



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.09.2016

№ 715

*Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию расположенных на них объектов*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.11.2012 № 7/11 «Об утверждении в новой редакции Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию расположенных на них объектов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения.

Глава администрации

О.И. Копылова

**Порядок  
осуществления контроля за соблюдением Правил по обеспечению  
чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального  
образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию  
расположенных на них объектов**

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию расположенных на них объектов (далее - Порядок) разработан в целях организации осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию расположенных на них объектов (далее - Правила благоустройства), утвержденных решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 22.11.2012 № 7/11 «Об утверждении в новой редакции Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов», физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, регламентации проведения такого контроля, проведения мониторинга его эффективности.

2. Полномочия администрации поселения по осуществлению контроля за соблюдением Правил благоустройства выполняет сотрудник муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области» (далее МБУ «АХЦ»), ответственный за исполнение полномочий по благоустройству территории поселения, на основании должностной инструкции.

3. Проведение контроля за соблюдением Правил благоустройства физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в форме постоянного мониторинга территории, фиксации нарушений Правил благоустройства, установленных в ходе такого мониторинга, выдачи предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства, установления факта исполнения или неисполнения предписания и организации мер по привлечению лиц, не исполнивших предписание, к ответственности в установленном законом порядке.

4. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории поселения нарушения Правил благоустройства незамедлительно составляется

Акт обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов (далее – Акт) (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства к Акту могут прилагаться:

- фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 4 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

5. Сотрудник МБУ «АХЦ», составивший Акт, принимает меры к установлению лица, нарушившего Правила благоустройства и выдает ему Предписание об устранении нарушений Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов (далее- Предписание) (приложение № 2 к Порядку), в котором устанавливается срок устранения выявленных нарушений.

Предписание вручается лицу, допустившему нарушение (его представителю), под роспись. В случае невозможности вручения Предписания лицу, допустившему нарушение, (его представителю) под роспись, оно с копией Акта направляется нарушителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. При вынесении Предписания устанавливается разумный срок, но не более 30 дней с момента вручения Предписания, необходимый для устранения нарушений.

7. По истечении срока, установленного для устранения нарушений Правил благоустройства, в Предписание вносятся сведения об устранении (не устранении) нарушений Правил благоустройства.

В случае неисполнения Предписания указанные материалы передаются сотруднику администрации Нагорного сельского поселения, наделенному полномочиями на составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном постановлением Губернатора Владимирской области от 26.11.2010 № 1260 «О наделении должностных лиц органов местного самоуправления полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях» в редакции постановления администрации Владимирской области № 316 от 14.04.2016.

8. Специалист МБУ «АХЦ» осуществляет учет выявленных нарушений путем ведения журнала выявленных нарушений Правил благоустройства (приложение № 3 к Порядку), хранение всех относящихся к проведению контроля документов (в том числе, актов, копий предписаний, почтовых уведомлений и др.).

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение Правил по**  
**обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного**  
**сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов**

\_\_\_\_\_ 2016  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

Мною \_\_\_\_\_  
муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственный центр  
Нагорного сельского поселения»  
в присутствии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

составлен настоящий акт о следующем:

В рамках проведения мониторинга исполнения гражданами и юридическими лицами  
Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории  
муниципального образования «Нагорное сельское поселение», надлежащему содержанию  
расположенных на них объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов  
Нагорного сельского поселения от 22.11.2012 № 7/11, проводя осмотр территории  
Нагорного сельского поселения

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

непосредственно обнаружено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

следовательно, нарушены \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
что указывает на нарушение \_\_\_\_\_ Закона Владимирской  
области от 14.02.2003 « 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской  
области»

**СХЕМА**  
**расположения объекта и данных, указывающих на событие правонарушения**

Условные обозначения:


В процессе проведения осмотра применялось следующее оборудование фото-, видео-фиксации \_\_\_\_\_

Акт составлен на \_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_ Подпись

Приложения:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
4. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
5. \_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

(указываются документы либо их заверенные печатью копии, объяснения работников на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки)

Настоящий акт составил

\_\_\_\_\_ Должность, Ф. И. О. лица, составившего Акт

\_\_\_\_\_ Подпись

Копию акта получил

\_\_\_\_\_ Должность, Ф. И. О.

\_\_\_\_\_ Подпись



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района  
Владимирской области**

ул. Горячкина, д. 1  
пос. Нагорный, 601120  
тел/факс (49243) 6-04-10, 6-03-26  
e-mail: [nagor\\_pos@mail.ru](mailto:nagor_pos@mail.ru)  
<http://www.nagornoe.info>  
ОКПО 4120505, ОГРН 1053300645782  
ИНН/КПП 3321021417/332101001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**об устранении нарушений Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов**

Предписание дано

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

на основании Акта обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Нагорного сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на них объектов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

С целью устранения выявленных нарушений  
**ПРЕДПИСЫВАЮ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, юридический адрес, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

осуществить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений требований Правил благоустройства Нагорного сельского поселения:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Примечание

О результатах исполнения настоящего предписания сообщить до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

---

(адрес администрации Нагорного сельского поселения)

Также предупреждаю, что при неисполнении настоящего предписания Вы будете привлечены к административной ответственности, предусмотренной законом Владимирской области от 17.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области»

Предписание выдал

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание получил

---

(Ф.И.О., подпись, дата)

Сведения об устранении (не устранении) нарушений Правил благоустройства \_\_\_\_\_

---

---

---

Сведения внес

---

(должность, Ф.И.О., подпись)

