



# ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№12 (72)

10 июля 2015 г.

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

Об утверждении  
муниципальных  
заданий

2

Официально

3

Волшебство в  
середине лета

12

## Дрэг рейсинг в Марочково

4 июля на взлётной полосе аэродрома в Марочково прошли соревнования по дрэг рейсингу. Дрэг рейсинг - гоночное соревнование, являющееся спринтерским заездом на дистанцию в 0,2 мили (j мили).

Дрэг рейсинг является гонкой на ускорение, и проводится на прямой трассе. Для профессиональных заездов строятся специальные автомобили, именуемые драгстерами. По своей конструкции драгстер представляет собой максимально облегчённую конструкцию с мощным мотором, органы управления, напротив, часто бывают достаточно примитивны, так как соревнования проводятся на идеально прямой трассе. Профессиональные драгстеры имеют мощность двигателя более 6000 л. с. и достигают 8000 л. с. в высших категориях при собственной массе менее одной тонны. Подобные автомобили проходят дистанцию в четверть мили за 3,7 — 3,8 секунды и могут разогнаться до 500—530 км/ч. А первые 100 км/ч достигают уже за 0,8 секунды. Пилот при таком ускорении испытывает перегрузки до 4 g. До 2002 г. в России заезды вида «дрэг рейсинг» были полупрофессиональными. Мероприятия проводились ночью на пустынных дорогах, что приводило к конфликтам с ГИБДД и жителями. Все эти события послужили толчком к созданию в 2002 году Российской Федерации дрэг рейсинга (РФДР), объединившей организаторов и энтузиастов этого вида спорта из разных регионов страны и ближнего зарубежья. Сегодня дрэг рейсинг является официальным видом спорта, требования к которому регламентированы положениями Российской Федерации спорта.



Соревнования, прошедшие 4 июля организованы Владимирской региональной общественной организации «Автомобильный клуб 0-402». Всего соревнования будут проводиться в 4 этапа на определение победителей сезона 2015 года. Трасса выбрана в соответствии с требованиями безопасности для такого рода мероприятий. Мероприятие вёл известный в Московской и Владимирской областях Ака Карабас. Безопасность и регламент строго соблюдались. Зрителей было много, они находились в безопасной зоне.

По результатам регистрации участников машины были разбиты на классы.

- N легковой до 2000 куб. см (см. п. 5.2.1)
- SL легковой до 2000 куб.см (см. п. 5.2.2)
- FS-A легковой до 2000 куб.см (см. п. 5.3.)

- FS-B легковой до 2000 куб. см
  - FS-B турбо легковой 2000-3500 куб. см
  - US легковой свыше 3500 куб. см
- Классность определял технический комиссар соревнований.

Точность замеров времени заездов обеспечивалась специальным телеметрическим оборудованием. По результатам телеметрии определялись победители по олимпийской системе зачёта до двух выигрывшей в классе.

По завершению соревнований и процедуры награждения гостей и участников ожидало - DJ - батл (одни из лучших DJ региона), - живое выступление восходящих молодых звёзд рэп-индустрии N.E. (NEW ERA), а также рок-исполнителей Владимирской области ROUND HILLS.

Соревнования прошли успешно. Победители награждались подарками от автомобильного клуба и спонсоров данного мероприятия.

## 8 июля - День семьи, любви и верности

Совсем ещё молодой, но такой родной уже праздник - День семьи, любви и верности. Он появился относительно недавно, в 2008 году 8 июля. На самом деле, история праздника уходит в далёкое прошлое, когда жила на свете семейная пара святые Пётр и Феврония. Почитают святых потому, что они стали символом семейного счастья, любви и верности. Пётр и Феврония княжили в городе Муроме в 13 веке и были образцом настоящей крепкой любви и семейного благополучия. Жили они долго и счастливо и умерли в один день. Сейчас в Муроме, а именно в Свято-Троицкий женский монастырь, приезжают многие семейные пары и одинокие люди, дабы поклониться мощам святых и попросить их помочь найти свою любовь или сохранить свои отношения.

**Поздравляем вас с этим милым семейным праздником!**

*Семья - это важно  
и каждому нужно!  
В семье обязательна  
крепкая дружба.  
Семья-это дети, семья-это внуки.  
Надёжные, верные, добрые руки.  
Глаза дорогие, улыбки родные,  
Спокойные будни и дни выходные.  
Пусть семьи счастливыми,  
крепкими будут,  
Про слезы и боль  
навсегда позабудут,  
Желаем любви вам,  
здоровья, везенья!  
И браков надёжных,  
в которых спасенье!*





# ОФИЦИАЛЬНО

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 27.02.2015

№ 100

### Об утверждении муниципальных заданий на 2015 год для муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2, 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», постановлением администрации Нагорного сельского поселения, от 20.11.2009 г. № 224 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями администрации Нагорного сельского поселения», постановляю:

1. Утвердить на 2015 год муниципальные задания на оказание муниципальных услуг:

1.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения, согласно приложению № 1.

1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения», согласно приложению № 2.

1.3. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения», согласно приложению № 3.

2. Начальникам МБУ «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения», МБУ «Административно-хозяйственного центра Нагорного сельского поселения», главному редактору МБУ «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» обеспечить представление отчетов об исполнении муниципальных заданий в установленные сроки.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			Отчётный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый год	
1. Динамика количества клубных формирований по сравнению с прошлым годом	Ед.	Абсолютный показатель	32	+1	0	форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
2. Доля клубных формирований самостоятельного художественного творчества от общего числа клубных формирований	%		60	60	60	форма 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»
3. Динамика количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим годом	чел.	Абсолютный показатель	344	+2	0	Квартальные отчёты учреждения

#### Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		Отчётный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый год	
1. Количество клубных формирований	Ед.	32	33	33	Журнал учёта работы клубных формирований
2. Количество участников	чел.	344	346	346	Журнал учёта работы клубных формирований

4. Порядок оказания муниципальной услуги

- 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 - Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;  
 - Устав МБУ «КДО Нагорного сельского поселения».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет	Сведения об учреждении, перечень и порядок оказываемых услуг, результаты работы	По мере обновления информации
Газета «Вестник Нагорного сельского поселения»	о наборе в коллектив народного творчества, о режиме работы коллектива, справочных телефонах, фамилия, имя, отчество руководителей коллективов народного творчества	По мере изменения данных
Информационные стенды, афиши	Информация о проводимых мероприятиях	По мере изменения данных

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения  
 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) – Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения.  
 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. Посещение платных кружков и секций	с 1 чел.: взрослые – 100 руб., дети – 50 руб.
2. Концерты	взрослые – 100 руб., детские – 00 руб.
3. Развлекательные программы	1 час.: взрослые – 150 руб., детские – 50 руб.
4. Поздравления	30 мин.: взрослые – 1000 руб., детские – 600 руб.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Ежеквартальный план	1 раз в квартал	Отдел культуры Петушинского района
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Нагорного сельского поселения
Ведение книги жалоб и предложений	Ежедневно	МБУ КДО «Нагорного сельского поселения»

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
 Отчёт о результатах является текстовым документом на бумажном носителе.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:  
 ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
 Оценка выполн. содержание оказанной муниципальной услуги (выполненных работ); качество оказанной муниципальной услуги (выполненных работ); полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания; степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

#### ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

#### РАЗДЕЛ 1. Физическая культура и спорт

1. Наименование муниципальной работы:

- работа по организации и обеспечению участия спортивных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях..
- 2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работ		
		отчётный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый год
Работа по организации и обеспечению участия спортивных команд в тренировочных мероприятиях, физкультурных и спортивных мероприятиях.	Планирование, организация и проведение спортивных тренировок, соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий.			
1. Динамика, количество спортивных секций, по отношению с прошлым годом		20	21 (+1)	21 (0)
2. В них человек		20	30	30

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1. Ежеквартальные планы	1 раз в квартал	Отдел культуры Петушинского района
2. Еженедельные отчёты	1 раз в неделю	Отдел культуры Петушинского района
3. Выездная проверка	1 раз в год	Администрация МО «Нагорное сельское поселение»
4. Ведение книги жалоб и предложений	постоянно	МБУ КДО «Нагорного сельского поселения»

5. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

Отчёт о результатах является текстовым документом на бумажном носителе.

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		

5.2 Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом.

6. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: .

Приложение 2  
 к постановлению главы  
 Нагорного сельского поселения  
 от 27.02.2015 № 100

Пиголкина Н.А.  
 (подпись, Ф.И.О. руководителя  
 муниципального учреждения)  
 « » г.

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

(наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Нагорное сельское поселение») на 2015 год

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг и содержит требования к выполнению услуг)

#### РАЗДЕЛ 1 Административно-хозяйственная деятельность

1. Наименование муниципальной услуги  
 Взаимодействие с департаментами и вышестоящими организациями, жизнеобеспечение на территории МО «Нагорное сельское поселение»

2. Потребители муниципальной услуги

Вышестоящие организации, население Нагорного сельского поселения

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчётный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый год	
Переписка и отчётность с вышестоящими организациями	кол-во шт.	480	490	500	Первичные документы
Приём граждан по вопросам жизнеобеспечения посёлка	кол-во шт.	42	50	55	Первичные документы
Проведение работ по благоустройству территории МО «Нагорное сельское поселение»	кол-во шт.	40	50	60	Первичные документы

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчётный финансовый 2014 год	Текущий финансовый 2015 год	Очередной финансовый год	
Количество письменных запросов	шт.	480	490	500	форма 7-НК
Количество письменных ответов	шт.	480	490	500	форма 7-НК
Количество выданных справок	шт.	196	200	210	форма 7-НК

4. Порядок оказания муниципальной услуги  
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Устав МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».  
Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ	Размещение информации в газете «Вестник Нагорного поселения»	Периодическое обновление

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания  
- ликвидация учреждения;  
- реорганизация учреждения;  
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.  
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе – (не установлено)  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
Решение совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 №7/13 «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «АХЦ Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области на 2014 год».  
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - Совет народных депутатов  
6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги
1	Изготовление ксерокопии документа	8 руб. 40 коп. / 1 страница
2	Выдача нотариальной справки населению	36 руб./ 1 шт.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Контроль в форме выездной проверки	по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	администрация Нагорного сельского поселения, департаменты

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
Отчёт о результатах является текстовым документом на бумажном носителе.  
8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в государственном задании на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным.  
8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
Оценка выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется руководителем по следующим направлениям: объём, содержание оказанной муниципальной услуги (выполненных работ); полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания; степень удовлетворённости потребителей качеством муниципальной услуги.  
9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Приложение 3  
к постановлению главы  
Нагорного сельского поселения  
от 27.02.2015 № 100

