



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.12.2017

№ 482

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2011 № 451, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 476 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 1 постановления главы Нагорного сельского поселения от 28.03.2012 № 97 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.08.2010 №5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу 01.01.2018 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 15.12.2017 № 482

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения
Петушинского района Владимирской области»
(новая редакция)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 476 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», учрежденного решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.08.2010 № 5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет» и постановлением главы Нагорного сельского поселения от 28.03.2012 № 97 «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 31.08.2010 №5/8 «О создании печатного учреждения администрации Нагорного сельского поселения, информационного сайта в сети Интернет».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нагорное сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения (далее Учредитель).

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет на балансе муниципальное имущество, переданное в оперативное управление, имеет круглую печать, расчетный счет и иные счета в банке, выступает в качестве истца и ответчика в соответствующих учреждениях.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения».

1.5. Сокращенное название Учреждения: МКУ РГ «Вестник Нагорного сельского поселения».

1.6. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

1.7. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли, использует муниципальное имущество для целей, определенных настоящим Уставом, вправе заниматься предпринимательской деятельностью путем создания участков или обществ или участвовать в них.

1.8. Местонахождение Учреждения: Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д. 1.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- информирование населения Нагорного сельского поселения о деятельности администрации Нагорного сельского поселения и его структурных подразделений, Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения, а также о политических, экономических, социальных и иных аспектах общественной жизни Нагорного сельского поселения;

- публикация постановлений и распоряжений администрации Нагорного сельского поселения;

- публикация решений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является издание и распространение газеты "Вестник Нагорного поселения" (далее по тексту - газета) и приложений к ней, а также иная издательская деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- Учреждение вправе публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной тематике, в публикациях по текущим экономическим, социальным, политическим и другим вопросам. Учреждение соблюдает действующее законодательство, надлежащую беспристрастность

и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности.

2.4. Учреждение вправе публиковать в газете материалы на условиях спонсорства или информационных услуг при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.5. В соответствии с возложенными на нее целями и задачами Учреждения:

- осуществляет в установленном законом порядке сбор и поиск информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц, организаций, учреждений и предприятий;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, публицистических и иных материалов для последующей публикации, в установленном законом порядке публикует рекламу и объявления;

- проводит самостоятельные или совместные исследования в различных сферах социальной, экономической и общественной жизни муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.6. Учреждение реализует свои цели и задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации и свободы слова, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов и технических работников путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 58 Закона «О средствах массовой информации» № 2124-1 от 27.12.1991).

2.7. Учреждение обеспечивает надлежащие производственные и социально-бытовые условия сотрудников.

2.8. Учреждение сотрудничает с типографией, действующей на самостоятельной основе, имеющей свой расчетный счет в банке. Типография осуществляет выпуск бланочной продукции, оперативных заказов и материалов в соответствии с целями и задачами Учреждения, других организаций, учреждений и предприятий. Учреждение не отвечает по обязательствам типографии, типография не отвечает по обязательствам Учреждения.

2.9. Учреждение бесплатно и в определенные сроки публикует материалы, перечень которых заключен в статье 35 Федерального Закона

Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.10. Рекламные материалы не должны превышать 40 процентов объема отдельного номера периодического издания газеты.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нагорного сельского поселения, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Все имущество за Учреждением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учет имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано предоставлять

имущество к учету в реестре муниципальной собственности Нагорного сельского поселения в десятидневный срок с момента его приобретения.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо не отраженное в балансе имущества, Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, который вправе проводить документальные и фактические проверки.

3.10. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренной п. 2.5, 2.6. настоящего Устава, поступают в бюджет Нагорного сельского поселения.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Нагорного сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Муниципальные контракты и договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

3.16. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. Управление Учреждением.

Учреждение возглавляет главный редактор, назначаемый и увольняемый с должности главой администрации Нагорного сельского поселения.

5.2. Права и обязанности главного редактора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. Изменение и прекращение трудового договора с главным редактором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.3. К компетенции главного редактора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

5.4. Главный редактор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Главный редактор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области, Нагорного сельского поселения, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора (контракта), от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

5.6. Главный редактор действует на принципах единоначалия и несет ответственность за следствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Главный редактор:

- утверждает штатное расписание Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения;

- утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

- в соответствии с Положением об оплате труда определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает бюджетную, налоговую, статистическую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает порядок составления, утверждения, ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- утверждает бюджетную смету Учреждения;

5.8. Главный редактор обязан:

- обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение движимым и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.9. Отношения между Учреждением и его работниками, возникающие на основе трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.11. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- утверждение штатной структуры Учреждения;

- субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств;

- осуществление контроля за всеми видами деятельности Учреждения, получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности;

- инициатива о реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение ведет бюджетный учет, представляет бюджетную, статистическую, налоговую и иную отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и прав, предоставленных им действующим законодательством.

5.3. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения.

6.2. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия его Устава определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

6.3. Изменение типа казенного Учреждения не является его реорганизацией.

6.4. Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления Нагорного сельского поселения;

- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на Учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

6.7. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации Учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на Учредителя, последний обязан:

- утвердить состав ликвидационной комиссии Учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации Учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

6.8. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

6.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Нагорное сельское поселение», либо другому муниципальному учреждению по распоряжению Учредителя.

6.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий Устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.