

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Петушинского района
Владимирской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.08.2015

№ 3/8

*Об утверждении Положения
«О порядке проведения конкурса на
замещение должности главы
администрации Нагорного сельского
поселения»*

Руководствуясь частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения» согласно приложению.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета народных
депутатов Нагорного сельского
поселения

Глава Нагорного сельского
поселения

О.В. Галевский

О.И. Копылова

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения» (далее Положение) определяется порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нагорного сельского поселения (далее – Конкурс).

1.2. Для организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

2. Назначение Конкурса

2.1. Решение о назначении Конкурса принимается Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения (далее Совет) в случаях:

- истечения срока полномочий главы администрации Нагорного сельского поселения (далее глава администрации);

- досрочного прекращения полномочий главы администрации;

- внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устав муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее Устав) или муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения главы администрации;

- отсутствия кандидатов для представления к назначению на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.2. Решение Совета о назначении Конкурса принимается после формирования Конкурсной комиссии в соответствии с частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Указанное решение должно содержать срок подачи кандидатами на должность главы администрации (далее – Кандидаты) документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Положения, а также условия Конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения и проект контракта с главой администрации.

Срок подачи Кандидатами документов и материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, должен составлять не менее 10 дней со

дня, следующего за днем официального опубликования решения Совета о назначении Конкурса.

2.3. Решение Совета о назначении Конкурса в течение 5 дней со дня его принятия направляется главе администрации Петушинского района.

2.4. Решение Совета о назначении Конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

2.5. В период до заключения контракта по результатам конкурса с лицом, назначаемым главой администрации поселения из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, исполнение обязанностей главы администрации может быть возложено Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения на одного из заместителей Главы администрации или на лицо, отвечающее квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы и соблюдающего ограничения и запреты и исполняющего обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами».

3. Формирование и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 20 дней до дня проведения Конкурса.

3.2. При формировании конкурсной комиссии одна половина ее членов назначается решением Совета, а другая половина – главой администрации Петушинского района.

3.3. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 6 человек.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия вправе привлекать к участию в своей работе независимых экспертов, специалистов для оценки деловых и личностных качеств кандидатов на должность главы администрации.

Мнение независимых экспертов, специалистов не является обязательным для Конкурсной комиссии.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании членами Конкурсной комиссии из своего состава большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

3.7. Председатель Конкурсной комиссии:

- руководит работой Конкурсной комиссии, проводит ее заседания;
- контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией;
- представляет Конкурсную комиссию во взаимоотношениях со всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, организациями всех форм собственности и физическими лицами;

- подписывает протоколы заседания и иные принимаемые Конкурсной комиссией решения;

- представляет Совету кандидатов для назначения на должность главы администрации по результатам проведения Конкурса.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также исполняет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет мероприятия по организационному обеспечению деятельности Конкурсной комиссии;

- ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления;

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии.

3.10. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного настоящим Положением числа ее членов.

3.11. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Полномочия Конкурсной комиссии прекращаются после назначения на должность главы администрации.

4. Порядок представления документов в Конкурсную комиссию

4.1. В течение срока, установленного решением Совета о назначении Конкурса, кандидаты представляют в Конкурсную комиссию документы по перечню, определенному в статье 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Кандидаты вправе представить в Конкурсную комиссию и другие документы, характеризующие его деловые и личные качества.

4.2. Документы и материалы, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, кандидаты представляют в Конкурсную комиссию лично с предъявлением паспорта или документа, заменяющего паспорт.

4.3. Несвоевременное или неполное представление документов и материалов является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Подготовка Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в срок не более 5 дней со дня окончания срока подачи документов, установленного решением Совета о назначении конкурса. На данном этапе осуществляется проверка полноты и достоверности представленных Кандидатами документов и материалов.

5.2. Заседание Конкурсной комиссии, на котором решается вопрос о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе, проводится не позднее, чем за 2 дня до дня проведения Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии о допуске Кандидатов к участию в Конкурсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Нагорное сельское поселение», не позднее чем за 1 день до дня его проведения.

5.3. Конкурс проводится на основании представленных Кандидатами документов и материалов в форме оценки профессионального уровня Кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом.

В случае необходимости Конкурсная комиссия может принять решение о проведении индивидуального собеседования с Кандидатами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий главы администрации. При этом всем Кандидатам должен быть обеспечен равный доступ к участию в индивидуальном собеседовании.

5.4. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации принимается в день проведения Конкурса отдельно по каждой кандидатуре на заседании Конкурсной комиссии в отсутствие Кандидатов.

Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

5.5. Решение Конкурсной комиссии о представлении кандидатов к назначению на должность главы администрации с приложением протокола, указанного в пункте 5.4. настоящего Положения, направляется в Совет в течение 3 дней со дня его принятия и является основанием для назначения лица на должность главы администрации и заключения с ним контракта.

5.6. Лицо назначается на должность главы администрации Советом из числа кандидатов, представленных Конкурсной комиссией по результатам Конкурса.

5.7. Каждому участнику Конкурса сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение 15 дней со дня проведения Конкурса.

5.8. Если в результате проведения Конкурса не было выявлено ни одного кандидата для представления к назначению на должность главы администрации, Совет принимает решение о повторном проведении Конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.