

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 04.02.2021 № 37 сообщает о проведении открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Нагорное сельское поселение» (согласно приложению).

Аукцион проводится 16 марта 2021 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 9 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

I. Общие положения

1. Организатор торгов – МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Начальная цена торгов:

Лот № 1: **56 000,00 руб.** (Пятьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек).

4. Сумма задатка равна 10 % от начальной цены торгов:

Лот № 1: **5 600,00 руб.** (Пять тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

5. Шаг аукциона равен 5% от начальной цены торгов:

Лот № 1: **2 800,00 руб.** (Две тысячи восемьсот рублей 00 копеек);

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 12 февраля 2021 года.

7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 15 марта 2021 года.

8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 8.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

Контактные телефоны: (49243) 6-04-10

9. Дата, время и место определения участников аукциона – 16 марта 2021 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 16 марта 2021 года после завершения аукциона по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен Организатором торгов;

- внести задаток на счет Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.

Задаток перечисляется по следующим реквизитам: счет получателя 03232643176464482800, единый казначейский счет 40102810945370000020ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 011708377 Банк получателя Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир (МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 05283007540)

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 15 марта 2021 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приема заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора аукциона. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Для физических лиц прилагаются по описи следующие документы:

2.1. анкета участника аукциона;

2.2. платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;

2.3. копии документов, удостоверяющих личность, или представляют копии всех его листов;

3. Для ИП дополнительно к п. 2.1.,2.2.,2.3. прилагаются:

3.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. заверенная копия свидетельства регистрирующего органа по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4. Для юридических лиц дополнительно к п. 2.1.,2.2. прилагаются:

4.1. заверенные копии учредительных документов;

4.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7. Описание представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов и победителем торгов в день проведения торгов.

2. Договор купли – продажи заключается между победителем торгов и Организатором торгов на основании протокола о результатах торгов.

Договор купли – продажи подлежит заключению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в выкупную стоимость. Победитель аукциона оплачивает затраты по подготовке отчёта независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов аукциона. Организатор торгов обязан в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. В случае, когда победитель торгов уклонился от заключения договора купли – продажи, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности МО «Нагорное сельское поселение» подлежащих
продаже на аукционе

№ п.п.	№ лота	Наименование имущества	Общая площадь имущества	Адрес имущества	Кадастровый номер имущества
1.	1	Нежилое помещение	28,3 кв.м	Владимирская область, Петушинский район, д. Санино, ул. Кузнецкая, д. 11, помещ. 3	33:13:060112:671

ОРГАНИЗАТОРУ ТОРГОВ
МУ «Администрация Нагорного сельского поселения
Петушинского района Владимирской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(наименование объекта, земельного участка, иного имущества)

пос. Нагорный

«_____» _____ 2021г.

(полное наименование юридического лица или

фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее "Претендент", в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____,

принимая решение об участии в аукционе по продаже объекта недвижимости, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении торгов, опубликованном в газете «Вестник Нагорного поселения» от «___» _____ 2021 г. № ____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи объектов недвижимости не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и уплатить сумму средств, указанную в договоре, в срок, определенный договором купли-продажи.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении торгов, ознакомлен и согласен.

Заявка составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

Адрес и банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

«___» _____ 2021 г.

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «___» _____ 2021г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

Приложение к заявке на участие в
продаже _____
_____ 2021 года

ОПИСЬ
прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

Претендент: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Проверено «__» _____ 2021г. _____
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка)

ДОГОВОР купи–продажи муниципального имущества

поселок Нагорный Петушинского района Владимирской области
_____ две тысячи двадцать первого года

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое далее «**Продавец**», в лице главы администрации Копыловой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, с другой стороны, на основании протокола открытого аукциона от _____ № _____, составили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Продавец» продает, а «Покупатель» покупает _____, являющийся муниципальной собственностью муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области.

II. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Стоимость имущества, указанного в п.1.1. настоящего договора составляет _____.

2.2. «Покупатель» оплачивает выкупную стоимость по реквизитам:
Единый казначейский счет № 40102810945370000020
Счет получателя № 03231643176464482800
получатель - УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 04283007540)

ИНН 3321021417, КПП 332101001

Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир

БИК 011708377,

ОКТМО 17646448

КБК 603 11402053100000 410

2.3. Срок оплаты по договору: в течение 15 (пятнадцати) дней со дня заключения договора.

III. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Договор вступает в силу со дня его подписания.

3.2. Право собственности на выкупленное имущество переходит от «Продавца» к «Покупателю» с момента государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. «Продавец» обязан:

4.1.1. Передать «Покупателю» имущество, указанное в п.1.1., по акту приема–передачи (приложение №1) в течение 30 (тридцати) дней после подписания настоящего договора. Акт приема–передачи является неотъемлемой частью договора.

4.2 «Покупатель» обязан:

4.2.1. Оплатить приобретаемое имущество в полном объеме в порядке и в сроки, установленные п.2.2.,2.3.

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим договором.

4.2.3. Принять на себя расходы и всю работу по оформлению документов на выкупленное имущество.

4.3. Отношения по настоящему договору прекращаются при выполнении между сторонами всех условий договора и проведения полного расчета за приобретаемое имущество, являющееся объектом настоящего договора.

V. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

5.1. «Продавец» гарантирует, что до совершения настоящего договора указанное в п.1.1. имущество никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

5.2. Споры, возникающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Изменение условий настоящего договора возможно только при письменном согласении сторон.

5.4. Договор заключен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу;

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

6.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРОДАВЕЦ:

МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

/601120/ Владимирская область Петушинский район пос. Нагорный, ул. Горячкина, д.1

т.т.: 6-03-26; 6-04-10

УФК по Владимирской области (Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области л/с 04283007540»)

ИНН 3321021417, КПП 332101001

ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР г. Владимир

БИК 041708001,

ОКТМО 17646448

КБК 603 1140 2053100 000 410

ПОКУПАТЕЛЬ:

МП

О.И. Копылова

А К Т
приема – передачи

пос. Нагорный

«___» _____ 2015

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое далее **«Продавец»**, в лице главы администрации Копыловой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Бужин Дмитрий Александрович,** именуемый далее **«Покупатель»**, 12.03.1987 г.р., место рождения г. Владимир, зарегистрированный по адресу: г. Владимир, ул. Балакирева, д.45а кв. 10, паспорт серия 17 06 № 762633, выданный ОВД Ленинского района города Владимира 03.04.2007, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первая сторона передает, а вторая сторона принимает Мусоровоз КО-440-4, идентификационный номер (VIN) XVL48320060000951, год выпуска 2006, двигатель модель 508.10 номер 60279047, шасси (рама) № 433362 6 3487792, кузов (кабина, прицеп) № 433360 60050694.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий Покупателя в отношении приобретенного имущества. Покупатель с момента подписания настоящего акта имеет право пользоваться имуществом и принимает на себя полную ответственность за его сохранность и использование.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Передал

Принял

МП

О.И. Копылова

Д.А. Бужин