



## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 08.02.2013

№ 55

*О мерах по реализации решения Совета народных депутатов Петушинского района «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год»*

В соответствии с решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 № 1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год », постановляю:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год.

2. Утвердить план по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год согласно приложению.

3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» исполняют бюджетные полномочия в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Финансовому отделу совместно со структурными подразделениями администрации Нагорного сельского поселения, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» (далее по тексту - местный бюджет):

4.1. Обеспечить выполнение плана по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет, утвержденного настоящим

постановлением, и представлять до 15-го числа месяца следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении установленного плана (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

4.2. Принять меры по снижению задолженности, по платежам в местный бюджет по администрируемым доходам;

4.3. Осуществлять постоянную работу по уточнению платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления, проводить разъяснительную работу с плательщиками налогов, сборов и иных платежей в части правильности оформления платежных документов на перечисление в районный бюджет соответствующих платежей;

4.4. Представлять в финансовое управление администрации Петушинского района:

ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу квартала, сведения для составления кассового плана с разбивкой по месяцам;

ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетную отчетность.

5. Поручить заместителю главы по финансово-экономическим вопросам, установить контроль за выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития Нагорного сельского поселения, влияющих на мобилизацию доходов в местный бюджет:

- прогнозируемого объема совокупного дохода физических лиц;
- прогнозируемого объема поступлений в местный бюджет доходов от использования и продажи муниципального имущества;

6. Рекомендовать Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2004 № 410 «О порядке взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов» ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в администрацию Нагорного сельского поселения следующую информацию:

6.1. О начислениях в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. Об уплаченных суммах в целом по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.3. О суммах задолженности, недоимки, отсроченных (рассроченных), реструктурированных и приостановленных к взысканию налогов, сборов, пеней и штрафов в целом по соответствующим видам налогов, сборов и

иных обязательных платежей, контролируемых налоговыми органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.О налоговой базе и структуре начислений по налогам и сборам, формирующим в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации доходы консолидированного бюджета Нагорного сельского поселения, в порядке и сроки, установленные Федеральной налоговой службой России.

7. Предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам, за исключением муниципальных учреждений (далее - юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2013 году с учетом следующих положений:

7.1.Субсидии предоставляются в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми в соответствии с установленными полномочиями между главными распорядителями средств местного бюджета (далее - главные распорядители средств местного бюджета) и юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, в которых, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, предусматриваются следующие условия:

-право главного распорядителя средств местного бюджета на проведение проверок соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий, установленных заключенным договором (соглашением);

-порядок возврата сумм, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета, а также иными уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком (правилами) предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением);

-порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной главным распорядителем средств местного бюджета.

7.2.Договор (соглашение), указанный в пункте 7.1. заключается после утверждения порядка (правил) предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на срок действия доведенных главным распорядителям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и до полного исполнения предусмотренных договором (соглашением) обязательств;

7.3.Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях получателям субсидий (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) в соответствии с заявками (или) отчетами по форме и в сроки, которые установлены соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета, если

иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (правила) предоставления субсидий, или соглашениями (договорами).

Информация об объемах и о сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств местного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

8. Предоставление из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ) осуществляется по заявкам главных распорядителей средств местного бюджета.

Субсидия подлежит перечислению муниципальным бюджетным учреждениям ежемесячно с учетом сезонности отдельных видов расходов.

9. Заместителю главы по финансово-экономическим вопросам администрации Нагорного сельского поселения:

9.1. Направлять Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России №11 по Владимирской области информацию об установленных решениями Совета народных депутатов Петушинского района налоговых льготах по категориям налогоплательщиков;

9.2. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках установленных полномочий;

9.3. Осуществлять финансирование расходов из местного бюджета в 2013 году:

- в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- согласно заявкам, предоставляемым в установленном порядке главными распорядителями средств местного бюджета в финансовое управление администрации Петушинского района.

9.4. До 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять отчет об исполнении местного бюджета на утверждение главе администрации Нагорного сельского поселения;

9.5. В сроки, установленные постановлением Губернатора Владимирской области «О мерах по реализации закона Владимирской области «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», направить решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2012 №1/12 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2013 год» в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области и Управление федерального казначейства по

Владимирской области, а также представлять сведения о внесенных в него изменениях.

10. Главным распорядителям средств местного бюджета:

10.1. Не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам;

10.2. Довести до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на 2013 год;

10.3. Представлять финансовому управлению администрации Петушинского района:

- ежемесячно и ежеквартально в сроки, установленные для соответствующей отчетности, отчеты по формам, установленным Министерством Финансов Российской Федерации и департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

11. Установить, что получатели средств местного бюджета:

11.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств на 2013 год обеспечивают заключение договоров (муниципальных контрактов) с организациями о поставке товаров, работ, услуг с указанием объемов закупок товаров и работ в натуральном и денежном выражениях;

11.2. Предусматривают авансовые платежи при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2013 году - по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах и совещаниях, о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, о проведении экспертизы проектной документации, на оплату бланочной продукции.

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денег (без представления документов) - на приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских принадлежностей, почтовых марок, конвертов;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в 2013 году,- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нагорного сельского поселения.

11.3. Не допускают просроченной кредиторской задолженности, но принятым денежным обязательствам.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам.

13. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

Глава поселения

О.И.Копылова