

### В ОБЛАСТИ

## Встреча президента России В. В. Путина и губернатора Владимирской области С. Ю. Орловой

12 сентября в резиденции Президента России в Ново-Огарёво Московской области состоялась рабочая встреча Владимира Путина с Губернатором Владимирской области Светланой Орловой. По сообщению пресс-службы Кремля, обсуждались показатели социально-экономического развития 33-го региона, а также обращения жителей области, поступившие главе государства в ходе «Прямой линии» в июне этого года.

В начале встречи Светлана Орлова доложила Владимиру Путину, что из 70 обращений жителей Владимирской области, поступивших на «Прямую линию с Президентом», по 63 процентам решения уже приняты, 27 обращений ещё находятся в работе. В основном, поступившие вопросы касаются производственно-экономической сферы, за ними идут жилищно-коммунальные темы, на третьем по количеству мест – социальные вопросы, в том числе ка-



сающиеся тарифной политики. Как подчеркнула глава Владимирской области, эти темы – на её особом контроле с 2013 года. За последние четыре года Губернатор лично проконтролировала исполнение более четырёх тысяч её поручений,

данных во время рабочих совещаний и встреч с населением.

Президент поинтересовался основными экономическими показателями Владимирской области. Так, производство в 33-м регионе демонстрирует стабильный рост, ди-

намично увеличивается объём налоговых доходов в областную казну. Всё это позволяет не только не снижать, но и наращивать социальную нагрузку на бюджет.

В ходе встречи Светлана Орлова поблагодарила главу государства за федеральную поддержку многих масштабных проектов. Это, в том числе, реализация программы поддержки монотерриторий, строительство Лыбедской магистрали во Владимире, социально значимых объектов: школ, детских садов, фельдшерско-акушерских пунктов, а также первого детского технопарка «Кванториум».

Владимир Путин обозначил некоторые вопросы, поступившие ему из территорий Владимирской области, и поручил Светлане Орловой лично разобраться в ситуациях на местах. Губернатор заявила, что обо всех принятых решениях Президенту России будет доложено дополнительно.

*Источник: официальный интернет-портал администрации Владимирской области*

### В РАЙОНЕ

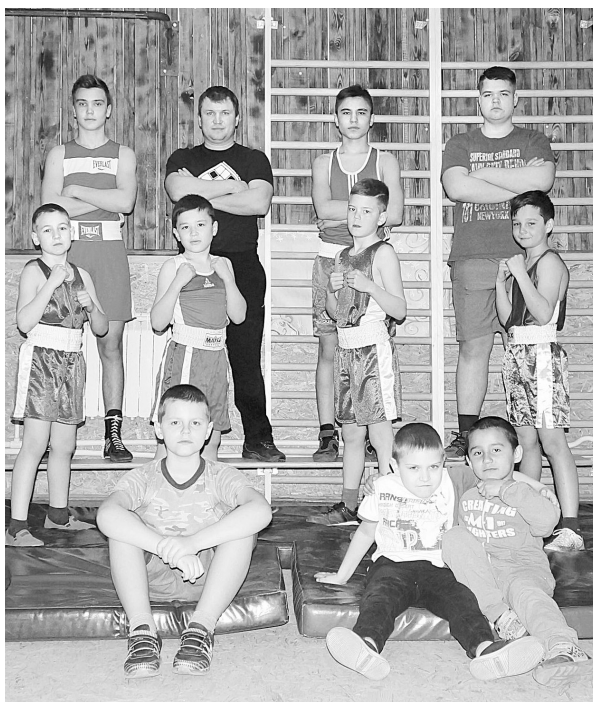
## Тренер по боксу из Глубоково - победитель областного конкурса

Комитетом по молодёжной политике администрации Владимирской области подведены итоги областного конкурса социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета на реализацию проектов по вовлечению молодёжи в социально-значимую деятельность.

Ежегодно в конкурсе принимают участие официально зарегистрированные в едином реестре общественные организации, осуществляющие деятельность в области работы с молодёжью.

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2017 г. № 760, победителями были признаны 10 наиболее интересных, полезных и значимых проектов, которые получают поддержку от администрации области в размере 110 000 рублей.

В число победителей вошёл проект «Спорт деревне», реализуемый в Петушинском районе Владимирской областной общественной организацией «Спортивный клуб БОЕЦ». Руководителем организации является Олег Александрович Лобосов – тренер по боксу МБУ ДО «Районная комплексная детско-юношеская



спортивная школа Петушинского района», учитель физкультуры МБУ «Глубоковская основная общеобразовательная школа», заведующий спортивным сектором МБУ «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения»,

член Молодёжного правительства Петушинского района.

Поздравляем «Спортивный клуб БОЕЦ» с победой в областном конкурсе и желаем дальнейших спортивных достижений и успехов!



