана, и разделы, включение которых в состав технического плана зависит от видов кадастровых работ.

К текстовой части относятся следующие разделы:

1) общие сведения о кадастровых работах;

2) исходные данные;

3) сведения о выполненных измерениях и расчётах;

4) описание местоположения объекта недвижимости;

5) характеристики объекта недвижимости;

6) сведения о части (частях) объекта недвижимости;

7) характеристики помещений, машино-мест в здании, сооружении;

8) заключение кадастрового инженера.

К графической части технического плана относятся следующие разделы:

1) схема геодезических построений;

2) схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке;

3) чертеж контура объекта недвижимости (части объекта недвижимости);

4) план этажа (этажей) или части этажа (этажей) здания, сооружения, а в случае отсутствия у объекта недвижимости этажей - план здания, сооружения или части здания, сооружения с указанием на этом плане местоположения соответствующего помещения или машино-места.

Готовый технический план может быть оформлен как на бумажных носителях, так и на электронных (CD-диск, flash-память и т.д.). В случае, если технический план оформляется в виде бумажного документа, то листы должны быть прошиты и пронумерованы, на титульном листе должна быть подпись и печать кадастрового инженера.

Для подачи документов с целью осуществления государственного кадастрового учёта и (или) государственной реги-

страции прав технический план должен быть только на электронных носителях в виде xml-файлов, которые подписываются электронно-цифровой подписью кадастрового инженера.

Подготовить технический план может только кадастровый инженер - лицо, имеющее соответствующее образование и действующий аттестат кадастрового инженера.

Кадастровым инженером признаётся физическое лицо, являющееся членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров. Кадастровый инженер может работать в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве наёмного работника организации. В первом случае заказчик кадастровых работ напрямую заключает договор с кадастровым инженером - предпринимателем, во втором случае заказчик заключает договор с организацией.

Статьёй 29.2 Федерального закона 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» установлена ответственность кадастрового инженера за несоблюдение требований настоящего Федерального закона, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области кадастровых отношений, в том числе за недостоверность сведений межевого плана, технического плана, акта обследования или карты-плана территории, на основании которых в ЕГРН вносятся сведения об объектах недвижимости и которые подготовлены таким кадастровым инженером.

*Начальник отдела регистрации объектов недвижимости жилого назначения Управления Росреестра по Владимирской области*  
**М. В. Стружикова**

**ОФИЦИАЛЬНО**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 22.10.2018

№ 414

**Об утверждении Порядка организации сбора  
и вывоза ртутьсодержащих отходов на  
территории муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»**

Рассмотрев представление заместителя прокурора Петушинского района от 25.09.2018 № 2-7-2018 об устранении нарушений законодательства при обращении с ртутьсодержащими отходами, руководствуясь постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», СанПин 4607-88 «Санитарные правила при работе с ртутью, её соединениями и приборами с ртутным наполнением», ГОСТ 12.3.031-83 «Работы со ртутью. Требования безопасности», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановляю:

Утвердить Порядок организации сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», согласно приложению.

Организовать сбор ртутьсодержащих приборов, отработанных энергосберегающих компактных люминесцентных ламп, аккумуляторов, пальчиковых батареек от населения в специальную тару (контейнер), расположенный по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1 (МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»).

Заключить договор на вывоз и утилизацию ртутьсодержащих приборов, отработанных энергосберегающих компактных люминесцентных ламп, аккумуляторов, пальчиковых батареек со специализированной организацией.

Рекомендовать заведующему финансовым отделом администрации предусмотреть в местном бюджете средства на данное мероприятие по вывозу и утилизации ртутьсодержащих приборов, отработанных энергосберегающих компактных люминесцентных ламп, аккумуляторов, пальчиковых батареек.

