



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 30.10.2023

№ 519

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 28.12.2020 №87 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» на 2021 - 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 6 Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение», учитывая протест прокуратуры Петушинского района от 27.09.2023 № 4-02-2023, администрация Нагорного сельского поселения

постановляет:

1. Внести в план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» на 2021 - 2023 годы, утвержденный постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 28.12.2020 №87, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 30.10.2023 №519

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» на 2021 - 2023
годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Примерный объём финансирования (при необходимости)	Ответственные исполнители
1.	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации и руководителями подведомственных муниципальных учреждений	ежегодно	Не требует затрат	Ответственное лицо за ведение кадровой работы администрации поселения
2.	Обеспечение увеличения количества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде	2021-2023	Не требует затрат	Муниципальные служащие администрации
3.	Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Нагорном сельском поселении	2021-2023	Не требует затрат	Начальник юридического отдела администрации
4.	Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	Не требует затрат	Начальник юридического отдела администрации

5.	Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции	2021-2023	Не требует затрат	Муниципальные служащие администрации
6.	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», на официальном сайте в сети Интернет и газете «Вестник Нагорного поселения»	2021-2023	Не требует затрат	Начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации
7.	Размещение в сети Интернет информации о деятельности, в том числе о ведомственных и иных нормативных правовых актах	постоянно	Не требует затрат	Начальник юридического отдела администрации
8.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	2021-2023	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2021-2023	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
10.	Обеспечение исполнения отдельными категориями лиц порядка уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)	2021-2023	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Организация работы по контролю за уведомлением муниципальными служащими о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	2021-2023	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

12.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов	ежеквартально	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	Один раз в три года	Не требует затрат	Заместитель главы администрации
14.	Формирование муниципального резерва управленческих кадров и организация его обучения, замещение вакантных должностей из сформированного кадрового резерва	постоянно	Не требует затрат	Заместитель главы администрации
15.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2021-2023	Не требует затрат	Глава администрации
16.	Обеспечение соблюдения требований ст. 17, 18 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	постоянно	Не требует затрат	Начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации
17.	Проведение анализа поступивших в администрацию поселения жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Не реже одного раза в полугодие	Не требует затрат	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений