

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.11.2022

№ 2/12

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения от 24.02.2022 № 3/2 «Об утверждении
Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального
образования «Нагорное сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 №65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 №608 «Об утверждении порядка предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях реализации прав граждан на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 24.02.2022 № 3/2 следующие изменения:

1.1. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«5. Гарантии деятельности старосты.

5.1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит сельский населенный пункт, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

5.2. Старосте вручается удостоверение установленного образца согласно приложению №1, действующее в течение срока его полномочий¹.

1.2. Дополнить статьей 6 следующего содержания:

«6. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

6.1. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) личного транспорта, – не более 500 рублей в месяц;

2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 200 рублей в месяц;

3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного Владимирской области – не более цены, установленной АО "Почта России", подписки на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области, с получением "на адрес получателя.

6.2. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования «Нагорное сельское поселение» не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в адрес главы администрации муниципального образования заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету). При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

6.3. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования.

6.4. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) в случае поездки на общественном транспорте:

¹ Убрать данный пункт если удостоверение не вручается.

- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты).

2) в случае использования личного транспортного средства:

- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

6.5. Для подтверждения расходов услуг личной телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию абонентского номера на старосту;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги личной телефонной связи;
- чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

6.6. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6.7. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

6.8. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в соответствии с порядком предоставления и распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований Владимирской области в целях компенсации расходов бюджетов муниципальных образований Владимирской области на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 01.09.2022 г. №608.

6.9. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации Нагорного сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.».

1.3. Пункт 6 Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Нагорное сельское поселение», утвержденного решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 24.02.2022 № 3/2, считать пунктом 7.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

И. В. Русакова

Приложение
к Положению о старостах
сельских населенных пунктов
муниципального образования
«Нагорное сельское поселение»

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

(наименование муниципального образования)	Фамилия _____
	Имя _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____	Отчество _____
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	Староста

скрепленные печатью соответствующего представительного органа муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество (в именительном падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись «Староста

(наименование территории)»;

в нижней части располагается надпись «Председатель представительного органа муниципального образования (Глава муниципального образования)

подпись

Ф.И.О. ».