



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.02.2024

№ 48

*Об утверждении правил и порядка
отбора дворовых территорий*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

постановляет:

1. Утвердить правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования Нагорное сельское поселение в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" согласно приложению №1.

2. Утвердить порядок отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования Нагорное сельское поселение в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" согласно приложению №2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» согласно приложению №3.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального

опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации



О.И. Копылова

Правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства и развития территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды"

Общее положение.

Настоящие Правила отбора дворовых территорий для участия в программе благоустройства разработаны согласно Методических рекомендаций по подготовке и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территорий в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды".

Отбор дворовых территорий.

ЭТАП 1. Информационная компания.

Не менее чем за 30 дней проводится оповещение жителей о дате, времени и месте приёма заявок.

ЭТАП 2. Сбор заявок

Приём заявок от жителей на протяжении 30 дней. Рассмотрение и оценка заявок по системе, предусмотренной Порядком приёма и рассмотрения заявок, закреплённом Положением о работе Общественной комиссии. Уведомление уполномоченных представителей собственников МКД об итогах проведения отбора.

ЭТАП 3. Определение перечня благоустраиваемых дворовых территорий

Включение адресного перечня отобранных дворовых территорий в муниципальную программу. Подача заявки в МУ «Администрация «Нагорное сельское поселение» на включение отобранных дворовых территорий в Региональную программу.

**Порядок проведения отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного перечня
дворовых территорий на выполнение работ по благоустройству в
муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее – отбор дворовых территорий МКД) для формирования адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в целях совершенствования комплексного развития благоустройства территорий сельских населенных пунктов для безопасного, удобного, комфортного проживания населения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - МКД), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая проезды к дворовым территориям, прилегающим к МКД;

- прилегающая территория - часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за исключением площадей, улиц, проездов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров)

- благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий, направленных на ремонт дворовых проездов, тротуаров, установку скамеек, урн, устройство парковочных мест;

- организатор отбора дворовых территорий МКД – администрация Нагорного сельского поселения, осуществляет за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее – организатор отбора);

- куратор отбора – администрация Нагорного сельского поселения, организует прием и регистрацию заявок на участие в отборе дворовых территорий МКД от кандидатов на участие в отборе, а также на этапе подготовки проектно-сметной документации направляет организатору отбора отчеты по подготовке проектно-сметной документации в отношении дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

- кандидат на участие в отборе – физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в

многоквартирном доме от их имени готовить заявку и участвовать в отборе дворовых территорий МКД;

- комплексное благоустройство дворовых территорий – комплекс мероприятий, предусматривающий использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности территории для разных групп населения;

- заявка – заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования перечня на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- акт обследования дворовой территории многоквартирного(-ых) дома(-ов) – документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, подписанный уполномоченным представителем организации, осуществляющей ремонт и содержание общего имущества собственников многоквартирного дома, а также заверенный уполномоченным лицом администрации.

2. Условия включения в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству.

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий МКД участники отбора должны выполнить следующие условия:

- 1) собственниками помещений в многоквартирном доме выбран и реализован способа управления многоквартирным домом;

- 2) проведено обследование дворовой территории многоквартирного дома, составлен акт обследования дворовой территории;

2.2. Общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе:

- о лице, уполномоченном на подачу заявки;

- об утверждении видов планируемых работ;

- об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ и актов приема-передачи объектов внешнего благоустройства;

- об обязательном включении созданных в результате благоустройства объектов в состав общего имущества собственников, содержании и текущем ремонте объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД путем включения обслуживающей организацией в размер платы за содержание жилого помещения;

Указанные решения должны быть оформлены протоколом/протоколами общих собраний собственников помещений в МКД.

Виды планируемых работ приведены в приложении №5 к настоящему Порядку.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок

3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для проведения работ по благоустройству дворовых территорий направляется организатору отбора до 01.10 текущего года для планирования работ в последующем году.

3.2. Если предлагаемая для благоустройства дворовая территория состоит из нескольких МКД, то уполномоченным лицом формируется и подается одна заявка от всех домов, прилегающих к дворовой территории.

При этом условия участия должны быть выполнены каждым МКД с приложением документов, определенных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.3. Заявки могут быть направлены почтовым отправлением, на адрес электронной почты – nagor_pos@mail.ru, на официальный сайт муниципального образования Нагорного сельского поселения в сети интернет - <http://nagornoe33.ru>, а также могут быть приняты при личном приеме каждый вторник с 09.00 до 12.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу пос. Нагорный ул. Горячкина д.1.

3.4. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.

3.5. К заявке прикладываются следующие документы:

а) протокол общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов указанных в п.п.2.2 настоящего Порядка, проведенного в соответствии со статьями 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количестве квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием минимального перечня планируемых работ по благоустройству;

в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет;

д) справка организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, или оказывающей услуги по ремонту и содержанию общего имущества собственников в многоквартирном доме об уровне оплаты услуг по состоянию на дату подачи заявки по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в границах которой расположены многоквартирные дома, на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня для проведения работ по комплексному благоустройству

е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса;
ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

3.6. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.7. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.5 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.

4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок.

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее – протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.2. Проверка достоверности данных, представленных участниками отбора, проводится путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости осуществляется выезд на место.

4.3. Комиссия проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в адресный перечень для проведения работ по благоустройству по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению №3 к настоящему Порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.

4.4. На основании результатов оценки заявок комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в соответствии с количеством набранных баллов.

В случае если заявки имеют одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

Включению в проект благоустройства подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных финансовых средств на текущий финансовый год.

