



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 15.05.2015

№ 221

*Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение»*

В целях повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета поселения в программной структуре, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление главы Нагорного сельского поселения от 26.03.2014 № 263 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Нагорного сельского поселения» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансовым отделом.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

Глава поселения

О.И. Копылова

**Порядок  
разработки, утверждения и проведения оценки эффективности  
реализации муниципальных программ в муниципальном  
образовании «Нагорное сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Нагорное сельское поселение» и разработан на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- муниципальная программа – система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, реализуемых с участием средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение», направленных на достижение целей и задач социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение»;

- подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач в рамках муниципальной программы;

- цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение» путем реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период её реализации;

- задача – совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы

(подпрограммы);

- мероприятие – комплекс взаимоувязанных действий, направленных на решение задач и достижения цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

- целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели (целей) или решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

- конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития по окончании реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) – структурное подразделение администрации Нагорного сельского поселения или муниципальное учреждение, подведомственное администрации Нагорного сельского поселения (далее - ответственный исполнитель), определенное ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) и обладающее соответствующими полномочиями;

- соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) – структурные подразделения администрации «Нагорное сельское поселение» и (или) муниципальные учреждения, подведомственные администрации Нагорного сельского поселения, участвующие в разработке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) и отдельных мероприятий и отвечающие за достижение конечных результатов;

- участники муниципальной программы (подпрограммы) - структурные подразделения администрации Нагорного сельского поселения и (или) муниципальные учреждения, подведомственные администрации Нагорного сельского поселения, юридические и физические лица, реализующие мероприятия программы (подпрограммы) или ее отдельные этапы, не являющиеся ответственными исполнителями и соисполнителями;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – показатель, отражающий степень достижения плановых показателей результативности при заданном объеме финансовых затрат;

- мониторинг – процесс наблюдения и анализа за реализацией муниципальной программы (подпрограммы) и её отдельных мероприятий.

1.3. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета поселения в структуре муниципальных программ осуществляет заведующий финансовым отделом администрации Нагорного сельского поселения.

1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

1.5. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

## **II. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников**

2.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку и формирует структуру муниципальной программы (подпрограммы), её согласование с соисполнителями (участниками), прохождение экспертиз и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации, принимает решение о внесении в неё изменений, а также несёт ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) и конечных результатов её реализации;

- представляет необходимую информацию по реализации муниципальной программы (подпрограммы) по запросу главы администрации Нагорного сельского поселения;

- запрашивает у соисполнителей и участников информацию, необходимую для подготовки ответов, проведения мониторинга реализации и иных целей;

- осуществляет совместно с соисполнителями и участниками внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

- проводит оценку эффективности мероприятий и готовит отчет о ходе реализации программы (подпрограммы) в соответствии с данным Порядком.

#### 2.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

- представляют по мере необходимости ответственному исполнителю информацию, отчеты о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в которых участвуют соисполнители, предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

#### 2.3. Участники:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции;

- представляют по мере необходимости ответственному исполнителю информацию о ходе реализации и оценке эффективности мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в которых задействованы участники, также предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в рамках своей компетенции.

### **III. Основание и порядок разработки муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1. Муниципальная программа (подпрограмма) разрабатывается исходя из приоритетов социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в соответствии со Стратегией социально-экономического развития сельского поселения и исходя из необходимости участия в реализации государственных программ Владимирской области и федеральных программ, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

#### 3.2. Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы)

осуществляется на основании постановления главы администрации поселения, которым устанавливается наименование муниципальной программы (подпрограммы), срок реализации, ответственные исполнители, срок разработки муниципальной программы (подпрограммы).

3.3. Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с разделом IV данного Порядка.

3.4. Разработку проекта муниципальной программы (подпрограммы) и изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями, которые согласуют данный проект.

3.5. Проект муниципальной программы (подпрограммы) и изменений в муниципальную программу (подпрограмму) после разработки подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения и направляется соответствующим образом на правовую, финансово - экономическую экспертизу. В случае необходимости возможно проведение других видов экспертиз согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.6. Экспертиза проекта муниципальной программы (подпрограммы) и изменений в муниципальную программу (подпрограмму) считается пройденной, если получено положительное заключение.

3.7. После получения положительных заключений экспертиз и согласований, проект муниципальной программы (подпрограммы) и изменений в муниципальную программу (подпрограмму) направляется главе Нагорного сельского поселения для утверждения.

3.8. Муниципальная программа (подпрограмма) и изменения в муниципальную программу (подпрограмму) утверждаются постановлением главы Нагорного сельского поселения.

#### **IV. Структура муниципальной программы (подпрограммы)**

4.1. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии ее разработки и должен быть не менее трех лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение». Срок реализации входящих в муниципальную программу подпрограмм должен быть не более срока реализации муниципальной программы.

4.2. Подпрограммы, входящие в состав муниципальных программ, имеют структуру, идентичную муниципальной программе.

