

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района**  
**Владимирской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.11.2022

№ 1/12

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 30.09.2021 № 5/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение»**

Рассмотрев протест заместителя прокурора Петушинского района от 21.10.2022 № 7-02-2022, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Протест заместителя прокурора Петушинского района от 21.10.2022 № 7-02-2022 удовлетворить.

2. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение», утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 30.09.2021 № 5/7 следующие изменения:

2.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного

года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами. Администрация направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

По итогам профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается администрацией. Администрация осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.».

2.2. В абзаце первом пункта 4.6 словосочетание «в течение 20 рабочих дней» заменить словосочетанием «в течение 15 рабочих дней».

В абзаце втором пункта 4.6 словосочетание «не более чем на 20 рабочих дней» заменить словосочетанием «не более чем на 15 рабочих дней».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет.