

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 20.01.2020

№ 27

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет поселения от 02.12.2019 № 1 дор, администрация Нагорного сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Нагорного сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского.

Глава администрации

О. И. Копылова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нагорного сельского поселения
от 20.01.2020 № 27

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«СОГЛАСОВАНИЕ МАРШРУТА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,
ВЫДАЧА СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕВОЗКУ
ОПАСНЫХ, ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ
ГРУЗОВ ПРИ УСЛОВИИ, ЧТО МАРШРУТ ИЛИ ЧАСТЬ МАРШРУТА
ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ И (ИЛИ) КРУПНОГАБАРИТНЫХ
ГРУЗОВ, ПРОХОДИТ ПО ДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И
УКАЗАННЫЙ МАРШРУТ, ЧАСТЬ МАРШРУТА НЕ ПРОХОДИТ ПО
АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ ФЕДЕРАЛЬНОГО,
РЕГИОНАЛЬНОГО ИЛИ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО, МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, УЧАСТКАМ ТАКИХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог» (далее - Административный регламент) разработан в целях определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядка взаимодействия с юридическими и (или) физическими лицами при согласовании маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения (далее - согласование маршрута), а также выдачи в установленном порядке специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов (далее - выдача специального разрешения), в случае, если маршрут, часть маршрута такого транспортного средства

проходит по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, при условии, что маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

1.2. Заявителями муниципальной услуги (далее - заявитель) могут являться юридические лица (организации, предприятия, учреждения, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, а также индивидуальные предприниматели), физические лица: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации и федеральным законом.

Заявителем от имени физического лица может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих его соответствующие полномочия.

1.3. Муниципальная услуга оказывается администрацией Нагорного сельского поселения.

1.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

Адрес официального сайта администрации: www.nagornoe.info; электронный адрес: nagor_pos@mail.ru. Режим работы администрации: понедельник - пятница с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30; тел./факс: 8(49243) 6-04-10.

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информацию о предоставлении муниципальной услуги заявитель может получить от должностных лиц:

- в личной беседе с исполнителем муниципальной услуги - даются устные разъяснения;

- по письменному обращению - направляется письменный ответ;

- по телефону - информация заявителю дается устно по телефону;

- посредством размещения на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Должностное лицо при предоставлении информации по телефону обязано предоставить следующую информацию:

- входящий номер, под которым зарегистрировано заявление в системе делопроизводства администрации;

- о принятии решения по конкретному заявлению;

- о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о документах, необходимых для получения муниципальной услуги;

- о требованиях к оформлению необходимых документов.

Ответ на письменное заявление (обращение) направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента регистрации письменного заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

Специалист при ответах на телефонные звонки и осуществляющий личное консультирование подробно и в вежливой форме информирует заявителей по интересующим их вопросам и должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других работников.

Индивидуальное устное консультирование каждого заявителя должностное лицо осуществляет не более 10 минут.

Заявление (обращение) в письменной форме в обязательном порядке должно содержать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути предложения, заявление, жалобы.

Заявление в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому заявлению необходимые документы и материалы в электронной форме. При заявлении в электронной форме ответ направляется в течение 30 дней со дня поступления заявления.

1.6. Порядок, форма и место размещения информации.

На официальном сайте администрации размещается следующая информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

- образец письменного заявления;

- график работы администрации;

- почтовые реквизиты и номера телефонов администрации.

На официальном сайте администрации размещается текст настоящего Административного регламента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения при условии, что маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Нагорного сельского поселения.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом исполнения муниципальной услуги является согласование маршрута транспортного средства и выдача специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

Основанием для начала выполнения муниципальной услуги может являться обращение заявителя.

Выполнение муниципальной услуги для физических и юридических лиц завершается выдачей (отправка по почте) заявителю разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов установленного образца (приложение № 3 к Административному регламенту) (далее - специальное разрешение).

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Выдача специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) со дня представления всех необходимых документов.

Согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) со дня представления всех необходимых документов.

Выдача извещения о расчете размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортным средством, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают установленные параметры, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
- Устав Нагорного сельского поселения.

2.6. Информация о перечне документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги.

При личном обращении заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а именно паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации), а иностранные граждане - паспорт гражданина иностранного государства или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по установленной форме, письменное заявление на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения по установленной форме (приложение № 1 к Административному регламенту) (далее - заявление).