Постановление главы Нагорного сельского поселения от 05.12.2013 № 640 «Об организации сбора, определении мест первичного сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Нагорного сельского поселения» признан утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» Пиголкину Н. А.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

**Глава администрации О. И. Копылова**

Приложение  
к постановлению администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 22.10.2018 № 414

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА  
РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.98 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 № 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезврежи-

вание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде», Санитарными правилами при работе со ртутью, её соединениями и приборами с ртутным наполнением, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР 04.04.1988 № 4607-88, постановлением администрации Владимирской области № 1142 от 07.11.2014 «Об утверждении Типового порядка организации сбора и вывоза ртутьсодержащих отходов на территории муниципального образования Владимирской области», с целью предотвращения загрязнения территорий муниципальных образований и окружающей среды отходами 1 класса опасности и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключённого договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, а также физических лиц, проживающих на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее - потребители).

1.3. К ртутьсодержащим отходам (далее - РСО) относятся:

основные понятия:  
отработанные ртутьсодержащие лампы - ртутьсодержащие отходы, представляющие собой выведенные из эксплуатации и подлежащие утилизации осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением и содержанием ртути не менее 0,01 процента;

использование отработанных ртутьсодержащих ламп - применение отработанных ртутьсодержащих ламп для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или получения энергии;

потребители ртутьсодержащих ламп - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным наполнением;

накопление - хранение потребителями ртутьсодержащих ламп, за исключением физических лиц, разрешённого в установленном порядке количества отработанных ртутьсодержащих ламп;

специализированные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие сбор, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;

место первичного сбора и размещения - место для предварительного сбора и временного размещения отработанных ртутьсодержащих ламп перед передачей их специализированным организациям для дальнейшего сбора, использования, обезвреживания, транспортирования и размещения;

тара - упаковочная ёмкость, обеспечивающая сохранность ртутьсодержащих ламп при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании;

герметичность тары - способность оболочки (корпуса) тары, отдельных её элементов и соединений препятствовать газовому или жидкостному обмену между средами, разделёнными этой оболочкой.

**2. Порядок организации сбора и вывоза РСО**

2.1. Администрация Нагорного сельского поселения организует сбор и определяет место первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп от потребителей ртутьсодержащих ламп (кроме потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах и имеющих заключённый собственниками указанных помещений договор управления многоквартирными домами или договор оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах), а также осуществляет их информирование о порядке такого сбора.

2.2. У потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, сбор и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп обеспечивают лица, осуществляющие управление многоквартирными домами на основании заключённого с собственниками помещений многоквартирных домов договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, в местах, являющихся общим имуществом собственников многоквартирных домов и содержащихся, в соответствии с требованиями к содержанию общего имущества, предусмотренными Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

2.3. Место первичного сбора и накопления отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, определяется собственниками помещений в многоквартирных домах или по их поручению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами на основании заключённого договора управления или договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в таких домах, по согласованию с соответствующей специализированной организацией.

2.4. Сбор и вывоз отработанных ртутьсодержащих ламп в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», в том числе приём отработанных ртутьсодержащих ламп от населения, аккумуляторов, пальчиковых батареек в специальную тару (контейнер), расположенный по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1, осуществляет МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».

2.5. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов, допускается использование неповрежденной тары из-под новых ртутьсодержащих ламп или другой тары, обеспечивающей их сохранность при хранении, погрузо-разгрузочных работах и транспортировании.

2.6. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этих целей помещении, защищённом от химически агрессивных веществ, атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, в местах, исключающих повреждение тары. Стены помещения - гладкие, оштукатуренные, пол - бетонный. В помещении устанавливаются стеллажи для временного хранения ламп. Количество стеллажей определяется, исходя из фактического числа образующихся отработанных ламп в течение года.

2.7. Не допускается совместное хранение повреждённых и неповреждённых ртутьсодержащих ламп.

Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование, транспортирование и размещение отработанных ртутьсодержащих ламп. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путём захоронения. Для компактных люминесцентных ламп (КЛЛ) возможно использование разных видов тары. Основное условие к требованиям безопасности - надёжность упаковки и предотвращение боя при транспортировке. Сбор ртутьсодержащих ламп (отработанных) производится на месте их образования. В процессе сбора отработанные люминесцентные лампы разделяются по диаметру и длине и устанавливаются вертикально в специальную тару (картон). В зависимости от высоты ламп применяется специальная тара разного размера.

