

ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№1 (105)
27 января 2017 г.

www.nagornoе.info
Издается с 2012 года

В ПОСЕЛЕНИИ

Рождество Христово – один из самых значительных и светлых праздников для многих людей. Не остались в стороне от православного праздника и сотрудники ГБУСО ВО «Петушинский комплексный центр социального обслуживания населения», которые 6 января 2017 года в посёлке Санинского ДОКа организовали для своих подопечных «Рождественские колядки».

Обслуживаемые бабушки встречали у себя в гостях колядовщиков Н. В. Карлову, О. А. Бойцову и Т. В. Петрову, наряженных по старинному обычаю и со звездой в руках. В своём выступлении они славили рождение Иисуса Христа и дарили своим подопечным рождественские подарки. Хороший эмоциональный настрой был на протяжении всего мероприятия. Все участники окунулись в атмосферу праздника и зарядились друг от друга позитивной энергией.

Специалист по социальной работе О. А. Бойцова

Рождественские колядки в Санино



СПОРТ

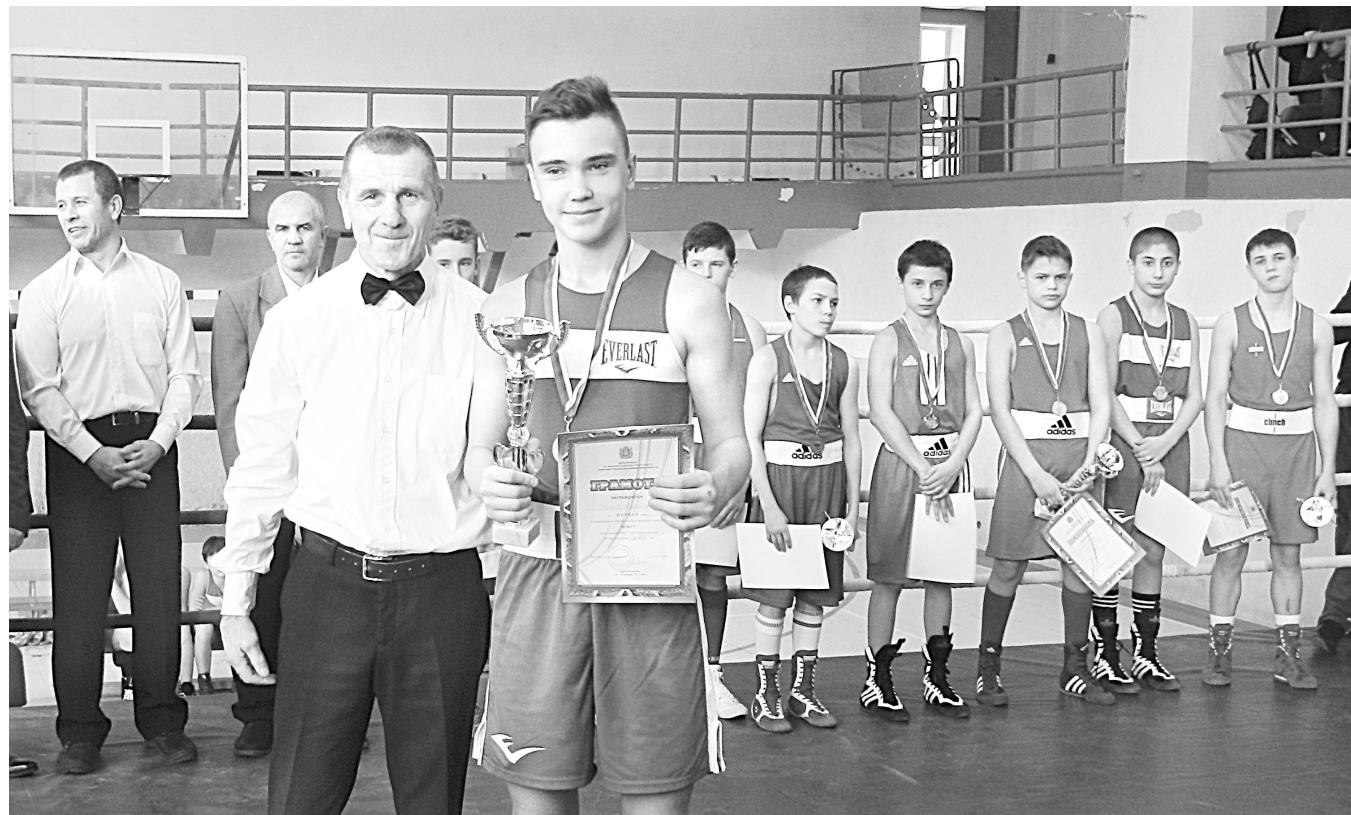
Год начался со спортивных побед

С 19 по 22 января в г. Владимире состоялось Первенство Владимирской области по боксу среди юношей 2001-2002 и 2003-2004 годов рождения. В турнире принимали участие боксеры

со всех городов Владимирской области. Среди участников были и наши воспитанники из секции бокса д. Глубоково (тренер Олег Лобосов): Касим Касимов и Никита Тренин. По итогам четырех

дней боев Никита Тренин стал победителем Первенства Владимирской области. Поздравляем!

Олег Лобосов



НОВОСТИ ПФР

Увеличение пенсий в 2017 году



С 1 февраля 2017 года страховые пенсии более 31,4 млн неработающих пенсионеров увеличиваются на 5,4% исходя из роста потребительских цен за 2016 год. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента (пенсионного балла), с учетом которого назначаются страховые пенсии, составит 78,28 рубля (до 1 февраля 2017 года – 74,27 рубля). Вместе со страховой пенсией на 5,4% проиндексируется фиксированная выплата к ней и составит 4805,11 рубля.

Таким образом, с февраля Пенсионный фонд России перейдет к выплате повышенных на 5,4% всех видов страховых пенсий: по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца неработающим пенсионерам. Работающие пенсионеры будут получать пенсию с учетом индексации после завершения трудовой деятельности.

По данным Росстата, инфляция в 2016 году составила 5,4%, и ровно на эту величину индексируются страховые пенсии неработающих пенсионеров. Индексация пенсий на уровень инфляции за предыдущий год обеспечит сохранение покупательской способности страховой пенсии неработающих пенсионеров.

В результате в 2017 году среднегодовой размер страховой пенсии по старости достигнет 13 620 рублей, увеличившись по сравнению с 2016 годом на 467 рублей. Величина пенсии превысит прожиточный минимум пенсионера примерно на 60%.

Расходы на индексацию страховых пенсий предусмотрены в бюджете Пенсионного фонда России на 2017 год в размере почти 230 млрд рублей. В целом в 2017 году на выплату страховых пенсий в бюджет ПФР заложено 6,4 трлн рублей.

Что касается дальнейшего повышения пенсий в течение 2017 года, то с 1 апреля пройдет индексация социальных пенсий с учетом темпов роста прожиточного минимума пенсионера в Российской Федерации за прошедший год. В августе произойдет традиционный перерасчет страховых пенсий работающих пенсионеров.

При этом в течение 2017 года минимальный уровень пенсионного обеспечения пенсионеров будет по-прежнему не ниже прожиточного минимума пенсионера в регионе, где он проживает. Если размер пенсии вкупе с другими причитающимися неработающему пенсионеру выплатами будет ниже прожиточного минимума, то ему будет установлена социальная доплата.

До 28 января 2017 года завершится доставка единовременной выплаты в размере 5000 рублей российским пенсионерам. Это относится прежде всего к пенсионерам, получающим пенсию через почтовые организации. Всем получателям пенсии через кредитные организации единовременная выплата уже доставлена. По оперативным данным, единовременную выплату получили 85% пенсионеров.

* Индексация производится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 19 января 2017 года №36 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2017 года размера фиксированной выплаты к страховой пенсии» и постановлением Правительства РФ от 19 января 2017 года №35 «Об утверждении индекса роста потребительских цен за 2016 год для установления стоимости одного пенсионного коэффициента с 1 февраля 2017 года».



ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Петушинского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

от 22.12.2016

№ 1/11

О внесении дополнений в Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

Рассмотрев материалы публичных слушаний от 08.11.2016 года, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения закрепляемых в Уставе положений в соответствие с федеральными законами Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав МО «Нагорное сельское поселение», принятый решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.03.2006 № 15:

Часть 1 статьи 6.1. дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

В части 2 статьи 26 слова «, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.» исключить.

В статье 27:

В части 6 после слов «главой сельского поселения» добавить слова «главой администрации сельского поселения»;

Дополнить частями 6.1., 6.2. следующего содержания:

«6.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой администрацией Нагорного сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Дополнить частью 12.1. следующего содержания:

«12.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой администрацией Нагорного сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.».

В п. 4 части 1 статьи 36 слова «, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.» исключить.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения**О. В. Галевский**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

от 29.12.2016

№ 1/12

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.12.2015 № 1/6

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Положением «Об бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.12.2015 № 1/6 «Об утверждении бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов»:

1.1. Приложение № 13 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2016 год» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение № 17 «Распределение расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения**О. В. Галевский**

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 29.12.2016 № 1/12

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2016 год (тыс. руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Гла- ва по БК	Раз- дел, под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- ходо- в	Сумма тыс. руб.	Измене- ния тыс. руб.	Сумма тыс.руб.
	Администрация Нагорного сельского поселения	603	0000	0000000000	000	35107.1		35107.1
1	Общегосударственные вопросы	603	0100	0000000000	000	13270.233	+300.00	13570.233
1.1.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	0103	0000000000	000	129.182		129.182
	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0103	9900000000	000	129.182		129.182
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0103	9990000110	100	129.182		129.182
1.2.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	603	0104	0000000000	000	3960.674		3960.674
1.2.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главы местной администрации, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	7800000000	000	1152.063		1152.063