Соколова Т.Ю.  
(подпись, Ф.И.О. руководителя  
муниципального учреждения)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»**  
(наименование муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Нагорное сельское поселение») на 2015 год

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальных услуг и содержит требования к выполнению услуг)

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги: Информирование населения об общественно-политических событиях и публикация официальной информации органов местного самоуправления  
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица Нагорного сельского поселения - читатели газеты  
3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Бумага газетная	экземпляр	Не предусмотрена	ГОСТ 6445-74 марка А или О	ГОСТ 6445-74 марка А или О	ГОСТ 6445-74 марка А или О	Государственные стандарты в полиграфическом производстве
Выход газетных номеров по графику в соответствии со свидетельством о регистрации и уставом учреждения	Газетная полоса	12 мес x2	24 номера по 4; 8 полос	24 номера по 4; 8 полос	24 номера по 4; 8 полос	Статистика
Полиграфические услуги	номер	Не предусмотрена	Формат А3	Формат А3	Формат А3	ГОСТ

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объёма муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчётный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый год	
1. Выпуск газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» 24 номера, периодичность не менее 2 раза в месяц	шт.	24	24	24	Производственный календарь
2. Количество потребителей услуг	чел.	1000	1000	1000	Тираж газеты

Порядок оказания муниципальной услуги

Порядок производства и распространения газеты проходит несколько этапов в нижеследующем порядке. Сбор, анализ, обработка информации осуществляется на основе поступивших от руководства администрации, редакции заданий. Контроль за производственным процессом осуществляется главным редактором редакции, который несёт ответственность за качество обработки иллюстраций, вёрстки, грамотность, соответствие выходных данных. Газета распространяется бесплатно.  
4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:  
4.1.1. Федеральный закон от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
4.1.2. Федеральный Закон Российской Федерации от 27.12.1991 №2124 «О средствах массовой информации».  
4.1.3. Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» Петушинского района Владимирской области.

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение в газете и на сайте администрации Нагорного сельского поселения.	Предоставление печатной площади в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» для размещения информационного материала для администраций сельских поселений. Доведение до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии района, правовых актов органов местного самоуправления, материалов по муниципальным закупкам. Предоставление печатной площади в газете «Вестник Нагорного сельского поселения» для обеспечения конституционного права граждан на свободу мысли и слова, путём открытого обсуждения общественно-значимых проблем, работы органов местного самоуправления на страницах газеты.	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Действие задания может быть прекращено досрочно в случае ликвидации или реорганизации учреждения в соответствии с законодательством РФ

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законом предусмотрено их оказание на платной основе  
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления  
Решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 23.12.2013 № 8/13 «Об утверждении тарифов на услуги муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения» на 2014 год»  
6.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Цена (тариф)
Размещение информации для физических лиц	за слово	1,0 руб.
Размещение информации для юридических лиц	за слово	1,5 руб.
Размещение информации объёмом от 300 кв.см.	за кв. см	4,0 руб.
Размещение рекламных объявлений	за слово	2,0 руб.
Размещение графических изображений	за кв.см.	3,0 руб.

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	ГРБС осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
Контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Нагорного сельского поселения

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
Отчёт о результатах является текстовым документом на бумажном носителе.

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным.  
8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания  
Оценка выполнения муниципального задания по итогам года осуществляется руководителем по следующим направлениям: объём, содержание оказанной муниципальной услуги (выполненных работ); качество оказанной муниципальной услуги (выполненных работ); полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального образования на выполнение муниципального задания; степень удовлетворённости потребителей качеством муниципальной услуги.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
от 29.05.2015 № 251

**О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 06.06.2014 №447 «Об утверждении перечня водоёмов, запрещённых для купания и мест массового отдыха на водных объектах Нагорного сельского поселения»**

На основании правоустанавливающих документов на водный объект, и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести изменения в постановление главы Нагорного сельского поселения от 06.06.2014 № 447 «Об утверждении перечня водоёмов, запрещённых для купания и мест массового отдыха на водных объектах Нагорного сельского поселения» следующие изменения:  
- в пункте 1. словосочетание «водный объект у д. Глубоково (бывший карьер для добычи песка)» заменить словосочетанием «водный объект 21ГА, находящийся в аренде фермерского хозяйства «Берёзовый рай», расположен-

ный в районе дер. Глубоково Петушинского района».  
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по оргработе Москаленко С.П.  
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
от 08.06.2015 № 268

**О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 03.09.2014 № 590 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Нагорного сельского поселения на 2015 год».**

В соответствии со статьёй 168 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 01.04.2014 № 303 в целях планирования организации капитального ремонта многоквартирных домов с учётом мер государственной и муниципальной поддержки, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 03.09.2014 № 590 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Нагорного сельского поселения на 2015 год» изложить его в редакции, согласно приложениям к настоящему постановлению.



2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 26.05.2015 № 242 «О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 03.09.2014 года № 590 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Нагорного сельского поселения на 2015 год», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» Пиголкину Н. А.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.06.2015 № 289

**О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения»**

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 09.06.2015 № 5-1/1-2015 на административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения, утверждённый постановлением главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, постановляю:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петушинского района от 09.06.2015 № 5-1/1-2015 на административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения.

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 251 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Нагорного сельского поселения»:

2.1. В пункте 1.6.:

2.1.1. Часть 1 дополнить п. 5 следующего содержания: «5) вести журнал учёта проверок.»;

2.1.2. слова «4) вести журнал учёта проверок;» исключить;

2.1.3. п. 5,6 части 2 считать п. 4,5 соответственно.

2.2. Абзац 1 части 2 пункта 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.»;

2.2. В абзаце 2 пункта 2.5.2. после слов «в отношении малых предприятий» добавить слова «не более чем на пятьдесят часов».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 18.06.2015 № 290

**О внесении изменений в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 247 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельно-**

**сти на территории Нагорного сельского поселения»**

Рассмотрев протест прокуратуры Петушинского района от 09.06.2015 № 5-1/1-2015 на административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Нагорного сельского поселения, утверждённый постановлением главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 247 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Нагорного сельского поселения», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Удовлетворить протест прокуратуры Петушинского района на административный регламент осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Нагорного сельского поселения, утверждённый постановлением главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 247 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Нагорного сельского поселения».

2. Внести следующие изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 14.03.2014 № 247 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Нагорного сельского поселения»:

2.1. Абзац 2 пункта 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.»;

2.2. В абзаце 2 пункта 3.3.11 после слов «в отношении малых предприятий», добавить слова «не более чем на пятьдесят часов».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения **О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 03.07.2015 № 317

**О назначении управляющей компании многоквартирными домами на территории МО «Нагорное сельское поселение»**

В соответствии с п. 8 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в связи с признанием открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории МО «Нагорное сельское поселение» несостоявшимся, протокол от 19.05.2015 № ОК-1.1/15, постановляю:

1. Назначить общество с ограниченной ответственностью «УК «Наш Дом» организацией по управлению многоквартирными домами на территории МО «Нагорное сельское поселение».

2. Утвердить плату и перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории МО «Нагорное сельское поселение», согласно приложению № 1

3. Утвердить проект договора управления многоквартирным домом, согласно приложению № 2

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и на официальном сайте МО «Нагорное сельское поселение» в сети Интернет по адресу: www.nagornoe.info и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015.

Глава поселения **О.И. Копылова**

Примечание редакции: С приложением № 2 можно ознакомиться в сети Интернет по адресу: www.nagornoe.info

Приложение №1 к постановлению  
 Главы Нагорного сельского поселения  
 от 03.07.2015 № 317

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Нагорный, ул.Владимирская д.11 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ.площадь 500,6		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	120,1	1 раз в год
	стен	0,04	240,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	120,1	1 раз в год
	крыши	0,07	420,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	120,1	1 раз в год
	фасада	0,01	60,1	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	120,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	120,1	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
	Работы по заявкам	0,45	2703,2	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	6547,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	9671,6	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	841,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	240,3	1 раз в год

	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	600,7	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>				
		0,40	2402,9	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>				
		0,65	3904,7	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>				
		0,29	1742,1	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>				
		3,50	21025,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	7208,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	3364,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	901,1	по необходимости
8.2	Ремонт канализаци.сети	1,20	7208,6	
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита	0,89	5346,4	3 кв.
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	4505,4	
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	12615,1	1 и 4 кв.
9.2	Благоустройство территории	0,21	1261,5	3 кв.
<b>10.Услуги по управлению МКД</b>				
		2,76	16579,9	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>				
		18,55	111433,6	
<b>11. Прибыли предприятия</b>				
		0,75	4520,4	
<b>12. Налоги</b>				
		0,19	1159,5	
<b>Всего расходов:</b>				
		19,50	117113,5	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Нагорный, ул.Владимирская д.12 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ.площадь 500,6		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	120,1	1 раз в год
	стен	0,04	240,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	120,1	1 раз в год
	крыши	0,07	420,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	120,1	1 раз в год
	фасада	0,01	60,1	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	120,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	120,1	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
	Работы по заявкам	0,45	2703,2	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	6547,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	9671,6	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	841,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	240,3	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	600,7	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>				
		0,40	2402,9	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>				
		0,65	3904,7	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>				
		0,29	1742,1	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>				
		3,50	21025,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	7208,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	3364,0	
	Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	901,1	по необходимости
8.2	Ремонт канализаци.сети	1,20	7208,6	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита	0,89	5346,4	3 кв.
	водно-распределительных устройств			
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	4505,4	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:				
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
<b>Фундаменты</b>				
9.1	Ремонт отмостки (накопление средств)		0,0	
<b>2.Внутридомовое электрооборудование</b>				
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
<b>3.Стены</b>				
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
<b>4. Балконы, лоджии, козырьки</b>				
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		





9.1	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъ		0,0	
9.1	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	12615,1	1 и 4 кв.
9.2	Благоустройство территории	0,21	1261,5	3 кв.
	<b>10. Льгота председателю совета дома</b>		0,0	
	<b>10. Услуги по управлению МКД</b>	2,76	16579,9	круглогодично
	<b>Итого расходов:</b>	18,55	111433,6	
	<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	4520,4	
	<b>12. Налоги</b>	0,19	1159,5	
	<b>Всего расходов:</b>	19,50	117113,5	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос.Нагорный, ул.Владимирская д.13 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ общ.площадь 500,6

