

## **Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества МО «Нагорное сельское поселение»**

1. Организатор аукциона: МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурса: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д.1

Контактное лицо от аукционной комиссии:

Белов Михаил Юрьевич – член комиссии, тел.: (49243) 6-04-10,

2. Объект аукциона:

Лот № 1 – Нежилое помещение, общей площадью 199,5 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Старое Перепечино, пом. 10, 11, 13, 14, 15, 17-22, кадастровый номер: 33:13:070158:218.

3. Целевое назначение – нежилое здание.

4. **Цена лота №1:** начальная (минимальная) цена лота за единицу муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за аренду указанного имущества, с учетом налога на добавленную стоимость **18 462,00 руб.** (восемнадцать тысяч четыреста шестьдесят два рубля 00 копеек).

5. Задаток на участие в аукционе составляет **1846,20 руб.** (Одна тысяча восемьсот сорок шесть рублей 20 копеек)

6. Срок действия договоров аренды:

- 5 (пять) лет;

7. Место приёма заявок на участие в аукционе:

- 601120 Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1

Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 8 ч. 00 м. до 12 ч. 30 м. и с 13 ч. 30 м. до 16 ч. 00 м. (по московскому времени) со дня следующего за днем опубликования извещения о проведении аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

11 июля 2016 г. в 10-00 час. (по московскому времени).

8. Дата, время и место проведения аукциона

13 июля 2016 г. в 10-00 час. (по московскому времени), Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1.

9. Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до «6» июля 2016 г.

Изменение объекта аукциона не допускается.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до «06» июля 2016 г.

Приложение № 1 к постановлению  
администрации Нагорного сельского  
поселения от 06.06.2016 № 381

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для проведения аукциона на право заключения договора аренды**  
**недвижимого муниципального имущества МО «Нагорное сельское**  
**поселение»**

пос. Нагорный  
2016 год.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

<b>Наименование разделов и приложений</b>
Извещение о проведении аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (сведения об объекте аукциона)
Приложение № 2 (информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (форма заявки на участие в аукционе)
Приложение № 4 (проект договора аренды и дополнительного соглашения к нему)

## **Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества МО «Нагорное сельское поселение»**

1. Организатор аукциона: МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурса: 601120, Владимирская область, Петушинский район, пос. Нагорный, ул. Горячкина, д.1

Контактное лицо от аукционной комиссии:

Белов Михаил Юрьевич – член комиссии, тел.: (49243) 6-04-10,

2. Объект аукциона:

Лот № 1 – Нежилое помещение, общей площадью 199,5 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Старое Перепечино, пом. 10, 11, 13, 14, 15, 17-22, кадастровый номер: 33:13:070158:218.

3. Целевое назначение – нежилое здание.

4. **Цена лота №1:** начальная (минимальная) цена лота за единицу муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за аренду указанного имущества, с учетом налога на добавленную стоимость **18 462,00 руб.** (восемнадцать тысяч четыреста шестьдесят два рубля 00 копеек):

5. Задаток на участие в аукционе составляет **1846,20 руб.** (Одна тысяча восемьсот сорок шесть рублей 20 копеек)

6. Срок действия договоров аренды:

- 5 (пять) лет;

7. Место приёма заявок на участие в аукционе:

- 601120 Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1

Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 8 ч. 00 м. до 12 ч. 30 м. и с 13 ч. 30 м. до 16 ч. 00 м. (по московскому времени) со дня следующего за днем опубликования извещения о проведении аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

11 июля 2016 г. в 10-00 час. (по московскому времени).

8. Дата, время и место проведения аукциона

13 июля 2016 г. в 10-00 час. (по московскому времени), Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1.

9. Документация об аукционе размещена на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

10. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до «6» июля 2016 г.

Изменение объекта аукциона не допускается.

12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до «06» июля 2016 г.

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1.1. Общие положения об аукционе**

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила).

1.1.2. Организатор аукциона: МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

1.1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 1.

1.1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в приложении № 1. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.1.5. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

### **1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона.**

1.2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта аукциона.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона указаны в приложении № 1 .

1.2.3. начальная (минимальная) цена лотов за единицу муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного платежа за аренду указанного имущества, с учетом налога на добавленную стоимость указана в приложении № 1.

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды, указаны в приложении № 1.

1.2.5. Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик *(если такие требования предъявляются)* указаны в приложении № 2.

1.2.6. График осмотра объекта аукциона указан в приложении № 2.

## **Раздел 2. Условия участия в аукционе**

### **2.1. Требования к участникам аукционов.**

2.1.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в приложении № 2.