2.8. Самостоятельное транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до первичного места сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп допускается в неповреждённой таре из-под ртутьсодержащих ламп аналогичного размера или иной таре, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

2.9. Для транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп используется тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды. Спецтара для люминесцентных ламп размером 60 см имеет вес, не превышающий 5 кг, высоту 600 мм, диаметр 300 мм, закрывается крышкой. Спецтара для всех типов ламп имеет вес, не превышающий 10 кг, высоту от 1000 до 1500 мм, диаметр 450 мм, закрывается крышкой (вес и размеры спецтары регламентируются условиями транспортировки, ручной погрузки-разгрузки и требованиями норм труда для этих видов работ). Лампы в спецтаре должны быть установлены плотно, вертикально, опираться на цоколи, быть сухими. В каждую отдельную спецтару загружаются лампы одного диаметра. В случае нехватки ламп для последней спецтары, пустоты заполняются мягким амортизирующим материалом или, в виде исключения, лампами другого диаметра. Допускается установка в два ряда для ламп длиной менее 600 мм.

2.10. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (лампы), загрязнённое помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений. Обезвреживание ртутного загрязнения может быть выполнено потребителями отработанных ртутьсодержащих ламп (кроме физических лиц) самостоятельно с помощью демеркуризационного комплекса, включающего в себя необходимые препараты (вещества) и материалы для очистки помещений от локальных ртутных загрязнений, не требующего специальных мер безопасности при использовании.

3. Требования к сбору и приёму боя ртутьсодержащих ламп

3.1. В случае боя ламп от неосторожного обращения части разбитых ламп в местах временного хранения, пол помещения должны быть подвергнуты демеркуризации силами специализированной организации в соответствии с договором.

3.2. В случае накопления значительных количеств битых ламп в целях предотвращения распространения загрязнённости необходимо заключить договор на их обезвреживание на месте с демеркуризацией загрязнённых территорий, помещений и вывозом отработанных демеркуризационных растворов для дальнейшей переработки. При необходимости проводится лабораторный контроль содержания ртути в помещении, берутся пробы штукатурки на всю глубину для исследования содержания ртути. При выявлении концентраций превышающих нормативные требования проводятся ремонтные работы с удалением штукатурки, деревянных конструкций.

3.3. Исполнитель, в соответствии с договором, предоставляет демеркуризационный раствор, позволяющий оперативно произвести обезвреживание локального ртутного, а загрязнённые растворы отправляются для обезвреживания переработчику.

3.4. В помещениях администрации для демеркуризации (обезвреживания) боя могут использоваться следующие вещества:

мыльно-содовый раствор (4-процентный р-р мыла в 5-процентном водном растворе соды - один кусок хозяйственного мыла и 200 г соды растворяются в горячей воде с температурой 600 в объёме 10 л);

0,2-процентный водный раствор перманганата калия, подкисленного соляной кислотой (5 мл кислоты, уд. вес 1,19 на 1 л р-ра перманганата калия);

20-процентный раствор хлорной извести.

3.5. Бой ламп загроуется в ёмкость с раствором и оставляется на сутки. Физико-химические процессы, протекающие при взаимодействии ртути (соединений) с демеркуризаторами, заключаются в эмульгировании ртути, окислении ртути и превращении ртути в малотоксичные соединения. По окончании демеркуризации бой ламп удаляется с обычным мусором.

**4. Порядок транспортирования отработанных ртутьсодержащих ламп**

4.1. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

4.2. Для транспортирования повреждённых отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

**5. Порядок размещения (хранение и захоронение) отработанных ртутьсодержащих ламп**

5.1. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп в целях их обезвреживания, последующей переработки и использования переработанной продукции осуществляется специализированными организациями.