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	120,1	1 раз в год
	стен	0,04	240,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	120,1	1 раз в год
	крыши	0,07	420,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	120,1	1 раз в год
	фасада	0,01	60,1	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	120,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	120,1	1 раз в год
	<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>	0,45	2703,2	1-4 кв.
	Работы по заявкам			
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	6547,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	9671,6	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	841,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	240,3	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	600,7	1 раз в год
	<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	2402,9	1 раз в кв.
	<b>5.Содержание аварийной службы</b>	0,65	3904,7	круглосуточно
	<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	1742,1	круглосуточно
	<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	21025,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
	<b>1.Теплоснабжение</b>			
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	7208,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	3364,0	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	901,1	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>				
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	5346,4	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт,замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	4505,4	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	<b>Итого:</b>			
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1 Ремонт отмоксти (накопление средств)</b>			0,0	
2.	Внутридомовое электрооборудование			
	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
<b>3.Стены</b>				
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>				
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	33153,1	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>				
		0,21	3315,3	3 кв.
	<b>10. Льгота председателю совета дома</b>		0,0	
	<b>10. Услуги по управлению МКД</b>	2,76	43572,7	круглогодично
	<b>Итого расходов:</b>	18,55	292852,6	
	<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	11879,9	
	<b>12. Налоги</b>	0,19	3047,3	
	<b>Всего расходов:</b>	19,50	307779,8	

	Проверка фундамента	0,02	315,7	1 раз в год
	стен	0,04	631,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	315,7	1 раз в год
	крыши	0,07	1105,1	2 раза в год
	лестницы	0,02	315,7	1 раз в год
	фасада	0,01	157,9	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	315,7	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	315,7	1 раз в год
	<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>	0,45	7104,2	1-4 кв.
	Работы по заявкам			
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	17208,0	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	25417,4	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	2210,2	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	631,5	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	1263,0	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	1263,0	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	1263,0	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	1578,7	1 раз в год
	<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	6314,9	1 раз в кв.
	<b>5.Содержание аварийной службы</b>	0,65	10261,7	круглосуточно
	<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	4578,3	круглосуточно
	<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	55255,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
	<b>1.Теплоснабжение</b>			
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	18944,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	8840,8	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	2368,1	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>				
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	14050,6	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт,замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	11840,4	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	<b>Итого:</b>			
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1 Ремонт отмоксти (накопление средств)</b>			0,0	
2.	Внутридомовое электрооборудование			
	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
<b>3.Стены</b>				
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>				
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	33153,1	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>				
		0,21	3315,3	3 кв.
	<b>10. Льгота председателю совета дома</b>		0,0	
	<b>10. Услуги по управлению МКД</b>	2,76	43572,7	круглогодично
	<b>Итого расходов:</b>	18,55	292852,6	
	<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	11879,9	
	<b>12. Налоги</b>	0,19	3047,3	
	<b>Всего расходов:</b>	19,50	307779,8	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Нагорный, ул.Горячкина д.3 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ общ.площадь 500,6

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	120,1	1 раз в год
	стен	0,04	240,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	120,1	1 раз в год
	крыши	0,07	420,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	120,1	1 раз в год
	фасада	0,01	60,1	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	120,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	120,1	1 раз в год
	<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>	0,45	2703,2	1-4 кв.
	Работы по заявкам			
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	6547,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	9671,6	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	841,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	240,3	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	480,6	2 раза в год

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Нагорный, ул.Горячкина д.1 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ общ.площадь 1315,6

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	120,1	1 раз в год
	стен	0,04	240,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	120,1	1 раз в год
	крыши	0,07	420,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	120,1	1 раз в год
	фасада	0,01	60,1	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	120,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	120,1	1 раз в год
	<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>	0,45	2703,2	1-4 кв.
	Работы по заявкам			
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	6547,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	9671,6	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	841,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	240,3	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	480,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	480,6	2 раза в год



	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	600,7	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>		0,40	2402,9	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>		0,65	3904,7	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>		0,29	1742,1	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>		3,50	21025,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	7208,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	3364,0	
	Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	901,1	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>		1,20	7208,6	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	5346,4	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	4505,4	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
Фундаменты				
<b>9.1 Ремонт отмостки (накопление средств)</b>			0,0	
2.Внутридомовое электрооборудование				
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3.Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
4.	Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>				
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	12615,1	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>		0,21	1261,5	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10.Услуги по управлению МКД</b>		2,76	16579,9	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	111433,6	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	4520,4	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1159,5	
	<b>Всего расходов:</b>	<b>19,50</b>	<b>117113,5</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос.Санинского ДОКа, ул.Железнодорожная д.3 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ				
общ.площадь 1685,7				
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	404,6	1 раз в год
	стен	0,04	809,1	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	404,6	1 раз в год
	крыши	0,07	1416,0	2 раза в год
	лестницы	0,02	404,6	1 раз в год
	фасада	0,01	202,3	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	404,6	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	404,6	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>		0,45	9102,8	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	22049,0	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	32567,7	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	2832,0	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	809,1	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	1618,3	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	1618,3	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	1618,3	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	2022,8	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>		0,40	8091,4	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>		0,65	13148,5	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>		0,29	5866,2	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>		3,50	70799,4	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	24274,1	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	11327,9	
	Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	3034,3	по необходимости

<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>		1,20	24274,1	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	18003,3	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	15171,3	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
Фундаменты				
<b>9.1 Ремонт отмостки (накопление средств)</b>			0,0	
2.Внутридомовое электрооборудование				
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3.Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
4.	Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>				
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	42479,6	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>		0,21	4248,0	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10.Услуги по управлению МКД</b>		2,76	55830,4	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	375236,8	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	15221,9	
<b>12. Налоги</b>		0,19	3904,6	
	<b>Всего расходов:</b>	<b>19,50</b>	<b>394363,3</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос.Санинского ДОКа, ул.Железнодорожная д.4 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ				
общ.площадь 2296,9				
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	551,3	1 раз в год
	стен	0,04	1102,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	551,3	1 раз в год
	крыши	0,07	1929,4	2 раза в год
	лестницы	0,02	551,3	1 раз в год
	фасада	0,01	275,6	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	551,3	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	551,3	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>		0,45	12403,3	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	30043,5	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	44376,1	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	3858,8	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	1102,5	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	2205,0	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	2205,0	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	2205,0	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	2756,3	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>		0,40	11025,1	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>		0,65	17915,8	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>		0,29	7993,2	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>		3,50	96469,8	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	33075,4	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	15435,2	
	Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	4134,4	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>		1,20	33075,4	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	24530,9	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	20672,1	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			



21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:				
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
9.1	Ремонт отмостки (накопление средств)		0,0	
	2.Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3.Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
9.1	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
9.1	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	57881,9	1 и 4 кв.
9.2	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	5788,2	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>				
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>				
		2,76	76073,3	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	511289,9	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	20741,0	
<b>12. Налоги</b>		0,19	5320,3	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>537351,3</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Санинского ДОКа, ул. Клубная д.10 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ.площадь 705,2		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	169,2	1 раз в год
	стен	0,04	338,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	169,2	1 раз в год
	крыши	0,07	592,4	2 раза в год
	лестницы	0,02	169,2	1 раз в год
	фасада	0,01	84,6	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	169,2	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	169,2	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
	Работы по заявкам	0,45	3808,1	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	9224,0	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	13624,5	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1184,7	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	338,5	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	846,2	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>				
		0,40	3385,0	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>				
		0,65	5500,6	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>				
		0,29	2454,1	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>				
		3,50	29618,4	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	10154,9	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	4738,9	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	1269,4	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализац.сети</b>				
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	7531,5	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	6346,8	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:				
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
9.1	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2.Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3.Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с 1 по 4 подъезды	0,00		
9.1	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
9.1	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	17771,0	1 и 4 кв.
9.2	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	1777,1	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>				
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>				
		2,76	23356,2	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	156977,5	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	6368,0	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1633,5	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>164978,9</b>	

<b>Итого расходов:</b>	18,55	156977,5	
<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	6368,0	
<b>12. Налоги</b>	0,19	1633,5	
<b>Всего расходов:</b>	<b>19,50</b>	<b>164978,9</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Санинского ДОКа, ул. Клубная д.12 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ.площадь 705,2		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	169,2	1 раз в год
	стен	0,04	338,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	169,2	1 раз в год
	крыши	0,07	592,4	2 раза в год
	лестницы	0,02	169,2	1 раз в год
	фасада	0,01	84,6	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	169,2	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	169,2	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
	Работы по заявкам	0,45	3808,1	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	9224,0	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	13624,5	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1184,7	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	338,5	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	677,0	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	846,2	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>				
		0,40	3385,0	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>				
		0,65	5500,6	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>				
		0,29	2454,1	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>				
		3,50	29618,4	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	10154,9	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	4738,9	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	1269,4	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализац.сети</b>				
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	7531,5	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	6346,8	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:				
<b>9.Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
9.1	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2.Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3.Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
9.1	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
9.1	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	17771,0	1 и 4 кв.
9.2	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	1777,1	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>				
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>				
		2,76	23356,2	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	156977,5	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	6368,0	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1633,5	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>164978,9</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД д. Санино, ул. Лесная д. 171 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ.площадь 415,6		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	99,7	1 раз в год
	стен	0,04	199,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	99,7	1 раз в год
	крыши	0,07	349,1	2 раза в год
	лестницы	0,02	99,7	1 раз в год



фасада	0,01	49,9	1 раз в год
перегородок,внутренней отделки	0,02	99,7	1 раз в год
оконных и дверных заполнений	0,02	99,7	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>			
Работы по заявкам	0,45	2244,2	1-4 кв.
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>			
2.1 Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	5436,0	1 раз в нед.
2.2 Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	8029,4	1 раз в нед.
2.3 Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	698,2	2 раза в год
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>			
Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	199,5	1 раз в год
Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	399,0	2 раза в год
Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	399,0	2 раза в год
Системы водоотведения - осмотр	0,08	399,0	2 раза в год
Системы электрооборудования - осмотр	0,10	498,7	1 раз в год
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	1994,9	1 раз в кв.
<b>5.Содержание аварийной службы</b>	0,65	3241,7	круглосуточно
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	1446,3	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	17455,2	по графику вывоза

Стоимость ремонта дополнительных работ

**8.Внутридомовое инженерное оборудование**

<b>1.Теплоснабжение</b>			
1. Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	5984,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>			
2. Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3. Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	2792,8	
Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5. Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6. Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>			
Прочистка канализации	0,15	748,1	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>	1,20	5984,6	
10. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11. Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12. Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13. Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>			
Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	4438,6	3 кв.
15. Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16. Ремонт,замена внутридомовых электрических сетей			
17. Ремонт этажных щитков	0,75	3740,4	
18. Замена этажных щитков			
19. Замена выключателя			
20. Замена светильника с лампами накаливания			
21. Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:			

**9.Конструктивные элементы**

Фундаменты			
<b>9.1 Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
2.Внутридомовое электрооборудование			
Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
<b>3.Стены</b>			
5. Окраска стен помещений общего пользования			
4. Балконы, лоджии, козырьки			
6. Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>			
Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>			
Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	10473,1	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>	0,21	1047,3	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>		0,0	
<b>10.Услуги по управлению МКД</b>	2,76	13764,7	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>	18,55	92512,6	
<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	3752,9	
<b>12. Налоги</b>	0,19	962,7	
<b>Всего расходов:</b>	<b>19,50</b>	<b>97228,1</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД д. Головино, ул. Полевая д. 5 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ общ.площадь 889,9