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов, а также документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно является собственностью перевозчика;
- копия свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасных грузов;

- копия свидетельства о подготовке водителя транспортного средства, перевозящего опасные грузы;

- аварийная карточка системы информации об опасности на опасный груз, предназначенный для перевозки;

- документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика;

- документы на указанный в заявлении груз, подтверждающие его массу и габаритные размеры (ПТС, ПСМ, СТС, данные из справочной литературы, письмо на бланке перевозчика с указанием габаритных размеров и массы перевозимого груза);

- в случае перевозки груза в демонтированном виде - акт демонтажа за подписью владельца груза либо перевозчика с указанием габаритных размеров и массы до демонтажа и после;

- в случае перевозки бытовки, блок-бокса и т.п. представляется документ на данный вид груза (информационное письмо на бланке перевозчика с указанием принадлежности данного груза либо самому перевозчику, либо заказчику);

- в случае обращения уполномоченного лица, действующего от имени владельца транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, представляются документы, подтверждающие его соответствующие полномочия, в том числе право на получения согласования или специального разрешения, право на возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам администрации Нагорного сельского поселения тяжеловесным транспортным средством.

Для перевозки тяжеловесных грузов категории 2 к заявлению прилагается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом.

В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления ответственное лицо проводит проверку полноты и достоверности указанных сведений, соответствие технических характеристик транспортного средства требованиям безопасности при перевозке опасного груза и принимает одно из следующих решений:

- согласовать маршрут транспортного средства, осуществляющего перевозку опасного груза;

- выдать или отказать в выдаче специального разрешения.

Если при рассмотрении заявления на осуществление данного вида перевозки будет установлено, что администрация Нагорного сельского поселения не уполномочена согласно действующему законодательству и настоящему Административному регламенту принимать решение о выдаче согласования или специального разрешения на осуществление требуемого заявителем вида перевозки, то администрация должна в срок, не

превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления, сообщить об этом заявителю.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Нагорного сельского поселения информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанного в настоящем Административном регламенте, должностное лицо обязано запросить у заявителя недостающие документы.

Специальное разрешение оформляется администрацией в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче специального разрешения.

2.7. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе документов, не предусмотренных Административным регламентом.

2.8. Основанием для отказа в регистрации заявления является:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям настоящего Административного регламента.

Администрация обязана незамедлительно проинформировать заявителя принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.

В случае подачи заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информирование заявителя о принятом решении происходит через личный кабинет заявителя.

2.9. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Администрация отказывает в выдаче специального разрешения в случаях:

- при непредставлении и несоблюдении формы заявления;
- в письменном заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- в заявлении не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес для ответа;

- текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю,

направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- наличие в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

- непредставление заявителем полного комплекта документов, указанного в настоящем Административном регламенте;

- отсутствие технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности, автомобильных дорог местного значения и инженерных сооружений.

2.11. Необходимые и обязательные услуги для предоставления муниципальной услуги:

- согласование маршрута транспортного средства;

- расчет размера вреда, причиняемого тяжеловесным транспортом автомобильным дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги;

- комфортность ожидания предоставления и получения муниципальной услуги;

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность);

- уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, периодичность проведения мероприятий по повышению квалификации специалистов, участвующих в предоставлении услуги;

- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги;

- количество поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги для физических и юридических лиц Нагорного сельского поселения осуществляется бесплатно.

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется ответственным лицом администрации Нагорного сельского поселения в порядке очереди. При отсутствии очереди время ожидания заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 20 минут.

2.15. Регистрация обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения (далее - специалисты) в день поступления заявления.

При регистрации заявления (обращения) присваивается входящий номер.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги (к местам информирования, ожидания и приема).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов.

Обеспечение комфортными условиями для возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

Рабочее место должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать исполнение предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Процедура выдачи специального разрешения, необходимого для движения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и крупногабаритных грузов, осуществляется:

- если маршрут, часть маршрута такого транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, при условии, что маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог, администрацией осуществляется выдача специального разрешения, необходимого для движения такого транспортного средства;

- специалистами администрации Нагорного сельского поселения осуществляется согласование маршрута транспортного средства по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения с учетом обеспечения безопасности дорожного движения на территории Нагорного сельского поселения;

- в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений заявителю выдается специальное разрешение, необходимое для движения по автомобильным дорогам Нагорного сельского поселения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или)

крупногабаритных грузов, установленного образца (приложение № 3 к Административному регламенту);

- в случае осуществления перевозки тяжеловесных грузов специальное разрешение выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения таким транспортным средством.