4.3. Муниципальная программа (подпрограмма) имеет следующую структуру:

4.3.1. Паспорт муниципальной программы по форме 1 приложения к настоящему Порядку.

4.3.2. Паспорт муниципальной подпрограммы по форме 2 приложения к настоящему Порядку.

4.3.3.Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации программы (подпрограммы)».

Раздел включает в себя описание текущей ситуации и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), оценивается актуальность проблемы и ее последствия для социально-экономического развития поселения, приводятся основные оценочные показатели, обосновывающие необходимость решения указанной проблемы. Обозначенные в разделе проблемы должны находить отражение в задачах и системе мероприятий программы (подпрограммы);

- раздел 2 «Приоритеты, цели и задачи».

Приоритеты в сфере реализации программы (подпрограммы) определяются исходя из Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Нагорного сельского поселения» и отдельных направлений развития экономики и социальной сферы поселения, необходимости исполнения переданных государственных полномочий, исполнения программных указов Президента Российской Федерации, дорожных карт и т.д.

Цели муниципальной программы (подпрограммы) должны соответствовать приоритетам в сфере реализации программы (подпрограммы) и отражать ее конечные результаты.

Задачи муниципальной программы (подпрограммы) должны быть взаимоувязаны с ее целями и отражать комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение целей.

- раздел 3 «Целевые показатели (индикаторы)».

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки муниципальной программы (подпрограммы). Целевые показатели определяются на каждый год реализации муниципальной программы (подпрограммы) и указываются в приложении к муниципальной программе (подпрограмме) по форме 3 приложения к настоящему Порядку.

Прогнозирование значений целевых показателей должно осуществляться с учетом поставленных целей и задач, а также имеющихся ресурсных возможностей. Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов привлеченных средств за счет других источников;

- раздел 4 «Характеристика основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)».

Раздел должен содержать перечень и краткое описание основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), которые должны быть реализованы для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей. При необходимости основные мероприятия могут быть детализированы на мероприятия. Для каждого мероприятия должен быть определен ответственный исполнитель, срок выполнения мероприятия и конечный результат. По каждому

мероприятию определяется целевой показатель (индикатор). Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) оформляется по форме 4 приложения к настоящему Порядку;

- раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)».

В разделе отражается общий объем финансирования муниципальной программы (подпрограммы) с указанием всех возможных источников финансирования, направления и виды расходования средств, сроки их выделения, финансовые механизмы (институты), получатели финансовых средств. Объемы денежных средств указываются в муниципальной программе с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям, по годам реализации. Из общих расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений на объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования).

Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете.

В случае выделения средств из федерального и областного бюджетов, делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации, Владимирской области, в рамках которой предполагается привлечение средств для софинансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и (или) иной правовой акт, в соответствии с которым предоставляются средства из других бюджетов.

- раздел 6 «Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)». Оформляется по форме 5 приложения к настоящему Порядку;

Раздел должен содержать описание ситуации в соответствующей сфере социально - экономического развития муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на момент окончания сроков реализации муниципальной программы (подпрограммы);

## **V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (подпрограмм)**

5.1. Финансирование муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете сельского поселения, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы (подпрограммы) в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и (или) возможностей бюджета сельского поселения.

5.4. Муниципальные программы (подпрограммы), предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, должны рассматриваться и утверждаться не позднее 1 октября предшествующего года.

5.5. Муниципальные программы (подпрограммы) подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Нагорное сельское поселение» не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

## **VI. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы (подпрограммы)**

6.1. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

6.2. Ответственный исполнитель:

6.2.1. После утверждения муниципальной программы (подпрограммы) направляет в управление экономического развития информацию о программе (подпрограмме) для включения в сводный реестр муниципальных программ (подпрограмм) по форме № 9 приложения к настоящему Порядку.

6.2.2. Разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы (подпрограммы).

6.2.3. Совместно с соисполнителями ежегодно подготавливает отчет об оценке эффективности и о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в порядке согласно разделам VII и VIII.

6.2.4. При сокращении объемов бюджетного финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), по сравнению с предусмотренными, разрабатывает дополнительные меры по привлечению внебюджетных источников. Если в результате выполнения муниципальной программы (подпрограммы) поставленные цели не достигнуты, выявляет причины и разрабатывает предложения по корректировке, отмене или продлению действия муниципальной программы (подпрограммы).

6.2.5. Несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы), ее реализацию, за своевременную и достоверную информацию, изложенную в ежегодных отчетах и в сведениях об оценке эффективности реализации



муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет управление ее соисполнителями и участниками, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

6.2.6. В целях обеспечения финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год, направляет в финансовое управление бюджетную заявку в сроки, установленные постановлением главы сельского поселения о составлении проекта бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на очередной год и плановый период.

6.3. Финансовый отдел администрации:

6.3.1. Рассматривает бюджетные заявки, формирует предложения об объемах финансирования муниципальных программ (подпрограмм) на очередной финансовый год и плановый период и представляет их главе Нагорного сельского поселения.

