



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26.12.2018

№ 557

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

постановляю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (Приложение 2)

3. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу

решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации

О. И. Копылова

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам
вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о
признании недействительными ненормативных правовых актов,
незаконных решений и действий (бездействия) администрации
Нагорного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения и ее должностных лиц (далее соответственно - Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее - судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (далее - администрация) и ее должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения осуществляется рабочей группой.

5. Ответственным за рассмотрение вопросов правоприменительной практики является заместитель главы администрации, который ведет учет вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения.

6. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений в течение 5 рабочих дней с момента поступления в администрацию предоставляется заместителю главы администрации в форме служебной записки заведующим юридическим отделом.

7. Заместитель главы администрации готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

8. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения, были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам администрации Нагорного сельского поселения по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

9. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет глава администрации Нагорного сельского поселения.

10. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения, принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

11. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения рассматривается вопрос о дисциплинарном наказании виновных лиц.

**Порядок
работы рабочей группы по рассмотрению вопросов
правоприменительной практики по результатам вступивших в
законную силу решений судов, арбитражных судов о признании
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными
решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского
поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (далее рабочая группа).

1.2. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения (далее рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения и настоящим Порядком.

1.4. Состав рабочей группы, а также изменения в составе и прекращение её деятельности устанавливаются на основании постановлений администрации Нагорного сельского поселения.

1.5. Основанием для заседания рабочей группы являются поступившие материалы по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения.

2. Основные задачи и функции рабочей группы

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

1) Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Нагорного сельского поселения, включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2) Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3) Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

4) С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

существующую в органах местного самоуправления Нагорного сельского поселения правоприменительную практику.

3. Права и обязанности рабочей группы

3.1. Рабочая группа вправе запрашивать у структурных подразделений администрации Нагорного сельского поселения документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы;

3.2. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральное законодательство, законодательство Владимирской области, нормативные правовые акты администрации Нагорного сельского поселения и настоящее Положение;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

4.2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.3. Председатель рабочей группы:

- руководит организацией деятельности рабочей группы;
- утверждает повестку заседания, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы;
- рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников администрации и иных лиц;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- подписывает документы рабочей группы;
- высказывает свое особое мнение.

4.3. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;
- оповещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы, сообщает членам рабочей группы повестку дня;
- оформляет протокол заседания рабочей группы;
- хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.4. Член рабочей группы имеет право:

- знакомиться со всеми представленными в рабочую группу материалами;
- высказывать свое особое мнение;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.5. Члены рабочей группы обязаны:

- принимать участие в заседаниях рабочей группы;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.6. В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение администрацией Нагорного сельского поселения и ее должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;
- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;
- необходимость внесения изменений в нормативные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

4.7. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц.

4.8. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывают председатель (в его отсутствие председательствующий) рабочей группы и секретарь.

4.10. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

4.11. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в архиве администрации.

4.12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации в целях осуществления мер по предупреждению коррупции.

Состав
рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной
практики по результатам вступивших в законную силу решений судов,
арбитражных судов о признании недействительными ненормативных
правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия)
администрации Нагорного сельского поселения

Копылова Ольга Ивановна	- глава администрации, председатель комиссии
Русакова Ирина Владимировна	- глава Нагорного сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Москаленко Светлана Петровна	- заместитель главы администрации, секретарь комиссии.
	Члены комиссии:
Карабинская Мария Борисовна	- заведующий юридическим отделом;
Пиголкина Наталья Александровна	- начальник МКУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»;
Репина Елена Анатольевна	- заведующий финансовым отделом;
Мысюткин Роман Юрьевич	- депутат Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения; - эксперт.