

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об обращениях и запросах граждан, поступивших в**  
**администрацию Нагорного сельского поселения**  
(наименование органа (структурного подразделения) администрации области, администрации ОМСУ)

**в июне 2021г.**  
(месяц, квартал, год)

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
--	--	--

**I. Письменные, в форме электронного документа  
обращения и запросы граждан и организаций**

<b>1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода</b>	29	-
<b>2. Поступило за отчётный период</b>	43	
- в том числе: <b>по информационным системам общего пользования</b>		
- <b>через Интернет-приёмную</b>	25	
- коллективных	-	
- повторных	-	
<b>3. Поступило обращений всего</b>	72	
<b>4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде</b>	56	
- в том числе с нарушением срока	-	
<b>5. Количество обращений, взятых на контроль</b>	-	
<b>6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)</b>	-	
<b>7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату</b>	12	
<b>8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан</b>	72	
<b>9. Тематика вопросов, содержащихся в письменных обращениях граждан:</b>		
- основы государственного управления	-	
- социальная защита населения	-	
- улучшение жилищных условий	-	
- образование	-	
- здравоохранение	-	
- ЖКХ	-	
- законность и правопорядок	-	
- иные	72	

<b>10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:</b>		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)	-	
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	24	
- <i>разъяснено</i>	32	
- <i>отказано</i>	-	
<b>11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)</b>	-	
- в том числе по информационным системам общего пользования		

**II. Письменные, в форме электронного документа  
обращения и запросы граждан и организаций из вышестоящих органов**

<b>1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода</b>	-	
<b>2. Поступило за отчетный период</b>		
- в том числе: <i>по информационным системам общего пользования</i>		
- <i>через Интернет-приёмную</i>	-	
- <i>коллективных</i>	-	
- <i>повторных</i>	-	
<b>3. Поступило обращений всего</b>		
<b>4. Рассмотрено обращений в отчётном периоде</b>		
- в том числе с нарушением срока	-	
<b>5. Количество обращений, взятых на контроль</b>	-	
<b>6. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)</b>	-	
<b>7. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату</b>	-	
<b>8. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан</b>	-	
<b>9. Количество вопросов, содержащихся в письменных, электронных обращениях граждан из вышестоящих органов:</b>		
- администрация Владимирской области	-	
- прокуратура Владимирской области	-	
- федеральные органы исполнительной власти	-	
- прочие вышестоящие органы:	-	
-		
-		

<b>10. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:</b>		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)		
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
<b>11. Количество поступивших запросов (в соответствии с 8-ФЗ от 09.02.2009)</b>	-	
- в том числе по информационным системам общего пользования	-	

### III. Обращения граждан и организаций, поступившие в ходе личных приёмов должностных лиц

	Текущий год (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Аналогичный период предыдущего года
<b>1. Количество обращений, перешедших с предыдущего периода</b>	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
<b>2. Принято граждан на приёме по личным вопросам</b>	-	
в том числе:		
- принято руководителем	-	
- принято заместителями руководителя	-	
<b>3. Рассмотрено обращений</b>		
- в том числе с нарушением срока	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
<b>4. Количество обращений, взятых на контроль</b>		
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
<b>5. Проверено комиссионно или с выездом на место (обращений/вопросов)</b>		
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	
<b>6. Количество обращений, находящихся на рассмотрении на отчётную дату</b>	-	
- руководителем	-	
- заместителями руководителя	-	

<b>7. Количество вопросов, содержащихся в обращениях, поступивших на личных приёмах</b>	-	
<b>8. Тематика вопросов, поступивших в ходе личных приёмов:</b>		
- основы государственного управления	-	
- социальная защита населения	-	
- улучшение жилищных условий	-	
- образование	-	
- здравоохранение	-	
- ЖКХ	-	
- законность и правопорядок	-	
- иные	-	
<b>8. Результаты рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях:</b>		
руководителем		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)		
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
заместителями руководителя		
- <i>поддержано</i> (вопрос признан подлежащим удовлетворению)		
- <i>удовлетворено</i> (вопрос решён фактически и в полном объёме)	-	
- <i>разъяснено</i>	-	
- <i>отказано</i>	-	
<b>9. Социальный состав обратившихся:</b>		
- ветераны, инвалиды Великой Отечественной войны	-	
- ветераны, инвалиды боевых действий	-	
- многодетные матери (отцы)		
- дети-сироты или их законные представители	-	
- инвалиды по общему заболеванию в трудоспособном возрасте	-	
- пенсионеры по возрасту	-	
- другие льготные категории	-	