Специалистами администрации в порядке, установленном Административным регламентом, производится расчет причиняемого вреда и выдается заявителю извещение о расчете, выдача специального разрешения осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2) при условии предъявления заявителем документа (квитанции), подтверждающего оплату возмещения вреда.

Специальное разрешение, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается заявителю лично или направляется по почте.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к Административному регламенту.

3.3. Выдача согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, осуществляется:

- в случае прохождения по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения части маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, администрацией Нагорного сельского поселения осуществляется согласование указанного маршрута;

- в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, а также при наличии технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности сооружений заявителю выдается согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения;

- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных грузов, выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения таким транспортным средством, в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Выдача согласования в этом случае осуществляется после предъявления заявителем копии документа, подтверждающего возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

Выдача согласования осуществляется в течение 10 рабочих дней (для грузов категории 1), в течение 20 рабочих дней (для грузов категории 2).

Согласование, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается заявителю лично или направляется по почте.

3.4. Особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр и через Единый портал.

В случае представления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Муниципальная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на Едином портале.

Электронная форма заявления размещена на Едином портале.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала сканированные копии документов прикрепляются к нему в виде электронных файлов с соблюдением следующих требований:

- формат изображений в прикрепляемом файле - JPEG, JPEG 2000 или pdf;

- разрешение прикрепляемых сканированных копий не должно быть меньше 300 dpi;

- размер всех прикрепляемых файлов не должен превышать 5 мегабайт.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала.

Основанием для регистрации запроса, направленного посредством Единого портала (далее - электронный запрос), является его поступление к специалисту уполномоченного органа, ответственного за работу с Единым порталом (далее - специалист по электронному взаимодействию).

Специалист по электронному взаимодействию в течение одного рабочего дня распечатывает заявление и представленные электронные копии документов, заверяет документы подписью и печатью, формирует личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за прием документов.

Скан-копия либо электронный образ документа, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале.

При направлении результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

Получение результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

3.5. Расчет размер вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения.

В соответствии со ст. 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» специальное разрешение на осуществление перевозки тяжеловесных грузов выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам таким транспортным средством.

Расчет размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения, производится специалистами администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с методикой расчета и размером вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов.

По результатам расчета размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения транспортным средством, масса которого с грузом или без груза и (или) осевая масса превышают установленные параметры (далее - расчет и тяжеловесный груз соответственно), специалисты оформляют извещение о расчете (приложение № 2 к Административному регламенту).

Извещение, подписанное главой администрации Нагорного сельского поселения или заместителем главы администрации, вручается лично или направляется по почте заявителю.

Выдача извещения осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления должностными лицами администрации Нагорного сельского поселения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие

жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется главой администрации Нагорного сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются заведующим отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются главой администрации Нагорного сельского поселения при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается лично в ОМСУ либо через МФЦ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: официального сайта ОМСУ, через МФЦ, а также через Единый портал.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в ОМСУ в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и ОМСУ (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.3. ОМСУ обеспечивает:

- оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в ОМСУ, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. ОМСУ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения, принятого ранее этим же ОМСУ по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию ОМСУ не входит принятие решения в отношении жалобы, ОМСУ в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по

рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Главе администрации
Нагорного сельского поселения

от Реквизиты заявителя
(наименование, адрес (местонахождение) -
для юридических лиц, Ф.И.О., адрес
места жительства - для индивидуальных
предпринимателей и физических лиц)
Исх. от _____ № _____
поступило в _____
дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов при движении по автомобильным дорогам
местного значения Нагорного сельского поселения

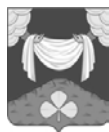
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
ИНН, ОГРН/ОГРИП владельца транспортного средства <*>			
Маршрут движения			
Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)			
На срок	с	по	
На количество поездок			
Характеристика груза:	Делимый	да	нет
Наименование <*>	Габариты	Масса	
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа)

средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)			(т)
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(фамилия)	

<*> Для российских владельцев транспортных средств.

