



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№10(274)
31 мая 2024 г.
www.nagornoe33.ru
Издается с 2012 года

ИНФОРМАЦИЯ

Извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории МО «Нагорное сельское поселение».

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», являющаяся организатором конкурса, объявляет открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Конкурс проводится в соответствии со статьями 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. **Форма:** открытый конкурс.

3. **Наименование организатора конкурса:** Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного

сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Место нахождения и почтовый адрес: 601130, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1.

Адрес электронной почты: nagor_pos@mail.ru

Официальный сайт: www.torgi.gov.ru

Номер контактного телефона: 8(49243) 6-04-10

4. Характеристика объектов конкурса по лотам:

Управление многоквартирными домами по адресу:

Лот № 1 – пос. Нагорный, ул. Горячина, д.1,

Лот № 2 – пос. Санинского ДОКа, ул. Железнодорожная, д. 3,

Лот № 3 – пос. Сосновый Бор, ул. Центральная, д. 8,

Лот № 4 – д. Киржач, ул. Луговая, д. 30.

5. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома: подробная информация о наименовании обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту многоквартирного дома, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирными домами, указана в конкурсной документации (приложение 2).

6. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв.м. общей площади в месяц по лоту № 1 – 17,28 руб. за кв. м в месяц, по лоту № 2 – 16,19 руб. за кв. м в месяц, по лоту № 3 – 18,26 руб. за кв. м в ме-

сяц, по лоту № 4 – 22,43 руб. за кв. м в месяц (при 100% предоставления централизованных услуг).

7. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией: холодное, горячее водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение.

8. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте всеми заинтересованными лицами без взимания платы

Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте www.torgi.gov.ru всеми заинтересованными лицами без взимания платы

9. Место, порядок и срок подачи заявок: прием заявок осуществляется по адресу: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1. Заявки подаются в письменной форме, в запечатанном конверте. Заявки принимаются в рабочие дни с 02.07.2024 г. до 10 час. 00 мин. (время московское).

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные

работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которого указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1, 02.07.2024 г. в 11 час. 00 мин. (время московское).

11. Место, дата и время рассмотрения заявок: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1, 02.07.2024 г. в 11 час. 15 мин. (время московское).

12. Место, дата и время проведения конкурса: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячина, д. 1, 03.07.2024 г. в 10 час. 00 мин. (время московское)

13. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: по лоту № 1 – 12 532,50 руб. (Двенадцать тысяч пятьсот тридцать два рубля 50 копеек), по лоту № 2 – 19 862,70 руб. (Девятнадцать тысяч восемьсот шестьдесят два рубля 70 копеек), по лоту № 3 – 20 654,10 руб. (Двадцать тысяч шестьсот пятьдесят четыре рубля 10 копеек), по лоту № 4 – 8 431,44 руб. (Восемь тысяч четыреста тридцать один рубль 44 копейки).

Глава администрации

О.И. Копылова

ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области**

РЕШЕНИЕ
от 30.05.2024 № 2/5

О внесении изменений в Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления в Нагорном сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.11.2014 № 6/11

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.07.2009 № 62-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих во Владимирской области муниципальным служащим» и в целях приведения в соответствие с требованиями законодательства Владимирской области о муниципальной службе, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления в Нагорном сельском поселении, утвержденный решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.11.2014 № 6/11, следующие изменения:

1.1. в пункте 7 слова «не ранее чем» исключить;

1.2. в пункте 9:

а) в подпункте «а» слова «не менее одного года» заменить словами «един год»;

б) в подпункте «б» слова «не менее двух лет» заменить словами «два года»;

в) в подпункте «в» слова «не менее одного года» заменить словами «един год»;

1.3. в пункте 11:

а) в абзаце первом слова «может быть присвоен» заменить словом «присваивается»;

б) в абзаце втором слова «может быть присвоен» заменить словом «присваивается»;

в) в абзаце третьем слова «квалификационного экзамена» и «не ранее чем» исключить.

1.4. пункты 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 признать утратившими силу;

1.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело муниципального служащего и его трудовую книжку (при наличии). Информация о присвоении классного чина муниципальному служащему также вносится в сведения о его трудовой деятельности.».

1.6. приложение к Порядку присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления в Нагорном сельском поселении признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения И. В. Русакова

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области**

РЕШЕНИЕ
от 30.05.2024 № 1/5

Об утверждении Положения об инициативных проектах в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

Рассмотрев обращение администрации Нагорного сельского поселения, в соответствии со статьями 26.1 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 №12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.03.2021 №3/3 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», пред назначенной для реализации инициативных проектов».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения И. В. Русакова

Приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 30.05.2024 № 1/5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативных проектах в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 №12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области» и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.2. Положение определяет порядок определения территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.3. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Нагорного сельского поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

- порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

- порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению инициативных проектов и проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

- другие вопросы в сфере регулирования отноше-

ний по реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Инициативные проекты

2.1. Инициативный проект - это предложение граждан, подготовленное на основе проектных идей в целях реализации мероприятий, направленных на решение приоритетной для жителей проблемы в рамках вопросов местного значения или иных вопросов, решение которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение», и по правилам, определенным настоящим Положением, внесенное в администрацию Нагорного сельского поселения (далее - администрация).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Нагорного сельского поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которого будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

9) ориентировочное количество потенциальных благополучателей от реализации инициативного проекта;

10) контактные данные лица (представителя инициатора проекта), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты).

2.3. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего раздела, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.4. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты

3.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Нагорного сельского поселения в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

1) подъезд многоквартирного дома;

2) многоквартирный дом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);

4) населенный пункт;

5) группа населенных пунктов;

6) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

5) иных территорий проживания граждан.

3.2. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления), и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Нагорного сельского поселения может быть предусмотрено разделение территории Нагорного сельского поселения на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Нагорного сельского поселения

3.3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ.

3.4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

3.5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) кратк



лении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4. Инициаторы проекта

4.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа граждан, состоящая не менее чем из десяти человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Нагорного сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления;

- староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта);

- творчества собственников жилья.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с настоящим Положением;

3) вносят инициативный проект в администрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляется протоколом.

5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта

5.1. Инициативный проект должен быть поддержан населением Нагорного сельского поселения или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация проекта.

5.2. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании граждан, в том числе на собрании граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей Нагорного сельского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

6. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

6.1. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее - собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

6.2. Собрание проводится на части территории Нагорного сельского поселения, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Нагорного сельского поселения в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования.

6.3. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6.4. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектов совместно.

6.5. Расходы по проведению собрания, изготовлено и рассыпано документов несет инициатор проекта.

6.6. О проведении собрания жители Нагорного сельского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 10 календарных дней до их проведения.

7. Подготовка к проведению собрания

7.1. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) повестка дня собрания;

3) дата, время, место проведения собрания;

4) предполагаемое количество участников собрания;

5) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о его проведении.

7.2. Инициатор проекта направляет в администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

7.3. В уведомлении о проведении собрания указываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имя, отчество членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место его нахождения);

2) сведения, предусмотренные пунктом 7.1;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторами проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания.

7.4. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации и проведению.

7.5. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания администрация в трехдневный срок со дня поступления уведомления

оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в трехдневный срок со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания.

7.6. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в трехдневный срок со дня поступления уведомления о проведении собрания.

7.7. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя администрация заблаговременно извещает инициатора проекта.

8. Порядок проведения собрания

8.1. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан с составлением списка принявших участие в собрании. Список граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протокола собрания.

8.2. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участников собрания.

8.3. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь.

8.4. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим, формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

8.5. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол подписывается секретарем и председателем собрания.

8.6. В протоколе собрания указываются:

1) место и время проведения собрания;
2) число граждан, принявших участие в собрании;
3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их места жительства;

4) повестка дня собрания, содержание выступлений;

5) принятые решения по вопросам повестки дня.

9. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов

9.1. Условием назначения собрания граждан является сбор подписей в поддержку инициативного проекта в количестве не менее 5 процентов жителей, проживающих на соответствующей территории Нагорного сельского поселения.