	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	7890000110	100	1152.063		1152.063
1.2.2.	Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	9900000000	000	2808.611		2808.611
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0104	9990000110	100	2808.611		2808.611
1.2.3.	Расходы на обеспечение функций органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0104	9990000190	000	0		0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0104	9990000190	200	0		0
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	603	0104	9990000190	800	0		0
1.3.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	0106	0000000000	000	75.00		75.00
	Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального поселения бюджету муниципального района в соответствии с заключенным соглашением в рамках непрограммных расходов исполнительной власти	603	0106	9990080170	000	75.00		75.00
1.4.	Резервные фонды	603	0111	0000000000	000	495.00		495.00
	Резервный фонд администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0111	9990021100	000	495.00		495.00
	Резервные средства	603	0111	9990021100	800	495.00		495.00
1.5.	Другие общегосударственные вопросы	603	0113	0000000000	000	8610.377	+300.00	8910.377
	Предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению МБУ «АХЦ Нагорного с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9990001590	000	7247.00	+300.00	7547.00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0113	9990001590	600	7247.00	+300.00	7547.00
	*Выполнение других обязательств государства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9990021170	000	393.377		393.377
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0113	9990021170	200	389.100		389.100
	Уплата иных платежей	603	0113	9990021170	800	4.277		4.277
	Расходы на мероприятия в области жилищного хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0113	9990020230	000	970.00		970.00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	0113	9990020230	800	970.00		970.00
2.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	0200	0000000000	000	161.100		161.100
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	0203	9990051180	000	161.100		161.100
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	603	0203	9990051180	100	133.809		133.809
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0203	9990051180	200	27.291		27.291
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	0300	0000000000	000	140.00		140.00



3.1.	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	0309	0000000000	000	140.00		140.00	5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	603	0500	0000000000	000	12808.267	-475.00	12333.267
3.1.1.	Расходы в рамках целевой программы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие безопасности на водных объектах МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0309	1300000000	000	140.00		140.00	5.1.	Жилищное хозяйство	603	0501	0000000000	000	2710.00		2710.00
3.1.1.1.	Проведение опашки по границе муниципального образования «Нагорное сельское поселение»	603	0309	1300100000	000	100.00		100.00	5.1.1.	Расходы на реконструкцию и капитальный ремонт жилого фонда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0501	9990020240	000	1410.00		1410.00
3.1.1.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300120280	000	100.00		100.00	5.1.1.1.	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	603	0501	9990020240	200	1410.00		1410.00
3.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300120280	200	100.00		100.00	5.1.1.2.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений) на софинансирование работ по капитальному ремонту многоквартирных домов	603	0501	9990296010	000	1300.00		1300.00
3.1.1.2.1.	Приобретение и перезарядка огнетушителей	603	0309	1300200000	000	0.00		0.00	5.1.1.3.	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	603	0501	9990296010	600	1300.00		1300.00
3.1.1.2.1.1.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300220280	000	0.00		0.00	5.2.	Коммунальное хозяйство	603	0502	0000000000	000	6813.267		6813.267
3.1.1.2.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300220280	200	0,00		0,00	5.2.1.	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Нагорном сельском поселении на 2016-2018 годы»	603	0502	1600000000	000	6740.177		6740.177
3.1.1.2.1.1.2.	Очистка и углубление водоемов для возможности забора воды для целей пожаротушения	603	0309	1300320280	000	25.00		25.00	5.2.1.1.	Установка (замена) энергосберегающих светильников, коллективных общедомовых приборов учета электроэнергии	603	0502	1600100000	000	1181.177		1181.177
3.1.1.2.1.1.3.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300320280	000	25.00		25.00	5.2.1.1.1.	Повышение энергетической эффективности	603	0502	1600120270	000	1181.177		1181.177
3.1.1.2.1.1.4.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300320280	200	25.00		25.00	5.2.1.1.2.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600120270	200	1181.177		1181.177
3.1.1.2.1.1.5.	Изготовление методических материалов, памяток на противопожарную тематику	603	0309	1300500000	000	0.00		0.00	5.2.1.2.	Проведение энергетического обследования здания Администрации Нагорного сельского поселения, составление энергопаспортов	603	0502	1600200000	000	0		0
3.1.1.2.1.1.6.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300520280	000	0.00		0.00	5.2.1.3.	Повышение энергетической эффективности	603	0502	1600220270	000	0		0
3.1.1.2.1.1.7.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300520280	200	0.00		0.00	5.2.1.4.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600220270	200	0		0
3.1.1.2.1.1.8.	Изготовление и установка аншлагов «Выход на лед» и «Купание запрещено» на водоемах поселения	603	0309	1300800000	000	15.00		15.00	5.2.1.5.	Оплата электроэнергии за уличное освещение	603	0502	1600300000	000	5529.00		5529.00
3.1.1.2.1.1.9.	Расходы на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности населения	603	0309	1300820280	000	15.00		15.00	5.2.1.6.	Расходы на оплату электроэнергии	603	0502	1600320270	000	5529.00		5529.00
3.1.1.2.1.1.10.	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0309	1300820280	200	15.00		15.00	5.2.1.7.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	603	0502	1600320270	200	5529.00		5529.00
4.	Национальная экономика	603	0400	0000000000	000	860.00	+175.00	1035.00	5.2.2.	Исполнение судебных актов	603	0502	1600400000	000	30.00		30.00
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	603	0412	0000000000	000	860.00	+175.00	1035.00	5.2.2.1.	Исполнение судебных актов	603	0502	1600420270	000	30.00		30.00
4.1.1.	Расходы на мероприятия по землеустройству и землепользованию МО «Нагорное с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0412	9990000000	000	810.00	+175.00	985.00	5.2.2.2.	Иные бюджетные ассигнования	603	0502	1600420270	800	30.00		30.00
4.1.1.1.	Межевание земельных участков	603	0412	9990200000	000	810.00	+175.00	985.00	5.2.2.3.	Осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0502	9990000000	000	73.090		73.090
4.1.1.1.1.	Расходы на управление и распоряжение муниципальным имуществом	603	0412	9990220170	000	810.00	+175.00	985.00	5.2.2.4.	Расходы на осуществление мероприятий в области коммунального хозяйства в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	0502	9990020250	000	73.090		73.090
4.1.1.1.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0412	9990220170	200	810.00	+175.00	985.00	5.2.2.5.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0502	9990020250	200	73.090		73.090
4.1.2.	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджета муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями	603	0412	9990020150	000	50.00		50.00	5.3.	Благоустройство	603	0503	0000000000	000	3285.00	-475.00	2810.00
	Иные межбюджетные трансферты	603	0412	9990020150	500	50.00		50.00	5.3.1.	В том числе:							
									5.3.1.1.	Расходы на сбор и вывоз ТБО, ведение раздельного сбора ТБО в рамках муниципальной программы «Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах»	603	0503	1500100000	000	760.00		760.00