<***> В графе указывается полное наименование груза, основные характеристики, марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Приложение № 2
к Административному регламенту



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района
Владимирской области**

ул. Горячкина, д. 1

пос. Нагорный, 601120

тел/факс (49243) 6-04-10, 6-03-26

e-mail: nagor_pos@mail.ru

http://www.nagornoe.info

ОКПО 4120505, ОГРН 1053300645782

ИНН/КПП 3321021417/332101001

№

на № _____ от _____

ИЗВЕЩЕНИЕ

по расчету платы за перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным
дорогам местного значения Нагорного сельского поселения

от _____

Администрация Нагорного сельского поселения сообщает, что в соответствии с Вашим заявлением выполнен расчет платы за перевозку тяжеловесного груза по автомобильным дорогам местного значения Нагорного сельского поселения по маршруту

_____ (маршрут перевозки)

Марка, модель тягача _____ гос. № _____

Марка модель прицепа/полуприцепа _____

Наименование показателя	расстояние, км	кол-во рейсов	стоимость 1 рейса	сумма, руб.
Размер платы за провоз тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования Нагорного сельского поселения				

Размер платы составляет _____ рублей _____ коп.

Расчет размера платы выполнен в соответствии с методикой и со ставками

платы, приведенными в постановлении Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

Реквизиты для оплаты: _____

Глава администрации

(заместитель главы администрации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Образец

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ №
на движение по автомобильным дорогам транспортного
средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных
и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (международная, межрегиональная, местная)		Год	
Разрешено выполнить	Поездок в период с	по	
По маршруту			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа)))			
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства			
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)			
Параметры транспортного средства (автопоезда):			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)	Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)	
Расстояния между осями			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):	Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)			
(должность)	(подпись)	(ФИО)	
		" " 20 г.	

(оборотная сторона)

Вид сопровождения

Особые условия движения <*>

Владельцы автомобильных дорог, сооружений, инженерных коммуникаций, органы управления Госавтоинспекции и другие организации, согласовавшие перевозку (указывается наименование согласующей организации, исходящий номер и дата согласования)

А. С основными положениями и требованиями законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

разрешения ознакомлен:

Водитель(и) транспортного средства	
	(Ф.И.О.) подпись

Б. Транспортное средство с грузом/без груза соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов и параметрам, указанным в настоящем специальном разрешении

Подпись владельца транспортного средства	(Ф.И.О.)
" " 20	г. М.П.

Отметки владельца транспортного средства о поездке (поездках) транспортного средства (указывается дата начала каждой поездки, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)

по дорогам Российской Федерации и настоящего специального
Отметки грузоотправителя об отгрузке груза при межрегиональных и местных перевозках (указывается дата отгрузки, реквизиты грузоотправителя, заверяется подписью ответственного лица и печатью организации)

(без отметок недействительно)

Особые отметки контролирующих органов

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Пояснительная записка

к проекту административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование маршрута транспортного средства, выдача специального разрешения на перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов при условии, что маршрут или часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходит по дорогам общего пользования местного значения Нагорного сельского поселения и указанный маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального и межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог»

02.12.2019 года между администрацией Нагорного сельского поселения и администрацией Петушинского района заключено соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности за счет межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального района в бюджет поселения № 1 дор.

Согласно указанного соглашения Муниципальный район передает, а Поселение принимает на себя с 01.01.2020 по 31.12.2020 года осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения на территории Поселения:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах поселения, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Поселение обязуется в пределах полномочий:

Принять и осуществлять полномочия, за счет межбюджетного трансферта из бюджета Муниципального района в бюджет Поселения на эти полномочия.

Осуществлять полномочия в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Петушинского района от 25.12.2013 № 143/13 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования «Петушинский район» и другими действующими правовыми актами Российской Федерации.

Принимать муниципальные правовые акты в целях исполнения настоящего Соглашения в пределах полномочий.

Для осуществления принятых полномочий поселению необходимо разработать и утвердить муниципальные правовые акты в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности.

В соответствии с п. 1 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения относится к вопросам местного значения, предусмотренными п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с чем, и был разработан проект административного регламента.