

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№15 (185)
21 августа 2020 г.

www.nagornoе.info
Издается с 2012 года

22 августа - День государственного флага России

Государственные символы - гербы, флаги и гимны - исполняют важную функцию: они обозначают государство, которому принадлежат.

Флаг, наряду с другими государственными символами, играет ту же роль, что и название страны - его задача сообщать, какая именно страна им владеет. Можно сказать, что название страны, ее государственные герб, флаг и гимн есть одно и то же. Из значения государственных символов, как способа обозначения страны, и происходит тоуважение, которое к ним испытывают граждане.

Поднятие флага знаменует самые важные и торжественные события в жизни страны и отражает традиции международного уровня, например, поднятие флага государства в честь победителя крупных спортивных состязаний. Когда наши спортсмены встают на пьедестал, мы все чувствуем искреннюю радость за соотечественников и гордость за свою страну - Россию. Это могут быть победы и достижения в различных состязаниях и соревнованиях, в спорте, науке, искусстве,

творчестве и других видах деятельности.

21-22 августа на территории всех субъектов Российской Федерации проводится Всероссийская акция «Мой флаг, моя история». Акция приурочена ко Дню Государственного флага Российской Федерации и проводится в формате онлайн-флешмоба, в рамках которого участники рассказывают об историях из жизни, собственных победах и достижениях, событиях, в которых они принимали участие, связанных с вооружением, демонстрацией, торжественным выносом или поднятием государственного флага Российской Федерации.

Для участия в Акции необходимо опубликовать пост в социальных сетях, который будет содержать фотографию или видео с флагом России и рассказ о событиях из жизни участника, которые связаны с поднятием флага России. Записи публикуются в социальных сетях с хэштегами #МойФлагМояИстория #ДеньФлага. Старт Акции состоится в официальном сообществе Всероссийского конкурса «Большая перемена» в социальной сети «ВКонтакте», где 21 августа будет опубликована соответствующая публикация.



БЕЗОПАСНОСТЬ

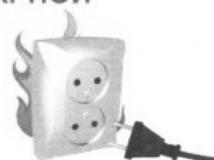
ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 01, 101, 112

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

УВАЖАЕМЫЕ жильцы!

ВО ИЗБЕЖАНИЕ ВОЗНИКОВЕНИЯ ПОЖАРА
СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ:

УХОДЯ ИЗ ДОМА, УБЕДИТЕСЬ, ЧТО ВСЕ
ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
ВЫКЛЮЧЕНЫ;



НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ НЕСТАНДАРТНЫЕ
И САМОДЕЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОНАГРЕВАТЕЛЬНЫЕ
ПРИБОРЫ;

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ПОВРЕЖДЕННЫМИ РОЗЕТКАМИ;

ХРАНИТЕ СПИЧКИ И ЗАЖИГАТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ
В МЕСТАХ, НЕДОСТУПНЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ МАЛОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ
БЕЗ ПРИСМОТРА;



НЕ ХРАНИТЕ ДОМА ЛЕГКОВОСПЛАМЕНЯЮЩИЕСЯ
ЖИДКОСТИ И ВЗРЫВООПАСНЫЕ ПРЕДМЕТЫ;

НЕ ЗАГРОМОЖДАЙТЕ БАЛКОНЫ И ЛОДЖИИ
ГОРЮЧИМИ МАТЕРИАЛАМИ;

НЕ КУРИТЕ В ПОСТЕЛИ;

НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ДОМА ОТКРЫТЫМ ОГНЕМ;

УСТАНОВИТЕ В КВАРТИРЕ ПОЖАРНУЮ
СИГНАЛИЗАЦИЮ ИЛИ ИЗВЕЩАТЕЛЬ О ПОЖАРЕ;



ИМЕЙТЕ ДОМА ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПОЖАРОТУШЕНИЯ.

В ОБЛАСТИ

**Региональная единовременная
денежная выплата при рождении
второго и последующих детей,
а также при рождении двух, трех
и более детей одновременно**

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» предусмотрена единовременная денежная выплата при рождении второго и последующих детей, а также при рождении двух, трех и более детей одновременно.

Право имеет – один из родителей, постоянно проживающий совместно с рожденным ребенком (детями) на территории Владимирской области.

Размер выплаты:

на второго ребенка – 4 704 руб.,
на третьего
и последующих детей – 9 404
руб.,
на двойню – 15 669 руб.,
на тройню – 114 440 руб.

Условия предоставления:
независимо от дохода семьи.

Необходимые документы:
Свидетельство о рождении детей

(свидетельство о смерти ребенка – при наличии факта);

Документ, подтверждающий совместное проживание на территории области ребенка с родителем.

