

ИНФОРМАЦИЯ
об обращениях и запросах граждан, поступивших в
администрацию Нагорного сельского поселения
(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

в декабре 2024г.
(месяц, квартал, год)

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**I. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	19	-
2. Поступило за отчётный период	39	
- в том числе: по информационным системам общего пользования		
- через Интернет-приёмную	24	
- коллективных	-	
- повторных	-	
3. Поступило обращений всего	58	
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде	45	
- в том числе с нарушением срока	-	
5. Количество обращений, взятых на контроль	-	
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	-	
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	13	
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	58	
9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:		
- основы государственного управления	-	
- социальная защита населения	-	
- улучшение жилищных условий	-	
- образование	-	
- здравоохранение	-	
- ЖКХ	-	
- законность и правопорядок	-	
- иные	58	

10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	-	
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	18	
- <i>разъяснено</i>	27	
- <i>отказано</i>	-	
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	-	
- в том числе по информационным системам общего пользования		

**II. Письменные, в форме электронного документа
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	-	
2. Поступило за отчетный период		
- в том числе: <i>по информационным системам общего пользования</i>		
- <i>через Интернет-приёмную</i>	-	
- <i>коллективных</i>	-	
- <i>повторных</i>	-	
3. Поступило обращений всего		
4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде		
- в том числе с нарушением срока	-	
5. Количество обращений, взятых на контроль	-	
6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)	-	
7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	-	
8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан	-	
9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:		
- администрация Владимирской области	-	
- прокуратура Владимирской области	-	
- федеральные органы исполнительной власти	-	
- прочие вышестоящие органы:	-	
-		
-		

10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)		
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)	-	
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	

III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
2. Принято граждан на приёме по личным вопросам	-	
в том числе:		
- принято руководителем	-	
- принято заместителями руководителя	-	
3. Рассмотрено обращений		
- в том числе с нарушением срока	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
4. Количество обращений, взятых на контроль		
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)		
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	

7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах	-	
8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:		
- основы государственного управления	-	
- социальная защита населения	-	
- улучшение жилищных условий	-	
- образование	-	
- здравоохранение	-	
- ЖКХ	-	
- законность и правопорядок	-	
- иные	-	
8. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:		
руководителем		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)		
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
заместителями руководителя		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	-	
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
9. Социальный состав обратившихся:		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны	-	
- ветераны, инвалиды боевых действий	-	
- многодетные матери (отцы)		
- дети-сироты или их законные представители	-	
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	-	
- пенсионеры по возрасту	-	
- другие льготные категории	-	