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	213,6	1 раз в год
	стен	0,04	427,2	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	213,6	1 раз в год
	крыши	0,07	747,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	213,6	1 раз в год
	фасада	0,01	106,8	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	213,6	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	213,6	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
Работы по заявкам	0,45	4805,5	1-4 кв.	
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1 Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	11639,9	1 раз в нед.	
2.2 Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	17192,9	1 раз в нед.	
2.3 Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1495,0	2 раза в год	
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии				
в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	427,2	1 раз в год	
Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	854,3	2 раза в год	
Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	854,3	2 раза в год	
Системы водоотведения - осмотр	0,08	854,3	2 раза в год	
Системы электрооборудования - осмотр	0,10	1067,9	1 раз в год	
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	4271,5	1 раз в кв.	
<b>5.Содержание аварийной службы</b>	0,65	6941,2	круглосуточно	

<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	3096,9	круглосуточно
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	37375,8	по графику вывоза

Стоимость ремонта дополнительных работ

**8.Внутридомовое инженерное оборудование**

<b>1.Теплоснабжение</b>			
1. Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	12814,6	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>			
2. Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3. Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	5980,1	
Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0	
5. Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6. Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>			
Прочистка канализации	0,15	1601,8	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>	1,20	12814,6	
10. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11. Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12. Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13. Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>			
Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	9504,1	3 кв.
15. Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16. Ремонт,замена внутридомовых электрических сетей			
17. Ремонт этажных щитков	0,75	8009,1	
18. Замена этажных щитков			
19. Замена выключателя			
20. Замена светильника с лампами накаливания			
21. Ремонт светильника с лампами накаливания			
Итого:			

**9.Конструктивные элементы**

Фундаменты			
<b>9.1 Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
2.Внутридомовое электрооборудование			
Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
<b>3.Стены</b>			
5. Окраска стен помещений общего пользования			
4. Балконы, лоджии, козырьки			
6. Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>			
Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>			
Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	22425,5	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>	0,21	2242,5	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>		0,0	
<b>10.Услуги по управлению МКД</b>	2,76	29473,5	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>	18,55	198091,7	
<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	8035,8	
<b>12. Налоги</b>	0,19	2061,3	
<b>Всего расходов:</b>	<b>19,50</b>	<b>208188,8</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД д. Головино, ул. Полевая д. 6 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ общ.площадь 800,59

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1.Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	192,1	1 раз в год
	стен	0,04	384,3	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	192,1	1 раз в год
	крыши	0,07	672,5	2 раза в год
	лестницы	0,02	192,1	1 раз в год
	фасада	0,01	96,1	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	192,1	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	192,1	1 раз в год
<b>1.2 Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>				
Работы по заявкам	0,45	4323,2	1-4 кв.	
<b>2.Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1 Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	10471,7	1 раз в нед.	
2.2 Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	15467,4	1 раз в нед.	
2.3 Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1345,0	2 раза в год	
<b>3.Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии				
в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	384,3	1 раз в год	
Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	768,6	2 раза в год	
Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	768,6	2 раза в год	
Системы водоотведения - осмотр	0,08	768,6	2 раза в год	
Системы электрооборудования - осмотр	0,10	960,7	1 раз в год	
<b>4.ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	3842,8	1 раз в кв.	
<b>5.Содержание аварийной службы</b>	0,65	6244,6	круглосуточно	
<b>6.Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	2786,1	круглосуточно	
<b>7.Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	33624,8	по графику вывоза	
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8.Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1.Теплоснабжение</b>				
1. Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	11528,5		
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2. Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС				
3. Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	5380,0		
Замена ОДПУ на ХВС на стояках	0,00	0,0		
5. Теплоизоляция сетей ГВС и отопления				
6. Окраска сетей ГВС	0,00	0,0		
<b>8.1 Водоотведение</b>				
Прочистка канализации	0,15	1441,1	по необходимости	
<b>8.2 Ремонт канализаци.сети</b>	1,20	11528,5		
10. Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0		





11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2</b>	<b>Внутридомовое электрооборудование</b>			
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	8550,3	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	7205,3	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9. Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1</b>	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2. Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3. Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1</b>	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1</b>	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	20174,9	1 и 4 кв.
<b>9.2</b>	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	2017,5	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>		2,76	26515,5	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	178211,3	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	7229,3	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1854,4	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>187295,1</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Луговой, ул. Цветочная д. 12 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ. площадь 799,6		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1. Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	191,9	1 раз в год
	стен	0,04	383,8	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	191,9	1 раз в год
	крыши	0,07	671,7	2 раза в год
	лестницы	0,02	191,9	1 раз в год
	фасада	0,01	96,0	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	191,9	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	191,9	1 раз в год
<b>1.2</b>	<b>Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>			
	Работы по заявкам	0,45	4317,8	1-4 кв.
<b>2. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	10458,8	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	15448,3	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1343,3	2 раза в год
<b>3. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	В системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	383,8	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС) - осмотр	0,08	767,6	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	767,6	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	767,6	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	959,5	1 раз в год
<b>4. ТО общедомового газового оборуд. (спец. орг.)</b>		0,40	3838,1	1 раз в кв.
<b>5. Содержание аварийной службы</b>		0,65	6236,9	круглосуточно
<b>6. Содержание диспетчерской службы</b>		0,29	2782,6	круглосуточно
<b>7. Сбор и вывоз ТБО</b>		3,50	33583,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8. Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1. Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	11514,2	
<b>8.1</b>	<b>Холодное и горячее водоснабжение</b>			
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	5373,3	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1</b>	<b>Водоотведение</b>			
	Прочистка канализации	0,15	1439,3	по необходимости
<b>8.2</b>	<b>Ремонт канализационных сетей</b>	1,20	11514,2	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2</b>	<b>Внутридомовое электрооборудование</b>			
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	8513,0	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	7173,9	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9. Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1</b>	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2. Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3. Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1</b>	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1</b>	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	20086,9	1 и 4 кв.
<b>9.2</b>	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	2008,7	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>		2,76	26400,0	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	177434,5	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	7197,8	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1846,3	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>186478,6</b>	

	Фундаменты			
<b>9.1</b>	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2. Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3. Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1</b>	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1</b>	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	20149,9	1 и 4 кв.
<b>9.2</b>	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	2015,0	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>		2,76	26482,8	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	177991,0	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	7220,4	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1852,1	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>187063,5</b>	

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД д. Панфилово, ул. Центральная д. 3 на 2015г.**

Стоимость ремонта обязательных работ		общ. площадь 797,1		
№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
<b>1. Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	191,3	1 раз в год
	стен	0,04	382,6	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	191,3	1 раз в год
	крыши	0,07	669,6	2 раза в год
	лестницы	0,02	191,3	1 раз в год
	фасада	0,01	95,7	1 раз в год
	перегородок, внутренней отделки	0,02	191,3	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	191,3	1 раз в год
<b>1.2</b>	<b>Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>			
	Работы по заявкам	0,45	4304,3	1-4 кв.
<b>2. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	10426,1	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	15400,0	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	1339,1	2 раза в год
<b>3. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	382,6	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС) - осмотр	0,08	765,2	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	765,2	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	765,2	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	956,5	1 раз в год
<b>4. ТО общедомового газового оборуд. (спец. орг.)</b>		0,40	3826,1	1 раз в кв.
<b>5. Содержание аварийной службы</b>		0,65	6217,4	круглосуточно
<b>6. Содержание диспетчерской службы</b>		0,29	2773,9	круглосуточно
<b>7. Сбор и вывоз ТБО</b>		3,50	33478,2	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8. Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1. Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	11478,2	
<b>8.1</b>	<b>Холодное и горячее водоснабжение</b>			
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	5356,5	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1</b>	<b>Водоотведение</b>			
	Прочистка канализации	0,15	1434,8	по необходимости
<b>8.2</b>	<b>Ремонт канализационных сетей</b>	1,20	11478,2	
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2</b>	<b>Внутридомовое электрооборудование</b>			
	Ремонт и ревизия вводного электрощита водно-распределительных устройств	0,89	8513,0	3 кв.
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
16.	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	7173,9	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9. Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1</b>	<b>Ремонт отмостки (накопление средств)</b>		0,0	
	2. Внутридомовое электрооборудование			
2.	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3. Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1</b>	<b>Двери</b>			
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1</b>	<b>Кровли</b>			
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	20086,9	1 и 4 кв.
<b>9.2</b>	<b>Благоустройство территории</b>	0,21	2008,7	3 кв.
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>			0,0	
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>		2,76	26400,0	круглогодично
<b>Итого расходов:</b>		18,55	177434,5	
<b>11. Прибыль предприятия</b>		0,75	7197,8	
<b>12. Налоги</b>		0,19	1846,3	
<b>Всего расходов:</b>		<b>19,50</b>	<b>186478,6</b>	