Сроки обращения:

Право на выплату сохраняется в течение шести месяцев со дня рождения ребенка.

Убедительная просьба граждан, имеющих право на данную выплату обратиться:

- в отдел социальной защиты населения по адресу: г.Петушки, ул.Кирова, д.2а, тел. 8(49243) 2-24-82, 2-22-18. Приемные дни: понедельник - среда, пятница с 08:00 до 16:00, четверг с 08:00 до 19:00;

- в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: г. Покров, ул. Ленина, д. 98.

Подробная информация размещена на сайте отдела www.petushki.social33.ru



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 04.08.2020

№ 272

О внесении изменений в положение о порядке подготовки и согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 30.12.2016 № 1099

В целях упорядочения процедуры подготовки и согласования муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, администрация Нагорного сельского поселения постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке подготовки и согласования проектов муниципальных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 30.12.2016 № 1099:

Пункт 4.8.3. изложить в следующей редакции:

«4.8.3. В целях реализации органами прокуратуры предоставленных федеральным законодательством полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и принятию мер, направленных на исключение положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, исполнитель, готовивший проект муниципального нормативного правового акта, направляет его в прокуратуру Петушинского района на бумажном и электронном носителях для проведения антикоррупционной экспертизы.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О.И. Копылова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 10.08.2020

№ 276

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области пятого созыва в сентябре 2020 года.

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 7 статьи 50 Закона Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» и в целях предоставления равных условий размещения печатных агитационных материалов для всех кандидатов в депутаты Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области пятого созыва, а также обеспечения прав избирателей на ознакомление с ними при проведении выборов постановляю:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на территории каждого избирательного участка в период проведения избирательной кампании по выборам депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области пятого созыва:

Избирательный участок № 197 - пос. Нагорный: доска объявлений у здания ФГУ «Владимирская МИС, у магазина в доме № 5, доска объявлений у здания администрации.

Избирательный участок № 198 - пос. Сосновый бор: доска объявлений; дер. Киржач: доска объявлений у магазина Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 199 - дер. Глубоково: в магазине ООО «Идилия».

Избирательный участок № 200 - пос. Покровского торфоучастка: в магазине, пос. Покровского лесоучастка: в магазине.

Избирательный участок № 201 - дер. Старое Перепечино: в магазине ООО «Экспресс», ООО «Дарья».

Избирательный участок № 202 - с. Марково: в магазине Покровского ГОРПО, доска объявлений по ул. Советская.

Избирательный участок № 204 - дер. Головино: магазин Покровского ГОРПО; дер. Мячиково - магазин Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 205 - дер. Панфилово: здание почты, магазин Покровского ГОРПО.

Избирательный участок № 206 - дер. Санино: здание почты, автобусная остановка; пос. Санинского ДОКа: доска объявлений по улице Железнодорожной возле дома № 3.

2. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и помещениях, имеющих историческую, культурную и архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования и на расстоянии 50 метров от входа в них.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного посе-

ления» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.08.2020

№ 288

Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

В целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Нагорного сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Вестник Нагорного поселения» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации **О.И. Копылова**

Утверждено постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 17.08.2020 № 288

Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с главами 3 и 4 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения (далее - муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные службы и граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее - сведения) представляют:

2.1. Муниципальные службы - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

4. Муниципальные службы предоставляют сведения главе администрации Нагорного сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, предоставляют сведения главе администрации Нагорного сельского поселения, при поступлении на муниципальную службу.

6. Глава администрации Нагорного сельского поселения в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое дело.

7. По решению главы администрации Нагорного сельского поселения, лицо, ответственное за кадровое дело, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, в порядке, установленном законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного посе-

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.08.2020

№ 289

Об утверждении Порядка осуществления муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Нагорного сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

О.И. Копылова

Утвержден постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 17.08.2020 № 289

ПОРЯДОК осуществления муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения от имени муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» (далее - муниципальное образование) полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «г» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления на безвозмездной основе муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения (далее - муниципальные служащие) интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организаций, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование (далее - коммерческая организация) с целью осуществления от имени соответствующего муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

II. Порядок назначения муниципальных служащих в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций

Делегирование муниципальных служащих с целью избрания их в органы управления и ревизионную комиссию коммерческих организаций учредителем (акционером, участником) которых является муниципальное образование, осуществляется в форме распоряжения главы администрации.

Полномочия муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций прекращаются:

2.1. Со дня принятия главой администрации решения о его замене другим муниципальным служащим или иным уполномоченным лицом.

2.2. Со дня прекращения правовых оснований для участия представителя муниципального образования в органах управления коммерческих организаций.

Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления и ревизионную комиссию коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения главы администрации в случае:

2.3.1. Принятия решения главой администрации о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации.

2.3.2. Систематического неисполнения муниципальными служащими своих обязанностей, возложенных на него требованиями законодательства Российской Федерации. Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Порядка понимается их неисполнение более одного раза.

2.3.3. Возникновения объективных обстоятельств

(призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальных служащим своих обязанностей.

2.3.4. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае замены муниципального служащего в составе органов управления, ревизионной комиссии коммерческих организаций главой администрации принимается решение в форме распоряжения о делегировании нового представителя муниципального образования в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации.

Глава администрации ходатайствует перед органом управления, ревизионной комиссией коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании данного члена органа управления, представлявшего интересы муниципального образования.

Если соответствующему муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

III. Порядок осуществления полномочий по представлению на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии коммерческой организации

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Порядком в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления, ревизионной комиссии коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой администрации для определения позиции, касающейся голосования по предлагающимся вопросам.

3.3. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, не может получать вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

IV. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципального служащего, противоречащее указаниям Главы администрации, влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципального служащего, избранного в орган управления, ревизионную комиссию коммерческой организации, осуществляется главой администра



бе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области в сфере противодействия коррупции.

1.2. Под стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

2. Обязанности муниципального служащего.

2.1. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конститцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Владимира областя, устав сельского поселения и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо отраси, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предсмартные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий также обязан:

1) Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий имеет право обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения (далее именуется - комиссия).

2) Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3) Передавать в порядке, установленном постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 18.07.2016 №582 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкуп), подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, за исключением случаев, установленных гражданским законодательством Российской Федерации».

4) Передавать принадлежащие муниципальному служащему ценные бумаги, доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.

5) Использовать средства материально-технического иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального

имущества другим лицам.

6) Проявлять нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

7) Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:

1) обращаться в комиссию в целях получения согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, в порядке, установленном постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 02.08.2016 №628 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нагорного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов». Решения комиссии являются обязательными для лица, замещавшего соответствующую должность.

2.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:

- 1) Принимать меры по предупреждению коррупции.
- 2) Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

3. Запреты, связанные с муниципальной службой.

- 3.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии сельского поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией), органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии сельского поселения, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов сельского поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени сельского поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протоколь-

ным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранных некоммерческих организаций;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового иного обеспечения, другие муниципальные имущества;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы администрации Нагорного сельского поселения награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

4.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченным дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должностности муниципальной службы связана с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации в установленном порядке.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой сельского поселения, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должностной муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранного гражданина имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранский гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывающей комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывающую комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывающей комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывающей комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

4.2. Гражданин не может быть назначен на должность администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа сельского поселения, главой сельского поселения, главой администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего сельского поселения.

4.3. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа сельского поселения в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа сельского поселения, главой сельского поселения, главой администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего сель



ЭТО ВАЖНО

Перевод социальных выплат на карты «МИР» продлен до 1 октября 2020 года

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2018 № 1466 «Об утверждении перечня иных выплат за счет средств федерального бюджета для целей применения частей 5 и 5.1 статьи 30.5 Федерального закона «О национальной платежной системе», вводится новый порядок использования платежных карт при зачислении отдельных мер социальной поддержки.

Кенным выплатам за счет бюджетных средств относятся:

- выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации;
- государственные пособия гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

Выплата на банковские счета указанных мер поддержки с 1 мая 2019 года осуществляется с использованием национальной системы платежных карт.

Вышесказанные требования не рас-

пространяются на физических лиц, получающих пособия через отделения Федеральной почтовой связи, на сберегательные книжки, а так же по ранее назначенным выплатам.

В отношении последних, установлен переходный период по переводу платежей на карты МИР, который будет завершаться по мере истечения срока действия платежных карт, не являющихся национальными платежными инструментами.

Вследствие продления карантинных мер, не все граждане смогли в отведённое для этого время присоединиться к платежной системе «Мир».

Учитывая вышеизложенное, принятого решение отодвинуть срок массового перехода на банковские карты Мир на три месяца. Он состоится 1 октября текущего года.

После наступления этой даты пособия на карты других банковских систем производиться не будут.

ЭТО ВАЖНО

О продлении выплат

Согласно Указу Губернатора Владимира области от 26.03.2020 г. № 52 меры социальной поддержки, установленные гражданам в соответствии с федеральным и областным законодательством, будут продлеваться автоматически до 01 октября 2020 года без истребования подтверждающих документов, среди них:

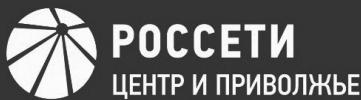
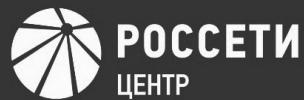
- ежемесячная выплата в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка;
- ежемесячное детское пособие;
- ежемесячная денежная компенсация на питание беременным женщинам, кормящим матерям, а также на детей в воз-

расте до трех лет;

- ежемесячные денежные выплаты малоимущим многодетным семьям;
- субсидия на оплату жилья и коммунальных услуг;
- компенсационные выплаты членам семей погибших (умерших) военнослужащих в связи с расходами по оплате жилих помещений, коммунальных и других видов услуг.

Обращаться гражданам с целью предоставления документов для продления вышеуказанных выплат не требуется.

ОБЪЯВЛЕНИЕ



#РоссетиЦентр и #РоссетиЦентрПриволжье
начинают обслуживание потребителей
по новому федеральному номеру

8-800-220-0-220

УГЗ ИНФОРМИРУЕТ

Оказание первой помощи утопающему

Своевременная помощь может спасти жизнь пострадавшему, если действовать максимально быстро и уверенно. С момента потери сознания и остановки дыхания утопающего у вас будет всего 5-6 минут, в течение которых нужно успеть помочь человеку. Самое опасное и сложное действие – вытащить утопающего из воды. В таком состоянии люди теряются, паникуют и могут утянуть на дно и спасателя. Тогда могут погибнуть оба. Лучше схватить утопающего сзади выше локтя или за волосы и тащить за собой к берегу, повернув человека лицом вверх.

Многие утопающие находятся без сознания. Останавливается дыхание, сердце перестает биться, наступает клиническая смерть. Остается очень мало времени на сердечно-легочную реанимацию. Если человек в сознании и самостоятельно откашливается, значит, все довольно хорошо – сердце и легкие работают. Согрейте пострадавшего, помогите ему откашляться и все равно вызовите скорую помощь. В легких может остаться вода, даже если человек чувствует себя хорошо. Через какое-то время это может вызвать отек легких, поэтому первое время требуется наблюдение в больнице. Немалое значение имеет, в какой воде оказался пострадавший. От попадания пресной воды нарушается ритм сокращений сердца, развивается отек, и функция системного кровообращения прекращается. При попадании соленой воды в легкие альвеолы растягиваются и разрываются из-за загустения крови. Поэтому обратите внимание и на водоем, из которого спасли человека, чтобы сообщить это медицинским работникам.

Спасать утопающего – довольно опасное предприятие. Если утопающий человек от страха схватил вас и топит, бесполезно кричать, успокаивать или отпихивать его. Нужно набрать воздух и глубоко нырнуть, тогда утопающий рефлекторно отпустит вас. После этого следует подплыть сзади и доставить человека на берег.

В случае, когда утопающий уже ушел под воду, нырните, схватите за руки и поднимите на поверхность, следя за тем, чтобы лицо не опускалось в воду.

Вызовите скорую. Пока машина будет ехать, возможно все это время вам придется проводить реанимацию самостоятельно. Это довольно сложно и очень утомительно, поэтому нужно вызвать помощь как можно быстрее – чтобы машина успела приехать до того, как у вас кончатся силы.

В случае, если человек в сознании, кашляет, но может дышать – ждите помощи, а тем временем помогите откашляться и согрейте пострадавшего сухим полотенцем или одеждой.

Оцените состояние утопающего. Если сознания нет – проверьте пульс нажатием двух пальцев на сонную артерию. Обратите внимание, не идет ли из рта пена, дышит ли человек. Также важно, какого возраста перед вами пострадавший – многие реанимационные действия с детьми проводятся несколько иначе из-за их хрупкости и объемов. В любом случае – в сознании человек или нет – нужно удалить остатки воды из легких. Легких людей или детей можно положить животом на свое колено, как бы перевернув пополам, чтобы голова оказалась ниже груди. При невозможности это сделать, переверните человека лицом вниз и массажными сдавливающими движениями по спине снизу вверх удалить воду. Может пойти пена – белая или розовая, с примесью крови.