5.2. Хранение отработанных ртутьсодержащих ламп производится в специально выделенном для этой цели помещении, защищённом от атмосферных осадков, поверхностных и грунтовых вод, а также в местах, исключающих повреждение тары.

5.3. Не допускается совместное хранение повреждённых и неповреждённых ртутьсодержащих ламп.

5.4. Размещение отработанных ртутьсодержащих ламп не может осуществляться путём захоронения.

**6. Порядок обезвреживания и использования отработанных ртутьсодержащих ламп**

6.1. Обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, осуществляющими переработку методами, обеспечивающими выполнение санитарно-гигиенических, экологических и иных требований.

6.2. В случае возникновения у потребителя отработанных ртутьсодержащих ламп аварийной ситуации, в частности боя ртутьсодержащей лампы (лампы), загрязнённое помещение должно быть покинуто людьми и должен быть организован вызов специализированных организаций для проведения комплекса мероприятий по обеззараживанию помещений.

6.3. Использование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется специализированными организациями, ведущие их переработку, учёт и отчётность по ним. Полученные в результате переработки ртути и ртутьсодержащие вещества передаются в установленном порядке организациям - потребителям ртути и ртутьсодержащих.

7. Ответственность за несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с РСО

За несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при обращении с РСО организации, должностные лица и граждане несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.


**УГЗ ИНФОРМИРУЕТ**

## Требования пожарной безопасности родителям и детям

Уважаемые родители!

Пожар может возникнуть в любом месте и в любое время, поэтому к нему надо быть подготовленным. Обращаем ваше внимание на следующие правила, которые помогут спастись от огня и дыма вам и вашим детям.

- не допускайте шалости детей с открытыми источниками огня, особенно зажигалки и спички (храните их в недоступном месте);

- не разрешайте детям самостоятельную эксплуатацию электрических и нагревательных приборов, в том числе компьютеры, планшеты и мобильные телефоны, включённые в сеть для подзарядки, от них всё чаще возникают случаи возгорания и даже взрыва;

- не доверяйте топку печей детям, не оставляйте даже на короткое время, если печь не погасла;

- не допускайте нагрева незнакомых предметов, упаковок из под порошков, красок, аэрозольных упаковок, как сами, так и следите, чтобы не делали этого дети;

- не разрешайте самостоятельное (без присутствия взрослого) использование свечей, хлопушек, петард, бенгальских

огней детьми, не устраивайте даже совместно фейерверки и другие световые пожароопасные эффекты, вблизи возгораемых предметов;

- разъясните подробно своим детям, что если пожар случился в квартире, то необходимо немедленно её покинуть, выбежав на улицу или к соседям, не забыв при этом закрыть за собой дверь;

- объясните детям, что если пожар случился в квартире, то ни в коем случае нельзя прятаться под кроватью или в шкафу, необходимо выбраться ближе к выходу.

**Усвойте сами и поясните детям:**

- из квартиры или дома есть два спасательных выхода, если нельзя выйти в дверь, зовите на помощь с балкона или окна;

- если на вас загорелась одежда, остановитесь, падайте на землю и катайтесь, пока не сойдёт пламя;

- если в подъезде огонь или дым не выходите через дверь, угарный газ от продуктов горения может привести вас к гибели, бегите к окну или на балкон зовите на помощь;



- во время пожара нельзя пользоваться лифтом, в любой момент он может встать между этажами;

- при обнаружении пожара первым делом звоните в пожарную охрану и в службу 112, назовите своё имя и адрес, не переоценивайте свои силы, только адекватно оценив ситуацию, вы можете приступить к самостоятельному тушению огня.

Внимание всем – основной сигнал ГО **“Внимание всем”** – предупредительный сигнал подаётся для привлечения внимания населения звучанием электри-

ческих и ручных сирен. Подаётся перед передачей всех экстренных сообщений. После звучания сирен диктор доводит до населения речевую информацию.