5.3.1.	Ликвидация стихийных свалок	603	0503	1500120220	000	760.00		760.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500120220	200	760.00		760.00
5.3.2.	Приобретение контейнеров для мусора в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500500000	000	200.00		200.00
5.3.2.1	Расходы на приобретение контейнеров для мусора	603	0503	1500520220	000	200.00		200.00
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	603	0503	1500520220	200	200.00		200.00
5.3.2.	Расходы на озеленение в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500200000	000	600.00		600.00
5.3.2.1.	Работы по озеленению территории	603	0503	1500220280	000	800.00		800.00
5.3.2.1.1.	Расходы на озеленение	603	0503	1500220280	000	800.00		800.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500220280	200	800.00		800.00
5.3.3.	Расходы на содержание мест захоронения в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500300000	000	50.00		50.00
5.3.3.1.	Обустройство мест захоронения	603	0503	1500320290	000	50.00		50.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500320290	200	50.00		50.00
5.3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству в рамках муниципальной программы "Развитие благоустройства территории муниципального образования "Нагорное с/п" в 2015-2017 годах"	603	0503	1500000000	000	1475.000	-475.00	1000.000
5.3.4.	Прочие мероприятия по благоустройству	603	0503	1500420300	000	1475.000	-475.00	1000.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	603	0503	1500420300	200	1475.000	-475.00	1000.000
6.	Культура и кинематография	603	0800	0000000000	000	6736.00		6736.00
6.1.	Культура	603	0801	0000000000	000	6736.00		6736.00
6.1.1.	Расходы на проведение праздников в МО «Нагорное с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	0100050190	000	300.000		300.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	603	0801	0100050190	200	300.00		300.00
6.1.2.	Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах» на повышение заработной платы работников в соответствии с указом Президента РФ от 07.05.12 №597	603	0801	0100170390	000	973.00		973.00
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	0100170390	600	973.00		973.00
6.1.3.	Субсидии бюджетному учреждению МБУ «КДО Нагорного с/п» в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и спорта МО «Нагорное с/п» в 2015-2017 годах»	603	0801	0100002590	000	5463.00		5463.00

	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	0801	0100002590	600	5463.00		5463.00
7.	Социальная политика	603	1000	0000000000	000	331.500		331.500
7.1.	Пенсионное обеспечение	603	1001	0000000000	000	98.500		98.500
7.1.1.	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим государственные должности в органах государственной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1001	9990020140	000	98.500		98.500
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	603	1001	9990020140	300	98.500		98.500
7.2.	Социальное обеспечение населения	603	1003	0000000000	000	233.00		233.00
7.2.1.	Субсидии гражданам на приобретение жилья в рамках муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей Нагорного сельского поселения 2016-2018 годы"	603	1003	0200020320	000	228.00		228.00
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	603	1003	0200020320	300	228.00		228.00
	Расходы резервного фонда администрации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1003	9990021100	000	5.00		5.00
	Резервные средства	603	1003	9990021100	300	5.00		5.00
8.	Средства массовой информации	603	1200	0000000000	000	800.000		800.000
8.1.	Периодическая печать и издательства	603	1202	0000000000	000	800.000		800.000
8.1.1.	Предоставление субсидий бюджетному учреждению «Газета «Вестник Нагорного с/п» в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	1202	9990003590	000	800.000		800.000
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	603	1202	9990003590	600	800.000		800.000