2.1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.4. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указан в приложении № 2. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

2.1.6. Заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно. Форма договора аренды приведена в приложении № 4. Договор аренды заключается по каждому лоту отдельно.

### **2.2. Условия допуска к участию в аукционе.**

2.2.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе.

2.2.3. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия аукционе на любом этапе его проведения.

### **Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды**

#### **3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя.

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Если в приложении № 2 указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой документацией об аукционе с другими лотами.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.9. При приеме заявки Организатором аукциона проводится проверка соответствия содержащихся в заявке документов представленной описи и, в случае отсутствия расхождений, заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона (специализированной организацией) в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

В случае выявления несоответствия содержащихся в заявке документов описи, заявка не принимается и не регистрируется.

3.1.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

3.2.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в приложении № 2.

3.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредставления указанных в приложении № 2 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений,

б) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.2 настоящей документации об аукционе,

в) невнесения задатка, если в приложении № 2 установлено требование внесения задатка,

г) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной заявителем, требованиям настоящей документации об аукционе,

д) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукцион.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя



и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона (специализированной организацией) на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)). Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

3.2.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### **3.3. Порядок проведения аукциона**

3.3.1. Аукцион проводится в порядке, установленном Правилами.

3.3.2. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

3.3.3. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона, в трех экземплярах.

### **3.4. Заключение договора по результатам аукциона**

3.4.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5 победитель должен представить Организатору в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

3.4.2. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указаны в приложении № 4 (проект договора). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4.3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении № 4.

3.4.4. Условия договора, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.2. настоящего раздела, не могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора.

3.4.5. В срок, установленный для подписания договора победителем аукциона, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

3.4.6. В случае отказа Организатора от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона подписанного проекта договора в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем Организатору подписанного проекта договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.4.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный настоящей

документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3.4.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 3.4.5. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола, предусмотренного пунктом 3.4.6., передает участнику аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора в соответствии с приложением № 4. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Приложение № 1  
к документации об аукционе

Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Нагорное сельское поселение» подлежащих передаче в аренду на аукционе

№ п.п.	№ лота	Наименование имущества	Общая площадь имущества	Адрес имущества	Кадастровый номер имущества
1.	1	Нежилое помещение	199,5 кв.м	Владимирская область, Петушинский район, д. Старое Перепечино, пом. 10, 11, 13, 14, 15, 17-22	33:13:070158:218

Приложение № 2  
к документации об аукционе

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	<b>Организатор аукциона</b>	МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области». Место нахождения, почтовый адрес организатора конкурса: 601120, Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1 Контактное лицо от аукционной комиссии: Белов Михаил Юрьевич – член комиссии, тел.: (49243) 6-04-10
2.	<b>Специализированная организация</b>	отсутствует
3.	<b>Объект аукциона</b>	<b>Лот № 1</b> - Нежилое помещение, общей площадью 199,5 кв.м, расположенное по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Старое Перепечино, пом. 10, 11, 13, 14, 15, 17-22, кадастровый номер: 33:13:070158:218
4.	<b>Целевое назначение</b>	Нежилое здание
5.	<b>Срок договора аренды</b>	5 лет
6.	<b>Цена лота (начальная (минимальная) цена лота (без учета эксплуатационных и административных расходов):</b>	- <b>Лот №1 - 18 462,00 руб.</b> (восемнадцать тысяч четыреста шестьдесят два рубля 00 копеек)
7.	<b>Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе</b>	Место приёма заявок на участие в аукционе: - 601120 Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1 Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 8 ч. 00 м. до 12 ч. 30 м. и с 13ч 30 м. до 16 ч. 00 м. (по московскому времени) со дня следующего за днем опубликования извещения о проведении аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок.
8.	<b>Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: - 601120 Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1 Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: Лот №1 11 июля 2016 г. в 10-00 час. по московскому

		времени
9.	<b>Место, дата и время аукциона</b>	Владимирская область, Петушинский район, п. Нагорный, ул. Горячкина, д.1, каб. Главы Лот № 1 13 июля 2016 г. в 10-00 час. по московскому времени
10.	<b>Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды</b>	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.
11.	<b>График осмотра объекта аукциона</b>	Осмотр объекта производится в рабочие дни с 9:00 до 15:00 час. (по предварительному согласованию) со дня следующего после дня опубликования извещения о проведении аукциона по адресу: Владимирская область, Петушинский район, д. Старое Перепечино Контактное лицо: Белов Михаил Юрьевич, Кострикина Ольга Алексеевна тел.: (49243) 6-04-10,
12.	<b>Требования к участникам аукционов</b>	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, а также соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. К участию в торгах не допускаются претенденты, имеющие задолженность по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.
13.	<b>Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе</b>	Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и доступна для ознакомления без взимания платы.
14.	<b>Документы предоставляемые для участия в аукционе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опись документов входящих в состав заявки;</li> <li>- Заявка на участие в аукционе. Представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать следующее: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) надлежащим образом заверенную справку с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый и электронный адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес.

