

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 05.12.2019 № 475 сообщает о проведении открытого аукциона по составу участников и по форме подачи предложений о цене по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности МО «Нагорное сельское поселение» (согласно приложению).

Аукцион проводится 14 января 2020 года в 10 часов 15 минут по московскому времени по адресу: Владимирская область, Петушинский район пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 9 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

I. Общие положения

1. Организатор торгов – МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Начальная цена торгов:

Лот № 1: **706 000,00 руб.** (Семьсот шесть тысяч рублей 00 копеек).

4. Сумма задатка равна 10 % от начальной цены торгов:

Лот № 1: **70 600,00 руб.** (Семьдесят тысяч шестьсот рублей 00 копеек);

5. Шаг аукциона равен 5% от начальной цены торгов:

Лот № 1: **35 300,00 руб.** (Тридцать пять тысяч триста рублей 00 копеек);

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 13 декабря 2019 года.

7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 13 января 2020 года.

8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 8.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

Контактные телефоны: (49243) 6-04-10

9. Дата, время и место определения участников аукциона – 14 января 2020 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 14 января 2020 года после завершения аукциона по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1, каб. Главы

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен Организатором торгов;
- внести задаток на счет Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир получатель УФК по Владимирской области (МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 05283007540).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 13 января 2020 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приема заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора аукциона. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Для физических лиц прилагаются по описи следующие документы:

2.1. анкета участника аукциона;

2.2. платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;

2.3. копии документов, удостоверяющих личность, или представляют копии всех его листов;

3. Для ИП дополнительно к п. 2.1.,2.2.,2.3. прилагаются:

3.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. заверенная копия свидетельства регистрирующего органа по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4. Для юридических лиц дополнительно к п. 2.1.,2.2. прилагаются:

4.1. заверенные копии учредительных документов;

4.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7. Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов и победителем торгов в день проведения торгов.

2. Договор купли – продажи заключается между победителем торгов и Организатором торгов на основании протокола о результатах торгов.

Договор купли – продажи подлежит заключению в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в выкупную стоимость. Победитель аукциона оплачивает затраты по подготовке отчёта независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов аукциона. Организатор торгов обязан в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона вернуть задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. В случае, когда победитель торгов уклонился от заключения договора купли – продажи, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности МО «Нагорное сельское поселение» подлежащих
продаже на аукционе

№ п.п.	№ лота	Наименование имущества	Общая площадь имущества	Адрес имущества	Кадастровый номер имущества
1.	1	Нежилое помещение	168,5 кв.м	Владимирская область, Петушинский район, д. Головино, ул. Полевая, д. 2 пом. 1-9	33:13:060215:498