**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества по МКД пос. Сосновый Бор, ул. Центральная д. 8 на 2015г.**

№п/п	Вид работ и услуг	Размер платы руб/1м2	Сумма в год руб.	Срок выполнен. периодичность
Стоимость ремонта обязательных работ общ. площадь 2338,5				
<b>1. Содержание общего имущества в многоквартирном доме</b>				
<b>1.1 Проверка технич. состояния общ. имущества, выявление неисправностей</b>				
	Проверка фундамента	0,02	561,2	1 раз в год
	стен	0,04	1122,5	1 раз в год
	подвальных помещений	0,02	561,2	1 раз в год
	крыши	0,07	1964,3	2 раза в год
	лестницы	0,02	561,2	1 раз в год
	фасада	0,01	280,6	1 раз в год
	перегородок,внутренней отделки	0,02	561,2	1 раз в год
	оконных и дверных заполнений	0,02	561,2	1 раз в год
<b>1.2</b>	<b>Подготовка дома к сезонной эксплуатации</b>			
	Работы по заявкам	0,45	12627,9	1-4 кв.
<b>2. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества</b>				
2.1	Содержание придомовой территории (дворник)	1,09	30587,6	1 раз в нед.
2.2	Санитарное содержание МОП (уборщик)	1,61	45179,8	1 раз в нед.
2.3	Прочие работы (покос травы, субботники)	0,14	3928,7	2 раза в год
<b>3. Проведение технических осмотров и мелкого ремонта</b>				
	Содержание внутридомовых инженерных систем в исправном состоянии			
	в системе вентиляции - сезонный осмотр	0,04	1122,5	1 раз в год
	Системы водоснабжения (ХВС и ГВС)- осмотр	0,08	2245,0	2 раза в год
	Системы отопления - сезонный осмотр	0,08	2245,0	2 раза в год
	Системы водоотведения - осмотр	0,08	2245,0	2 раза в год
	Системы электрооборудования - осмотр	0,10	2806,2	1 раз в год
	<b>4. ТО общедомового газового оборуд.(спец.орг.)</b>	0,40	11224,8	1 раз в кв.
	<b>5. Содержание аварийной службы</b>	0,65	18240,3	круглосуточно
	<b>6. Содержание диспетчерской службы</b>	0,29	8138,0	круглосуточно
	<b>7. Сбор и вывоз ТБО</b>	3,50	98217,0	по графику вывоза
Стоимость ремонта дополнительных работ				
<b>8. Внутридомовое инженерное оборудование</b>				
<b>1. Теплоснабжение</b>				
1.	Замена трубопроводов и з/а при стояковой системе отопления	1,20	33674,4	
<b>8.1 Холодное и горячее водоснабжение</b>				
2.	Смена отдельных участков труб и запорной арматуры ГВС			
3.	Замена трубопровода и з/а ХВС	0,56	15714,7	
	Замена ОДПУ на ХВС	0,00	0,0	
	на стояках			
5.	Теплоизоляция сетей ГВС и отопления			
6.	Окраска сетей ГВС	0,00	0,0	
<b>8.1 Водоотведение</b>				
	Прочистка канализации	0,15	4209,3	по необходимости
<b>8.2 Ремонт канализационных сетей</b>				
10.	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов		0,0	
11.	Набивка сальников на стояках канализации из полиэтиленовых труб			
12.	Набивка сальников на стояках канализации из чугунных труб			
13.	Окраска внутренних канализационных сетей			
<b>8.2 Внутридомовое электрооборудование</b>				
	Ремонт и ревизия вводного электрощита	0,89	24975,2	3 кв.
	водно-распределительных устройств			
15.	Замена шкафов водных и вводно-распределительных устройств			
	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей			
17.	Ремонт этажных щитков	0,75	21046,5	
18.	Замена этажных щитков			
19.	Замена выключателя			
20.	Замена светильника с лампами накаливания			
21.	Ремонт светильника с лампами накаливания			
	Итого:			
<b>9. Конструктивные элементы</b>				
	Фундаменты			
<b>9.1 Ремонт отмостки (накопление средств)</b>				
2.	Внутридомовое электрооборудование		0,0	
	Восстановление (ремонт) освещения подвалов с открытой проводкой			
	3. Стены			
5.	Окраска стен помещений общего пользования			
	4. Балконы, лоджии, козырьки			
6.	Ремонт кровли на козырьках с1 по 4 подъезды	0,00		
<b>9.1 Двери</b>				
	Ремонт входной двери 3 подъезда		0,0	
<b>9.1 Кровли</b>				
	Ремонт кровли, очистка от снега и наледи	2,10	58930,2	1 и 4 кв.
<b>9.2 Благоустройство территории</b>				
		0,21	5893,0	3 кв.
			0,0	
<b>10. Льгота председателю совета дома</b>				
		2,76	77451,1	круглогодично
<b>10. Услуги по управлению МКД</b>				
	<b>Итого расходов:</b>	18,55	520550,1	
	<b>11. Прибыль предприятия</b>	0,75	21116,7	
	<b>12. Налоги</b>	0,19	5416,7	
	<b>Всего расходов:</b>	19,50	547083,4	

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом Петушинского района, в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 03.07.2015 № 314, сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков сроком на 20 лет, состоящих из земель населённых пунктов:

**Лот № 1** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:090106:381, находящийся в д. Дубровка Петушинского района Владимирской области, имеющий площадь 1188 кв. м, разрешённое использование - ведение личного подсобного хозяйства;

**Лот № 2** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060136:566, находящийся в д. Панфилово Петушинского района, Владимирской области, имеющий

площадь 1500 кв. м, разрешённое использование - ведение личного подсобного хозяйства;

**Лот № 3** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:1180, находящийся в д. Иваново Петушинского района Владимирской области, имеющий площадь 1500 кв. м, разрешённое использование - для ведения личного подсобного хозяйства.

**Аукцион проводится 20 августа 2015 года в 10 часов 30 минут по московскому времени** по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 10 час. 00 мин. до 10 час. 25 мин.

**I. Общие положения**

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

3. Начальный размер арендной платы в год за пользование земельным участком определен в сумме:

4 172,55 (четыре тысячи сто семьдесят два) рубля 55 копеек за земельный участок - лот № 1;

6 005,93 (шесть тысяч пять) рублей 93 копейки за земельный участок - лот № 2;

7 322,85 (семь тысяч триста двадцать два) рубля 85 копеек за земельный участок - лот № 3.

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

834,51 (восемьсот тридцать четыре) рубля 51 копейка за земельный участок - лот № 1;

1 201,19 (одна тысяча двести один) рубль 19 копеек за земельный участок - лот № 2;

1 464,57 (одна тысяча четырёхсот шестьдесят четыре) рубля 57 копеек за земельный участок - лот № 3.

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

125,18 (сто двадцать пять) рублей 18 копеек за земельный участок - лот № 1;

180,18 (сто восемьдесят) рублей 18 копеек за земельный участок - лот № 2;

219,69 (двести девятнадцать) рублей 69 копеек за земельный участок - лот № 3.

6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться по телефонам: 2-27-05, 2-17-87. С проектами договоров аренды земельных участков, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

7. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе - 10 июля 2015 года.

8. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе - 19 августа 2015 года в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приёма заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7.

10. Дата, время и место определения участников аукциона - 20 августа 2015 года в 10 час. 25 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона - 20 августа 2015 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона, обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возместить его участникам внесённые задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счёт Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок.

Задаток перечисляется на с/сч 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области) л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 19 августа 2015 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, возвращаются в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счёта для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенден-

ту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трёхкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона (арендатор) перечисляет сумму арендной платы в год, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчётный счёт организатора аукциона (арендодателя).

Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возместить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

3. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесённый иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**Глава Нагорного сельского поселения**  
**О.И. Копылова**

**Зам. главы администрации, председатель**  
**КУИ Петушинского района А.В. Курбатов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом Петушинского района, в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 09.06.2015 № 271, сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров аренды следующих земельных участков сроком на 20 лет, состоящих из земель населённых пунктов:

**Лот № 1** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060224:212, находящийся в д. Еськино Петушинского района, Владимирской области, имеющий площадь 1332 кв. м, разрешённое использование - для ведения личного подсобного хозяйства;

**Лот № 2** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:090104:299, находящийся в пос. Луговое Петушинского района Владимирской области, имеющий площадь 300 кв. м, разрешённое использование - ведение личного подсобного хозяйства;

**Лот № 3** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060217:613, находящийся в д. Перново Петушинского района, Владимирской области, имеющий площадь 1000 кв. м, разрешённое использование - для ведения личного подсобного хозяйства;

**Лот № 4** - земельный участок с кадастровым номером 33:13:060226:1167, находящийся в д. Иваново Петушинского района Владимирской области, имеющий площадь 1523 кв. м, разрешённое использование - ведение личного подсобного хозяйства.

**Аукцион проводится 20 августа 2015 года в 10 часов 00 минут по московскому времени** по адресу: г.

Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

1. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о размере арендной платы.

3. Начальный размер арендной платы в год за пользование земельным участком определен в сумме:

5 967,83 (пять тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей 83 копейки за земельный участок – лот № 1;

1 571 (одна тысяча пятьсот семьдесят один) рубль за земельный участок – лот № 2;

3 248,55 (три тысячи двести сорок восемь) рублей 55 копеек за земельный участок – лот № 3;

7 435,13 (семь тысяч четыреста тридцать пять) рублей 13 копеек за земельный участок – лот № 4.

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

1 193,57 (одна тысяча сто девяносто три) рубля 57 копеек за земельный участок – лот № 1;

314,20 (триста четырнадцать) рублей 20 копеек за земельный участок – лот № 2;

649,71 (шестьсот сорок девять) рублей 71 копейка за земельный участок – лот № 3;

1 487,03 (одна тысяча четыреста восемьдесят семь) рублей 03 копейки за земельный участок – лот № 4.

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начального размера арендной платы в год за пользование земельным участком составляет:

179,03 (сто семьдесят девять) рублей 03 копейки за земельный участок – лот № 1;

47,13 (сорок семь) рублей 13 копеек за земельный участок – лот № 2;

97,46 (девяносто семь) рублей 46 копеек за земельный участок – лот № 3;

223,05 (двести двадцать три) рубля 05 копеек за земельный участок – лот № 4.

6. По вопросам осмотра земельных участков на местности обращаться по телефонам: 2-27-05, 2-17-87. С проектами договоров аренды земельных участков, а также со сведениями о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологического присоединения), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

7. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 10 июля 2015 года.

8. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 19 августа 2015 года в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приёма заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 20 августа 2015 года в 09 час. 55 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 августа 2015 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона, в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесённые задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счёт Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области) л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 19 августа 2015 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, возвращаются в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в

письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявителями представляются в установленном в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счёта для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в, случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

Не допускается заключение договора аренды ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона (арендатор) перечисляет сумму арендной платы в год, установленную по результатам аукциона, единовременным авансовым платежом на расчётный счёт организатора аукциона (арендодателя).

Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесённый иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**Глава Нагорного сельского поселения  
О.И. Копылова**

**Зам. главы администрации, председатель  
КУИ Петушинского района А.В. Курбатов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», от имени которого действует Комитет по управлению имуществом Петушинского района, в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 09.06.2015 № 270, сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в д. Барсково Петушинского района Владимирской области, имеющего площадь 1206 кв. м, с кадастровым номером 33:13:060138:261, состоящего из земель населённых пунктов, разрешённое использование – ведение личного подсобного хозяйства.

**Аукцион проводится 20 августа 2015 года в 10 часов 15 минут по московскому времени** по адресу: г.

Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 09 час. 45 мин. до 10 час. 10 мин.

1. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельного участка определена в размере: 237 979,98 (двести тридцать семь тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 98 копеек;

4. Сумма задатка равная 20 процентам от начальной цены за земельный участок: 47 596,00 (сорок семь тысяч девятьсот семьдесят шесть) рублей;

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок: 7 139,40 (семь тысяч сто тридцать девять) рублей 40 копеек;

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться по телефонам 2-27-05, 2-17-87. С проектом договора купли-продажи земельного участка, а также со сведениями о максимально (или) минимально допустимых параметрах разрешённого строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологического присоединения), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

7. Дата начала приёма заявок на участие в аукционе – 10 июля 2015 года.