9.2. Инициатива граждан о проведении собрания должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение N 1 к Порядку).

9.3. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

9.4. Сбор подписей осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандаша не допускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Внесение инициативных проектов в администрацию Нагорного сельского поселения

10.1. При внесении инициативного проекта в администрацию представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме, к которому могут прилагаться графические и (или) табличные материалы;

2) протокол создания инициативной группы, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с администрацией района при рассмотрении и реали-

зации инициативного проекта;

3) протокол собрания граждан, подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Нагорного сельского поселения или его части, готовность софинансировать инициативный проект с указанием размера инициативного платежа, а также, при наличии, форм добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации данного инициативного проекта. Материалы фото- и (или) видеофиксации собраний граждан (при наличии).

10.2. Документы, указанные в пункте 10.1, представляются в администрацию непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, или направляются почтовым отправлением с объявлением ценностью при его пересыпке и описью вложения.

10.3. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 10.1 настоящего раздела, администрацией.

11. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов

11.1. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее - комиссия) создается в администрации в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора.

11.2. Персональный состав комиссии формируется администрацией. Половина членов комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

11.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

11.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

11.5. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

11.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

11.7. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

11.8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

11.9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

11.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссии инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее чем за пять дней до дня его проведения.

11.11. Обсуждение проекта и принятие комиссий решений производится без участия инициатора проекта и иных лиц.

11.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

11.13. Члены комиссии обладают равными правами по обсуждению вопросов о принятии решений.

11.14. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

11.15. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11.16. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его главе администрации Нагорного сельского поселения.

11.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией.

12. Порядок рассмотрения инициативного проекта администрацией Нагорного сельского поселения

12.1. Инициативный проект рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

12.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию в га-

зете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

12.3. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет семь рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Нагорного сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Замечания и предложения представляются в администрацию непосредственно или направляются почтовым отправлением.

12.4. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляется комиссией.

12.5. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует главе администрации Нагорного сельского поселения принять одно из решений, указанных в пункте 12.7 настоящего Положения. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработке проекта.

<



инициативный проект, получивший максимальный суммарный балл по всем критериям.

13.8. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает решение об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

14. Порядок реализации инициативного проекта

14.1. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счет средств местного бюджета, инициативных платежей в объеме, предусмотренных инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение» бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

14.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией, и (или) заключает с администрацией договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

14.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

14.4. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14.5. О реализации инициативного проекта издается постановление администрации Нагорного сельского поселения (далее - постановление о реализации инициативного проекта).

14.6. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств местного бюджета (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий), иное);

3) наименование главного распорядителя средств местного бюджета, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия (мероприятия);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативных платежей.

15. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

15.1. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатором проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

15.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

15.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов главным администратором (администратором) доходов местного бюджета в целях возврата инициативных платежей.

15.4. Главные администраторы (администраторы) средств местного бюджета осуществляют возврат денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

16. Порядок опубликования и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте

16.1. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16.2. Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в районной газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов мест-

ного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение №1 к Положению об инициативных проектах в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

(сроки и предполагаемая территория проведения собрания граждан)
собрания граждан с формулировкой вопроса

N п/п	Фамилия, имя, от- чество	Дата рож- дения	Адрес места житель- ства	Серия, номер паспорта (иного до- кумента), удо- стоверяюще- го личность гражданина)	Дата, под- пись
7.1.	более 90%				10
7.2.	от 50% до 89,9%				5
7.3.	от 20% до 49,9%				2
7.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)				1

Члены инициативной группы:

1. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)
2. (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, подпись и дата подписи)

Подпись листа удостоверяю:
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, собиравшего подписи)
Дата _____ подпись

