



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 28.12.2018

№ 566

*Об утверждении положения о контроле за соответствием расходов муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Владимирской области от 10.11.2008 №181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», Закона Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение о контроле за соответствием расходов муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее - Положение) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЕ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЕГО СУПРУГИ (СУПРУГА)  
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ ИХ ДОХОДАМ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления контроля за соответствием расходов муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения (далее - муниципальный служащий), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам.

2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее - контроль) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный постановлением администрации Нагорного сельского поселения, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Указанные сведения предоставляются в порядках и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Владимирской области.

4. Решение об осуществлении контроля, предусмотренного настоящим Положением, принимает глава администрации в отношении муниципальных

служащих администрации поселения.

Контроль по решению главы администрации осуществляет должностное лицо, назначенное представителем нанимателя (работодателем) ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений).

5. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации;

- общероссийскими средствами массовой информации.

6. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является поступление в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, предусмотренных частью 6 статьи 16 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих (занимающих) или замещавших (занимавших) муниципальные должности, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

8. Контроль осуществляется по решению главы администрации согласно пункту 4 настоящего Положения, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации.

9. Решение принимается отдельно в отношении каждого муниципального служащего и оформляется в письменной форме (распоряжением главы администрации).

10. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещавших (занимавших) муниципальные должности, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей принимается Генеральным прокурором Российской Федерации или подчиненными ему прокурорами отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

11. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений не позднее через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано уведомить в письменной форме лиц, в отношении которых будет осуществляться контроль, о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 3 Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае если муниципальный служащий обратился с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

12. Генеральный прокурор Российской Федерации или подчиненные ему прокуроры не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего (занимавшего) одну из муниципальных должностей, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещавшее (занимавшее) одну из муниципальных должностей, обратилось с ходатайством в соответствии с подпунктом 4 пункта 16 настоящего Положения, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам. Копия уведомления направляется в орган

местного самоуправления, где данное лицо замещало (занимало) должность.

13. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1) истребование от данного лица сведений:

- о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

- об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в абзаце 1 настоящего подпункта;

2) проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

3) определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

14. Контроль осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

15. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязан представлять сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

16. Муниципальный служащий в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных пунктом 3 и подпунктом 1 пункта 13 настоящего Положения, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой

(супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в абзаце 1 подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в орган, подразделение или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению;

4) обращаться с ходатайством к прокурору, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением такого контроля. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

17. Муниципальный служащий на период осуществления контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть в установленном порядке отстранен от замещаемой (занимаемой) должности на срок осуществления контроля. На период отстранения от замещаемой (занимаемой) должности денежное содержание (заработная плата) по замещаемой (занимаемой) должности сохраняется.

18. При осуществлении контроля должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано:

1) истребовать от данного лица сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения;

2) провести с ним беседу в случае поступления ходатайства, предусмотренного подпунктом 3 пункта 16 настоящего Положения.

19. При осуществлении контроля должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений вправе:

1) проводить по своей инициативе беседу с данным лицом;

2) изучать поступившие от данного лица дополнительные материалы;

3) получать от данного лица пояснения по представленным им сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходов средств;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию;

6) осуществлять анализ сведений, представленных муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

20. Руководители органов и организаций, получившие запрос, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19 настоящего Положения, обязаны организовать его исполнение в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и предоставить в установленном порядке запрашиваемую информацию.

21. По окончании осуществления контроля должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений представляет главе администрации доклад о результатах осуществления контроля.

22. Глава администрации вносит в случае необходимости предложения о применении к такому лицу мер юридической ответственности и (или) о направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с письменного согласия главы администрации, в органы и организации (их должностным лицам), политическим партиям и общественным объединениям, в Общественную палату Российской Федерации и средства массовой информации, которые предоставили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных и одновременно уведомляет об этом муниципального служащего.

24. В случае, если в ходе осуществления контроля выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов муниципального служащего, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в

результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

25. При установлении в ходе осуществления контроля обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.