



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№17(77)  
2 октября 2015 г.

[www.nagornoе.info](http://www.nagornoе.info)

Издается с 2012 года

Официально

2

Бюджетный  
процесс

5

КРОСС  
НАЦИИ 2015

8

## Осенины - праздник урожая

Осенины или оспожинки - старинный русский праздник. Вырос он из языческих славянских верований и близок по дате к христианскому Рождеству Пресвятой Богородицы. В земледельческом календаре этот день отмечался как праздник урожая. Ведь в это время завершались последние сельскохозяйственные работы, которые должны были обеспечить благосостояние семьи на будущий год.

С Осенин основная хозяйственная деятельность переносилась с поля в огород или в дом. Праздник урожая, символизировал завершение земледельческого цикла и начало нового. Отмечали Осенины обычно всей деревней - благодарили родную землю за урожай. На берегу рек и озёр обязательно с участием старшего поколения водили хороводы, проводили множество народных обрядов: освящали хлеб из новой муки, скижали изношенную одежду и обувь, гасили в печах огонь и зажигали от кресала новый.

В посёлке Санинского ДОКА 17 сентября прошёл такой праздник - его подготовили и провели для своих подопечных работники Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области "Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения" (директор Е.Л. Линяева). Его специалисты Галина Владимировна Веселкова и Надежда Александровна Плахотникова подготовили сценарий с песнями, играми, хороводом и стали ведущими праздника. Яркие народные костюмы предоставил КДО Нагорного сельского поселения. Соци-

альные работники Надежда Васильевна Карлова, Татьяна Владимировна Петрова и Ольга Александровна Бойцова организовали выставку даров осени, выращенных их подопечными и другими жителями посёлка. Самовар с бараками, лукошки с яблоками и калиной, блюда с фруктами-овощами, спелые подсолнухи - «картинки» золотой осени радовали глаз. Центром выставки стала роскошная, ярко-оранжевая тыква, выращенная Екатериной Яковлевной Моисеевой. И, конечно же, не обошлось без традиционного чаепития из самоваров, с вареньем нового урожая, с пирогами с яблоками и капустой и другими вкусностями, заготовленными на предстоящую зиму.

На праздник пришли более 20 человек: подопечные социальных работников пригласили своих друзей, родственников и соседей. Гостем была директор ГКУ "ОСЗН по Петушинскому району" Татьяна Алексеевна Бердинкова. За чашечкой травяного чая, сидя в уютной беседке, можно было задать ей вопросы, попросить совета.

Праздник получился весёлым и искренним. Никто не хотел уходить. Танцы, чашушки, разговоры... Слова благодарности, радостные глаза и добрые улыбки - вот такой богатый осенний урожай собрали организаторы праздника.



Фото Елены Грузиной



Фото Елены Грузиной



Фото Елены Грузиной

## В ПОСЕЛЕНИИ

### Избрание Главы Нагорного сельского поселения

25 сентября 2015 года в администрации Нагорного сельского поселения прошел Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения. Новым составом, избранным на выборах 13 сентября 2015 года, депутаты из своего числа в результате тайного голосования, избрали Главой Нагорного сельского поселения Олега Викторовича Галевского, заместителем Михаила Юрьевича Андреева. Глава поселения и его заместитель приступили к работе.

## ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015

№ 1/1

Об избрании главы Нагорного  
сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», на основании статей 71 -73 Регламента Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, утверждённого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 6/8, итогов тайного голосования по выборам главы Нагорного сельского поселения, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать главой Нагорного сельского поселения Галевского Олега Викторовича, депутата Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения четвёртого созыва по избирательному округу № 2.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ

от 25.09.2015

№ 2/1

Об избрании заместителя  
главы Нагорного сельского поселения

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», на

Администрация Нагорного сельского поселения сообщает, что решением Петушинского районного суда от 18.08.2015 года по гражданскому делу № 2-1310/15 Постановление главы Нагорного сельского поселения от 09.07.2015 № 328 признано незаконным и отменено.

основании статей 71 -73 Регламента Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, утверждённого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 6/8, итогов тайного голосования по выборам заместителя главы Нагорного сельского поселения, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем главы Нагорного сельского поселения Андреева Михаила Юрьевича - депутата Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения четвёртого созыва по избирательному округу № 8.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
Администрация Нагорного сельского поселения сообщает, что п. 9 информационного сообщения, опубликованного в номере газеты «Вестник Нагорного поселения» от 18.09.2015 № 16 (76), считать опубликованным ошибочно.



## ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2015 № 3/1

**Об избрании состава постоянно действующих комитетов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», на основании статей 11-19 Регламента Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, утверждённого решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 6/8, итогов тайного голосования по выборам главы Нагорного сельского поселения, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Избрать в состав комитетов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения:

1). По бюджету и налоговой политике:

1. Галевский Олег Викторович;

2. Комаров Евгений Викторович;

3. Рубцова Ольга Владимировна;

4. Слётка Юрий Алексеевич.

2). По местному самоуправлению, вопросам собственности и законности:

1. Андреев Михаил Юрьевич;

2. Козлов Дмитрий Александрович;

3. Кудрявов Александр Анатольевич;

4. Мысюктин Роман Юрьевич.

3). По вопросам культуры, молодёжной политике, физкультуре и спорту

1. Зинин Сергей Олегович;

2. Мысюктин Роман Юрьевич;

3. Русакова Ирина Владимировна;

4. Слётка Юрий Алексеевич.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**Глава Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2015 № 6/1

**О возложении исполнения обязанностей главы администрации Нагорного сельского поселения**

Руководствуясь частью 2 статьи 9.1, частью 3 статьи 24 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «Об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», утверждённым решением Совета народных депутатов Петушинского района от 27.08.2015 № 1/8, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Возложить с 25 сентября 2015 года по 30 сентября 2015 года исполнение обязанностей главы администрации Нагорного сельского поселения на заместителя главы администрации по оработке Москаленко Светлану Петровну, с её личного согласия, с выполнением полномочий, установленных п. 3 настоящего решения.

2. Возложить с 01 октября 2015 года до назначения на должность главы администрации Нагорного сельского поселения, по результатам конкурса, исполнение обязанностей главы администрации Нагорного сельского поселения на Копылову Ольгу Ивановну, с её личного согласия, с выплатой денежного содержания главы администрации Нагорного сельского поселения, с выполнением полномочий, установленных п. 3 настоящего решения.

3. В соответствии со статьёй 36.1 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3.1. В соответствии с настоящим решением:

3.1. Представляет администрацию Нагорного сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в суде, без доверенности действует от имени администрации поселения.

3.1.2. Выдаёт доверенности для представления интересов администрации Нагорного сельского поселения во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, судах со всеми правами, предоставленными законом.

3.1.3. Издаёт и обнародует в порядке, установленном Уставом, правовые акты, принятые в пределах своих полномочий.

3.1.4. Организует выполнение правовых актов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения в рамках своих полномочий.

3.1.5. Обладает полномочиями в бюджетной сфере в пределах, определённых бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

3.1.7. Осуществляет личный приём граждан, рассчитывает предложения, заявления и жалобы граждан.

3.1.8. Заключает договоры, соглашения с государственными органами, с организациями всех форм собственности.

3.1.9. Открывает счета в органах федерального казначейства.

3.2. Возлагает по согласованию с главой Нагорного сельского поселения, на основании распоряжения администрации Нагорного сельского поселения, на период своего отсутствия исполнение обязанностей главы администрации Нагорного сельского поселения на заместителя главы администрации поселения.

3.3. Исполняет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также не отнесённые к компетенции других органов местного самоуправления района, в соответствии с Уставом.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**Глава Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2015 № 4/1

**О назначении представителей в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения», утверждённым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 3/8, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения следующих представителей:

Галевский Олег Викторович - глава Нагорного сельского поселения;

Карабинская Мария Борисовна – заведующий юридическим отделом администрации Нагорного сельского поселения;

Петрова Раиса Михайловна – заведующий общим отделом МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения».

2. Направить настоящее решение главе администрации Петушинского района для назначения трёх представителей в состав конкурсной комиссии.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Нагорного сельского поселения  
О. В. Галевский**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Нагорного сельского поселения  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ**

от 25.09.2015 № 5/1

**О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения и условиях его проведения**

В соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения», утверждённым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 3/8, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения на 30 октября 2015 года на 10.00 часов и провести в помещении администрации Нагорного сельского поселения по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина д. 1

2. Для участия в конкурсе кандидаты на должность главы администрации Нагорного сельского поселения в период с 03 по 16 октября 2015 года включительно до 16.00 час представят главному специалисту, юристу Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения (пос. Нагорный, ул. Горячкина д. 1, справки по телефону 6-04-10) следующие документы для рассмотрения конкурсной комиссией:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учёта - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

3. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации, в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией Главы администрации и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации Нагорного сельского поселения, а Наниматель обязуется обеспечить Главе администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

4. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Нагорного сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закреплённых в Уставе муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

5. Дата начала осуществления Главой администрации полномочий по должности – 01 ноября 2015 года.

