



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.06.2022

№ 217

*Об утверждении Положения о жилищной комиссии администрации Нагорного сельского поселения*

В целях обеспечения организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

постановляю:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Нагорного сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав жилищной комиссии администрации Нагорного сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 04.04.2011 №78 «Об утверждении состава общественной комиссии по жилищным вопросам Нагорного сельского поселения» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить за

заместителя главы администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### 1. Общие положения

1. Жилищная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по ведению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях с соблюдением гласности и требований жилищного законодательства.

2. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации,

- Жилищным кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Владимирской области от 06.05.2005 № 49-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Законом Владимирской области от 08.06.2005 № 77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»;

- муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения регулирующими учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

### 2. Порядок образования Жилищной комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом

2.2. Образование Комиссии и её состав утверждается постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

2.3. Возглавляет Комиссию заместитель главы администрации Нагорного сельского поселения.

2.4. Состав комиссии формируется из числа специалистов администрации поселения, депутатов Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.5. В состав комиссии входят: председатель жилищной комиссии, заместитель председателя жилищной комиссии, секретарь жилищной комиссии, члены жилищной комиссии. Председатель, заместитель

председателя, секретарь и все члены жилищной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.6. Количество членов общественной комиссии должно быть нечетным.

### 3. Функции Жилищной комиссии

3.1. Основными задачами комиссии является рассмотрение вопросов:

- признание граждан малоимущими и нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- признание граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным законодательством, внесения изменений в состав семьи заявителя, включения (исключения) в список нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, снятия с учета;

- включение граждан в списки на получение жилой площади в специализированном жилищном фонде и исключении из списков;

- распределение жилых помещений среди граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, во вновь построенном и освободившемся муниципальном жилищном фонде, освободившихся комнат в коммунальных квартирах;

- предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Нагорного сельского поселения;

- передача жилых помещений по договорам коммерческого найма;

Жилищная комиссия:

- производит перерегистрацию граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- осуществляет подготовку проектов постановлений главы администрации Нагорного сельского поселения по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

- рассматривает вопросы о включении в списки граждан в рамках жилищных программ, реализуемых на территории Владимирской области.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами главы администрации и Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

### 4. Права Жилищной комиссии

4.1. При осуществлении полномочий Комиссия вправе:

- направлять запросы в соответствующие организации и требовать представления документов, необходимых для принятия обоснованного решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- проводить проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами;

- обследовать, при необходимости, жилищные условия заявителей;

- привлекать специалистов соответствующих организаций для дачи необходимых заключений;
- запрашивать и получать от соответствующих организаций сведения о состоянии жилых помещений;
- приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц.

## 5. Порядок работы Жилищной комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

5.2. В заседании Комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель, работники государственных и общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу.

5.3. На заседание комиссии предоставляется комплект документов, содержащий необходимую для принятия решения информацию. Ответственным за предоставление документов является секретарь комиссии.

5.4. В течение тридцати рабочих дней со дня представления гражданином заявления и документов, подтверждающих его право состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, самостоятельно, а также иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов секретарь комиссии по результатам рассмотрения заявления гражданина готовит проект решения жилищной комиссии о принятии на учет или об отказе в принятии на учет, выносит его на рассмотрение комиссии, извещает гражданина о дате, времени и месте заседания комиссии.

5.5. В течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, секретарь комиссии готовит проект решения комиссии о снятии с учета данных граждан в качестве нуждающихся в жилом помещении, выносит его на рассмотрение комиссии, извещает гражданина о дате, времени и месте заседания комиссии.

5.6. Проект решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении, а также о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении рассматривается комиссией в присутствии гражданина, однако отсутствие данного гражданина, извещенного о дате, времени и месте заседания комиссии, не является препятствием к рассмотрению вопроса о принятии его на учет или об отказе в принятии на учет, либо о снятии его с учета.

5.7. Решение по рассматриваемому вопросу считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равном числе голосов "ЗА" и "ПРОТИВ" голос председателя комиссии является решающим.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии и утверждается постановлением главы администрации Нагорного сельского поселения.

Члены Жилищной комиссии могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

Решения жилищной комиссии носят рекомендательный характер и являются основанием для подготовки соответствующих проектов постановлений администрации Нагорного сельского поселения.

5.09. Материально-техническое и организационное, в том числе правовое, документальное, аналитическое, информационное и иное обеспечение деятельности жилищной комиссии осуществляется администрацией Нагорного сельского поселения.

5.10. В обязанности председателя комиссии входит:

- предварительный просмотр документов, представленных на комиссию;
- проведение заседаний комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности возлагаются на заместителя председателя комиссии.

5.11. В обязанности секретаря комиссии входит:

- ведение делопроизводства по вопросу постановки граждан на учет, прием заявлений и документов у граждан и юридических лиц по жилищным вопросам;

- оформление протоколов заседаний комиссии;

- подготовка проекта постановления администрации об утверждении протокола комиссии;

- оформление выписок из протоколов и направление в течение трех рабочих дней заявителям;

- прием граждан и предоставление консультаций по жилищным вопросам;

- регистрация граждан, состоящих на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- оформление наглядной информации по результатам работы комиссии.

5.12. Члены комиссии обязаны изучать действующее жилищное законодательство и уметь его применять на практике.

5.13. Граждане и организации вправе обжаловать решения Комиссии в судебном порядке.

## 6. Прекращение деятельности Жилищной комиссии

Жилищная комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации администрации Нагорного сельского поселения.

**СОСТАВ  
ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Председатель комиссии:	
Москаленко Светлана Петровна	- заместитель главы администрации Нагорного сельского поселения.
Заместитель председателя комиссии:	
Белов Михаил Юрьевич	- заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству.
Секретарь комиссии:	
Кострикина Ольга Алексеевна	- заведующий юридическим отделом;
Члены комиссии:	
Рубцова Ольга Владимировна	- депутат Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения (по согласованию);
Пиголкина Наталья Александровна	- начальник МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения» (по согласованию);