Если вода не выходит, можно попробовать надавить на корень языка пострадавшего, попытавшись вызвать рвоту, при этом хлопая человека по спине. Очистите рот и нос туда могут забиться ил, песок, и без удаления инородных предметов любая дальнейшая помощь будет бесполезной. С помощью пальцев или платка удалите возможные инородные тела из ротовой полости и носовых проходов. Вытяните язык утопающего, чтобы он не западал в горло и не перекрывал дыхание. После удаления воды и очистки рта и носа утопающего нужно перевернуть на спину, под шею положить валик. Если дыхание не вернулось, и пульс не появился, значит, голов-

ной мозг сейчас находится без питания и человек в состоянии клинической смерти. В течение ближайших 6 минут еще можно вернуть утопающего к жизни, после чего умирает, даже если приехавшая скорая сможет завести сердце. Поэтому реанимацию нужно проводить как можно быстрее и не останавливаться ни на минуту до возвращения собственного дыхания и пульса у утопающего. Иногда этого не происходит и приходится проводить реанимацию вплоть до приезда медиков.

Нанесите прекардиальный удар. Начинают реанимацию именно с него. Таким ударом пытаются завести сердце. Для этого визуально разделят грудину на три части. В нижнюю треть нанесите короткий удар кулаком в центр. Силу нужно соизмерять с возрастом и комплексией пострадавшего – хрупкого человека лишь слегка стукают, для массивного и крепкого потребуется больше усилий. Детям до 10 лет прекардиальный удар наносить нельзя.

После удара проверьте пульс на сонной артерии. Если он не появился, переходите к следующему этапу. Проведите сердечно-легочную реанимацию. Действия будут зависеть от того, сколько спасателей. Если вас хотя бы двое, то один может выполнять компрессии груди, а другой – делать искусственное дыхание. Одному делать и то, и другое очень сложно, и человек быстро устает.

Если вы один, то на 2 вдоха подряд выполняется 15 компрессий, и затем все повторяется. Но если вы очень устали, и скорую ждать еще долго, допустимо проводить только сердечную реанимацию, без вдохов.

Когда вы вдохом, один спасатель делает вдохи пострадавшему, а второй компрессии. Можно меняться местами. На 1 вдохе приходится 5 компрессий. Все действия также делаются подряд без остановок, по кругу.

Начните искусственное дыхание. Встаньте слева от утопающего на колени. Зажмите пострадавшему нос пальцами, откройте рот, потянув за нижнюю челюсть. Если не получилось, вдохи можно делать в нос, зафиксировав челюсть.

Вдохните воздух, плотно прижмите свой рот ко рту или носу утопающего и выполните выдох.

Можете воспользоваться неплотной салфеткой, закрыть рот или нос пострадавшего. Если вы ее сделали правильно, грудная клетка приподнимется. Если этого не произошло, значит, воздух выходит через неплотно зажатый нос, или вы слабо прижались к пострадавшему ртом. В зависимости от того, сколько спасателей, сделайте 1 или 2 вдоха. После вдоха нужно будет произвести серию компрессий – сильных нажатий на грудь. Визуально снова разделите грудину на три части, нащупайте мечевидный отросток в центре нижней трети груди – то место, где сходятся ребра. Ниже этого участка пальцы «проваливаются» в мягкий живот. Отложите расстояние вверх примерно в три пальца. Поставьте на это место ладони одну поверх другой. Давить на грудь вы будете основанием ладони. Выгините кисти немногих наверх, чтобы пальцы не касались ребер, а были над телом пострадавшего. Руки держите прямо, не сгибайте локти.

Начните давить – грудина должна прогибаться под руками на 4-5 см у взрослого человека. Давить на грудь ребенка можно одной рукой или даже одним большим пальцем, если перед вами младенец. У детей грудина должна смещаться не более чем на 2 см.

Частота давлений около 60-80 в минуту, можете считать вслух. Надавливания должны быть без остановок, подряд. Сделайте нужное количество компрессий: 15, если вы один, или 5, если у вас есть напарник. После снова совершите вдох, и опять повторите компрессии.

Нельзя останавливать реанимацию, пока не приедет скорая или человек на сможет дышать сам. Если вы совсем выбились из сил, делайте только компрессии, пропуская вдохи.

Помните, что даже если у вас нет опыта оказания первой помощи утопающему, проводите реанимацию до приезда скорой медицинской помощи, действуйте до конца, так как жизнь человека бесцenna.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ33-00524 от 19 февраля 2019 г. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячина, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владimirskaya ofsetnaya tipografiya», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

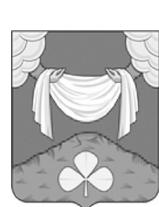
Номер выпуска: №15 (185) от 21 августа 2020 года. Тираж - 1000 экз.

Распространяется бесплатно. Подписано в печать 20.08.2020, в 14.00 по графику,

фактически: 20.08.2020, в 14.00. Дата выхода 21.08.2020. Номер заказа: 222015.

Макет и верстка: Денис Анатольевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagorne.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить своё объявление в газете
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.