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона,

в) надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

г) копии учредительных документов заявителя (для юридического лица):

- устав с изменениями (если таковые имеются) - заверенная копия – 1 экз.;

- учредительный договор (если такой документ

		<p>предусмотрен законом с изменениями (если такие изменения имеются) - заверенная копия – 1 экз.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации юридического лица - заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются) - заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица - заверенная копия – 1 экз.;</li> </ul> <p>(для индивидуального предпринимателя):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя - заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>- 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента - копии, заверенные претендентом- 1 экз.;</li> <li>д) справка с указанием адреса (для физических лиц), либо постоянно действующего исполнительного органа (для юридического лица) и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) –1 экз.;</li> <li>е) лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности) - нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>ж) протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя в соответствии с Уставом (для юридического лица)- копия, заверенная претендентом – 1 экз.;</li> <li>и) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой,</li> <li>л) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</li> </ul>
15.	<b>Валюта заявки об аукционе</b>	Все суммы денежных средств должны быть выражены в рублях.
16.	<b>Язык документов в составе заявки на</b>	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона



	<b>участие в аукционе</b>	и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).
--	---------------------------	---

Приложение №3  
к документации об аукционе

**Форма заявки на участие в аукционе**

**БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА**  
(если имеется фирменный бланк)

Организатору аукциона:  
Муниципальное учреждение  
«Администрация Нагорного  
сельского поселения Петушинского  
района Владимирской области»

**Заявка на участие в торгах**

Претендент, (полное название претендента), согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, (номер лота) наименование \_\_\_\_\_, на срок аренды **5 лет** и обязуется соблюдать порядок его проведения, указанный в документации об аукционе, а в случае победы в аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора и итогов аукциона.

Настоящей заявкой подтверждаю, что (полное название претендента) полностью соответствует обязательным требованиям к претенденту, указанным в документации об аукционе.

Банковские реквизиты:

Контактное лицо от претендента: Фамилия Имя Отчество, № телефона и факса.

Приложение: Документы, указанные в документации об аукционе, на  
\_\_\_ л.;

Должность

И.О. Фамилия

**ПРОЕКТ****ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**аренды муниципального имущества,**  
**заключенный по результатам аукциона № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

пос. Нагорный «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», в лице главы администрации Копыловой Ольги Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования «Нагорное сельское поселение» именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Арендатор», по результатам торгов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование \_\_\_\_\_

1.2. Сведения о передаваемом в аренду имуществе, изложенные в настоящем Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для его надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

**2. Срок договора**

2.1. Настоящий Договор действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

**3. Обязанности Арендодателя и Арендатора**

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Арендатору имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (один для Арендодателя и два для Арендатора) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

3.1.3. Создавать Арендатору необходимые условия для использования арендуемого имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.1.4. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб арендуемому имуществу, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного ущерба.

3.1.5. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

3.1.6. Не допускать досрочного освобождения Арендатором арендуемого имущества без заключения соответствующего соглашения и оформления акта приема-передачи в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.7. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в

двух экземплярах (по одному для Арендодателя для Арендатора) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент его передачи.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора принять от Арендодателя имущество, указанные в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи.

3.2.2. Использовать арендуемое имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

3.2.3. Использовать имущество, указанные в приложении № 1 в соответствии с условиями, требованиями и итогами торгов.

3.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором.

3.2.5. Ежемесячно, не позднее 15 числа следующего за расчетным месяца, представлять Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором.

3.2.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб арендуемому имуществу, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного ущерба.

3.2.7. Обеспечивать сохранность арендуемого имущества и оборудования, нести расходы на его содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.2.8. Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

3.2.9. Принимать долевое участие в финансировании капитального ремонта имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимого Арендодателем в установленном порядке в размере 50% от стоимости ремонта.

3.2.10. Не производить капитальный ремонт Объекта, вызванный неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьёй 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, без предварительного письменного разрешения Арендодателя.

3.2.11. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.12. В течение дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, сдать Арендодателю имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для Арендодателя для Арендатора) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества на момент их передачи.