*Т. В. Мизяева, главный специалист по молодёжной политике и работе с детьми комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Петушинского района*



## ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
 Петушинского района  
 Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2017

№ 3/7

**Об утверждении порядка участия муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок участия муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О. В. Галевский**

Приложение  
 к решению Совета народных депутатов  
 Нагорного сельского поселения от 31.08.2017 № 3/7

Порядок участия муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя (работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления (далее - разрешение).

2. Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления в разрешении представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением (Приложение № 1 к настоящему Порядку) о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка (за исключением политических партий) (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- замещаемая должность муниципальной службы;
- наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- форма и основания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- дата начала и окончания участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа);
- иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- дата представления заявления;
- подпись муниципального служащего и контактный телефон.

К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации, а также копию устава организации.

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде в адрес представителя нанимателя (работодателя). И направляется представителю нанимателя (работодателю) заблаговременно: не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого дня начала указанной деятельности. Специалист, в должностные обя-

занности которого входит работа по регистрации поступающей документации, производит:

- регистрацию заявлений путём внесения записей в журнал регистрации (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- передачу зарегистрированных заявлений на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

6. В случае, если муниципальный служащий не имеет возможности передать заявление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. В случае поступления заказного письма в адрес представителя нанимателя (работодателя) оно подлежит передаче специалисту, в должностные обязанности которого входит работа по регистрации поступающей документации для регистрации.

8. Регистрация заявлений производится в журнале учёта заявлений о выдаче муниципальным служащим муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью главы муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и печатью.

9. На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

10. После регистрации заявления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днём регистрации.

11. Представитель нанимателя (работодателя), в целях исключения конфликта интересов, а также возможности возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, рассматривает поступившее заявление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и учитывает рекомендации членов комиссии при принятии решения о даче разрешения либо отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией. Заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» оформляется протоколом и заверяется подписями председателя комиссии, и её членов. Разрешение (отказ в разрешении) на участие в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов оформляется распоряжением главы муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и направляется заявителю не позднее трёх дней после принятия решения.

Приложение № 1

к Порядку участия муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления

(наименование должности и ФИО руководителя  
 ОМСУ – представителя нанимателя)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

**Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)**

(ФИО, должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

(наименование, юридический и фактический адрес,  
 ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

(характер участия муниципального служащего в  
 управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации  
 \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

(ФИО ответственного лица)

\*К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации

Приложение

к Порядку участия муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав её коллегиального органа управления

### ЖУРНАЛ

учёта заявлений муниципальных служащих муниципального образования «Нагорное сельское поселение» о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

№ п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление		Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
 Петушинского района  
 Владимирской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 31.08.2017

№ 4/7

**О присвоении наименования территории «Промышленная территория НЭБ» МО «Нагорное сельское поселение»**

Рассмотрев обращение главы администрации Нагорного сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке присвоения (изменения) наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утверждённым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.10.2011 № 8/8, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Присвоить наименование территории «Промышленная территория НЭБ» Петушинского района Владимирской области, в соответствии с приложением.

2. Аннулировать наименование территорий «Комбикормовый цех территория», «Зернохранилище территория».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.

Глава поселения **О. В. Галевский**

Приложение № 1  
 к решению Совета народных депутатов  
 Нагорного сельского поселения  
 от 31.08.2017 № 4/7

Схема расположения территории «Промышленная территория НЭБ»

Комментарий:

территория «Промышленная территория НЭБ» начинается от земельного участка с кадастровым номером 33:13:060213:9, далее - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060213:66, далее - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060213:118, далее - земельного участка с кадастровым номером 33:13:060213:107 до земельного участка с кадастровым номером 33:13:060213:9.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.08.2017

№ 278

**О закрытии купального сезона на водных объектах на территории Нагорного сельского поселения**

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 № 695 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области», от 06.06.2008 № 420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области», в целях предупреждения последствий чрезвычайных ситуаций и гибели людей на водных объектах, постановляю:

1. Установить с 01.09.2017 года окончание купального сезона людей на водных объектах поселения.

2. Отменить функционирование спасательного поста на водном объекте 21ГА, находящемся в аренде фермерского хозяйства «Берёзовый рай», расположенном около д. Глубоково.

3. Обеспечить сохранность информационных знаков для их последующей установки с началом купального сезона на 2018 года.

4. Обеспечить патрулирование мест традиционного отдыха населения с целью недопущения купания в запрещённых местах и в связи с окончанием купального сезона.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации  
**О. И. Копылова**





## НОВОСТИ РОСРЕЕСТРА

### Особенности осуществления государственной регистрации прав при образовании земельных участков

Образование земельных участков производится в соответствии с положениями статей 11.2 – 11.7 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – ЗК РФ).



**РОСРЕЕСТР**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

Управление Росреестра по Владимирской области информирует, что в связи с вступлением в силу с 01.01.2017 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон) **изменился порядок постановки на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав на образованные земельные участки.** Согласно Закону, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), то при образовании земельного участка(ов) государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав осуществляются одновременно, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 8 - 10 части 5 статьи 14 Закона.