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 29.12.2016 № 1/12

Распределение расходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование расходов	Раздел, подраздел	Сумма тыс. руб	Изменения тыс. руб.	Сумма тыс. руб
Администрация Нагорного сельского поселения	0000	35107.1		35107.1
Общегосударственные вопросы	0100	13270.233	+300.00	13570.233
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	129.182		129.182
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	3960.674		3960.674
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	75.00		75.00
Резервные фонды	0111	495.00		495.00
Другие общегосударственные вопросы	0113	8610.377	+300.00	8910.377
Национальная оборона	0200	161.1		161.1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	161.1		161.1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300	140.00		140.00
Задачи населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	140.00		140.00
Национальная экономика	0400	860.00	+175.00	1035.00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	860.00	+175.00	1035.00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500	12808.267	-475.00	12333.267
Жилищное хозяйство	0501	2710.00		2710.00
Коммунальное хозяйство	0502	6813.267		6813.267
Благоустройство	0503	3285.00	-475.00	2810.00
Культура и кинематография	0800	6736.00		6736.00
Культура	0801	6736.00		6736.00
Социальная политика	1000	331.500		331.500
Пенсионное обеспечение	1001	98.500		98.500
Социальное обеспечение населения	1003	233.00		233.00
Средства массовой информации	1200	800.000		800.000
Периодическая печать и издательства	1202	800.000		800.000



ОФИЦИАЛЬНО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 02.09.2016

№ 628

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом Владимирской области от 07.10.2010 №94-ОЗ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Владимирской области и урегулированию конфликта интересов» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Нагорного сельского поселения от 27.01.2012 №21 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Нагорного сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 02.08.2016 № 628

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми документами администрации Нагорного сельского поселения.

3. Основной задачей комиссии является содействие государственным и (или) муниципальным органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Нагорного сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации Нагорного сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации, заведующий юридическим отделом, заведующий общим отделом, муниципальные службы других структурных подразделений администрации Нагорного сельского поселения, определяемые главой администрации Нагорного сельского поселения;

б) представитель государственного и (или) муниципального органа по вопросам государственной и (или) муниципальной службы и кадров;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные про-

граммы и дополнительные профессиональные образовательные программы, деятельность которых связана с муниципальной службой;

г) независимый эксперт.

7. Лица, указанные в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными организациями, реализующими основные профессиональные образовательные программы и дополнительные профессиональные образовательные программы, на основании запроса главы администрации Нагорного сельского поселения.

8. Число членов комиссии, не замещающих должностями муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации района должности муниципальной службы, аналогичные должностям, замещаемым муниципальным служащим, в отношении которого комиссии рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим, главой администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных действующим законодательством;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел организационной и кадровой работы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействию с административными органами в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Нагорного сельского поселения:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации Нагорного сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 25.02.2015 №78, с даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданского-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения из муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенным компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от

его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя структурного подразделения администрации Нагорного сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем структурного подразделения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в муниципальный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в администрации Нагорного сельского поселения должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности входили в должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссии не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения из муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предлагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нагорного сельского поселения осущестляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссии в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нагорного сельского поселения, с даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданского-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения из муниципальной службы;

- заявление гражданина, замещавшего в администрации Нагорного сельского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 25.02.2015 №78, с даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданского-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, до истечения двух лет со дня его увольнения из муниципальной службы;

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нагорного сельского поселения имеет право проводить собеседование с гражданско-правовым служащим, представившим обращение или уведомление, по результатам рассмотрения уведомления.

14.6. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.7. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14.8. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

в) в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом администрации Нагорного сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной и кадровой работы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений и взаимодействию с администрациями органами, и с результатами ее проверки;

в) рассмотривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в администрации Нагорного сельского поселения должность муниципальной службы. О наименование лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.



муниципальной службы, включенную в перечень должностных, утвержденный постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 25.02.2015 №78, в замещении на условиях трудового договора должности в организациях и (или) в выполнении в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданственно-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировал свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Нагорного сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 18.07.2016 № 585

о 18.07.2016 № 585

Приложение к постановлению администрации

о получении подарка в связи с протокольными ме-

роприятиями, служебными командировками и дру-

гими официальными мероприятиями, участие в ко-

торых связано с исполнением служебных (до-

лжностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реали-

зации (выкупа)»

В соответствии со статьей 12.1 Федерального зако-

на от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии корруп-

ции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 №10 «О порядке со-

общения отдельными категориями лиц о получении по-

дарка в связи с протокольными мероприятиями, служеб-

ными командировками и другими официальными ме-

роприятиями, участие в которых связано с исполне-

нием ими служебных (должностных) обязанностей» по-

становляю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения о по-

лучении подарка в связи с протокольными ме-

роприятиями, служебными командировками и дру-

гими официальными мероприятиями, участие в ко-

торых связано с исполнением служебных (до-

лжностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реали-

зации (выкупа) согласно приложению:

2. Контроль за исполнением настоящего постановле-

ния оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О.И. Копылова

Приложение к постановлению администрации

Нагорного сельского поселения

от 18.07.2016 № 585

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ
О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ
МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ
ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ
СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)
ОБЯЗАННОСТЕЙ, ЕГО СДАЧИ, ОЦЕНКИ И РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Нагорного сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации Нагорного сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Нагорного сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19 - 23, 23.1, 23.2 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в администрации Нагорного сельского поселения должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказа-

ние услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Нагорного сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомлившие организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации Нагорного сельского поселения, решения или поручений главы администрации Нагорного сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации поселения.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Нагорного сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества должностного муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, указанного в пункте втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации Нагорного сельского поселения;

в) предъявляемые к муниципальному служащему конкретную меру ответственности;

г) содержание пояснений муниципальному служащему и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества высказывавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию Нагорного сельского поселения;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава администрации Нагорного сельского поселения.

31. Копии протокола заседания комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются главе администрации Нагорного сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному слу-

жащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации Нагорного сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учсть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятии решения глава администрации Нагорного сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Нагорного сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации Нагорного сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действий (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, указаный в пункте втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ответственным за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Нагорного сельского поселения.

37. Прием, хранение и реализация (выкуп) подарков, полученных главой администрации и муниципальными служащими, обеспечивается ОУИз.

Реализация (выкуп), безвозмездная передача, списание подарка оформляется распоряжением администрации Нагорного сельского поселения.

10. Принятие подарка, сданного муниципальными служащими к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, организуется ОУИз.

ОУИз обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества Нагорного сельского поселения.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, его текущая оценочная стоимость определяется в соответствии с п. 25 приказа Минфина России от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Институтов по его применению».

ОУИз направляет лицу, сдавшему подарок, уведомление о текущей оценочной стоимости подарка.

11. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок стоимостью выше 3 тыс. рублей, могут его выкупить, направив на имя главы администрации заявление о выкупе по форме согласно приложению №4 к Положению не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Регистрацию указанных заявлений осуществляют организационный отдел. Зарегистрированные заявления передаются главе администрации, после чего не позднее трех рабочих дней направляются в ОУИз для рассмотрения.

13. ОУИз в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанных в пункте 12 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявителю имеет право выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа.



14. Подарок, в отношении которого в установленные сроки не поступило заявление, указанное в пункте 12 Положения, может использоваться администрацией Нагорного сельского поселения для обеспечения ее деятельности с учетом заключения комиссии о целесообразности такого использования.

15. Для принятия решения о целесообразности (нечелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности администрации Нагорного сельского поселения ОУИз подготавливает главе администрации служебную записку.

В случае принятия главой администрации решения о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Нагорного сельского поселения ОУИз подготавливает главе администрации служебную записку о необходимости реализации подарка и проведения оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, ОУИз подготавливает главе администрации служебную записку для принятия решения о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его списании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1 к Положению

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА
ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в администрации Нагорного сельского поселения**

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения) подарка(ов) в связи с _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
наименование протокольного мероприятия, служебной ко-
мандировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1 2	3		4	5
1.				
Итого				

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка _____ 20 ____ г.

Приложение N 2 к Положению

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о получении подарков

Уведом- ление	ФИО, замеща- емая должность	Дата и обстоятель- ства дарения	Характеристика подарка				Место хра- нения <**>
N	дата		наимено- вание	описание	количество предметов	стоимость (руб.) <*>	
1 2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано (_____) страниц. (прописью)

Должностное лицо _____
(должность) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 20 ____ г.

<*> Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<**> Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение N 3 к Положению

Акт приема-передачи подарка N _____ 20 ____ г.
Наименование структурного подразделения администрации _____
Материально ответственное лицо _____
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____ сдает;
(ФИО, замещаемая должность)
принимает
(ФИО ответственного лица, замещаемая должность)

Подарок(и), полученный(е) в связи _____
(наименование протокольного мероприятия,
служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

N п/п	Наиме- нование подарка	Характеристи- ка подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб. <*>	Регистрационный номер в жур- нале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка <**>
1 2	3	4	5	6		7
ИТОГО						

Принял

Сдал

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(наименование структурного подразделения администрации области)

Исполнитель _____

20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

<**> Графа 7 заполняется в случае возврата подарка сдавшему его лицу.

Приложение N 4 к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫКУПЕ ПОДАРКА

Главе администрации Нагорного сельского поселения _____
(инициалы и фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)
(замещаемая должность)

Уважаемый(ая) _____ ! (имя и отчество Главы администрации)

в связи с _____

(дата получения) _____
(наименование официального мероприятия,
место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(ки) _____
(наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка _____
(регистрационный номер, дата)

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа указанного(ых) подарка (подарков).

_____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 06.12.2016 № 983, 985, 989, от 26.01.2017 № 19 , сообщает о проведении аукциона по продаже следующих земельных участков:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 33:13:060268:518, площадью 451 кв. м, расположенного в д. Глубоково Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 33:13:060136:577, площадью 300 кв. м, расположенного в д. Панфилово Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства;

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 33:13:060125:157, площадью 300 кв. м, расположенного в д. Островицы Петушинского района Владимирской области, категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится 02 марта 2017 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 09 час. 55 мин.