3.2.13. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора, не менее чем за 5 дней уведомить об этом Арендодателя.

3.2.14. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

#### **4. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю**

4.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, Арендатор должен:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

В случае установления наличия задолженности у Арендатора по арендной плате и/или неустойке в соглашение о досрочном расторжении настоящего Договора в обязательном порядке должно быть внесено обязательство Арендатора погасить указанную задолженность в срок, согласованный с Арендодателем.

Арендодатель вправе отказать Арендатору в досрочном расторжении настоящего Договора до полного погашения указанной задолженности.

4.1.2. Подготовить арендуемое имущество к передаче Арендодателю.

4.2. Акт приема-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и должен содержать сведения о техническом состоянии имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, на момент его передачи.

4.3. Акт приема-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

## 5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. В соответствии с протоколом о результатах торгов от \_\_\_\_\_, сумма ежемесячной арендной платы за аренду имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, вместе с суммой, эквивалентной величине налога на добавленную стоимость, подлежащие оплате Арендатором, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ руб.).

5.2. Арендная плата с учетом налога на добавленную стоимость по настоящему Договору ежемесячно до 15 числа следующего за расчетным месяца в установленном законом порядке перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

Первое внесение арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, Арендатор производит в течение десяти дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору.

Обязательство по оплате арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи и прекращается с момента возврата Арендатором имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по настоящему Договору в полном объеме перечисляется Арендатором на расчетный счет Арендодателя.

5.4. Размер арендной платы, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, и порядок её оплаты могут быть изменены в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

5.4.1. Новый размер арендной платы и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы и порядка её оплаты составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В течение пяти дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору по адресу, указанному в настоящем Договоре, или представляет Арендатору под роспись его уполномоченного лица, заверенную печатью Арендатора.

5.4.3. Новый размер арендной платы и порядок её оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление.

5.5. Порядок использования Арендатором арендуемого имущества и оплаты арендной платы в период проведения Арендодателем капитального ремонта определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.6. После проведения Арендатором капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью, в случае, предусмотренном статьёй 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, размер и порядок оплаты арендной платы определяются дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.7. Расходы Арендатора на оплату эксплуатационных и необходимых административно-хозяйственных услуг, не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

## **6. Ответственность Арендодателя и Арендатора**

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2.5 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора, пени в размере 1 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, за каждый день просрочки после срока, указанного в пункте 5.2 настоящего Договора.

6.2.2. В случае досрочного освобождения Арендатором имущества, указанного в приложении № 1 к настоящему Договору, до прекращения в установленном порядке действия настоящего Договора Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора, арендной платы, установленной настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

6.3. Если арендуемое имущество становится по вине Арендатора непригодными для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 5.3 настоящего Договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда имущество стало непригодными для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором.

6.4. За нанесение ущерба арендуемому имуществу, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных настоящим Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба, рассчитанные в установленном порядке.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

## **7. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок**

7.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 7.2, 7.3 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон.

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Прочие условия**

9.1. Приложения № 1 - № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Стоимость неотделимых улучшений произведенных Арендатором с согласия Арендодателя, после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или оперативного управления на арендуемые помещения к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (один для Арендодателя, один для Арендатора и один для Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии), имеющих одинаковую юридическую силу.

**Адреса и банковские реквизиты Арендодателя и Арендатора:**

**Арендодатель:** МУ «Администрация  
Нагорного сельского поселения  
Петушинского района Владимирской  
области»

**Адрес:** 601120, Владимирская обл.,  
Петушинский р-н, пос. Нагорный, ул.  
Горячкина, д. 1

**ИНН:** 3321021417

**КПП:** 332101001

**Банк:** УФК по Владимирской области  
(МУ Администрация Нагорного сельского  
поселения Петушинского района

Владимирской области,

Л/С 03283007540)

**Р/С** 40204810600080000016

**БИК** 041708001

**ГРКЦ** ГУ Банка России по Владимирской  
области г. Владимир

**Тел./факс:** (49243) 6-04-10

**Арендатор:**

**Адрес:**

**ИНН**

**КПП**

**Р/с**

**Банк**

**БИК**

**Тел./факс:**

**К настоящему Договору прилагаются:**

- а) приложение № 1 (состав передаваемого в аренду имущества);
- б) приложение № 2 (акт приема-передачи);

**Подписи Сторон:**

**От Арендодателя:**

Глава администрации

\_\_\_\_\_ О.И. Копылова

М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_

М.П.