4.5. Заявка отклоняется комиссией в следующих случаях:

- представления документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- невыполнения кандидатом на участие в отборе условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

- представления недостоверных сведений;

- представленный протокол общего собрания содержит в себе некорректные сведения, в соответствии с которым невозможно провести балльную оценку заявки;

- собственниками помещений в МКД не принято решение об участии в отборе дворовых территорий МКД на проведение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, не определена необходимость выполнения минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий;

- собственниками помещений в МКД не принято решение об обязательном включении созданных в результате благоустройства объектов в состав общего имущества собственников, содержании и текущем ремонте объектов благоустройства за счет средств собственников помещений в МКД путем включения обслуживающей организацией в размер платы за содержание жилого помещения;

- заинтересованные лица приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов.

4.7. По результатам проведенного отбора дворовых территорий МКД комиссией составляется Перечень дворовых территорий МКД, который подписывается в течение трех рабочих дней всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном муниципального образования Нагорное сельское поселение в сети интернет - <http://nagornoe33.ru>.

4.8. Перечень дворовых территорий для проведения работ по благоустройству передается комиссией куратору (администрация Нагорного сельского поселения) для принятия решения об отборе дворовых территорий на проведение работ по благоустройству. Соответствующее решение оформляется постановлением администрации. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении дворовой территории в проект по благоустройству, заявителю направляется соответствующее уведомление.

4.9. Прием-передача объектов внешнего благоустройства собственникам для включения их в состав общего имущества и последующего содержания осуществляется в течение одного месяца с даты окончания работ по благоустройству. Прием-передача объектов оформляется актом приема-передачи объектов согласно приложения №4 к настоящему порядку.

Приложение №1
к Порядку проведения отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного
перечня дворовых территорий на выполнение работ
по благоустройству в муниципальном образовании
«Нагорное сельское поселение»

В администрацию
Нагорного сельского поселения

от _____
(наименование кандидата на участие в отборе)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов
для формирования адресного перечня на проведение мероприятий по
благоустройству дворовых территорий**

Дата: _____

Местонахождение кандидата на участие в отборе (место жительства):

Паспортные данные (для физического лица):

Номер контактного телефона (электронная почта)

Изучив Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании Нагорное сельское поселение

(наименование кандидата на участие в отборе)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О., подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Предлагаем включить

(вид работ, адрес территории многоквартирного дома)

В случае если наша дворовая территория будет отобрана/не отобрана для выполнения работ по благоустройству дворовой территории в 202__ году, просим вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений:

(Ф.И.О. представителя, адрес)

К настоящей заявке прилагаются документы на _____ л.

Должность

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
и т.д.		

Заявка зарегистрирована:

(адрес регистрации заявки)

" _____ " _____ года в _____ час. _____ мин.

(наименование должности представителя администрации)

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка подписи)

Представители собственников жилья:

(Ф.И.О)

(подпись)

Представитель управляющей организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №3
к Порядку проведения отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного
перечня дворовых территорий на выполнение работ
по благоустройству в муниципальном образовании
Нагорное сельское поселение

№	Критерии отбора	баллы
Технические критерии		
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет	1 4 7 10
2	Период проведения работ по благоустройству дворовых территорий от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет	1 4 7 10
Организационные критерии		
3	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% - 5 70% -10 80% -20 90% - 30 100%- 50
4	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	До 10 баллов
5	Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории: до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151 до 200 свыше 200	2 4 6 8 10
6	Уровень оплаты собственниками услуг	

и работ по ремонту и содержанию общего имущества многоквартирного дома:	0
от 60% до 70%	5
от 70% до 80%	15
от 80% до 90%	30
от 90% до 100%	

Подписи сторон:
Заказчик

М.П.

Представитель собственникоЕ

Приложение №5
к Порядку проведения отбора дворовых территорий
многоквартирных домов для формирования адресного
перечня дворовых территорий на выполнение работ по
благоустройству в муниципальном образовании
Нагорное сельское поселение

**Минимальный перечень
видов работ по благоустройству дворовых и прилегающих
территорий многоквартирных домов**

Ремонт дворовых проездов.
Обеспечение освещения дворовых территорий.
Установка скамеек.
Установка урн.
Устройство и (или) ремонт внутривортовых и внутриквартальных проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, парковок, дорожек и велосипедных дорожек, обеспечение освещения прилегающих территорий

**Дополнительный перечень
видов работ по благоустройству дворовых и прилегающих
территорий многоквартирных домов**

Обустройство тротуаров, мостовых (в том числе тротуарной плиткой).
Установка бордюрных камней.
Установка песочниц.
Установка качелей.
Устройство автомобильных парковок.
Освещение детских (игровых) и спортивных площадок.
Оборудование детской (игровой) площадки.
Оборудование спортивной площадки.
Озеленение территории (деревья, кустарники, клумбы).
Устройство газонов.
Газонные ограждения, декоративные ограждения для клумб.
Обрезка деревьев и кустов.
Уборка сухостойных деревьев.
Демонтаж хозяйственных построек (в том числе сараев).
Выравнивание дворовой территории грунтом, щебнем, песчано-гравийной смесью.
Устройство хозяйственно-бытовых площадок с установкой контейнеро-мусоросборников
Устройство площадок для выгула животных.
Устройство велопарковок.
Иные виды работ.

**Состав комиссии
по отбору дворовых территорий многоквартирных домов
для формирования адресного перечня дворовых территорий на
выполнение работ по благоустройству
в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»**

Копылова Ольга Ивановна - глава администрации Нагорного сельского поселения, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Пиголкина Н.А - директор МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» (по согласованию);

Белов Михаил Юрьевич - начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству;

Ковальчук Анна Васильевна - специалист по жизнеобеспечению, МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» (по согласованию);

Комракова Галина Ивановна - представитель собственников в д. Панфилово (по согласованию);

Карлова Надежда Васильевна - представитель собственников в пос. Санинского ДОКа (по согласованию);

Козлов Дмитрий Александрович - депутат Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения по избирательному округу №4 (по согласованию).