В соответствии со статьей 41 Закона, в качестве документов основания для учетно-регистрационных действий в отношении образуемых земельных участков могут являться: соглашение о разделе объекта недвижимости (при разделе объекта недвижимости, находящегося в общей собственности нескольких лиц); соглашение об образовании общей долевой или общей совместной собственности (при объединении земельных участков, находящихся в собственности разных лиц); соглашение или решение о перераспределении земельных участков (при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой и таких земель и (или) земельных участков и земельных участков, находящихся в частной собственности); соглашение о выделении доли в натуре в праве общей собственности на земельный участок либо заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копия протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки в случае образования земельного участка на основании решения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (при выделении земельного участка в счет доли в праве общей собственности); решение об утверждении схемы размеще-

ния земельного участка на публичной кадастровой карте (при образовании земельного участка в целях его предоставления гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ); судебное решение, если образование объектов недвижимости осуществляется на основании такого судебного решения.

Также, заявителями предоставляются **иные документы**, в том числе правоустанавливающий(ие) документ(ы) на исходный или измененный земельный участок, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН; согласие в письменной форме лиц на образование земельных участков в случае, если такое согласие на образование объекта является обязательным в соответствии с федеральным законом; проект межевания территории или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, если в соответствии с требованиями ЗК РФ образование земельных участков допускается исключительно при наличии таких утвержденных документов и в соответствии с ними; утвержденная схема размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в случае, если образование земельного участка осуществляется в целях его предоставления гражданину в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ; проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, если образование земельных участков осуществлено в соответствии с требованиями Лесного кодекса Российской Федерации; проект межевания земельных участков, утвержденный решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения либо утвержденным собственником земельной доли или земельными долями.

Основаниями для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на искусственно созданный земельный участок, являются: разрешение на ввод в эксплуатацию искусственно созданного земельного участка; документация по планировке территории в планируемых границах искусственного земельного участка; разрешение на создание искусственного земельного участка; дого-

вор о создании искусственного земельного участка в случае, если на искусственно созданный земельный участок возникает право общей долевой собственности (часть 1 статьи 45 Закона).

Если исходный земельный участок находится в собственности одного лица, учетно-регистрационные действия осуществляются на основании заявления такого лица, а если исходный земельный участок находится в собственности нескольких лиц, с заявлениями обращаются все участники общей собственности. Круг лиц, по заявлению которых осуществляется государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности, регламентирован статьей 15 Закона.

В случае образования двух и более земельных участков в результате раздела земельного участка, перераспределения земельных участков государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав осуществляются одновременно в отношении всех образуемых земельных участков.

Отсутствие государственной регистрации права в ЕГРН на исходный объект недвижимости не является препятствием для осуществления государственной регистрации прав на образуемые из него объекты недвижимости.

Обращаем внимание, что в соответствии со статьей 17 Закона, за государственную регистрацию прав взимается государственная пошлина в соответствии со статьей 333.33 главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

*Начальник отдела регистрации земельных участков Управления Росреестра по Владимирской области*

## ЭТО ВАЖНО

Уважаемые жители и гости Нагорного сельского поселения!

29.09.2017 пройдет 2 этап акции «Чистый лес». Убедительно просим Вас принять активное участие в акции, оказать помощь в ликвидации свалок в лесах, примыкающих к населенным пунктам, в местах массового отдыха. Сделаем лес чище!

*Администрация Нагорного сельского поселения.*

## ЭТО ВАЖНО

**Прямая телефонная линия для жителей Владимирской области на тему: «Порядок организации и проведения проверочных мероприятий при реализации функции по государственному земельному надзору»**

19 сентября 2017 года Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области проводит прямую телефонную линию с населением на тему: «Порядок организации и проведения проверочных мероприятий при реализации функции по государственному земельному надзору».

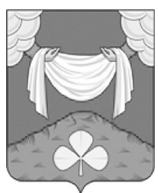
Время проведения с 10:00 до 11:00 часов. Свои вопросы Вы можете задать по телефону: (4922) 32-11-94.

## ЭТО ВАЖНО

### Сдай макулатуру-спаси дерево!

Уважаемые жители Нагорного сельского поселения!

С началом нового учебного года возобновляет свою работу Всероссийский эко-марафон «Переработка» под девизом «Сдай макулатуру – спаси дерево!». В Петушинском районе Эко-марафон будет проводиться с 14 сентября по 3 октября. На территории Нагорного сельского поселения место сбора макулатуры - Дом культуры в посёлке Нагорный, п. Нагорный, ул. Владимирская, д.1а;



**ВЕСТНИК**  
**НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения»». Главный редактор: Татьяна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №15 (119) от 15 сентября 2017 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru), Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 14.09.2017, в 14.00 по графику,

фактически: 14.09.2017, в 13.00. Дата выхода 15.09.2017. Номер заказа: 222105.

Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.