



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

от 04.02.2013

№ 42

*Об утверждении Порядка уведомления
муниципальным служащим главы МО «Нагорное
сельское поселение» о выполнении иной
оплачиваемой работы*

В соответствии Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением главы Нагорного сельского поселения от 17.10.2012 № 446 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальным служащим главы Нагорного сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Заместителю главы по оргработе Москаленко С.П. обеспечить: ознакомление муниципальных служащих Нагорного сельского поселения с

утвержденным Порядком и ведение журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Вестник Нагорного поселения» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нагорного сельского поселения.

Глава поселения

О.И. Копылова

**Порядок
уведомления муниципальным служащим главы Нагорного сельского
поселения о выполнении иной оплачиваемой работы.**

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальным служащим главы Нагорного сельского поселения (далее – сельское поселение) о выполнении иной оплачиваемой работы, разработан в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», постановлением главы Нагорного сельского поселения от 17.10.2012 № 446 «Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению», в целях соблюдения муниципальными служащими администрации Нагорного сельского поселения порядка уведомления главы Нагорного сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий администрации Нагорного сельского поселения вправе с предварительного письменного уведомления главы сельского поселения выполнять иную оплачиваемую работу, кроме предпринимательской деятельности, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего администрации сельского поселения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего администрации сельского поселения и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4. Выполнение муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения иной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время, в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Уведомление) составляется муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку уведомления муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения главы сельского поселения о выполнении иной оплачиваемой работы.

Уведомление должно быть направлено главе сельского поселения до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения, требует отдельного уведомления и его рассмотрения главой сельского поселения.

6. Муниципальный служащий администрации Нагорного сельского поселения представляет уведомление заместителю главы по оргработе. Регистрация уведомления осуществляется заместителем главы по оргработе в день его поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.

7. Уведомление направляется главе сельского поселения на рассмотрение в день регистрации уведомления.

8. Результат рассмотрения уведомления доводится заместителем главы по оргработе до сведения муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения, после чего уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего администрации Нагорного сельского поселения.

9. В случае выполнения иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения без предварительного уведомления или с нарушениями требований, предусмотренных вышеперечисленным законодательством, проводится проверка соблюдения муниципальным служащим администрации Нагорного сельского поселения требований к служебному поведению. Материалы проверки представляются на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Нагорного сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в администрации Нагорного сельского поселения.

Приложение
Утверждено
постановлением главы
Нагорного сельского поселения
от 04.02.2013 № 42

Главе Нагорного
сельского поселения

ОТ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего
_____ администрации Нагорного сельского поселения,
_____ замещаемая им должность)

Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

_____ (указываются сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

_____ муниципальный служащий, наименование, юридический адрес организации,

_____ место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемая

_____ дата начала выполнения работы и срок, в течение которого будет осуществляться работа, иное)

Работа

_____ (конкретная работа или трудовая функция)

будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)