I. Общие положения

1. Организатор аукциона - Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма аукциона – аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок о цене земельного участка.

3. Начальная цена земельного участка определена в размере:

Лот №1 – 142 827,19 (сто сорок две тысячи восемьсот двадцать семь рублей 19 копеек);

Лот № 2 – 80 079 (Восемьдесят тысяч семьдесят девять рублей);

Лот № 3 – 66 273,00 (шестьдесят шесть тысяч двести семьдесят три рубля 00 копеек);

4. Сумма задатка равна 20 процентам от начальной цены за земельный участок:

Лот №1 – 28 565,43 (двадцать восемь тысяч пятьсот шестьдесят пять рублей 43 копейки);

Лот № 2 – 16 015,80 (шестнадцать тысяч пятнадцать рублей 80 копеек);

Лот № 3 – 13 254,60 (тринадцать тысяч двести пятьдесят четыре рубля 60 копеек);

5. Шаг аукциона равный 3 процентам от начальной цены за земельный участок:

Лот №1 – 4 284,81 (четыре тысячи двести восемьдесят четыре рубля 81 копейка);

Лот № 2 – 2 402,37 (две тысячи четыреста два рубля 37 копеек);

Лот № 3 – 1 988,19 (одна тысяча девятьсот восемьдесят восемь рублей 19 копеек).

6. По вопросам осмотра земельного участка на местности обращаться 2-27-05, 2-17-87. С проектом договора купли-продажи земельного участка, а также со сведениями о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение (технологическое присоединение), можно ознакомиться в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7. Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

7. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 27 января 2017 года.

8. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 27 февраля 2017 года в 15.00 по московскому времени.

9. Время и место приема заявок - рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 7.

Контактные телефоны: 2-27-05, 2-17-87.

10. Дата, время и место определения участников аукциона – 02 марта 2017 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

11. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 02 марта 2017 года, после завершения аукциона по адресу: г. Петушки, Советская пл., д. 5, каб. № 37.

12. Организатор аукциона принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатора аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан извещить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

II. Условия участия в аукционе.

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору аукциона по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен настоящим извещением о проведении аукциона;

- внести задаток на счет Организатора аукциона в указанном в настоящем извещении порядке.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по установленной форме и с претендентом. Организатор аукциона заключает договор о задатке. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.

Задаток перечисляется на/c 4030281080008300029
ИИН 3321021417 КПН 332101001 БИК: 041708001 банк по-
лучателя: Отделение Владимир получатель УФК по Влади-
мирской области (Муниципальное учреждение Адми-

нистрации Нагорного сельского поселения Петушин-
ского района Владимирской области) л/с 05283007540.

Задаток должен поступить на указанный счет не
позднее 27 февраля 2017 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

О



ГОЧСПРЕДУПРЕЖДАЕТ



В период с 16 по 22 января 2017 года на территории Петушинского района произошло 2 пожара:

- 18 января произошел пожар жилого многоквартирного дома на

ул. Матросова г. Костерево. В результате пожара дом и имущество граждан уничтожены. На пожаре отравление окисью углерода получила женщина 1935 г.р.;

- 21 января произошел пожар в жилом двухквартирном доме на ул. Вокзальной г. Костерево. В результате пожара повреждено имущество, погиб проживающий в квартире мужчина на 1960 г.р. Причиной пожара послужило неосторожное обращение с огнем погибшего;

С начала 2017 года на территории Петушинского района произошло 4 пожара на которых погибло 5 человек, причиной которых послужила неосторожность при курении в нетрезвом виде. Отдел НД и ПР по Петушинскому и Собинскому районам в очередной раз обращается к жителям района о недопустимости курения в постели в нетрезвом виде, а также с просьбой обратить внимание на родных и близких, а также соседей злоупотребляющих спиртными напитками и провести с ними беседу на подобную тематику.

**СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ!**

В РАЙОНЕ

Депутат сложил
полномочия

Прокуратурой Петушинского района проведена проверка исполнения депутатами Совета народных депутатов муниципального образования город Петушки законодательства о противодействии коррупции.

Установлено, что требования федерального законодательства, регламентирующего соблюдение указанными лицами обязанности предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, исполняются ненадлежащим образом.

Прокуратурой выявлены нарушения, выразившиеся в отказе в предоставлении одним из депутатов указанных сведений. По фактам выявленных нарушений прокуратурой района в адрес главы органа местного самоуправления внесено представление.

Не дожидаясь решения коллегиального органа местного самоуправления и фактически согласившись с представлением прокурора, депутатом подано заявление о сложении своих полномочий, которое удовлетворено представительным органом.

**старший помощник прокурора
Петушинского района Захарцева О.В.**

ФНС ИНФОРМИРУЕТ

Осторожно, мошенники!

Федеральная налоговая служба предупреждает, что в последнее время участились случаи рассылок электронных писем с уведомлениями о задолженности и ссылками, ведущими на скачивание вируса-шифровальщика. В качестве отправителя указывается ФНС России. Однако имя отправителя, указанное в поле «From:», не гарантирует отправку письма именно этим адресатом.

Чтобы отличить поддельное письмо от настоящего, специалисты ФНС России рекомендуют обратить внимание на техническую часть

письма. В поле «Return-Path:» содержится информация о реальном отправителе электронного сообщения, в поле «Message-ID:» - информация об идентификаторе конкретного письма и в поле «Received:» - путь письма с указанием серверов, откуда оно принималось. В настоящих письмах от ФНС России указан домен [nalog.ru](#).

Кроме того, официальная рассылка ФНС России направляется только тем, кто указал и подтвердил адрес своей электронной почты в сервисе Личный кабинет налогоплательщика.

В таких письмах обычно указана информация об изменениях в Личном кабинете налогоплательщика, о регистрации обращения в Службу и получении ответа на него. Причем формат ответа на обращение (.pdf, .xml) пользователь выбирает самостоятельно при обращении через сайт.

Новостная рассылка сайта [www.nalog.ru](#) направляется пользователям сайта, которые оформили подписку, и дублируется на главной странице сайта.

ФНС России не рассыпает сообщения о наличии задолженности и с предложениями



оплатить долг онлайн. Вся необходимая информация о неуплаченных налогах, а также способах их оплаты размещена в сервисах Личный кабинет налогоплательщика.

ФНС России рекомендует не открывать подозрительные письма, а также своевременно обновлять антивирусные базы, операционную систему и другие программы (почтовый клиент, браузер).

ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

Вынесен приговор по делу об убийстве

Петушинским районным судом вынесен приговор в отношении жителя Московской области Ильи Морозова. Он признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 105 УК РФ (убийство).

Судом установлено, что 09 июня 2016 года 35-летняя женщина из Московской области приехала на встречу с другом в город Покров. Там же оказался и Морозов. Морозова и его знакомую связывали в прошлом близкие отношения, причем обвиняемый не оставлял мысли их возобновления и дальнейшего развития.

В тот день Морозов встретился со своей бывшей подругой, они долго выясняли отношения, а затем женщина уехала в отель «Корниловъ» к знакомому.

На почве ревности Морозов прибыл в гостиницу, попытался вызвать сожительницу на разговор, но дверь ему не открыла. Тогда он спустился к автомобилю, взял однствольное гладкоствольное охотничье ружье

револьверного типа, вернулся к номеру отеля, и произвел множественные выстрелы сначала через приоткрытую потерпевшим дверь, а затем через закрытую.

В результате 43-летний мужчина, житель Московской области получил телесные повреждения, от которых через несколько часов скончался в местной клинике.

15 июня 2016 года Морозов добровольно явился в правоохранительные органы, заявив, что действовал в состоянии аффекта и стрелял для того, чтобы выбить замок на двери номера отеля, полагая, что за дверью никого нет. Однако стороной государственного обвинения представлены доказательства умышленности его действий, направленных на лишение жизни потерпевшего.

Соглашаясь с позицией стороны государственного обвинения, суд назначил виновному наказание в виде 9 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима.



По обращению жителей города Петушки прокуратурой района проведена проверка законности неисполнения судебного решения, касающегося сноса кирпичного гаража незаконно возведенного местным жителем.

В ходе проверочных мероприятий выявлен факт длительного бездействия отдела судебных приставов Петушинского района. Самостоятельные меры по сносу гара-

Исполнено решение суда о сносе гаража

жа должником не предпринимались, в связи с чем, он неоднократно привлекался приставами к административной ответственности.

Между тем, действенных мер, направленных на исполнение судебного решения службой судебных приставов принято не было. В целях устранения нарушений закона прокуратурой района внесено представление в УФССП России по Владимирской области о принудительном сносе гаража за счет средств федерального бюджета. Во исполнение требований акта прокурорского



Кроме того, судом с Морозова взыскано более 900 тысяч рублей в счет погашения морального и материального ущерба, причиненного потерпевшей стороне.

Приговор в законную силу не вступил.

Заместитель прокурора Петушинского района Хайбуллин Д.Ш.

реагирования судебное решение о сносе незаконной постройки исполнено.

Виновные должностные лица (судебный пристав-исполнитель и заместитель старшего судебного пристава) привлечены к дисциплинарной ответственности в виде замечания. Денежные средства, потраченные на производство указанных работ, будут взысканы с должника.

Помощник прокурора Петушинского района Великоконь Е.Н.

ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoе.info

Издается с 2012 года

**Вы можете разместить своё объявление в газете
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.**

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты

«Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Татьяна Соколова.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области 16.05.2012.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: №1 (105) от 27 января 2017 года. Тираж - 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушкинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120,

Владimirская область, Петушкинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир,

ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 26.01.2017, в 14.00 по графику,

фактически: 26.01.2017, в 13.00. Дата выхода 27.01.2017. Номер заказа: 222091.

Макет и верстка: Денис Лобко. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.