

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Петушинского района
Владимирской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.08.2020

№ 1/7

Об утверждении Положения об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.
2. Решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 27.08.2015 № 1/8 «Об утверждении Положения об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» признать утратившими силу.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

И. В. Русакова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 27.08.2020 № 1/7

**Положение
об Администрации Нагорного сельского поселения Петушинского
района Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее - Положение) определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования, организационные и финансово-экономические основы деятельности администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и определяет основные задачи и порядок работы администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

1.3. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее - администрация) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Администрация организует свою работу в соответствии с настоящим Положением и Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2. Правовое положение

2.1. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области (далее – администрация) – исполнительно-распорядительный орган, наделенный в соответствии с Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» полномочиями

по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Нагорного сельского поселения федеральными законами и законами Владимирской области.

2.2. Администрация входит в структуру органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

2.3. Руководство администрацией осуществляет глава администрации Нагорного сельского поселения (далее по тексту - глава администрации) на принципах единоначалия.

2.4. Администрация осуществляет исполнительные и распорядительные функции в целях организации выполнения норм действующего законодательства, обеспечивая при этом законные права и интересы всего населения и отдельных граждан Нагорного сельского поселения, а также органов местного самоуправления.

2.5. Администрация обладает правами юридического лица, является по статусу муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты

2.6. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

2.7. Юридический адрес администрации: 601120, Владимирская область, Петушинский район, посёлок Нагорный, ул. Горячкина д. 1.

2.8. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2.9. Сокращенное наименование: Администрация Нагорного сельского поселения.

3. Структура администрации

3.1. Структура администрации утверждается Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее – Совет) по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы. Руководители указанных органов подотчетны и ответственны перед главой администрации. Руководители указанных органов назначаются и освобождаются от должности распоряжением администрации. Руководители отраслевых и территориальных органов издают в пределах своей компетенции приказы. Положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах утверждаются Советом.

3.2. Работники администрации, замещающие в соответствии со штатным расписанием, утвержденным главой администрации, должности муниципальной службы, составляют аппарат администрации.

3.3. На муниципальных служащих распространяется действие Трудового кодекса Российской Федерации с особенностями, предусмотренными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.4. Для технического обеспечения деятельности органов администрации в штатное расписание администрации могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, а также иных рабочих профессий.

4. Глава администрации

4.1. Главой администрации является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Совета нового созыва), но не менее чем на два года.

Контракт с главой администрации заключается главой поселения.

16. Глава администрации:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету;
- 2) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

4.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4.3. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

- 1) руководит на принципах единоначалия администрацией сельского поселения;
- 2) представляет на утверждение Совета проект бюджета муниципального образования и проект отчета о его исполнении;
- 3) вносит на рассмотрение Совета проекты нормативных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов,

осуществлении расходов из средств местного бюджета, либо дает заключения на такие проекты;

4) формирует администрацию сельского поселения в соответствии с утвержденной Советом по его представлению структурой и руководит ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом и Положением об администрации;

5) назначает и освобождает от должности должностных лиц администрации сельского поселения, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и сотрудников органов (структурных подразделений) администрации;

7) рассматривает отчеты и доклады руководителей органов (структурных подразделений) администрации;

8) организует работу с кадрами администрации, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников;

9) от имени Нагорного сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности выступает в суде, выдает другим лицам доверенность на приобретение и осуществление имущественных и иных права и обязанностей, выступление в суде от имени Нагорного сельского поселения;

10) от имени Нагорного сельского поселения заключает договоры и соглашения с Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, другими муниципальными образованиями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, в рамках предоставленных полномочий

11) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития сельского поселения;

12) открывает и закрывает счета администрации сельского поселения в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

13) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны;

14) утверждает положения об администрации и органах (структурных подразделениях) администрации, не являющихся юридическими лицами;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, контрактом.

4.4. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

4.6. Полномочия главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 или 11.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянно место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин

Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

4.7. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета или главы поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации сельского поселения – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Владимирской области.