6. Глава администрации имеет право, предусмотренные статьёй 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

7. Глава администрации:

1. Подконтролен и подотчетен Совету народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее Совет) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим контрактом, несет персональную ответственность за результаты ее работы;

2. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации поселения, с учетом сведений о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, представляемых в соответствии со ст. 18.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

3. Глава администрации выполняет следующие функции:

1) возглавляет администрацию, руководит её деятельностью на основе единоличия, организует работу администрации и её структурных подразделений, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

2) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

4) не разглашает сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство;

5) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

6) представлять в установленном порядке предсказанные законодательством Российской Федерации планы и программы социально-экономического развития поселения, отчеты об их исполнении.

7) вносить в Устав проекты изменений, дополнений и вложений в бюджет поселения.

8) организует выполнение правовых актов Совета в рамках своих полномочий;

9) осуществляет иные функции, отнесенные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

10) обеспечивает осуществление администрации поселения полномочий по решению вопросов местного самоуправления в Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»:

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития поселения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Нагорного сельского поселения полномочий, переданных органами государственного управления, а Наниматель осуществляет администрацию Нагорного сельского поселения в соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципальной службы в Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития поселения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Нагорного сельского поселения полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципальной службы в Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития поселения.

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

9. Глава администрации обеспечивает осуществление администрации Нагорного сельского поселения полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

10. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципальной службы в Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и Уставом.



муниципальный служащий обязан отказать от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальной служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Глава администрации обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

### III. Права и обязанности нанимателя

11. Наниматель имеет право:

а) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией Главы администрации, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации Нагорного сельского поселения;

б) прощать Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Главу администрации к дисциплинарному ответственности за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение главой администрации по его вине возложенных на него служебных обязанностей, с применением следующих видов дисциплинарных взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

г) реализовывать иные права, предусмотренные трудовым законодательством, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

12. Наниматель обязан:

а) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) соблюдать трудовое законодательство, законо-дательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения муниципальных правовых актов, в том числе Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и условия настоящего контракта;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

### IV. Оплата труда

13. Денежное содержание главы администрации осуществляется в соответствии с Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

13.1. Денежное содержание Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью Главы администрации в размере 5107,3 рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области и с Постановлением «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», а именно:

1) ежемесячное денежное поощрение – коэффициент к должностному окладу от 2,5 до 10,5;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (в процентах к должностному окладу):

При стаже муниципальной службы

от 1 до 5 лет	10%,
от 5 до 10 лет	15%,
от 10 до 15 лет	20%,
свыше 15 лет	30%.

3) ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином на основании решения Нанимателя.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать: за классный чин, соответствующий 1 классу, - 27 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 2 классу, - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу, - 20 процентов должностного оклада.

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах 150-200 % по решению нанимателя (представителя нанимателя), в том числе и в связи с изменением условий труда, не реже одного раза в полугодие;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации (постановлением Губернатора) в размере до 30% должностного оклада (после оформления допуска).

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и в размере по решению Совета;

7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трёх должностных окладов в установленном порядке.

14. Размер и условия оплаты труда Главы администрации определяется Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения и актами Нанимателя, принимаемыми в соответствии с Уставом и нормативными актами Совета.

### V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и законами Владимирской области.

### VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается на срок полномочий Совета, принятого решения о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва).

11. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявле-

ния:

1) Совета или главы поселения - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.).

19. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

### VIII. Иные условия контракта

20. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

### 21. Иные условия контракта

### IX. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта.

22. Наниматель и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области, в том числе:

25.1. при досрочном прекращении полномочий главы администрации в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченным дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации; в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляющегося в соответствии с частями 3, 4 - 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

25.2. по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы Нагорного сельского поселения в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

12) Получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития поселения.

13) Возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций в районе и ликвидации их последствий.

14) Принимает меры к сохранению, реконструкции и использованию памятников истории и культуры поселения.

15) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством и Уставом.

2.2. Глава администрации обеспечивает осуществление администраций Нагорного сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

2.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные

дерации»;

3) главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

### X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

### XI. Подписи сторон

Наниматель  
Глава Нагорного сельского поселения

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_.  
(Место для печати)

Адрес: \_\_\_\_\_

Глава администрации  
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_.  
Паспорт № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение  
к контракту с главой администрации  
Нагорного сельского поселения  
«\_\_» ноября 2015 года

### Должностная инструкция главы администрации Нагорного сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Глава администрации Нагорного сельского поселения (далее глава администрации) является муниципальным служащим, назначается на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении его на должность (до дня начала работы Совета нового созыва), который может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

1.2. Глава администрации руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных и государственных органов исполнительной власти, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с Федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе во Владимирской области».

1.3. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1) Издает и обнародует в установленном порядке постановления и распоряжения администрации поселения;

2) Обладает правом внесения в Совет проектов решений.

3) Представляет на утверждение Совета проект бюджета поселения и отчет о его исполнении, а также проекты изменений, дополнений в бюджет поселения.



## 5. Гарантии, предоставляемые главе администрации как муниципальному служащему

5.1. Главе администрации гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с контрактом и должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода из инвалидности, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхо-

ование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекраще-

ния, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его

семьи от насилия, угроз и других неправомерных дей-

ствий в связи с исполнением им должностных обязан-

ностей в случаях, порядке и на условиях, установленных

federalными законами.

5.2. При расторжении контракта с главой администрации в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством

5.3. Законы субъекта Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» главе администрации могут быть пред-  
оставлены дополнительные гарантии.

## 6. Квалификационные требования

6.1. Главе замещения должности администрации необходимо иметь:

- высшее образование;

- не менее шести лет стажа муниципальной и (или) государственной гражданской службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;

6.2. Для замещения должности глава администрации должен знать:

Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и законы Владимирской области, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области;

Устав (Основной Закон) Владимирской области и устав муниципального образования;

положение об администрации Нагорного сельского поселения;

правила внутреннего трудового распорядка администрации Нагорного сельского поселения;

правила работы с документами в органе местного самоуправления;

порядок работы со сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной или иной охраняемой федеральными законами тайне на постоянной основе);

нормы охраны труда и противопожарной защиты;

иные нормы и правила, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6.3. Глава администрации должен дополнительно знать:

- основы права, экономики, социально-политические аспекты развития общества;

- документы, определяющие перспективы развития Российской Федерации, Владимирской области и соответствующего муниципального образования;

- основы государственного и муниципального управления;

- порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

- основы управления персоналом.

6.4. Для замещения должности глава администрации должен иметь следующие навыки:

- организационно-распорядительной деятельности, планирования, взаимодействия, координации и контроля деятельности;

- системного подхода в решении поставленных задач;

- принятия управленческих решений и контроля их выполнения;

- прогнозирования последствий принимаемых решений;

- анализа и обобщения информации, представления его результатов;

- проведения семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

- выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных служащих, формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

- руководства подчиненными служащими, заключающимися в умении определять перспективные и текущие цели и задачи деятельности подразделения; распределять обязанности между муниципальными служащими; принимать конструктивные решения и нести ответственность за их реализацию; оптимально использовать потенциальные возможности подчиненных служащих, технические возможности и ресурсы для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

- служебного взаимодействия с органами государственной власти области и органами местного самоуправления;

- по организации личного труда и планированию рабочего времени;

- владение оргтехникой и средствами коммуникации;

- владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

- владение официально-деловым стилем современного русского языка;

- по охране труда;

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## 7. Ответственность главы администрации

7.1. Глава администрации несет ответственность перед государством и может быть отрешен от должности в случае:

1) издания нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Владимирской области, уставу муниципального образования «Нагорное сельское поселение», если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения действий, в том числе издания правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Владимирской области, если это установлено соответствующим судом, а глава администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

7.2.. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Владимирской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7.3. Глава администрации несет дисциплинарную ответственность в соответствии со статьями 27 и 27.1. Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

# ОФИЦИАЛЬНО

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом Петушинского района, в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 08.09.2015 № 423, сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в д. Островицы Петушинского района Владимирской области, имеющего площадь 708 кв. м, с кадастровым номером 33:13:060116:1270, состоящего из земель населённых пунктов, разрешённое использование – для индивидуального жилищного строительства.

**Аукцион проводится 03 ноября 2015 года в 10 часов 15 минут по московскому времени** по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 09 час. 45 мин. до 10 час.

10 мин.

I. Общие положения

1. Организатор аукциона - муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельного участка определена в размере: 156 404,28 (сто пятьдесят шесть тысяч четыреста четыре рубля 28 копеек);

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок: 31 280,86 (тридцать одна тысяча двести восемьдесят рублей 86 копеек);

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок: 4 692,13 (четыре тысячи сто пятьдесят девять два рубля 13 копеек);

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться 2-27-05, 2-17-87. С проектом договора купли-продажи земельного участка, а также со сведениями о максимальном и (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

7. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 02 октября 2015 года.

8. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 02 ноября 2015 года в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приёма заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7.

Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 03 ноября 2015 года в 10 час. 10 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 03 ноября 2015 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан извещить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить им участникам внесенные задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении

аукциона;

- внести задаток на счёт Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом, Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок.

Задаток перечисляется на [IPN 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001](http://c403028108000083000029) банк получателя УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение Администрации Нагорного сельского поселения Петушкинского района Владимирской области) л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 02 ноября 2015 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе по установленной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления вложений об отказе в приеме заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требований к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона сроки следующие документы:

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счёта для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.



До окончания срока приёма заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку, путём письменного уведомления Организатора аукциона. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приёма заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Для физических лиц прилагаются по описи следующие документы:

2.1. анкета участника аукциона;

2.2. платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;

2.3. копии документов, удостоверяющих личность, или представляют копии всех его листов;

3. Для ИП дополнительно к п. 2.1., 2.2., 2.3. прилагаются:

3.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. заверенная копия свидетельства регистрирующего органа по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4. Для юридических лиц дополнительно к п. 2.1., 2.2. прилагаются:

4.1. заверенные копии учредительных документов;

4.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрания), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7. Описи представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляются в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

#### 4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона, Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

#### 5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

#### 6. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов и победителем торгов в день проведения торгов.

2. Договор купли – продажи заключается между победителем торгов и Организатором торгов на основании протокола о результатах торгов.

Договор купли – продажи подлежит заключению в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания протокола.

3. Внесённый победителем торгов задаток, засчитывается в выкупную стоимость. Победитель аукциона оплачивает затраты по подготовке отчёта независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов аукциона. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. В случае, когда победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли–продажи, внесённый победителем торгов задаток, ему не возвращается.

#### Глава поселения

**О.И. Копылова**

Приложение к информационному сообщению

Перечень объектов движимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Нагорное сельское поселение» подлежащих продаже на аукционе

- лот № 1 - Мусоровоз КО-440-4 VIN XVL48320090001727, 2009 г.

- лот № 2 - Автогидроподъёмник АГП 18.04 на шасси ГАЗ 33.07 VINXF 180400 4 0000805, 2004 г.

- лот № 3 - Специальное автотранспортное средство для сбора и вывоза ЖБО: КО-520 VIN XVL48232070000881, 2007 г.

- лот № 4 - Мусоровоз МКЗ на шасси ЗИЛ-433362 VIN 894805А80А3021, 2008 г.

- лот № 5 - Мусоровоз КО-440-4, VIN -XVL48320060000951, 2006 г.

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответ-

ствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления следующих земельных участков:

1. Земельный участок площадью 1513 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Желудьево, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

2. Земельный участок площадью 2000 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Желудьево, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

3. Земельный участок площадью 1492 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Желудьево, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

4. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

5. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

6. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

7. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

8. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

9. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

10. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

11. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

12. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

13. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

14. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

15. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

16. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

17. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

18. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

19. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

20. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

21. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

22. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

23. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

24. Земельный участок площадью 1500 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Красный Луч, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

25. Земельный участок площадью 1189 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для индивидуального жилищного строительства, расположенный в д. Старое Перепечино, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка;

26. Земельный участок площадью 1776 кв. м., в аренду сроком на 20 лет, для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в д. Гостец, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещ



	*заработная плата	603	0102	9990111	121	211	468.006	-30.00	438.006
	*начисления на оплату труда	603	0102	9990111	121	213	141.338	-9.00	132.338
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103				813.474	-130,00	683.474
	Расходы на выплаты по оплате труда председателя представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0103	9990611			602.834	-130,00	472.834
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	9990611	120		602.834	-130,00	472.834
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	9990611	121		602.834	-130,00	472.834
	*заработная плата	603	0103	9990611	121	211	463.006	-100,00	363.006
	*начисления на оплату труда	603	0103	9990611	121	213	139.828	-30,00	109.828
	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0103	9990211			210.640		210.640
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	9990211	120		210.640		210.640
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0103	9990211	121		210.640		210.640
	*заработная плата	603	0103	9990211	121	211	161.780		161.780
	*начисления на оплату труда	603	0103	9990211	121	213	48.860		48.860
1.3	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104				2501,41	169,00	2670,41
	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	7890011				169,00	169,00
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	7890011	120			169,00	169,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0104	7890011	121			169,00	169,00
	*заработная плата	603	0104	7890011	121	211		130,00	130,00
	*начисления на оплату труда	603	0104	7890011	121	213		39,00	39,00
	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	9990211			1953.000		1953.000
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	9990211	120		1953.000		1953.000
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0104	9990211	121		1953.000		1953.000
	*заработная плата	603	0104	9990211	121	211		1500,00	1500,00
	*начисления на оплату труда	603	0104	9990211	121	213		453.000	453.000
	Расходы на обеспечение функций органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	9990219			548,41		548,41
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	603	0104	9990219	122		5.420		5.420
	*прочие выплаты	603	0104	9990219	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0104	9990219	240		476.49		476.49
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	603	0104	9990219	242		39.49		39.49
	*услуги связи	603	0104	9990219	242	221	9.000		9.000
	*прочие работы, услуги	603	0104	9990219	242	226	30.49		30.49
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0104	9990219	244		453.500		453.500
	*услуги связи	603	0104	9990219	244	221	196.000	-65,00	131.000
	*транспортные расходы	603	0104	9990219	244	222	6.00		6.00
	*коммунальные услуги	603	0104	9990219	244	223	100.000	65,00	165.000
	*услуги по содержанию имущества	603	0104	9990219	244	225	64.000		64.000
	*прочие услуги	603	0104	9990219	244	226	47.000		47.000
	*увеличение стоимости основных средств	603	0104	9990219	244	310	10.160		10.160
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0104	9990219	244	340	30.340		30.340
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	603	0104	9990219	850		50.00		50.00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	603	0104	9990219	852		50.00		50.00
	*прочие расходы	603	0104	9990219	852	290	50.00		50.00
1.4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106				70.00		70.00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенным соглашением в рамках непрограммных расходов исполнительной власти	603	0106	9998017			70.00		70.00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0106	9998017	540		70.00		70.00
	*перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ (на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в 2015 году)	603	0106	9998017	540	251	70.00		70.00
1.5	Обеспечение проведения выборов и референдумов	603	0107				661.50	-128,5	533,00
	Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления в муниципальном образовании "Нагорное с/п" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0107	9992037			661.50	-128,5	533,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0107	9992037	244		661.50	-128,5	533,00
	прочие расходы	603	0107	9992037	244	290	661.50	-128,5	533,00
1.6	Резервные фонды	603	0111				500.00		500.00
	Резервный фонд администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	9992110			500.00		500.00
	Резервные средства	603	0111	9992110	870		500.00		500.00
	*прочие расходы	603	0111	9992110	870	290	500.00		500.00
1.7	Другие общегосударственные вопросы	603	0113				7032,94	128,5	7161,44
	Предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению МБУ «АХЦ Нагорного с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9990159			6100.000		6100.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	9990159	611		6100.000		6100.000
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	603	0113	9990159	611	241	6100.000		6100.000

	*Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992117				32.94	128,5	161,44
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	9992117	244			32.94	128,5	161,44
	Прочие работы, услуги	603	0113	9992117	244	226			128,5	128,5
	*прочие расходы	603	0113	9992117	244	290		6.500		6.500
	*увеличение стоимости основных средств	603	0113	9992117	244	310		26.44		26,44
	Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9992023				900.000		900.000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	9992023	850			900.000		900.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0113	9992023	851			900.000		900.000
2.	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	603	0113	9992023	851	290		900.000		900.000
	Мобилизационная и внебойковая подготовка	603	0203						145.100	145.100
	Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9995118					145.100	145.100
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9995118	120			140,830		140,830
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	603	0203	9995118	121			140,830		140,830
	*заработная плата	603	0203	9995118	121	211		108,164		108,164
	*начисления на оплату труда	603	0203	9995118	121	213		32,666		32,666
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9995118	240			4,27		4

