



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 17.04.2017

№ 116

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Нагорного сельского поселения»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Нагорного сельского поселения от 24.09.2015 №485 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг(выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Нагорного сельского поселения, и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Нагорного сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава администрации
Копылова

О.И.

Приложение
к постановлению администрации
Нагорного сельского поселения
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания из бюджета Нагорного сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Нагорного сельского поселения (далее - Порядок предоставления субсидий на выполнение муниципального задания) разработан в соответствии с абзацами первым, третьим пункта ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии на выполнение муниципального задания).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются муниципальному бюджетному учреждению (далее - бюджетное учреждение) соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

1.3. Бюджетным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Владимирской области, бюджетами поселений, входящих в состав Петушинского района в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения и при выполнении отдельных государственных полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, Петушинского района.

II. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются на основе сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителем для соответствующего бюджетного учреждения.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения между учредителем и подведомственным бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Соглашение), которое заключается на срок до одного года либо, по решению учредителя, на срок до трех лет.

Указанное Соглашение определяет следующее:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок контроля за использованием субсидий, возможность сокращения в течение года объема субсидии, представляемой бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания исходя из фактического выполнения муниципального задания.

2.3. Учредитель вправе уточнять и дополнять форму Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.4. Средства, предоставляемые бюджетным учреждениям из бюджета Нагорного сельского поселения в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в УФК по Владимирской области.

III. Порядок возврата субсидий на выполнение муниципального задания

3.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной из бюджета Нагорного сельского поселения бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

3.2. При установлении учредителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации, наделенным полномочиями в области контроля, нецелевого использования бюджетными учреждениями предоставленных субсидий на выполнение муниципального задания указанные средства подлежат возврату в бюджет Нагорного сельского поселения бюджетными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня получения акта по результатам контрольного мероприятия.

В случае если бюджетными учреждениями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Учет и контроль

4.1. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерский учет по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждой муниципальной услуге (работе), предусмотренной муниципальным заданием.

4.2. Бюджетные учреждения несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий на выполнение муниципального задания, в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением.

4.3. Учредитель осуществляет внутренний финансовый контроль в части соблюдения подведомственными бюджетными учреждениями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидий на выполнение муниципального задания, остатков средств субсидий на выполнение муниципального задания осуществляют учредитель и иные органы финансового контроля.

Приложение к Порядку предоставления
Муниципальным учреждениям
субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
из бюджета Нагорного сельского
поселения

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии Муниципальному бюджетному
учреждению _____ в _____ году из бюджета муниципального
образования «Нагорное сельское поселение» на финансовое обеспечение
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполняемых работ)

п.Нагорный _____ года

Администрация Нагорного сельского поселения, в лице главы
_____ действующей(ий) на основании Устава, именуемая(ый) в дальнейшем
(ФИО)

«Администрация», с одной стороны, и МБУ _____,
в лице начальника _____, действующей(ий) на основании
(ФИО)

Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией Получателю в _____ году субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполняемых работ) в размере _____ руб.

1.2. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в Петушинском отделении федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитных организациях.

1.4. Перечисление субсидии в декабре _____ года осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента предоставления Получателем предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислять субсидию с момента предоставления заявки Получателя.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием Получателем субсидии выделенных средств.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.2.2. Представлять Администрации ежеквартальный отчет по установленным формам и копии документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

2.2.3. Получатель представляет в Администрацию отчет об исполнении муниципального задания по форме в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3. Права и ответственность сторон

3.1. Получатель несет ответственность за целевое использование выделенных средств субсидии.

3.2. Администрация вправе проводить проверки соблюдения Получателем условий настоящего Соглашения и получать от него необходимую информацию по его исполнению. В случае выявления по итогам проверок фактов ненадлежащего использования средств субсидий, Администрация вправе потребовать от Получателя возврата субсидии, использованной с нарушением.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному письменному согласию сторон, путем заключения дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

4.4. Настоящее Соглашение заключено на период с _____ года по _____ года. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до окончания исполнения взаимных обязательств.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области»

Адрес: 601120, Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул.

Горячкина, д. 1

ИНН 3321021417 КПП 332101001 (Администрация Нагорного сельского поселения л/с 03283007540) р/с 40204810600080000016 Отделение Владимир, г. Владимир

БИК 041708001

Контактный телефон: 8(49243)6-03-26

Глава администрации _____

(подпись)

(ФИО)

Получатель:

Муниципальное бюджетное учреждение _____

Адрес: _____

ИНН / КПП _____

Р/с _____

Банк _____

БИК _____

Контактный телефон: _____

Начальник МБУ _____

(подпись)

(ФИО)