6.3.2. В течение 20 рабочих дней с момента утверждения решения о бюджете доводит до ответственных исполнителей объемы бюджетного финансирования муниципальной программы (подпрограммы) с разбивкой по мероприятиям.

6.4. Финансовый отдел администрации:

6.4.1. Ведет сводный реестр муниципальных программ (подпрограмм) по форме № 9 приложения к настоящему Порядку. На основании решений Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в части финансирования муниципальных программ, в течение 20 рабочих дней вносит изменения в сводный реестр муниципальных программ (подпрограмм).

6.4.2. На основании представленных ответственными исполнителями отчетов о ходе реализации муниципальных программ (подпрограмм) формирует сводный аналитический материал и направляет его главе Нагорного сельского поселения

## **VII. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм)**

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем ежегодного сопоставления:

- 1) фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;
- 2) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;
- 3) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) осуществляется ответственными исполнителями за прошедший год по форме №6 приложения к настоящему Порядку и направляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в финансовый отдел администрации Нагорного сельского поселения на бумажном носителе.

7.3. Финансовый отдел на основании представленной ответственными исполнителями информации формирует сводный отчет об оценке эффективности муниципальных программ по форме № 6 приложения к настоящему Порядку и направляет его главе Нагорного сельского поселения в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

### **VIII. Формирование отчетности о реализации муниципальных программ (подпрограмм)**

8.1. Ответственные исполнители муниципальных программ (подпрограмм) ежегодно в срок до 1 марта формируют отчеты о реализации муниципальных программ (подпрограмм) за прошедший год по формам № 7-8 приложения к настоящему Порядку и направляют их в финансовый отдел администрации в электронном виде и на бумажном носителе. Совместно с отчетом предоставляется программа с корректировками, произведенными в течение отчетного года, в электронном виде.

8.2. Годовой отчет по форме № 10 приложения к настоящему Порядку подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Приложение  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ муниципального образования  
«Нагорное сельское поселение»

**Форма 1.**

**Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи программы (цели подпрограмм)	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета поселения	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

**Форма 2.**

**Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Координатор	
Ответственный исполнитель	
Соисполнители	
Цель	
Задачи	
Целевые показатели (индикаторы)	
Сроки и этапы реализации	
Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета поселения	
Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности	

**Сведения  
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы) и их значениях**

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единиц а измере ния	Значения показателей				
		базовый год (отчетный)	текущий год	первый год реализа ции	второй год реализа ции	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)						
1. Целевой показатель						
2. Целевой показатель						
...						

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы  
(в разрезе подпрограмм)**

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответст- венный исполни- тель	Ожидаемый результат (краткое описание)	Связь мероприятия с показателями программы (подпрограм- мы)
1	2	3	6	7
	Основное мероприятие 1			
	Основное мероприятие... №			
	Основное мероприятие 1			
	Основное мероприятие... №			

**Ресурсное обеспечение  
муниципальной программы (в разрезе подпрограмм)**

(наименование муниципальной программы)

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Итого 201.. – 20.. годы
	201_ год	201_ год	201_ год	201_ год	
2	3	4	5	6	7
Всего					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Местный бюджет					
Бюджеты поселений					
Внебюджетные источники					
Всего					

## Отчет об эффективности муниципальной программы

N п/п	Целевые показатели (индикатор программы)	Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам, тыс. руб.)	Плановые значения целевого показателя (индикатор) программы	Фактическое значение целевого показателя (индикатора)	Отклонение фактического значения целевого показателя (индикатора) от плановых показателей (гр. 5 - гр. 4)	Причины отклонения	Эффективность реализации программы (гр. 6 / гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7	8

## Дополнительные критерии оценки эффективности муниципальной программы

(наименование программы)

N п/п	Критерии	Оценка
1.	Экономия бюджетных средств (тыс. руб.)	
2.	Несоответствие объемов ассигнований бюджета сельского поселения объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных программным продуктом (указать сумму и причины)	
3.	Перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями программы (с указанием количества и причины корректировок)	
4.	Предложения о достижении наилучших результатов с использованием наименьших затрат	
5.	Объем привлеченных средств на реализацию программы, в т.ч. федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных источников	





**Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы**

Ответственный исполнитель подпрограммы, мероприятия, мероприятия	исполнитель основного мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						
Мероприятие 2						
Подпрограмма						
Основное мероприятие 1						
Основное мероприятие 2						
Мероприятие 1						

**Сводный реестр  
муниципальных программ (подпрограмм)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Нормативный правовой документ, которым утверждена программа	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, тыс. руб.														
				201_г.					201_г.					201_г.				
				Ф Б	О Б	Р Б	П Б	В И	Ф Б	О Б	Р Б	П Б	В И	Ф Б	О Б	Р Б	П Б	В И

ФБ - федеральный бюджет  
 ОБ - областной бюджет  
 РБ – районный бюджет  
 ПБ – бюджеты поселений  
 ВБ – внебюджетные источники

**Сводный отчет об эффективности  
муниципальных программ (подпрограмм)**

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Итоговый показатель оценки эффективности	Выводы