	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0501	9992023	850		300.00	-200,00	100.00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	603	0501	9992023	851		300.00	-200,00	100.00
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	603	0501	9992023	851	290	300.00	-200,00	100.00
5.1.2	Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт жилого фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	9992024			124,972		124,972
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0501	9992024	243		124,972		124,972
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	603	0501	9992024	243	225	124,972		124,972
5.1.3	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	603	0501	9999601			63.200		63.200
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	603	0501	9999601	630		63.200		63.200
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	603	0501	9999601	630	242	63.200		63.200
5.2	Коммунальное хозяйство	603	0502				5821,7	-1550,00	4271,7
5.2.1	Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0502	9992025			3000.000		3000.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0502	9992025	240		600.000		600.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0502	9992025	244		600.000		600.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0502	9992025	244	225	500.000	-350,00	150.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	603	0502	9992025	244	226	100.000	350,00	450.000
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0502	9992025	810		2400.00		2400.00
	*субсидии юридическим лицам	603	0502	9992025	810	242	2400.00		2400.00
	Бюджетные инвестиции	603	0502	9992025	400		0.000		0.000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенных учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	603	0502	9992025	411		0.000		0.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	603	0502	9992025	411	310	0.000		0.000
5.2.2	Расходы на проведение капитального ремонта объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти.	603	0502	9992033			2821,7	-1550,00	1268,3
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	603	0502	9992033	243		2821,7	-1550,00	1268,3
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	603	0502	9992033	243	225	1721,7	-1050,00	671,7
	*Прочие работы, услуги	603	0502	9992033	243	226	600.00	-500,00	100.00
	* Увеличение стоимости основных средств	603	0502	9992033	243	310	500.000		500.000
5.3	Благоустройство	603	0503				11259,86	1550,00	12809,86
	в том числе:								
5.3.1	Расходы на сбор и вывоз ТБО, ведение раздельного сбора ТБО в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1502022			2000.00		2000.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1502022	240		2000.00		2000.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0503	1502022	244		2000.00		2000.00
	прочие расходы	603	0503	1502022	244	226	1700.00		1700.00
5.3.2	Уличное освещение в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1502027			3959,86	1550,00	5509,86
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1502027	240		500.000		500.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	603	0503	1502027	244		500.000		500.000
	работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	1502027	244	225	400.000		400.000
	прочие расходы	603	0503	1502027	244	226	100.00		100.00
	Иные бюджетные ассигнования	603	0503	1502027	800		3399,86	1550,00	4949,86
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	0503	1502027	810		3279,86	1550,00	4829,86
	*субсидии юридическим лицам	603	0503	1502027	810	242	3279,86	1550,00	4829,86
	Исполнение судебных актов	603	0503	1502027	830		180.00		180.00
	Исполнение судебных актов	603	0503	1502027	831		180.00		180.00
	*прочие расходы	603	0503	1502027	831	290	180.00		180.00
5.3.3	Расходы на озеленение в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1502028			1000.000		1000.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1502028	240		1000.000		1000.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	1502028	244		1000.000		1000.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	1502028	244	225	100.000		100.000
	*прочие работы, услуги	603	0503	1502028	244	226	900.000		900.000
5.3.4	Расходы на содержание мест захоронения в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1502029			100.000		100.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1502029	240		100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	1502029	244		100.000		100.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	603	0503	1502029	244	225	100.000		100.000
	*прочие работы, услуги	603	0503	1502029	244	226	900.000		900.000

5.3.5	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1502030				4200.000		4200.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1502030	240			4200.000		4200.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0503	1502030	244			4200.000		4200.000
	*коммунальные услуги	603	0503	1502030	244	223	1000.00		1000.00	
	*услуги по содержанию имущества	603	0503	1502030	244	225	2600.000		2600.000	
	*прочие услуги	603	0503	1502030	244	226	500.00		500.00	
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	1502030	244	310	0.000		0.000	
	*увеличение стоимости материальных запасов	603	0503	1502030	244	340	100.000		100.000	
7.	Культура и кинематография	603	0800					6161.000	200.00	6361.000
	Культура	603	0801					6161.000	200.00	6361.000
	Расходы на проведение праздников в МО «Нагорное с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	0105019				51.000		51.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0801	0105019	244			51.00		51.00
	прочие расходы	603	0801	0105019	244	290	51.00		51.00	
	Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	0100259				6110.000	200.00	6310.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	0100259	611			6110.000	200.00	6310.000
	Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	603	0801	0100259	611	241		6110.000	200.00	6310.000
8.	Социальная политика	603	1000					335.500		335.500
8.1	Пенсионное обеспечение	603	1001					122.500		122.500
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим государственные долж									



## ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Петушинского района  
Владимирской области  
РЕШЕНИЕ  
от 25.09.2015 № 7/1

## Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

В соответствии со статьями 48 и 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных актов, руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.11.2014 №7/11 «Об утверждении Положения «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**Глава Нагорного сельского поселения О. В. Галевский**

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.09.2015 № 7/1

## ПОЛОЖЕНИЕ «Об оплате труда муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 02.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», от 03.09.2007 № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области» и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

В соответствии с распределением муниципальных образований области по группам для установления предельных нормативов размеров оплаты труда, установленным указанным выше Законом Владимирской области от 03.09.2007 №96-ОЗ, муниципальное образование «Нагорное сельское поселение», имеющее статус сельского поселения, отнесено к 1 группе – с численностью постоянного населения свыше 3 тысяч человек.

Предельные нормативы формирования расходов на оплату труда и на содержание муниципальных служащих устанавливаются высшим исполнительным органом государственной власти Владимирской области.