Действия по сигналам ГО. Всеми населению включить радио, радиотрансляционные или телевизионные приёмники для прослушивания экстренного сообщения речевой информации оповещения, внимательно их прослушать и действовать, согласно указаниям. Оповестить соседей и близких о полученной информации.

Внимательно прослушать текст передаваемого сообщения. Запомнить маршруты выхода из зоны заражения и действовать в соответствии с указаниями прослушанной информации. Оповестить соседей.

Действовать быстро, без суеты, соблюдать порядок и дисциплину. Покидая помещения, выключить оборудование, осветительные и нагревательные приборы, перекрыть газ, воду, взять документы, деньги, запас продуктов и воды, тёплые вещи, средства индивидуальной защиты.

**ПОМНИТЕ! Пожар легче предупредить, чем потушить! Будьте осторожны с огнём!**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

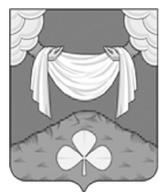
## Приглашаем выпускников в вузы!

Перечень высших военных учебных заведений на 2019 год

Вузы Министерства обороны Российской Федерации
Московское высшее общевойсковое командное училище
Казанское высшее танковое командное училище
Новосибирское высшее военное командное училище
Дальневосточное высшее общевойсковое командное училище (г. Благовещенск)
Рязанское высшее воздушно-десантное командное училище
Тюменское высшее военно-инженерное командное училище
Михайловская военная артиллерийская академия г. Санкт-Петербург
Военная академия войсковой противовоздушной обороны ВС РФ (г. Смоленск)
Военная академия радиационной, химической и биологической защиты (г. Кострома)
ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Воронеж)
Краснодарское высшее военное авиационное училище лётчиков
ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (филиал г. Сызрань Самарская область)
ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (филиал г. Челябинск)
ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (г. Санкт-Петербург) Военный институт (военно-морской)
ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (г. Санкт-Петербург военный институт (военно-морской политехнический)
ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (филиал г. Калининград)
ВУНЦ Военно-морского флота «Военно-морская академия» (филиал г. Владивосток)
Черноморское высшее военно-морское училище (г. Севастополь)
Военная академия РВСН (г. Балашиха, Московская область)
Военная академия РВСН (филиал г. Серпухов Московская обл.)

Военно-космическая академия (г. Санкт-Петербург)
Военно-космическая академия (филиал г. Ярославль)
Военная академия воздушно-космической обороны (г. Тверь)
Военная академия связи (г. Санкт-Петербург)
Краснодарское высшее военное училище
Череповецкое высшее военное инженерное училище радиоэлектроники (г. Череповец, Вологодская обл.)
Военный Университет (г. Москва)
Военная академия материально-технического обеспечения (г. Санкт-Петербург)
Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (железнодорожных войск и военных сообщений)
Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (инженерно-технический)
Военная академия МТО (филиал г. Вольск, Саратовская обл.)
Военная академия МТО (филиал г. Пенза)
Военная академия МТО (филиал г. Омск)
Военно-медицинская академия (г. Санкт-Петербург)
Военный институт физической культуры (г. Санкт-Петербург)
<b>ВУЗы внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации</b>
Санкт-Петербургский военный институт ВВ МВД России (г. Санкт-Петербург)
Саратовский военный институт ВВ МВД России (г. Саратов)
Пермский военный институт ВВ МВД России (г. Пермь)
Новосибирский военный институт ВВ МВД России (г. Новосибирск)
<b>ВУЗ Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации</b>
Академия гражданской защиты МЧС (г. Москва)

По всем вопросам поступления обращаться в отделение призыва по адресу: г. Покров, ул. Октябрьская, д. 44, либо по телефону 6-10-13. Срок подачи заявлений до 20 апреля 2019 года.


**ВЕСТНИК**  
**НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
[www.nagornoe.info](http://www.nagornoe.info)

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казённое учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №18 (144) от 26 октября 2018 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru), Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 25.10.2018, в 14.00 по графику, фактически: 25.10.2018, в 14.00. Дата выхода 26.10.2018. Номер заказа: 222018.

Макет и верстка: Денис Анатолиевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.