



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.12.2017

№ 481

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

В соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Нагорного сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением главы Нагорного сельского поселения от 16.12.2011 № 451, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 475 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение»,

постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» в новой редакции согласно приложению.

2. Пункт 3 постановления главы Нагорного сельского поселения от 06.12.2011 № 429 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу 01.01.2018 года и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О. И. Копылова

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от 15.12.2017 № 481

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского
района Владимирской области»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее – Учреждение) создано и действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Нагорного сельского поселения от 13.12.2017 № 475 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», учрежденного решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 21.10.2011 года № 7/8 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» и постановлением главы Нагорного сельского поселения от 06.12.2011 № 429 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно - досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговое объединение Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «КДО Нагорного сельского поселения».

Юридический адрес Учреждения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, поселок Нагорный улица Владимирская дом 1а.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нагорное сельское поселение». Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Нагорного сельского поселения (далее Учредитель), который осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством РФ, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», а также постановлениями и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, финансируется из бюджета Нагорного сельского поселения, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в

Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать со своим полным официальным наименованием, бланки, штампы и другие установленные в системе делопроизводства реквизиты.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

1.8.1. Глубоковский сельский Дом культуры.

Место нахождения филиала: 601135, Владимирская область, Петушинский район поселок Покровский Торфоучасток дом 17.

1.8.2. Головинский сельский Дом культуры.

Место нахождения филиала: 601127, Владимирская область, Петушинский район деревня Головино улица Полевая дом 8.

1.8.3. Санинский сельский Дом культуры.

Место нахождения филиала: 601136, Владимирская область, Петушинский район поселок Санинского ДОКа улица Клубная дом 4.

1.8.4. Панфиловский сельский клуб.

Место нахождения филиала: 601134, Владимирская область, Петушинский район деревня Панфилово улица Верхняя дом 2.

Филиалы не являются юридическими лицами, а являются структурными подразделениями Учреждения. Филиалы действуют на основании утвержденных Учреждением Положений.

Филиалы наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельном балансе, так и на балансе Учреждения. Руководители филиалов назначаются Руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создаётся в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
- поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм через объединение функций Учреждения и краеведческого музея;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- этнографическая исследовательская работа.

2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены настоящим Уставом.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- создание и организация краеведческого фонда;

- ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций, пополнение фонда краеведческого музея новыми экспонатами;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно- методических материалов и т.п.;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др.

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности за счет бюджетных средств в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденной сметы доходов и расходов выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

- услуги по распространению билетов;

- показ экспозиций выставок;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

- выставки картин художников, художественные салоны, консультации;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества, аттракционы;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- реализация поделок художественной мастерской;

- предоставление помещений в аренду;

- ксерокопирование и распечатка документов;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами МО «Нагорное сельское поселение Петушинского района Владимирской области».

Учреждение осуществляет на основании договоров деятельность по объединению культурно-спортивных учреждений и руководства ими, не противоречащих нормам гражданского законодательства.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Нагорного сельского поселения, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Все имущество за Учреждением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учет имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Нагорного сельского поселения в десятидневный срок с момента его приобретения.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

3.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо не отраженное в балансе имущество, Учредитель вправе изъять в установленном законом порядке.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, который вправе проводить документальные и фактические проверки.

3.10. Доходы, полученные в результате деятельности, предусмотренной п. 2.7, 2.8. настоящего Устава, поступают в бюджет Нагорного сельского поселения.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета Нагорного сельского поселения согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета Нагорного сельского поселения на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.13. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.15. Контракты и договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

3.16. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от лица муниципального образования «Нагорное сельское поселение» осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения сметы доходов и расходов Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляет Руководитель (начальник) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области.

Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает глава администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, срок полномочий Руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.4. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о филиалах.

5.5. Руководитель Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом казенное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение сметы доходов и расходов Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем Учреждения, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.7. Во время отсутствия Руководителя Учреждения его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства и филиалы (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах Учреждения;
- 5) смета доходов и расходов Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) смета расходов;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и прав, предоставленных им действующим законодательством.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

7.4. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков ее представления.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.