Оплата труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

1. Структура денежного содержания муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также

из ежемесячных и иных дополнительных выплат.  
2. К дополнительным выплатам относятся:  
1) ежемесячное денежное поощрение;  
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;  
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;  
4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;  
5) ежемесячная надбавка за классный чин;  
6) премии по итогам работы за квартал, год и за выполнение особо важных и сложных заданий;  
7) материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Размеры должностных окладов  
1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2. Размеры должностных окладов устанавливаются в процентном отношении к размерам должностных окладов соответствующей категории гражданских служащих Владимирской области, определенной в соответствии с Законом Владимирской области от 04.07.2007 № 78-ОЗ «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской гражданской службы Владимирской области, а также установлении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы во Владимирской области».

3. В соответствии с законом о бюджете области на соответствующий год и решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения о бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на соответствующий год размеры должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом индексации оплаты труда государственных гражданских служащих Владимирской области.

3. Размеры дополнительных выплат  
1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается представителем нанимателя в пределах от 2,5 до 10,5 должностных окладов с учетом установленного Законом Владимирской области соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки.

Надбавка за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя в следующих размерах: при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 до 5 лет 10%,  
от 5 до 10 лет 15%,  
от 10 до 15 лет 20%,  
свыше 15 лет 30%.

Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается в следующих размерах:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;  
б) по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;  
в) по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;  
г) по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;  
д) по младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим должности муниципальной службы, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему классным чином.

Размер ежемесячной надбавки не может превышать:

за классный чин, соответствующий 1 классу - 27 процентов должностного оклада;  
за классный чин, соответствующий 2 классу - 25 процентов должностного оклада;

за классный чин, соответствующий 3 классу - 20 процентов должностного оклада.

При назначении муниципального служащего на должность, которая отнесена к другой группе должностей, до присвоения классного чина по новой должности, надбавка за классный чин сохраняется в размере, установленном по должности, по которой ему был присвоен классный чин.

При назначении муниципального служащего на иную должность в пределах одной группы должностей, надбавка за классный чин устанавливается по новой должности.

6. Премии по итогам работы за квартал, год и за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются представителем нанимателя с учетом обеспече-

ния задач и функций муниципального органа, исполнение которых связано с выполнением должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии и ее размер устанавливается актами представителя нанимателя.

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

8. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, в размере одного месячного должностного оклада в порядке, определенном соответствующим положением, утвержденным представителем нанимателя.

9. Дополнительные выплаты, предусмотренные пунктами 1-5 пункта 3 настоящего Положения выплачиваются ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Приложение к Положению «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

**Раздел 1. ТАБЛИЦА**  
размеров должностных окладов муниципальных служащих  
в Совете народных депутатов муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

№ п/п	Должность муниципальной службы	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы области)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
1	Главный специалист	32,5	1708,56	от 2,5

**Раздел 2. ТАБЛИЦА**  
размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

№ п/п	Наименование муниципальной должности	Размер должностного оклада (в % от оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы области)	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (кратно к размеру должностного оклада)
1	Глава администрации, замещающий должность по контракту	50,5	5107,3	до 10,5
	Заместитель главы	52,5	4886,66	до 5,5
	Заведующий (начальник) отделом администрации	52	4374,74	до 4
	Главный специалист	36	1868,74	от 2,5

## СПОРТ

## Наши победители

26 сентября в г. Петушки на стадионе Динамо прошёл день бега "КРОСС НАЦИИ 2015".



Забеги проходили на различных дистанциях и в них принимали участие люди всех возрастов. В этот день в забегах принимали участие и ребята из Нагорного сельского поселения. Касим Касимов, 2002 года рождения, стал победителем забега на 8000 метров среди юношей 1996 годов рождения и младше.

Наши младшие ребята Рашид Касимов, 2007 г.р., Артём Каримов и Роман Казаков, оба 2006 года рождения, приняли участие в забеге на 1000 метров среди юношей 2006 годов рождения и младше. Все ребята пробежали очень здорово, финишировав в первой восьмерке участников, при этом Артём Каримов занял второе место. Молодцы ребята!

Олег Лобосов

## НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ

ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»  
МЕЖЕВАНИЕ НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!

г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22.  
Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20  
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35  
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

- ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ
- ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
- СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ

ВЕСТНИК  
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoе.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете  
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты

«Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №17 (77) от 2 октября 2015 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир,

ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru). Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 01.10.2015, в 14.00 по графику,

фактически: 01.10.2015, в 13.00. Дата выхода 02.10.2015. Номер заказа: 222063.

Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.