Приложение №2 к Положению
об инициативных проектах
в муниципальном образовании
«Нагорное сельское поселение»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ кри- те- рия	Наименование критерия/группы критериев	Бал- лы по кри- те- рию
1. Актуальность проблемы:		
1.1. очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	5	
1.2. высокая - проблема оценивается населением как значительная, отсутствие ее решения будет негативно сказываться на качестве жизни	3	
1.3. средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1	
1.4. низкая - проблема не оценивается населением в качестве актуальной, ее решение не ведет к улучшению качества жизни	0	
2. Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:		
2.1. поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10	
2.2. поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5	
2.3. поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0	
3. Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:		
3.1. мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5	
3.2. мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1	
3.3. мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0	
4. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):		
4.1. от 5 лет	10	
4.2. от 3 лет до 5 лет	5	
4.3. от 1 года до 3 лет	3	
4.4. инициативный проект разовый	1	
4.5. информация о устойчивости инициативного проекта отсутствует	0	
5. Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:		

5.1. инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2. инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0

6. Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации проекта:	0
6.1. более 500 человек	5
6.2. от 300 до 500 человек	4
6.3. от 100 до 200 человек	3
6.4. от 50 до 100 человек	2
6.5. до 50 человек	1

8.3. смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена не детально и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы не реалистичны

9. Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта (оценивается суммарно):

9.1. Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами:	0
от 15% стоимости инициативного проекта	5
от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	4
от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
до 1% от стоимости инициативного проекта	1

9.2. Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта

от 15% стоимости инициативного проекта	5
от 10% до 1% стоимости инициативного проекта	4
от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	3
от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	2
до 1% от стоимости инициативного проекта	1

Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев
Оценка инициативного проекта	прошел конкурсный отбор/не прошел конкурсный отбор

ВНИМАНИЕ!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ!

Информируем Вас, что по сообщению Управления Россельхознадзора по Владимирской, Костромской и Ивановской областям (от 27.04.2024 № УФС-В-3/3441) об установлении фитосанитарной зоны и введении фитосанитарного режима по карантинному объекту – ясеневой изумрудной златке на территории Владимирской области.

Согласно карте-схеме карантинной фитосанитарной зоны часть Петушинского района попадает в буферную зону. Ориентировочно буферная зона включает

ет в себя частично территории муниципальных образований: г.Костерево, Пекшинское сельское поселение и Петушинское сельское поселение.

Однако распространение Златки может быть и на другие территории поселений. Это может вызвать массовую гибель деревьев рода: вяз, ясень, орех, липина. Сухие, поврежденные деревья, могут стать потенциально-опасными для жителей населенных пунктов при наступлении неблагоприятных погодных условий.

В случае обнаружения признаков заражения карантинным вредителем необходимо оповестить Управление Россельхознадзора.

Администрация Нагорного сельского поселения

**Ясеневая изумрудная златка (ЯИЗ)
*Agrilus planipennis Fairmaire***





ОБЪЯВЛЕНИЕ

Внимание - обучение в ВУЗах Минобороны РФ

Военный комиссариат Петушинского района проводит предварительный отбор кандидатов для поступления в высшие военные учебные заведения Министерства обороны РФ в 2023 году. В качестве кандидатов на обучение курсантами по программам с полной военно-специальной подготовкой (высшее образование) рассматриваются граждане, имеющие среднее общее или профессиональное образование, из числа:

-граждан мужского пола, не проходивших военную службу по призыву в возрасте от 16 до 22 лет;

Граждан, прошедших военную службу, до достижения ими 24 лет.

В качестве кандидатов, направляемых на поступление в высшие учебные заведения на обучение по программам со средней военно-специальной подготовкой (среднее профессиональное образование), рассматриваются граждане, имеющие среднее общее образование, до достижения ими возраста до 30 лет.

По вопросам поступления обращаться в отделение подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Петушинского района г. Покров, ул. Октябрьская, д. 44 по рабочим дням с 8:00 до 17:00 по телефону (849243) 6-10-13

Прием заявлений продлен до 29 июня 2024 года.