8. Дата окончания приёма заявок на участие в аукционе – 19 августа 2015 года в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приёма заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 20 августа 2015 года в 10 час. 10 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 20 августа 2015 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трёх дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трёх дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесённые задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счёт Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приёма заявок.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 банк получателя: Отделение Владимир получатель УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области) л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счёт не позднее 19 августа 2015 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие по истечению срока их приёма, возвращаются в день её поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приёма заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает заявителю внесённый им задаток в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приёма заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе заявителями представляются в установленном в настоящем извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1. Заявка подаётся в двух экземплярах по установленной Организатором аукциона форме <http://www.petushki.info> с указанием реквизитов счёта для возврата задатка. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора аукциона, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приёма заявки.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3. Надлежащим образом заверенный перевод на рус-

ский язык документов о государственной регистрации юридического лица, в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка. Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счёт Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

6. Оформление результатов аукциона

1. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона.

2. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признаётся несостоявшимся.

Не допускается заключение договора купли-продажи ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте <http://torgi.gov.ru>.

Победитель аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нём.

3. Задаток, внесённый лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесённый иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 Земельного кодекса РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесённые этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

**Глава Нагорного сельского поселения  
О.И. Копылова  
Зам. главы администрации, председатель  
КУИ Петушинского района А.В. Курбатов**

**ОФИЦИАЛЬНО**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления земельного участка площадью 2068 кв. м, в собственность, для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Острожица, категория земель – земли населённых пунктов. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, должны подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Адрес подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: заинтересованные лица по вопросу приобретения земельного участка могут обращаться в течение тридцати дней со дня публикации настоящей информации по адресу:

- г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10;

- пос. Нагорный, Петушинского района Владимирской области, ул. Горячкина д. 1.

Способ подачи заявлений – письменно, лично (или через представителя по доверенности) либо почтовым отправлением.

Дата окончания приёма заявлений – по истечению тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Адрес и время приёма граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: г. Петушки, Владимирской области, Советская площадь, д. 5, каб. № 10., в рабочие дни с 9-00 до 16-00. Также со схемой размещения земельного участка на кадастровом плане территории можно ознакомиться на сайте администрации Нагорного сельского поселения по адресу: <http://www.nagornoe.info/>

**Глава поселения О.И. Копылова**


**ОФИЦИАЛЬНО**

Приложение № 2  
к решению Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения  
от 24.06.2015 № 5/6

**ТАБЛИЦА СТАВОК ОТ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, УЧИТЫВАЮЩИХ ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЛЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

(продолжение, начало в №11 (71) от 26 июня 2015)

6.2.	Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог вне границ населённого пункта; размещение объектов капитального строительства, необходимых для обеспечения автомобильного движения, посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания, а также объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту: - автовокзалы, автобазы, автостанции, другие объекты автомобильного транспорта и объекты дорожного хозяйства, необходимые для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств; - автомобильные дороги общего пользования, их конструктивные элементы и дорожные сооружения; - объекты, предназначенные для ремонта автомобильных дорог; - установление полос отвода автомобильных дорог, за исключением земельных участков для размещения объектов дорожного сервиса (земли, входящие в полосу отвода автомобильных дорог); - объекты транспорта, предприятий по ремонту и содержанию дорог общего пользования	3,0 2,0 2,0 2,5 2,0
6.3.	Водный транспорт	Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок: - водные пути; - причалы, пристани, набережные; - размещение искусственно созданных внутренних водных путей; - речные причалы, пристани, гидротехнические сооружения, объекты, необходимые для эксплуатации, содержания строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств; - выделение береговой полосы	2,0 2,0 3,0 3,0 3,0
6.4.	Воздушный транспорт	Размещение аэродромов, вертолётных площадок, обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение прочих объектов, необходимых для взлёта и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности: - аэродромы, аэропорты, аэровокзалы, размещение взлетно-посадочных полос; - размещение других наземных объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов воздушного транспорта	3,0 3,0
6.5.	Трубопроводный транспорт	Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов: - размещение нефтепроводов, газопроводов, иных трубопроводов; - размещение объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов трубопроводного транспорта	4,0 3,0
7.	Обеспечение обороны и безопасности	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооружённых Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение военных учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий	3,0
8.	Обеспечение Вооружённых сил	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности которых были созданы закрытые административно-территориальные образования	3,0
9.	Обеспечение внутреннего правопорядка	Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий	3,0
10.	Деятельность по особой охране и изучению природы	Сохранение и изучение растительного и животного мира путём создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады)	3,0
11.	Охрана природных территорий	Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешённая в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными	3,0
12.	Курортная деятельность	Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапа лиманов и озёр, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта	3,0

13.	Историческая	Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, действующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм	3,0
14.	Лесная	Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и недревесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели	
14.1.	Заготовка древесины	Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов	3,0
14.2.	Лесные плантации	Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов	3,0
14.3.	Заготовка лесных ресурсов	Заготовка живицы, сбор недревесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов	3,0
14.4.	Резервные леса	Деятельность, связанная с охраной лесов	3,0
15.	Водные объекты	Ледники, снежники, ручьи, реки, озёра, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты	3,0
16.	Общее пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользования, осуществляемого гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломощных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством)	3,0
17.	Специальное пользование водными объектами	Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов)	3,0
18.	Гидротехнические сооружения	Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений)	3,0
19.	Общее пользование территории	Размещение автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населённых пунктов, пешеходных переходов, парков, скверов, площадей, бульваров, набережных и других мест, постоянно открытых для посещения без взимания платы: - автомобильные дороги общего пользования, их конструктивные элементы и дорожные сооружения; - скверы, парки, городские сады, природные парки, объекты благоустройства, государственные природные заказники, памятники природы, ботанические сады, лесопарки, особо охраняемые территории и объекты; - улицы, проспекты, площади, шоссе, аллеи, бульвары, заставы, переулки, проезды, тупики; - полосы отвода водоемов, каналов и коллекторов, набережных	2,0 3,0 3,0 3,0
20.	Ритуальная деятельность	Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культурных сооружений	3,0
21.	Специальная	Размещение скотомогильников, захоронения отходов потребления и промышленного производства, в том числе радиоактивных	3,0
22.	Запас	Отсутствие хозяйственной деятельности: - земли резерва; - земельные участки, изъятые из оборота или ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации	3,0 3,0
23.	Земельные участки, независимо от категории	на нормативный срок строительства, в том числе на срок, указанный в договоре аренды или установленный в условиях торгов при превышении нормативного срока строительства или срока, указанного в договоре аренды (за исключением случаев, установленных п. 13 настоящего Порядка) предоставленные не для коммерческих целей предоставленные для иных предпринимательских целей предоставленные для проведения проектно-изыскательских работ	0,8 15,0 3,0 10,0 5,0
24.	Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства, размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	
24.1.	Растениеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур	
24.1.1.	Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.1.2.	Овощеводство	Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.1.3.	Выращивание тонирующих, лекарственных, цветочных культур	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.1.4.	Выращивание льна и конопли	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли: - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.2.	Животноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	
24.2.1.	Скотоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0





24.2.2.	Звероводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала); - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.2.3.	Птицеводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала); - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.2.4.	Свиноводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала); - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.3.	Пчеловодство	Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчёл и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства; - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0

24.4.	Рыбоводство	Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры); - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.5.	Научное обеспечение сельского хозяйства	Осуществление научной и селекционной работы, ведение сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений; - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.6.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции; - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.7.	Питомники	Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства; - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0
24.8.	Обеспечение сельскохозяйственного производства	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства; - используемые по назначению; - не используемые по назначению в период 1 года и более	2,5 200,0

## ОФИЦИАЛЬНО

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 06.07.2015

№ 318

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Нагорного сельского поселения

В целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», на основании Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение» постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Нагорного сельского поселения согласно приложению.

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Нагорного сельского поселения

1. Общие положения  
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на территории Нагорного сельского поселения устанавливает единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Нагорного сельского поселения, определяет мероприятия, порядок их выполнения, порядок взаимодействия сторон при выполнении мероприятий.  
Настоящий регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет исполнителей, сроки и последовательность действий при организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Нагорного сельского поселения.

1.1. Получатели муниципальной услуги  
Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (далее - заявители).  
1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги  
1.2.1. Место нахождения администрации Нагорного сельского поселения и ее почтовый адрес: ул. Горячкина, д. 1, п. Нагорный, Петушинский района, Владимирская область, 601120.  
Электронный адрес: nagor\_pos@mail.ru. Телефон/факс: 8(49243) 6-04-10.  
1.2.2. График работы:  
понедельник - пятница 8.00 - 16.00  
обеденный перерыв 12.30 - 13.30  
суббота - воскресенье выходные дни.  
1.2.3. Информирование о порядке оказания муници-

пальной услуги предоставляется:  
- по телефону;  
- по письменным обращениям, поступившим через отделения почтовой связи;  
- при личном обращении;  
- по электронной почте.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Наименование муниципальной услуги  
«Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения» (далее - муниципальная услуга).  
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения предоставляет администрация Нагорного сельского поселения.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги  
Результатом предоставления муниципальной услуги является захоронение умершего гражданина, перевозка трупов людей круглосуточно до morga и содержание мест захоронения на муниципальном общественном кладбище.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:  
- по захоронению умершего - в согласованный с заявителем день в течение 2 часов;  
- по перевозке трупов людей до morga - в течение 5 часов;  
- по содержанию мест захоронения - постоянно в течение года.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;
- постановлением Губернатора Владимирской области от 25.10.2004 № 562 «О порядке возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств областного бюджета»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- Строительными нормами и правилами Российской Федерации СНиП 31-01-2003, принятыми постановлением Госстроя РФ от 23.06.2003 № 109;
- Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», принятым решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2006 № 15;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги физическим лицам необходимо следующее:  
- заявление (в простой письменной форме);  
- копия личного паспорта заявителя;  
- свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о смерти, полученное заявителем в медицинском учреждении.  
2.6.2. Для предприятия/организации:  
- заявление (о заключении, пролонгации, расторжении договора);  
- полные реквизиты заказчика;  
- полное наименование предприятия/организации;

- юридический адрес, адрес, по которому должны быть оказаны услуги, телефон, факс, р/с, к/с, БИК, ИНН/КПП;  
- выписка из ЕГРЮЛ;  
- выписка из Устава;  
- приказ о назначении на должность директора;  
- документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя действовать от имени юридического лица.

2.6.3. Для индивидуального предпринимателя:  
- фамилия, имя, отчество;  
- сведения о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа, ИНН, телефон, а также адрес по которому должны быть оказаны услуги;  
- выписка из ЕГРИП.

При заключении договора по доверенности необходима копия доверенности, заверенная живой печатью. При заключении договора ставится печать, предусмотренная для бухгалтерских документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления оказания муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги служит установление факта несоответствия заявления и прилагаемых документов требованиям настоящего регламента.  
2.7.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги служит несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего административного регламента.

