



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 28.07.2017

№ 230

Об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения",

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Положение об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правила прохождения диспансеризации муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения (далее - Положение).

2. Диспансеризация муниципальных служащих администрации Нагорного сельского поселения (далее - Служащие) проводится с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья служащего.

3. Диспансеризация Служащих осуществляется в лицензированных медицинских учреждениях.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию Служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация Служащих проводится ежегодно в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н "Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения".

5. Для прохождения диспансеризации руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает составление поименного списка Служащих и направление его за два месяца до начала диспансеризации в медицинское учреждение.

6. Диспансеризация Служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком, утвержденным органом местного самоуправления совместно с медицинским учреждением на основании поименного списка Служащих, подлежащих диспансеризации.

7. Служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

8. По окончании прохождения диспансеризации Служащему выдается Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-

специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у Служащего.

9. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации Служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее – Заключение) без указания диагноза и других медицинских данных. Заключение приобщается к личному делу Служащего.

В случае если Служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в администрацию Нагорного сельского поселения в 10-дневный срок.

Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению, выданное медицинским учреждением по итогам диспансеризации, приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. Заключение, выданное Служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

11. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления обеспечивает своевременную оплату проведенной диспансеризации в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным с медицинским учреждением.