



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 24.12.2013

№ 682

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2013 году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в 2013 году.
2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации МО «Нагорное сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам администрации Нагорного сельского поселения.

Глава поселения

О.И. Копылова

Утверждено
постановлением главы
Нагорного сельского поселения
от 24.12.2013 № 682

ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАГОРНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» В 2013 ГОДУ

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» завершается в части:

кассовых операций по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета – 29 декабря 2013 года;

зачисления в местный бюджет поступлений 2013 года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета 2013 года – в первые пять рабочих дней 2014 года.

2. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают представление в Управление и Отдел №14 Управления (далее – Отдел №14):

- не позднее 25 декабря 2013 года заявок на кассовый расход для перечисления межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований;

- не позднее 27 декабря 2013 года расходных расписаний для осуществления финансирования получателей средств местного бюджета и заявок на кассовый расход на перечисление субсидий местным бюджетным учреждениям.

3. Получатели средств местного бюджета обеспечивают представление в Отдел №14 платежных и иных документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств и осуществления кассовых выплат из местного бюджета не позднее 28 декабря 2013 года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег не позднее 27 декабря 2013 года.

При этом дата составления документа в поле «дата» платежного документа и заявки на получение наличных денег не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного платежного документа в Отдел №14.

4. Рекомендовать Отделу №14 осуществлять в установленном порядке кассовые выплаты из местного бюджета на основании платежных документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по 29 декабря 2013 года включительно.

5. Главным распорядителям, получателям средств местного бюджета не позднее 28 декабря 2012 года обеспечить возврат остатков денежных средств в кассе на лицевые счета, открытые им в Отделе №14.

Наличие остатка денежных средств в кассе учреждений на 01 января 2014 года не допускается.

6. Рекомендовать Отделу №14 обеспечить до 29 декабря 2013 года включительно, перечисление неиспользованных остатков средств местного бюджета на лицевых счетах, открытых на балансовых счетах 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям", на счет местного бюджета № 40204810600080000016, ИНН 3321021417, БИК 041708001.

Перечисление средств местного бюджета осуществляется платежным поручением Отдела №14. Наличие остатков на балансовых счетах 40116 "Средства для выплаты наличных денег бюджетополучателям" на 01 января 2014 года не допускается.

7. Остатки неиспользованных средств местного бюджета 2013 года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Отделе №14 главным распорядителям, получателям средств областного бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало 2014 года.

8. По состоянию на 01 января 2014 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета местным бюджетам в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), должны быть возвращены в областной бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2014 года:

- субвенции (за исключением субвенций на реализацию передаваемых полномочий Российской Федерации по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц, вставших на учет до 01 января 2005 года в муниципальных образованиях);

- субсидии (за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности; на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования административных центров субъектов Российской Федерации; субсидий, предоставленных на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда, возврат которых осуществляется в соответствии с приказом департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области и Порядком использования денежных средств, неизрасходованных при реализации региональных адресных программ, утвержденным правлением Государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства);

- иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

10. Главным администраторам доходов местного бюджета не допускать наличия невыясненных поступлений в части межбюджетных расчетов на конец 2013 года.

11. Утвердить график досрочной выплаты заработной платы за 2-ю половину декабря 2013 года:

1. МУ «Администрация Нагорного сельского поселения»	24
2. СНД Нагорного сельского поселения	24
3. МБУ «АХЦ Нагорного сельского поселения»	24
4. МБУ «КДО Нагорного сельского поселения»	24
5. МБУ РГ «Вестник Нагорного сельского поселения»	24