Вузы Министерства обороны Российской Федерации

Казанское высшее танковое командное училище

Дальневосточное высшее общевойсковое командное училище (г. Благовещенск)

Московское высшее общевойсковое командное училище

Тюменское высшее военно-инженерное командное училище ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (ф-л г. Сызрань)

ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (ф-л г. Челябинск)

Краснодарское высшее военное авиационное училище

Рязанская высшее воздушно-десантное командное училище

Михайловская военная артиллерийская академия (г. Санкт-Петербург)

Военная академия войсковой противоздушной обороны ВС РФ (г. Смоленск)

Военная академия радиационной, химической и биологической защиты (г. Кострома)

ВУНЦ ВВС «Военно-воздушная академия» (г. Воронеж)

Военно-космическая академия (г. Санкт-Петербург)

Военная академия воздушно-космической обороны (г. Тверь)

Ярославское высшее военное училище противовоздушной обороны г. Ярославль

ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» (г. Санкт-Петербург)

Военный институт (военно-морской политехнический)

ВУНЦ ВМФ «Военно-морская академия» (г. Санкт-Петербург)

Военный институт (военно-

морской)

ВУНЦ ВМФ Военно-морская академия (филиал г. Калининград)

Донецкое высшее военное общеиздательское училище

Тихоокеанское высшее военно-морское училище (г. Владивосток)

Черноморское высшее военно-морское училище (г. Севастополь)

Военная академия РВСН (г. Балашиха, Московская область)

Военная академия РВСН (филиал г. Серпухов, Московская обл.)

Военная академия связи (г. Санкт-Петербург)

Череповецкое высшее военное инженерное училище радиоэлектроники (г. Череповец)

Вологодской области)

Военная академия материально-технического обеспечения (г. Санкт-Петербург)

Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (железнодорожных войск и

военных сообщений)

Военная академия МТО (г. Санкт-Петербург) военный институт (инженерно-технический)

Военная академия МТО

(ф-л г.Пенза)

Военная академия МТО (ф-л г.Вольск саратовская обл.)

Военно-медицинская академия (г. Санкт-Петербург)

Военная академия МТО (ф-л г.Омск)

Военный институт физической культуры (г. Санкт-Петербург)

ВУЗы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации

ВУЗы Внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

ВУЗ Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации

Санкт-Петербургский военный институт войск национальной гвардии РФ (Санкт-Петербург)

ВУЗ Министерства по чрезвычайным ситуациям

Академия гражданской защиты МЧС (г. Москва)

Военный университет им. Князя Александра Невского г. Москва

Новосибирское высшее военное командное училище

Краснодарское высшее военное училище им. С.М. Штеменко

Военный комиссариат Петушинского района

ИНФОРМАЦИЯ

Памятка для жителей и гостей Нагорного сельского поселения

Администрация Нагорного сельского поселения напоминает жителям и гостям, что в целях поддержания чистоты и благоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на контейнерных площадках недопустимо складывать в емкости (контейнеры и бункеры), а также в пределах и за пределами контейнерных площадок отходы, не относящиеся к твердым коммунальным (далее – ТКО) и крупногабаритным (далее – КГО).

Несмотря на все разъяснения (размещенные ранее) в контейнерах и бункерах жителями и гостями складируются шины, строительные отходы, ртутные лампы, бревна, ветки от спила и санитарной обрезки деревьев, а также навоз, помет и другие органические вещества, образующиеся в результате содержания сельскохозяйственных животных.

Вышеуказанные отходы не включены в тариф и не входят в зону ответственности регионального оператора. Для вывоза таких отходов собственник обязан заключить отдельный договор с оператором, имеющим соответствующую лицензию на вывоз данных отходов.

Администрация Нагорного сельского поселения

МЕСТО СБОРА ТКО



УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ! ВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНЫ!

п.1.ст.12 Закона Владимирской области от 14.02.2003 №11-ОЗ

«Об административных правонарушениях во Владимирской области», предусмотрена ответственность за нарушение муниципальных правил благоустройства.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Главный редактор: Татьяна Юрьевна Соколова. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ33-00524 от 19 февраля 2019 г. Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячекина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячекина, д.1, тел. 6-04-10. Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Номер выпуска: №10 (274) от 31 мая 2024 года. Тираж - 1000 экз.

Распространяется бесплатно. Подписано в печать 30.05.2024, в 14.00 по графику,

фактически: 30.05.2024, в 14.00. Дата выхода 31.05.2024. Номер заказа: 222104.

Макет и верстка: Денис Анатольевич Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.

ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagorno33.ru

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.**