



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.08.2020

№ 288

*Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать*

В целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация Нагорного сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в газете «Вестник Нагорного поселения» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации

О.И. Копылова

Утверждено  
постановлением администрации  
Нагорного сельского поселения  
от 17.08.2020 № 288

**Положение**  
**о порядке предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения и гражданами, претендующими на замещение этих должностей сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с главами 3 и 4 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях определения порядка предоставления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Нагорного сельского поселения (далее - муниципальные служащие), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых они размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие и граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, (далее - сведения) предоставляют:

2.1. Муниципальные служащие - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.2. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

3. Сведения оформляются в письменной форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

4. Муниципальные служащие предоставляют сведения главе администрации Нагорного сельского поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

5. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, предоставляют сведения главе администрации Нагорного сельского поселения, при поступлении на муниципальную службу.

6. Глава администрации Нагорного сельского поселения в течение пяти рабочих дней направляет поступившие сведения лицу, ответственному за кадровое делопроизводство, для приобщения к личному делу.

7. По решению главы администрации Нагорного сельского поселения, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, в порядке, установленном законодательством.