4.8. Контракт с главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Владимирской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.9. В период отсутствия главы администрации его обязанности исполняет заместитель главы администрации в соответствии с распоряжением администрации Нагорного сельского поселения.

4.10. Совет народных депутатов вправе со дня истечения срока действия контракта действующего главы администрации поселения принять решение о возложении исполнения обязанностей главы администрации сельского поселения на одного из заместителей главы администрации сельского поселения или на иное лицо, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, соблюдающее ограничения и запреты и исполняющее обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Назначенное Советом народных депутатов лицо исполняет обязанности со дня, следующего за днем расторжения контракта с действующим главой администрации сельского поселения, до дня заключения контракта с главой администрации сельского поселения, назначенным Советом народных депутатов по результатам конкурса.

5. Полномочия администрации

5.1. К полномочиям администрации относятся:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения по решению вопросов местного значения сельского поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения;

2) исполнение полномочий, установленных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

4) подготовка проектов решений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, постановлений и распоряжений главы поселения, иных местных нормативных правовых актов;

5) разработка программ и планов социально - экономического развития сельского поселения и обеспечение их выполнения;

6) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

7) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом;

8) принятие выморочного имущества в муниципальную собственность;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

10) координация деятельности муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

11) осуществление иных исполнительно-распорядительных функций в пределах компетенции, установленной действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. Осуществление администрацией отдельных государственных полномочий

6.1. Полномочия, установленные федеральными законами и законами Владимирской области, по вопросам, не отнесённым к вопросам местного значения поселения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

6.2. Наделение администрации отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Владимирской области, отдельными государственными полномочиями Владимирской области – законами Владимирской области.

6.3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных администрации, осуществляется только за счёт предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

6.4. Администрация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных ей отдельных государственных полномочий.

6.5. Администрация несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Нагорному сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6.6. При осуществлении делегированных государственных полномочий применяется печать с изображением герба Российской Федерации в соответствии с федеральным законом.

7. Правовые акты администрации

7.1. По вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными

законами и законами Владимирской области, принимаются постановления администрации Нагорного сельского поселения.

7.2. По вопросам организации работы администрации глава администрации издает распоряжения администрации Нагорного сельского поселения.

7.3. Постановления администрации Нагорного сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также носящие нормативный характер в отношении физических и юридических лиц, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные постановления и распоряжения вступают в силу со дня принятия, если иное не указано в самих постановлениях и распоряжениях.

7.4. Требования к содержанию, оформлению и порядку согласования правовых актов администрации устанавливаются постановлением администрации Нагорного сельского поселения.

7.5. Муниципальные правовые акты администрации подлежат обязательному исполнению на всей территории Нагорного сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

7.6. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу (Основному Закону) Владимирской области, законам, иным нормативным правовым актам Владимирской области.

8. Обеспечение деятельности администрации

8.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в статье расходов на содержание органов местного самоуправления.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение своих денежных обязательств в пределах доведенных до нее соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации осуществляется администрацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Порядок деятельности администрации определяется правилами внутреннего трудового распорядка и другими правовыми актами администрации.

9. Взаимодействие администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями

9.1. Администрация при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Владимирской области, главой Нагорного сельского поселения, Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

9.2. Взаимодействие администрации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, не урегулированные на законодательном уровне или Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», осуществляется на основании договоров и соглашений.

9.3. В соответствии с действующим законодательством в целях реализации своих полномочий администрация имеет право запрашивать и получать необходимую информацию от органов государственной власти, предприятий, организаций.

10. Муниципальная служба в администрации

10.1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным должностям муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законом Владимирской области, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение, другими муниципальными правовыми актами.

11. Ответственность администрации

11.1. Администрация и должностные лица администрации несут ответственность перед физическими и юридическими лицами в порядке, установленном федеральными законами.

12. Реорганизация и ликвидация администрации

12.1. Администрация как юридическое лицо может быть реорганизована либо ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.