2.7.3. Решение о приостановлении или прекращении оказания муниципальной услуги принимается в случае:  
- неоплаты оказанной услуги свыше трех месяцев;  
- по соглашению сторон;  
- при существенном нарушении договора другой стороной;  
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

2.8. Стоимость муниципальных услуг  
2.8.1. Ритуальные услуги оказываются по тарифам:  
- тарифы на услуги, входящие в гарантированный перечень услуг по погребению, в соответствии с действующим законодательством определяются органами местного самоуправления;  
- тарифы на товары, работы и услуги в сфере погребения и похоронного дела устанавливаются специализированными службами и утверждаются органами местного самоуправления;  
- содержание и благоустройство мест захоронения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования.

2.8.2. Услуги по гарантированному перечню услуг по погребению, осуществляются МУП БОН г. Петушки по заявлению супруга, близкого родственника, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо по заявлению муниципальной администрации или учреждения департамента социальной защиты населения в отношении умершего, не имеющего супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, и умершего, личность которого не установлена.

2.8.2.1. Услуги по гарантированному перечню услуг по погребению, оказываемые по заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, включают в себя:  
- оформление и выдачу документов, необходимых для погребения умершего;  
- предоставление и доставку деревянного гроба и других предметов, необходимых для погребения;  
- перевозку тела (останков) умершего на место захоронения;  
- погребение.  
2.8.2.2. Услуги по гарантированному перечню по погребению умерших, не имеющих родственников и личностей которых не установлена, включают в себя:  
- оформление и выдачу документов, необходимых

для погребения умершего;  
- облачение тела;  
- предоставление деревянного гроба;  
- перевозку умершего на место захоронения;  
- погребение.

2.8.3. Стоимость услуг по гарантированному перечню по погребению, предоставляемых МУП БОН г. Петушки, определяется постановлением главы Нагорного сельского поселения и возмещается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Гарантированный перечень услуг по погребению может быть предоставлен в полном объеме или любая его часть по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.8.4. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления граждан и юридических лиц.

2.8.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.8.6. Заявление на предоставление муниципальной услуги регистрируется в течение дня, в котором подано заявление.

2.8.7. Помещение для предоставления муниципальной услуги должно быть оснащено стульями, столами, компьютером с возможностью печати и выхода в Интернет и иной необходимой оргтехникой.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями.

2.8.8. Прием документов для предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующим графиком:

понедельник - пятница	8.00 - 16.00
обеденный перерыв	12.30 - 13.30
суббота - воскресенье	выходные дни.

2.8.9. Порядок информирования о правилах оказания муниципальной услуги:

2.8.9.1. Информирование граждан о процедуре исполнения муниципальной услуги может осуществляться в устной (на личном приеме и по телефону), письменной форме, а также в форме публичного информирования.

2.8.9.2. При ответах на устные обращения и обращения по телефону информирование получателей муниципальной услуги должно проходить с учетом следующих требований:

- сотрудники администрации и МУП БОН г. Петушки подробно и в тактичной (корректной) форме информируют получателей муниципальной услуги по интересующим их вопросам;
- сотрудник представляется, называя свою фамилию, имя, отчество и должность;
- при невозможности сотрудника, принявшего устное обращение или телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, получатель муниципальной услуги должен быть переадресован (передан) к другому сотруднику либо ему должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.8.9.3. Информирование об оказании муниципальной услуги включает:

- размещение соответствующей информации на информационном стенде в администрации Нагорного сельского поселения;
- размещение соответствующей информации на информационном стенде в здании МУП БОН г. Петушки;
- размещение информации на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в сети Интернет: www.nagornoe.info;
- предоставление консультации специалистами администрации и МУП БОН г. Петушки по телефону или на личном приеме.
- 2.8.9.4. На информационном стендах, находящихся в местах предоставления муниципальной услуги, и в сети Интернет размещается следующая информация:





а) информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

б) перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

в) образцы заполнения форм документов для получения информации при исполнении муниципальной услуги;

г) режим приема получателя муниципальной услуги; д) место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, график работы администрации и МУП БОН г. Петушки.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом либо подчеркиваются.

2.8.9.5. Информирование о ходе оказания муниципальной услуги осуществляется специалистами администрации и сотрудниками МУП БОН г. Петушки при личном контакте с получателем муниципальной услуги.

Получатели муниципальной услуги в обязательном порядке информируются специалистами о приостановлении оказания муниципальной услуги.

2.8.9.6. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется:

- по письменному обращению (заявлению);
- по телефону;
- при личном обращении;
- по электронной почте;
- на информационных стендах.

2.8.9.7. По письменным заявлениям ответ представляется в простой, четкой и понятной форме, с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя.

2.8.9.8. По заявлениям, поступившим в форме электронного документа, ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.8.9.9. Ответы направляются получателю муниципальной услуги в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, либо выдаются не руки заявителю при личном обращении с соблюдением вышеуказанного срока.

2.8.9.10. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о порядке оказания ритуальных услуг и содержании мест захоронения.

2.8.9.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются путем сбора и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов местного самоуправления в части предоставления муниципальной услуги населению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Исполнение муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- организация содержания мест захоронения;
- осуществление наблюдения и взаимодействие с организациями, осуществляющими деятельность в сфере оказания ритуальных услуг, в части соблюдения требований и положений нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению ритуальных услуг гражданам на территории муниципального образования.

Выполнение административных процедур в электронной форме не предусмотрено.

Срок выполнения административной процедуры по организации содержания мест захоронения: постоянно, в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

Срок выполнения административной процедуры по осуществлению наблюдения и взаимодействия с

организациями, осуществляющими деятельность в сфере оказания ритуальных услуг, в части соблюдения требований и положений нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению ритуальных услуг гражданам на территории Нагорного сельского поселения: постоянно.

Описание последовательности прохождения процедуры исполнения муниципальной услуги представлено в виде блок-схемы в приложении к настоящему административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления контроля Текущий контроль за соблюдением предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами МУП БОН г. Петушки, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУП БОН г. Петушки.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей услуг, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения потребителей услуг, содержащие жалобы на решение, действия (бездействие) должностных лиц МУП БОН г. Петушки.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, к виновным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретному обращению потребителя услуги.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты МУП БОН г. Петушки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключений, справок и актов, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Пользователь услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.1.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.1.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.1.3. Требование о заявителе документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.1.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.1.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.1.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Жалоба должна содержать: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.5. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Петушинского района**  
**Владимирской области**  
**РЕШЕНИЕ**

от 24.06.2015

№ 1/6

**О внесении изменений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение»**

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 30.03.2015 № 63-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием механизма подготовки кадров для муниципальной службы», от 30.03.2015 № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в целях приведения закрепляемых в Уставе положений в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав МО «Нагорное сельское поселение»:

Часть 1 статьи 6.1. дополнить пунктом 13 следующего содержания:

«13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.»

Пункт 8.1 части 1 статьи 7 дополнить словами «организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе».

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, подлежит государственной регистрации в органах юстиции Владимирской области и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения.»

**Председатель Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения О.И. Копылова**

## ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 08.07.2015

№ 319

**О внесении изменений в постановление главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 789 «Об утверждении муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»**

В связи с принятием новой редакции Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденного постановлением главы Нагорного сельского поселения от 15.05.2015 № 221, увеличением финансирования программных мероприятий, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2014 № 789 «Об утверждении муниципальной Программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» согласно редакции в Приложении к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Нагорного сельского поселения».

**Глава поселения О.И. Копылова**

Приложение к постановлению главы Нагорного сельского поселения от 08.07.2015 № 319

**Муниципальная программа «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»**

**I. ПАСПОРТ муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах»**

Наименование муниципальной программы	«Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития безопасности на водных объектах, муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах».
Координатор	Финансовый отдел администрации
Ответственный исполнитель	Администрация Нагорного сельского поселения
Соисполнители	Отсутствуют.
Цель	Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах
Задачи программы	Основными задачами Программы являются: -обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;

Целевые показатели (индикаторы)	Эффективность реализации Программы оценивается следующими показателями: - Количество проведенных бесед с населением о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о правилах противопожарной безопасности на столах граждан. - Количество публикаций в СМИ о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о правилах противопожарной безопасности, - Полнота информационного обеспечения населения в местах массового пребывания при угрозе чрезвычайной ситуации и в чрезвычайной ситуации
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2015-2017 годы.
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета сельского поселения	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий программы – 1 300,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 600,0 тыс. руб.; 2016 год – 350,0 тыс. руб.; 2017 год – 350,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	Реализация программы позволит: -снизить риски возникновения пожаров, чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев на воде и смягчить возможные их последствия; -повысить уровень безопасности населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах; -снизить ущерб от чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на воде, повысить эффективность информационного оповещения населения на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

**Общая характеристика сферы реализации программы**

Сферой реализации муниципальной программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развития безопасности на водных объектах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2015-2017 годах» является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

В состав Нагорного сельского поселения входит 60 населенных пунктов.  
Численность населения в сельском поселении на 01.01.2015 года составляет 4320 человек

На территории Нагорного сельского поселения существуют угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: весеннее половодье, лесные пожары, сильные ветры, снегопады, засухи.

Наибольшую угрозу для населения поселения представляют природные чрезвычайные ситуации, обусловленные повышением уровня воды на водоемах и лесными пожарами. Основной проблемой пожарной безопасности являются нарушения населением требований пожарной безопасности, выжигание сухой растительности.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на недопущение роста числа чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, достижение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизацию потерь вследствие пожаров, обеспечение безопасности пребывания людей на водных объектах, а также на снижение материальных потерь и размеров ущерба окружающей среде.

В результате реализации муниципальной программы с 2015 по 2017 годы прогнозируется:

-улучшить систему информирования населения сельского поселения для своевременного доведения информации об угрозе и возникновении чрезвычайных

ситуаций;  
- провести профилактические мероприятия по предотвращению пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий на воде;  
- повысить готовность населения к действиям при возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий на воде.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

2. Приоритеты, цели и задачи.

Основной целью программы является минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах.

Достижение цели муниципальной программы предусматривает решение следующих задач:  
- обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах;  
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к экстремному реагированию и оперативным действиям по предупреждению и ликвидации ЧС;  
- развитие системы оповещения населения.

Решение этих задач позволит осуществлять на территории поселения постоянный мониторинг, прогнозировать вероятность возникновения ЧС и, в связи с этим, своевременно разрабатывать и реализовывать систему мер по предупреждению и ликвидации ЧС, что является основой достижения цели программы.

3. Целевые показатели (индикаторы)

Эффективность реализации Программы оценивается следующими показателями:  
- количество проведенных бесед с населением о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о правилах противопожарной безопасности на сходах граждан,  
- количество публикаций в СМИ о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о правилах противопожарной безопасности, ,  
- повышение полноты информационного обеспечения населения в местах массового пребывания при угрозе чрезвычайной ситуации и в чрезвычайной ситуации.

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Базовое значение	Значения целевых показателей (индикаторов)		
				2015 прогноз	2016 прогноз	2017 прогноз
1	Количество проведенных бесед, инструктажей с населением о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о мерах противопожарной безопасности на сходах граждан.	Кол-во	9	10	10	10
2	Количество публикаций в газете «Вестник Нагорного поселения» о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях, о правилах противопожарной безопасности, о правилах поведения на воде.	Кол-во	3	4	4	4
3	Полнота информационного обеспечения населения в местах массового пребывания при угрозе чрезвычайной ситуации и в чрезвычайной ситуации.	%	100	100	100	100

4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Программа реализуется как комплекс организационных и методических мероприятий, обеспечивающих достижение поставленной цели.

Программой предусмотрена реализация трех основных мероприятий, направленных на решение задач и достижение целей программы:

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы
<b>I. Защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера</b>			
1	Создание материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций.	Администрация Нагорного сельского поселения	Защита и обеспечение жизнедеятельности населения
2	Предупреждение чрезвычайных ситуаций и пропаганда среди населения безопасности жизнедеятельности и обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций, через средства массовой информации.	Администрация Нагорного сельского поселения	Защита и обеспечение жизнедеятельности населения
<b>II. Защита населения и территории от ЧС, связанных с пожарами</b>			
1	Осуществление опашки населенных пунктов, граничащих с лесными массивами	Администрация Нагорного сельского поселения	Снижение количества пожаров.
2	Выплата материальной помощи погорельцам из средств резервного фонда.	Администрация Нагорного сельского поселения	Повышение уровня социальной защиты населения, пострадавшего от пожаров
<b>III. Обеспечение безопасности населения на воде</b>			
1	Обеспечение пропаганды по безопасности поведения на водных объектах района через средства массовой информации	Администрация Нагорного сельского поселения	Снижение количества погибших и пострадавших от несчастных случаев на воде.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Мероприятия программы реализуются за счет средств бюджета сельского поселения.  
Общая сумма расходов из бюджета сельского поселения на реализацию комплекса программных мероприятий на период 2015-2017 годы составляет 1 300,0 тысяч рублей, в том числе 2015 год- 600,0 тыс. руб., 2016- 350,0 тыс. руб., 2017 год-350,0 тыс. руб.

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Итого 2015 – 2017 годы
	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
2	3	4	5	6	7
Всего		600,0	350,0	350,0	1300,0
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Бюджет сельского поселения, в т.ч.		600,0	350,0	350,0	1300,0
-защита населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;		380,0	280,0	280,0	940,0
- защита населения и территории от ЧС, связанных с пожарами;		220,0	70,0	70,0	360,0
-обеспечение безопасности населения на воде.		-	-	-	-
Внебюджетные источники					

Объемы финансирования ежегодно уточняются исходя из заложенных средств в местном бюджете.

6. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы

Реализация основных мероприятий Программы направлена на снижение ущерба от чрезвычайных ситуаций, пожаров и несчастных случаев на воде, обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Последовательное осуществление системы программных мероприятий должно привести к обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и жизнеобеспечения, повышению эффективности защиты населения. Реализация программы позволит:

- Усилить меры пожарной безопасности на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».
- Снизить риски возникновения чрезвычайных ситуаций для населения в местах, подверженных воздействию неблагоприятных факторов на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».
- Снизить ущерб от чрезвычайных ситуаций, пожаров, происшествий на воде, повысить эффективность информационного оповещения населения на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Социальная эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в улучшении качества работ по спасанию и оказанию экстренной помощи людям, попавшим в беду, снижению количества погибших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, пожарах и происшествиях.

Экономическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в обеспечении снижения экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий.

Экологическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в снижении масштабов загрязнения природной среды в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий.

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться на основе системы целевых показателей, которая обеспечит мониторинг динамики изменений за оцениваемый период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться путем сравнения текущих фактических значений показателей с их целевым значением. Оценка будет производиться с точки зрения достижения либо не достижения целевых значений в текущем году. Результаты оценки представляются в табличной форме с указанием плановых и фактических значений индикаторов. При необходимости значения целевых показателей могут уточняться. Результативность программных мероприятий будет оцениваться ежегодно исходя из соответствия его ожидаемых результатов поставленной цели, степени приближения к этой цели и косвенных позитивных воздействий на социальную ситуацию, а также на параметры экономического развития территории поселения.

8. Формирование отчетности о реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта формирует отчеты о реализации муниципальной программы по прилагаемым формам (1-3), и направляют его в финансовый отдел администрации в электронном виде и на бумажном носителе.

Форма 1.

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
			факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
Наименование программы									
1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
...									

Форма 2.

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Ответственный исполнитель подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
Мероприятие 1					
Мероприятие 2					
Подпрограмма 2					
Основное мероприятие 1					
Основное мероприятие 2					
Мероприятие 1					

Форма 3.

Отчет об эффективности муниципальной программы

N п/п	Целевые показатели (индикаторы) программы	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы	Фактическое значение целевого показателя (индикатора)	Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей (гр. 5 - гр. 4)	Причины отклонения	Эффективность реализации программы (гр. 6 / гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7	8

Дополнительные критерии оценки эффективности муниципальной программы

(наименование программы)

N п/п	Критерии	Оценка
1.	Экономия бюджетных средств (тыс. руб.)	
2.	Несоответствие объемов ассигнований бюджета сельского поселения объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных программным продуктом (указать сумму и причины)	
3.	Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями программы (с указанием количества и причины корректировок)	
4.	Предложения о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат	
5.	Объем привлеченных средств на реализацию программы, в т.ч. федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников	

**НАШИ ТРАДИЦИИ**

# Волшебство в середине лета

6 июля жители Санино собрались на берегу озера, чтобы отметить народный праздник. С 6 на 7 июля наступает волшебная ночь - ночь на Ивана Купала. Согласно древним поверьям, дошедшим до нас ещё с языческой Руси, в купальскую ночь природа отдаёт людям часть своей великой силы.

Древний славянский праздник Купала отмечался в период летнего солнцестояния. Наши предки верили, что в самую короткую ночь в году природные стихии обладали особой силой. В эту чудесную ночь славяне поклонялись Купале - богу плодородия, покровителю любви, брака и продолжения рода. Парни и девушки разжигали костры, пели ритуальные песни, водили вокруг огня хороводы.

После крещения Руси в 988 году церковь старалась изжить языческие традиции. Именно поэтому праздник Купала стал постепенно ассоциироваться с христианским праздником Рождества Иоанна Крестителя, который приходился на это же время. С течением столетий образ Иоанна Предтечи, который крестил первых христиан в реке Иордан, смешался в народной культуре с Купалой. Так древний бог славян получил имя Ивана (Иоанна) - одного из главных христианских святых. В ночь на Ивана Купала в каждом селе обязательно разжигали костры. С наступлением сумерек всё село собиралось



- и дети, недавно научившиеся ходить, и люди в возрасте, для которых такой прыжок становился непростой задачей. Каждый перед прыжком загадывал самое заветное желание. И чем выше человек прыгнет, тем скорее оно исполнится. У Купалы, как покровителя продолжения рода, просили себе детей бездетные пары. А женщины, у которых уже были дети,

о Солнце-отце и Матери-воде перемешались с евангельским преданием о крещении Иисуса Христа Иоанном Предтечей и лугливосновуобрядов, связанных с водой, в ночь на Ивана Купала.

Древние славяне верили, что в ночь с 6 на 7 июля стираются границы между миром людей и миром духов. Они вспоминали умерших близких и мысленно обращались к ним за помощью. В ночь на Ивана Купала люди могли слышать и понимать голоса животных

В ночь на Иванов день особую целебную силу получали и травы. Знахарки и ведуньи старались в это время собрать запас лечебных и волшебных трав на весь будущий год. Девушки в купальскую ночь плели себе венки из цветов, а мужчины подпоясывались травами. Один раз в год в ночь на Ивана Купала расцветают волшебные цветы папоротника и разрыв-травы, а силы природы достигают пика - магией пропитывается всё вокруг. И каждый человек остро чувствует красоту окружающего мира, берёт у природы то, что ему нужно и благодарит жизнь за всё хорошее, что в ней есть.

Фотоотчёт смотрите <https://fotki.yandex.ru/users/vestnik-nsp/album/485512/>



у купальских огней. Не прийти на гуляние в эту ночь было плохой приметой - считалось, что Купала отвернётся от человека, который не проявил к нему своего уважения и оставит его без урожая.

Костры в ночь на Ивана Купала обладают очистительной силой. С купальскими кострами связано множество обрядов, главным из которых были прыжки через огонь. Через костры прыгали все

сжигали в купальских кострах рубашку своего ребёнка - таким образом сила огня должна была оберегать детей от болезней на протяжении всего года.

Вода в ночь на Ивана Купала, также как и огонь, обладала магической силой. В славянской культуре она неразрывно была связана с огнём и почиталась как мать всего живого. После прихода христианства языческие поверья

**НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ**

РЕКЛАМА

www.kvmpokrov.ru  
kvmpokrov33@mail.ru**ООО «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»**  
**МЕЖЕВАНИЕ** НАС РЕКОМЕНДУЮТ ДРУЗЬЯМ!г. Покров, ул. Советская, д. 21а (здание Треста),  
3 этаж, кабинет 22.  
Тел.: 8 (49243) 6-16-97, 8-906-611-65-76,  
8-919-015-10-20  
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта),  
2 этаж, кабинет 35  
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63

- ИЗГОТОВЛЕНИЕ МЕЖЕВЫХ ПЛАНОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
- ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ
- ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ
- ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
- СОДЕЙСТВИЕ В РЕГИСТРАЦИИ ПРАВА И ПОСТАНОВКЕ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ
- ИЗГОТОВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПЛАНОВ НА ВСЕ СТРОЕНИЯ

**ВЕСТНИК**  
**НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

www.nagornoe.info

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете «Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел. (49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».  
Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.  
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.  
Номер выпуска: №12 (72) от 10 июля 2015 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.  
Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.  
Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благодравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.  
E-mail: [vestnik.nsp@yandex.ru](mailto:vestnik.nsp@yandex.ru). Газета выходит два раза в месяц.  
Подписано в печать 09.07.2015, в 14.00 по графику, фактически: 09.07.2015, в 13.00. Дата выхода 10.07.2015. Номер заказа: 222058.  
Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.